GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
FICHA TÉCNICA

HOMOCLAVE: T-CUA-RC-12-2026

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO (1)	CONSTANCIA DE VECINDAD
DESCRIPCIÓN (2)	DOCUMENTO QUE ACREDITA QUE UNA PERSONA RESIDE EN EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO
CASOS EN LOS QUE DEBE O PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE O SERVICIO (3)	PARA DEMOSTRAR SU RESIDENCIA DENTRO DEL MUNICIPIO
QUIÉN DEBE REALIZARLO (4)	POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO
TRÁMITE O SERVICIO (5)	TRÁMITE
DOCUMENTO O SERVICIO A OBTENER (6)	CONSTANCIA DE VECINDAD
REQUISITOS (7)	• ACTA DE NACIMIENTO. • IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (EN CASO DE NO CONTAR CON DOCUMENTOS QUE ACREDITEN SU IDENTIDAD, PRESENTAR 2 TESTIGOS). • 2 FOTOGRAFÍAS RECIENTES (TAMAÑO INFANTIL). • COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE QUE ACREDITE LA RESIDENCIA DE POR LO MENOS 6 MESES. • LA ORDEN DE PAGO SE REALIZA DESPUÉS DE REVISAR LOS DOCUMENTOS Y EL PREVIO DE LA CONSTANCIA SOLICITADA. • ESPECIFICAR TIEMPO DE RESIDENCIA. • PAGO POR EL TRÁMITE. TODOS LOS DOCUMENTOS DEBERÁN PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA (1) PARA COTEJO DEL JUZGADO.
¿ES POSIBLE AGENDAR UNA CITA? (8)	NO APLICA
PROCEDIMIENTO DEL TRÁMITE/SERVICIO (9)	• LOS CIUDADANOS SOLICITAN LOS REQUISITOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA CONSTANCIA. • ACUDEN AL REGISTRO CIVIL CON LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS. • SE VERIFICA QUE LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS SEGÚN SEA EL CASO. • REALIZACIÓN DEL PAGO DE DERECHOS EN LA CAJA DE TESORERÍA.

	• SE PROPORCIONA EL PREVIO DE CONSTANCIA PARA SU REVISIÓN Y DETECCIÓN DE ERRORES. • EN CASO DE QUE LA INFORMACIÓN ESTE CORRECTA EL CIUDADANO ESCRIBE Y FIRMA LA LEYENDA "ACEPTO QUE LOS DATOS SON CORRECTOS" EN EL PREVIO. • SE PROCEDE A LA IMPRESIÓN DE LA CONSTANCIA EN HOJA MEMBRETADA. • SE HACE TOMA DE HUELLAS DEL INTERESADO. • SE LLEVA A FIRMA CON AUTORIDAD CORRESPONDIENTE. • SE HACE ENTREGA DE CONSTANCIA JUNTO CON COPIA DE ORDEN DE PAGO. • EN ORDEN DE PAGO ORIGINAL EL CIUDADANO ESCRIBE Y FIRMA LA LEYENDA "RECIBÍ DOCUMENTACIÓN ORIGINAL".
¿ESTE TRÁMITE REQUIERE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN? (10)	NO APLICA
FUNDAMENTO JURÍDICO (11)	NO APLICA
TIEMPO DE ENTREGA (12)	3-5 DÍAS HÁBILES
EL PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (13)	INMEDIATO
PLAZO PARA QUE EL INTERESADO CUMPLA CON LA PREVENCIÓN (14)	NO APLICA
COSTO (15)	$201.50
FORMAS DE PAGO (16)	• EFECTIVO • CARGO A TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO. • TRANSFERENCIA (BANCO: BANORTE/ CUENTA A NOMBRE DE: MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO/ CUENTA: 1209607043/ CLABE INTERBANCARIA: 072650012096070436) (CONCEPTO DEL PAGO DEL TRÁMITE O SERVICIO.)
LUGARES DE PAGO (17)	• CAJAS DE COBRO DE TESORERÍA EN PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CUAUTLANCINGO: CALLE 2 DE ABRIL S/N, COL. CENTRO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA. • LUNES A VIERNES DE 9:00 A.M. – 4:30 P.M. • SÁBADOS 9:00 A.M. – 12:00 P.M.
VIGENCIA (18)	180 DÍAS NATURALES

