# H. Ayuntamiento de Cuautlancingo 2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Programas Presupuestarios Iniciales del ejercicio fiscal 2024

# Clave ASEP: 08/04

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| **Nombre del Municipio:** | Cuautlancingo |
| **Ejercicio fiscal:** | 2024 |
| **Nombre del Programa presupuestario:** | Mejoramiento de la Gestión Pública |
| **Clave del Programa presupuestario:** | 08/04 |
| **Dependencia o Entidad responsable del Pp:** | Dirección del Sistema de Evaluación al Desempeño |

## 1.1 Descripción del Problema

### Antecedentes y definición del problema

### Justificación del Pp

La atención de la problemática de gestión pública en el municipio de Cuautlancingo es esencial para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, fortalecer la confianza en las instituciones gubernamentales, fomentar el desarrollo económico y social, y garantizar el cumplimiento de la legalidad y el Estado de Derecho

### Estado actual del problema

El estado actual de la problemática de gestión pública en Cuautlancingo podría caracterizarse por la falta de transparencia, deficiencias en la prestación de servicios, baja participación ciudadana, casos de corrupción, y limitaciones en la capacidad institucional del gobierno municipal. Estos desafíos representan obstáculos para el desarrollo integral y sostenible del municipio, y requieren acciones efectivas por parte de las autoridades y la sociedad civil para su superación

## Evolución del problema

Al inicio de la administración la administración no contaba con procesos instituidos que contribuyeran a la mejora de la gestion gubernamental, con el desarrollo del programa se consolidan procesos institucionales a través de mecanismos institucionales que generan el desarrollo de la gestión pública

## Experiencias de atención

Las experiencias de atención de la gestión pública en Cuautlancingo podrían incluir la implementación de programas de transparencia y rendición de cuentas, mejoras en la prestación de servicios públicos, promoción de la participación ciudadana, combate a la corrupción, y fortalecimiento de la capacidad institucional. Estas experiencias reflejan los esfuerzos de las autoridades municipales por abordar los desafíos y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos en el municipio

## 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

En 2020, la población en Cuautlancingo fue de 137,435 habitantes (48.7% hombres y 51.3% mujeres), de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda del INEGI

**Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Población Potencial** | Población del Municipio de Cuautlancingo | **Cuantificación:** | 137,435 |
| | | **Criterios de Focalización** | Todos los ciudadanos ususarios de servicios públicos |
| **Población Objetivo** | Población del Municipio de Cuautlancingo | **Cuantificación:** | 137,435 |
| | | **Criterios de Focalización** | Todos los ciudadanos ususarios de servicios públicos |
| **Población atentida (beneficiarios)** | Población del Municipio de Cuautlancingo | **Cuantificación:** | 137,435 |
| | | **Criterios de Focalización** | Todos los ciudadanos ususarios de servicios públicos |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

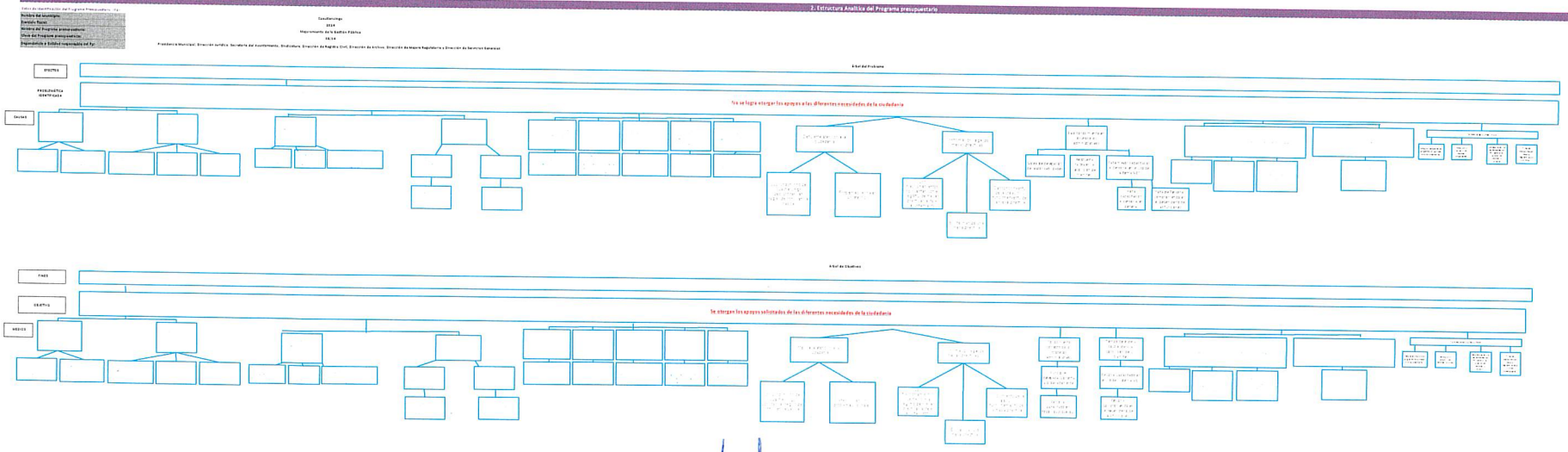
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Ficha Técnica del Programa Presupuestario

