GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
FICHA TÉCNICA

HOMOCLAVE: T-CUA-DDU-007-2026

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO (1)	INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE REGISTRO DE DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA (D.R.O.) PARA EL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO
DESCRIPCIÓN (2)	EXPEDIR CARNET DE D.R.O. CON VALIDEZ LEGAL, PARA LA RESPONSIVA DE OBRA NUEVA PÚBLICA O PRIVADA, PREDIOS, ÁREAS O INMUEBLES SUJETOS A CUALQUIER RÉGIMEN JURÍDICO EN LA CIRCUNSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE AL MUNICIPIO.
CASOS EN LOS QUE DEBE O PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE O SERVICIO (3)	ES UN TRÁMITE OBLIGATORIO PARA LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, CON EL FIN DE GARANTIZAR QUE EL PROYECTO CUMPLA CON TODAS LAS NORMATIVAS TÉCNICAS Y DE SEGURIDAD, PARA PODER FIRMAR Y SUPERVISAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN EN EL MUNICIPIO.
QUIÉN DEBE REALIZARLO (4)	• PERSONA INTERESADA EN INSCRIBIRSE AL PADRÓN DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO, QUE CUENTE CON PROFESIÓN EN EL ÁREA DE ARQUITECTURA, INGENIERÍA CIVIL O A FINES
TRÁMITE O SERVICIO (5)	TRÁMITE
DOCUMENTO O SERVICIO A OBTENER (6)	• CARNET DE D.R.O. • INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE DIRECTORES RESPONSABLES DE OBRA.
REQUISITOS (7)	• TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL (DEBERÁ ESTAR RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONSTRUCCIÓN). • CURRÍCULUM VITAE QUE COMPRUEBE LA EXPERIENCIA EN ASESORÍA Y ADMINISTRACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN. • COMPROBANTE DE DOMICILIO. (NO MAYOR A 3 MESES) • ENTREGAR DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL A COLOR. • ACREDITACIÓN COMO MIEMBRO DEL COLEGIO PROFESIONAL CORRESPONDIENTE, VIGENTE. • CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN DEL CURSO DE D.R.O. VIGENTE • PAGO DE LA INSCRIPCIÓN EN EL PATRÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO DE CUAUTLANCINGO

	NOTA: DE TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS SERÁ NECESARIO PRESENTAR UN JUEGO DE COPIAS PARA INTEGRAR EN EL EXPEDIENTE.
¿ES POSIBLE AGENDAR UNA CITA? (8)	SÍ, VÍA TELEFÓNICA O CORREO ELECTRÓNICO: • 22-22-85-13-62 EXTENSIÓN: 1091 • desarrollo.urbano@cuautlancingo.gob.mx
PROCEDIMIENTO DEL TRÁMITE/SERVICIO (9)	• EL SOLICITANTE SE PRESENTA EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO • EL SOLICITANTE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y EN ORDEN ANTE LA DIRECCIÓN, UNA VEZ QUE HAYAN SIDO REVISADOS, SE AUTORIZA EL INGRESO DEL EXPEDIENTE LLENANDO UN FORMATO DE SOLICITUD QUE BRINDA LA INSTITUCIÓN Y SE LE ASIGNA NÚMERO DE EXPEDIENTE NUEVO; SE LE ENTREGA UN TALÓN CON SELLO DE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA. • UNA VEZ AUTORIZADO EL CARNET, SE ELABORA LA ORDEN DE COBRO Y SE ENVÍA POR MEDIO DE MENSAJE VÍA WHATSAPP AL NÚMERO PROPORCIONADO EN LA SOLICITUD DEL EXPEDIENTE. • EL SOLICITANTE REALIZA EL PAGO Y ENTREGA DOS COPIAS DEL COMPROBANTE DE PAGO A LA DIRECCIÓN • EL SOLICITANTE REVISA Y FIRMA DE RECIBIDO ESCRIBIENDO LA LEYENDA *"RECIBO DOCUMENTACIÓN CON DATOS CORRECTOS";* POSTERIOR A ESO, SE LE ENTREGAN LOS DOCUMENTOS DE SU TRÁMITE.
¿ESTE TRÁMITE REQUIERE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN? (10)	NO APLICA
FUNDAMENTO JURÍDICO (11)	NO APLICA
TIEMPO DE ENTREGA (12)	DE **5 A 8 DÍAS HÁBILES**; CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE. EN CASO DE DETECTARSE INCONSISTENCIAS EN LA DOCUMENTACIÓN, EL PLAZO SE EXTIENDE POR 5 DÍAS HÁBILES ADICIONALES.
EL PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE (13)	EL PLAZO ES DE **3 DÍAS HÁBILES** CONTANDO AL DÍA SIGUIENTE DE LA FECHA DE INGRESO DE LA SOLICITUD