FORMAS DE REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO (19)	PRESENCIAL
MODALIDAD (20)	NUEVO/ACTUALIZACIÓN
CENTROS DE ATENCIÓN (21)	• NOMBRE DEL CENTRO DE ATENCIÓN: DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO • DOMICILIO: PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CUAUTLANCINGO: CALLE 2 DE ABRIL S/N, COL. CENTRO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA. • HORARIO DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00 A.M. – 4:30 P.M. • NÚMERO TELEFÓNICO: 2222851362 EXT. 1029, 1076 • DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: REGISTRO_CIVIL@CUAUTLANCINGO.GOB.MX
DATOS DE UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (22)	• NOMBRE DE UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO • PERSONA RESPONSABLE: C. SAÚL PAPAQUI HERNÁNDEZ • DOMICILIO: PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CUAUTLANCINGO: CALLE 2 DE ABRIL S/N, COL. CENTRO, CUAUTLANCINGO, PUEBLA. • HORARIO DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00 A.M. – 4:30 P.M. • NÚMERO TELEFÓNICO: 2222851362 EXT. 1029 • DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: REGISTRO_CIVIL@CUAUTLANCINGO.GOB.MX
¿APLICA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA? (23)	NEGATIVA FICTA
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (24)	• REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES • PRESENTAR LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS
¿ES SUFICIENTE CUMPLIR CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS EN TIEMPO Y FORMA PARA OBTENER UNA RESOLUCIÓN FAVORABLE? (25)	SÍ

FUNDAMENTO JURÍDICO INCLUYENDO LIGA DE DESCARGA (26)	• ARTÍCULO.115 FRACCIÓN. IV INCISO C) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. HTTPS://WWW.DIPUTADOS.GOB.MX/LEYESBIBLIO/PDF/CPEUM.PDF • ARTÍCULO. 138 FRACCIÓN. VII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL. HTTPS://GOBIERNOABIERTO.PUEBLACAPITAL.GOB.MX/TRANSPARENCIA_FILE/INFORMACIONFISCAL/NORM/77.01.LEY.ORG.MPAL.PUE.PDF • ARTÍCULO. 19 FRACCIÓN. II INCISO B) DE LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO, PARA EL EJERCICIO 2026 HTTPS://OJP.PUEBLA.GOB.MX/MEDIA/K2/ATTACHMENTS/LEY_DE_INGRESOS_DEL_MUNICIPIO_DE_CUAUTLANCINGO,_PARA_EL_EJERCICIO_FISCAL_2024_T11_20122023.PDF
FORMATOS O DOCUMENTOS ADJUNTOS (27)	NO APLICA
INFORMACIÓN QUE SE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (28)	ORDEN DE PAGO
SECTOR AL QUE VA DIRIGIDO EL TRÁMITE (29)	POBLACIÓN EN GENERAL
¿LA RESOLUCIÓN ES REQUISITO DE OTRO TRÁMITE? SI O NO (30)	NO
¿LA RESOLUCIÓN DE ESTE TRÁMITE ESTÁ VINCULADA CON LA PRESENTACIÓN DE OTROS TRÁMITES, LOS CUALES EN CONJUNTO SE ENCUENTRAN ORIENTADOS AL CUMPLIMIENTO DE UNA MISMA ACTIVIDAD? (31)	NO APLICA
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA NÚMERO DE SOLICITUDES ACEPTADAS: (32)	NO APLICA

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA NÚMERO DE SOLICITUDES RECHAZADAS: (33)	NO APLICA
OBSERVACIONES (34)	• EL HORARIO DE ATENCIÓN ES DE 9:00 A.M. A 5:00 P.M., SIN EMBARGO, PARA LA GENERACIÓN DE ÓRDENES DE COBRO ES HASTA LAS 4:30 P.M. • MEDIOS IDÓNEOS PARA IDENTIFICACIÓN: CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE, LICENCIA DE MANEJO, CARTILLA MILITAR. • COMPROBANTE DE DOMICILIO VIGENTE: BOLETA PREDIAL, RECIBO DEL AGUA, COMPROBANTE DE LUZ. • NO SE ACEPTAN PAGOS CON TARJETAS DEPARTAMENTALES

INFORMACIÓN DE CONTROL INTERNO

INFORMACIÓN ADICIONAL	
MOTIVO POR EL QUE SE ACTUALIZÓ LA FICHA	ACTUALIZACIÓN DE FORMATO
NOMBRE DEL ENLACE DE ÁREA	NAVILA TOXTLE GARCIA
CORREO ELECTRÓNICO DEL ENLACE DE ÁREA	REGISTRO_CIVIL@CUAUTLANCINGO.GOB.MX
TELÉFONO DEL ENLACE DE ÁREA	2222851362 EXT. 1029
FECHA	21/09/2026