## 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario




GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| **Nombre del Municipio:** | Cuautlancingo |
| **Ejercicio fiscal:** | 2024 |
| **Nombre del Programa presupuestario:** | Mejoramiento de la Gestión Pública |
| **Clave del Programa presupuestario:** | 08/04 |
| **Dependencia o Entidad responsable del Pp:** | Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales |

| Nivel de objetivo de la MIR | | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|---|---|---|---|---|
| | | Objetivos | Metas | |
| Fin | Contribuir a mejorar la representacion jurídica del ayuntamiento de Cuautlancingo mediante el control y seguimiento de los expedientes jurídicos | Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas | 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |
| Propósito | El Ayuntamiento de Cuautlancingo cuenta con más resoluciones a favor | Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas | 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |

## Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | |
|---|---|
| Eje | Eje 1. Gerencia Pública Municipal |
| Objetivo | Contar con la estructura administrativa idonea para brindar la mejor atención a la población del municipio |
| Estrategias | Programa de Mejoramiento a la Gestión Pública |
| Líneas de Acción | Coordinar la atención de las peticiones ciudadanas |

| Alineación al Plan Estatal de Desarrollo | |
|---|---|
| Eje | Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción |
| Temática | Gobierno Innovador |
| Objetivo | Promover un alto desempeño y un adecuado desarrollo administrativo que contribuyan a la transparencia e innovación institucional |
| Estrategias | Optimizar los procesos institucionales a través de mecanismos eficientes y la implementación de soluciones tecnológicas, así como del fortalecimiento del uso de las herramientas digitales |
| Líneas de Acción | Fortalecer la cobertura administrativa institucional, a través de uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |
| Indicadores | Valor Promedio del Índice de Gobierno Abierto de la Métrica de Gobierno Abierto |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Mejoramiento de la Gestión Pública |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales |

| Nivel | | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | | Contribuir a mejorar la representacion jurídica del ayuntamiento de Cuautlancingo mediante el control y seguimiento de los expedientes jurídicos | Variación porcentual de asuntos jurídicos atendidos | Estadística de asuntos jurídicos atendidos 2023-2024 | Los abogados cuentan con los conocimientos necesarios para atender los asuntos jurídicos en el que el ayuntamiento sea parte |
| PROPÓSITO | | El Ayuntamiento de Cuautlancingo cuenta con más resoluciones a favor | Variación porcentual de resoluciones a favor 2023-2024 | Copia de la sentencias de los casos a favor | Los abogados cuentan con los conocimientos necesarios para atender los asuntos jurídicos en el que el ayuntamiento sea parte |
| | 1 | Entrega de apoyos municipales mantenida | Variación porcentual de apoyos entregados 2023-2024 | Base de datos de apoyos entregados | La ciudadania acude a solicitar apoyos |
| | 2 | Impacto de los eventos logrado | Porcentaje de asistentes a los eventos | Base de datos de eventos realizados | La ciudadania acude a los eventos |
| | 3 | Gastos de operación pagados | Porcentaje de etapas de gastos pagadas | Base de datos de gastos de operación | Existen las condiciones para solicitar materiales en requisiciones |
| | 4 | Satisfacción en asesorías jurídicas lograda | Porcentaje de personas satisfechas con la asesoría jurídica recibida | Gráfica de satisfacción | Las personas responden la encuesta |
| | 5 | Atención de asuntos jurídicos mantenida | Variación porcentual de asuntos jurídicos atendidos 2023-2024 | Copia de acuse de recibido de la autoridad correspondiente y particulares | Los abogados cuentan con los conocimientos necesarios para atender los asuntos jurídicos en el que el ayuntamiento sea parte |
| | 6 | Sesiones de cabildo del Ayuntamiento realizadas | Variación porcentual de sesiones de cabildo | Base de datos de sesiones de Cabildo con registro de ordenamientos aprobados | Existe coordinación con las unidades |
| | 7 | Certificación de documentos aumentada | Variación porcentual de documentos certificados | Libro de registro | Se cuentan con todos los requisitos para la certificación |
| | 8 | Títulos de propiedad conseguidos | Porcentaje de expedientes que obtuvieron título de propiedad | Base de datos de títulos de propiedad tramitados | Los ejidatarios le dan seguimiento al trámite |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| COMPONENTES | 9 | Porcentaje de calificación de la GCDM mantenido | Variación porcentual de la calificación de la GCDM | Resultados de la GCDM | Los servidores públicos saben como responder la Guía |
| | 10 | Soluciones a problemas condominales conseguidas | Porcentaje de soluciones conseguidas | Base de datos de actas circunstanciadas de conciliación (colores) | Es competencia de Sindicatura la resolución del conflicto |
| | 11 | Régimen de convivencia identificado | Porcentaje de condominios controlados | Gráfica de pastel de la situación de los condominios | Se tiene actualizada la base de datos de condominios |
| | 12 | Bienes inmuebles adquiridos | Porcentaje de cumplimiento de bienes inmuebles | Evidencia fotográfica | Se autoriza la compra de terrenos |
| | 13 | Servicios de Registro Civil aumentados | Variación porcentual de servicios del Registro Civil | Informe mensual de registros actas y Expedientes | El Registro Civil procesa todos los servicios solicitados |
| | 14 | Ley General de Archivos difundida | Porcentaje de unidades administrativas que conocen el contenido de la LGA | 80 minutas de trabajo | Los servidores públicos asisten o participan en las actividades del componente |
| | 15 | Archivos de concentración transferidos | Porcentaje de Transferencias documentales primarias | Formato de Inventario Documental de Transferencias Primarias | Las unidades administrativas organizan el archivo de concentración |
| | 16 | Trámites simplificados | Variación porcentual de trámites simplificados | Base de datos de trámites simplificados. Documentos iniciales y modificados con tala regulatoria | Las Unidades Administrativas sujetas a tala regulatoria cooperan brindando la información y acepten la modificación del trámite |
| | 17 | Atención de edificiós públicos mantenida | Variación porcentual de cobertura de atención de edificios públicos | índice de mantenimientos 2023-2024 | Los nuevos inmuebles considerados solicitan el auxilio de la Dirección de Servicios Generales |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 | Realizar 12 etapas de apoyos municipales a la ciudadanía | Valor absoluto | Base de datos de apoyos entregados | La ciudadania acude a solicitar apoyos |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 2.1 | Realizar 4 eventos por tradiciones o fechas históricas hechas por las comisiones creadas por el Cabildo (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Los ciudadanos acudieron a la cita |
| | 2.2 | Realizar 1 informe de gobierno del estado que guarda la administración pública | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Los ciudadanos acudieron a la cita |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | 3.1 | Realizar 12 etapas de pagos de gastos de operación de Presidencia Municipal | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Existen las condiciones para solicitar materiales en requisiciones |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 4) | 4.1 | Realizar 95 asesorías jurídicas a los ciudadanos del municipio (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Encuestas de satisfacción | Las personas responden la encuesta |
| | 4.2 | Realizar 106 asesorías jurídicas a los servidores públicos del Ayuntamiento (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Encuestas de satisfacción | Las personas responden la encuesta |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 5) | 5.1 | Dar seguimiento a 130 casos jurídicos donde el Ayuntamiento sea parte (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Copia de acuse de recibido de la autoridad correspondiente y particulares | Los abogados cuentan con los conocimientos necesarios para atender los asuntos jurídicos en el que el ayuntamiento sea parte |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 6) | 6.1 | Aprobar 20 ordenamientos de cabildo (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Base de datos de sesiones de Cabildo con registro de ordenamientos aprobados | El cabildo revisa la iniciativa previo a la sesión |
| | 6.2 | Realizar 50 sesiones de cabildo (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Base de datos de sesiones de Cabildo con registro de ordenamientos aprobados | Se notifica en tiempo y forma a cada uno de los integrantes del cabildo para asistir a las sesiones |