PLAZO PARA QUE EL INTERESADO CUMPLA CON LA PREVENCIÓN (14)	EL PLAZO ES DE **2 DÍAS HÁBILES** CORRIENDO TÉRMINO AL MOMENTO DE SER NOTIFICADO
COSTO (15)	• A) POR INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE DIRECTORES RESPONSABLES DE OBRA Y CORRESPONSABLES**……..……$2,595.50** • B) POR EMISIÓN Y/O REPOSICIÓN DEL CARNET DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y CORRESPONSABLES**……..…...…$105.00** • C) POR REFRENDO ANUAL AL PADRÓN DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y CORRESPONSABLES**…….....$744.50** • D) CAMBIO DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA O RETIRO DE FIRMA DE UN PROYECTO YA AUTORIZADO**……$780.00**

FORMAS DE PAGO (16)	• **EFECTIVO Y TARJETAS:** SE ACEPTA EFECTIVO, ASÍ COMO TARJETAS DE **DÉBITO Y CRÉDITO**.
	• **PROMOCIONES:** MESES SIN INTERESES DISPONIBLES CON TARJETAS **BANORTE, HSBC Y SANTANDER**.
	• **TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA:**
	  • **INSTITUCIÓN:** BANORTE
	  • **BENEFICIARIO:** MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO
	  • **CUENTA:** 1209607043
	  • **CLABE:** 072650012096070436
	NOTA IMPORTANTE: ES INDISPENSABLE ANOTAR EN EL **CONCEPTO DE PAGO** EL NOMBRE DEL TRÁMITE QUE ESTÁ REALIZANDO.
	NO SE ACEPTAN PAGOS CON TARJETAS DEPARTAMENTALES

LUGARES DE PAGO (17)	• **PALACIO MUNICIPAL:**
	  • **DIRECCIÓN:** CALLE 2 DE ABRIL S/N, COL. CENTRO, BARRIO DEL CALVARIO, C.P. 72700, CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
	  • **HORARIO:** LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS.
	• **PARQUE RECREATIVO EL AMEYAL:**
	  • **DIRECCIÓN:** CALLE EL CARMEN NO. 10, COL. ESTRELLAS DEL MAR, C.P. 72702, CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
	  • **HORARIO:** LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HORAS.

VIGENCIA (18)	LA VIGENCIA Y/O DURACIÓN DEL DOCUMENTO OBTENIDO ES A PARTIR DE LA FECHA DE

	INSCRIPCIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO EN CURSO.
FORMAS DE REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO (19)	PRESENCIAL
MODALIDAD (20)	NUEVO
CENTROS DE ATENCIÓN (21)	• **NOMBRE DEL CENTRO DE ATENCIÓN:** DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO • **DOMICILIO:** PARQUE RECREATIVO EL AMEYAL, CALLE EL CARMEN NO. 10, COL. ESTRELLAS DEL MAR, C.P. 72702, CUAUTLANCINGO, PUEBLA. • **HORARIO DE ATENCIÓN:** LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS. • **NÚMERO TELEFÓNICO:** 22 26 90 71 08 (EXT. 1091) • **WHATSAPP PARA EL ESTATUS DEL EXPEDIENTE (ANÁLISIS Y VALIDACIÓN):** 22 11 06 19 07 • **WHATSAPP (ORDEN DE COBRO Y GESTIÓN DE PAGO):** 22 28 83 87 19 • **DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:** • desarrollo.urbano@cuautlancingo.gob.mx
DATOS DE UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (22)	• **NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE**: DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A ESPACIOS HABITACIONALES • **PERSONA RESPONSABLE:** C. HEGEL COYOTECATL RAMÍREZ • **DOMICILIO:** PARQUE EL AMEYAL, CALLE EL CARMEN NO. 10, COL. ESTRELLAS DEL MAR, C.P. 72702, CUAUTLANCINGO, PUEBLA. • **HORARIO DE ATENCIÓN:** LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS. • **NÚMERO TELEFÓNICO:** 22 26 90 71 08 (EXT. 1091) • **WHATSAPP PARA EL ESTATUS DEL EXPEDIENTE (ANÁLISIS Y VALIDACIÓN):** 22 11 06 19 07 • **WHATSAPP (ORDEN DE COBRO Y GESTIÓN DE PAGO):** 22 28 83 87 19 • **DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:** desarrollo.urbano@cuautlancingo.gob.mx
¿APLICA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA? (23)	NEGATIVA FICTA
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO (24)	• **PRESENTAR** LA DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS ESTABLECIDOS EN SU TOTALIDAD. • **ENTREGAR UNA COPIA DE COMPROBANTE** DE PAGO ORIGINAL EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO PARA FINALIZAR EL PROCESO.

