H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLANCINGO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
DEPTO. SUELO Y GESTIÓN TERRITORIAL

FECHA: _____
EXP.NUM: _____

FORMATO DE SOLICITUD DE TRÁMITE

TRAMITE	USO HABITACIONAL	USO COMERCIAL	USO INDUSTRIAL	USO MIXTO	SUPERFICE M2
ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL					
FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO					
LICENCIA DE USO DE SUELO					
SEGREGACION, LOTIFICACION, SUBDIVICION Y/O FUSION					
REGULARIZACIÓN					
LICENCIA DE CONSTRUCCION NUEVA MENOR A 51 M2					
LICENCIA DE CONSTRUCCION MAYOR					
CONSTANCIA DE PREEXISTENCIA DE CONSTRUCCION					
AMPLIACION Y ADECUACION					
TERMINO DE OBRA					
REFRENDO DE OBRA					
LICENCIA DE DEMOLICION					
REGISTRO AL PADRON DE D.R.O DEL MUNICIPO DE CUAUTLANCINGO					
REFRENDO AL PADRON DE D.R.O DEL MUNICIPO DE CUAUTLANCINGO (CARNET VIGENCIA)					
OTROS:					

DATOS DEL INMUEBLE

NOMBRE DEL PROPIETARIO:

CALLE: NUMERO: COLONIA O FRACCIONAMIENTO:

SUPERFICIE TOTAL DEL PREDIO **SUPERFICIE CONSTRUIDA** CUENTA PREDIAL

MEDIDAS Y COLINDANCIAS

AL ____ en ____ m. m y colinda con ____

AL ____ en ____ m y colinda con ____

AL ____ en ____ m y colinda con ____

AL ____ en ____ m y colinda con ____

DATOS DE FACTURACIÓN

NOMBRE _____ RFC _____

CALLE _____ C.P. _____ CURP _____

COLONIA _____ MUNICIPIO _____ ESTADO _____

TELÉFONO _____ CORREO ELECTRÓNICO _____

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN LA PRESENTE SON VERÍDICOS Y QUE TENGO PLENO CONOCIMIENTO DE LAS PENAS APLICABLES A LAS PERSONAS QUE DECLARAN CON FALSEDAD ANTE AUTORIDAD EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 254 FRACCIÓN I DEL CÓDIGO PENAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA.

NOMBRE Y FIRMA

FIRMO EN ACUERDO DE QUELA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA EN ESTE MOMENTO QUEDA SUJETA A ANALISIS Y EN CASO DE SER REQUERIDO POR EL ANALISTA EN EL TRANSCURSO DEL TRAMITE, ME COMPROMETO A SUBSANAR LA DOCUMENTACIÓN QUE ME SEA SOLICITADA; ESTO PARA LA CORRECTA REALIZACIÓN DE MIS DOCUMENTOS OFICIALES.

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLANCINGO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

DEPTO. SUELO Y GESTIÓN TERRITORIAL

CHECK LIST INTERNA

	PRESENTA		PRESENTA
	Solicitud dirigida al Director de Desarrollo Urbano		Certificado de lebertad de no gravamen
	Identificación oficial (Propietario)		**Licencia de Uso de Suelo**
	Carta poder con identificación del gestor y testigos		Segregación, subdivisión, lotoficación
	Copia de escritura		Factibilida o recibo de S.O.S.A.P.A.C
	Contrato de arrendamiento		Dictamen de Ecología
	Recibo de boleta predial al corriente		Estudio de Impacto Vial o Dictamen Técnico de Vialidad Municipal
	Croquis de Google maps con cordenadas UTM		Dictamen de Protección Civil Municipal
	Levantamiento topográfico		Mecanica de Suelos (en caso necesario)
	Boleta de predial 2024		Memoria descriptiva o de cálculo
	Fotografias		**Licencia de Construcción existe (antiguendad de 5 años)**
	Avalúo no mayor de dos años		Bitácora de Obra
	Plano arquitectónico con cuadro de areas impreso, firmado por D.R.O		Planos estructurales e isntalaciones
	Plano arquitectónico con cuadro de areas, digital		**Licencia de Construcción vigente**
	Dictamen de Vialidad Municipal (fraccionadores, industria y comercio)		Carnet DRO
	Dictamen Protección Civil Municipal (fraccionadores, industria y com.)		Recibo de pago tesoreria del presente tramite
	Alineamiento y No. Oficial		**Terminación de Obra**

OBSERVACIONES DEL ANALISTA