¿ES SUFICIENTE CUMPLIR CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS EN TIEMPO Y FORMA PARA OBTENER UNA RESOLUCIÓN FAVORABLE? (25)	SÍ
FUNDAMENTO JURÍDICO INCLUYENDO LIGA DE DESCARGA (26)	• ARTÍCULO 115 FRACCIÓN II Y V INCISOS “a” “d” “e” “f” DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. https://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/pdf/cpeum.pdf • ARTÍCULOS: 24 AL 28 DE LA LEY DE CONSTRUCCIONES PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE PUEBLA. https://ojp.puebla.gob.mx/media/k2/attachments/ley_de_construcciones_para_el_estado_y_municipios_de_puebla_t6_15082024.pdf • ARTÍCULO 15 FRACCIÓN VIII DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026. https://ojp.puebla.gob.mx/media/k2/attachments/ley_de_ingresos_del_municipio_de_cuautlancingo,_para_el_ejercicio_fiscal_2026_t10_18122025.pdf • ARTÍCULO 41 DEL REGLAMENTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CUAUTLANCINGO. https://ojp.puebla.gob.mx/media/k2/attachments/reglamento_de_la_administracion_publica_del_municipio_de_cuautlancingo7022020_1.pdf
FORMATOS O DOCUMENTOS ADJUNTOS (27)	• **FORMATO DE SOLICITUD DE INGRESO DE TRÁMITE** https://mpiocuautlancigo-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/desarrollo_urbano_cuautlancingo_gob_mx/esuvobf83nvik1tdwg4vnpwb7g163nckpm9hd3eokunk0g
INFORMACIÓN QUE SE DEBERÁ CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO (28)	• **COMPROBANTE DE PAGO ORIGINAL:** RECIBO OFICIAL QUE ACREDITE LA LIQUIDACIÓN DEL TRÁMITE. • **CARNET DE D.R.O.**
SECTOR AL QUE VA DIRIGIDO EL TRÁMITE (29)	POBLACIÓN EN GENERAL

¿LA RESOLUCIÓN ES REQUISITO DE OTRO TRÁMITE? SI O NO (30)	NO APLICA
¿LA RESOLUCIÓN DE ESTE TRÁMITE ESTÁ VINCULADA CON LA PRESENTACIÓN DE OTROS TRÁMITES, LOS CUALES EN CONJUNTO SE ENCUENTRAN ORIENTADOS AL CUMPLIMIENTO DE UNA MISMA ACTIVIDAD? (31)	NO APLICA
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA NÚMERO DE SOLICITUDES ACEPTADAS: (32)	NO APLICA
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA NÚMERO DE SOLICITUDES RECHAZADAS: (33)	NO APLICA
OBSERVACIONES (34)	NO APLICA

INFORMACIÓN DE CONTROL INTERNO

INFORMACIÓN ADICIONAL	
MOTIVO POR EL QUE SE ACTUALIZÓ LA FICHA	ACTUALIZACIÓN DE FORMATO
NOMBRE DEL ENLACE DE ÁREA	MICHEL SAUCEDO PALETA
CORREO ELECTRÓNICO DEL ENLACE DE ÁREA	desarrollo.urbano@cuautlancingo.gob.mx
TELÉFONO DEL ENLACE DE ÁREA	22-22-85-13-62 EXTENSIÓN: 1091
FECHA	27 DE AGOSTO DE 2026