| | 6.3 | Resguardar 50 actas de cabildo (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Base de datos de sesiones de Cabildo con registro de ordenamientos aprobados | Las actas de cabildo no se extravían |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 7) | 7.1 | Realizar 500 certificaciones (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Libro de registro | Se cumplen con todos los requisitos solicitados para la certificación de documentos del Ayuntamiento |
| | 7.2 | Validar 300 constancias firmadas por el Secretario General (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Copia de constancias validadas | Los ciudadanos cumplen con todos los requisitos para la emisión de sus constancias |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 8) | 8.1 | Ingresar 1 expediente para trámite de títulos de propiedad (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Base de datos de títulos de propiedad tramitados | Los ejidatarios proporcionan la documentación correspondiente para llevar a cabo la gestión de sus títulos de propiedad |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 9) | 9.1 | Contestar 1 Guía Consultiva del Desempeño Municipal 2023 del INAFED | Valor absoluto | Guía Consultiva de Desempeño Municipal respondida | Los servidores públicos saben como responder la Guía |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 10) | 10.1 | Atender 35 quejas de fraccionamientos, condominos, colonias y U.H (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Base de datos de oficios de contestación de atención a la queja | Los ciudadanos permiten la visita del lugar |
| | 10.2 | Realizar 50 mediaciones en temas condominales (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Base de datos de actas circunstanciadas de conciliación | Los ciudadanos acuden a las conciliaciones |
| | 10.3 | Realizar 5 capacitaciones en tema condominal a los vecinos de los fraccionamientos, condominios, colonias y Unidades Habitacionales | Valor absoluto | Informe de trabajo de capacitación condominal | Los vecinos acuden a las capacitaciones |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 11) | 11.1 | Emitir 10 credenciales y constancias de reconocimiento de mesa directiva (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Copia de las credenciales y las constancias de reconocimiento | los interesados ingresan los requisitos para las credenciales |
| | 11.2 | Procesar 10 solicitudes para la conformación de mesas directivas (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Copia de las solicitudes | Los interesados ingresan la solicitud de registro para la mesa directiva |
| | 11.3 | Realizar 10 capacitaciones en tema condominal a las mesas directivas | Valor absoluto | Evidencia fotográfica y listas de asistencias | La mesa directiva asiste a la capacitación |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 12) | 12.1 | Realizar 1 serie de pagos para la adquisición de terrenos | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Se autoriza la compra de terrenos |
| | 12.2 | Realizar en 3 etapas una actividad de regularización de predios (fusión de predios) del H. Ayuntamiento | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Se conoce la situación de los predios del H. Ayuntamiento |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 13) | 13.1 | Registrar 500 nacimientos (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Formato para informe mensual de actas | El Registro Civil procesa todos los servicios solicitados |
| | 13.2 | Registrar 10 reconocimientos de hijos (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Formato para informe mensual de actas | El Registro Civil procesa todos los servicios solicitados |
| | 13.3 | Expedir 1600 extractos de nacimiento (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Formato para informe mensual de actas | El Registro Civil procesa todos los servicios solicitados |
| | 13.4 | Registrar 120 matrimonios (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Formato para informe mensual de actas | El Registro Civil procesa todos los servicios solicitados |
| | 13.5 | Expedir 330 extractos de matrimonio (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Formato para informe mensual de actas | El Registro Civil procesa todos los servicios solicitados |
| | 13.6 | Registrar 60 divorcios (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Formato para informe mensual de actas | El Registro Civil procesa todos los servicios solicitados |
| | 13.7 | Registrar 100 defunciones (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Formato para informe mensual de actas | El Registro Civil procesa todos los servicios solicitados |
| | 13.8 | Expedir 150 extractos de defunciones (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Formato para informe mensual de actas | El Registro Civil procesa todos los servicios solicitados |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 14) | 14.1 | Elaborar 1 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 | Valor absoluto | Copia del Programa Anual de Desarrollo Archivístico | Se da cumplimiento a la Ley general de archivo como lo establece el Art. 23 |
| | 14.2 | Elaborar 1 Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 | Valor absoluto | Copia del Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico | Se da cumplimiento a la Ley general de archivo como lo establece el Art. 26 |
| | 14.3 | Realizar 1 capacitación para la entrega - recepción | Valor absoluto | Lista de asistencia de las personas que asisten al curso, evidencia fotográfica | Los servidores públicos asisten a la capacitación |
| | 14.4 | Realizar 2 mesas de trabajo con áreas para la entrega - recepción de documentos. | Valor absoluto | Minutas de trabajo | Los servidores públicos asisten a las mesas de trabajo |
| | 14.5 | Realizar 4 sesiones del grupo interdisciplinario | Valor absoluto | Actas de sesiones | Los integrantes del grupo asisten a las sesiones. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDADES (COMPONENTE 15)** | **15.1** | Realizar 1 acción de mejora para el archivo de concentración. | Valor absoluto | Formato de Inventario Documental de Transferencias Primarias | Las unidades administrativas organizan el archivo de concentración |
| | **16.1** | Realizar 2 acciones en favor de la simplificación de trámites y servicios | Valor absoluto | A1. Documentos iniciales y modificados de tala regulatoria. A2. Convenio firmado | Las Unidades Administrativas muestran disposición para la simplificación de sus trámites o servicios. |
| | **16.2** | Realizar 4 búsquedas de pequeños contribuyente del SARE (Sistema de Apertura Rápido de Empresas) | Valor absoluto | Base de datos de contribuyentes SARE, evidencia fotográfica y capturas de redes sociales | La ciudadanía informal con negocios de giros de bajo riesgo acuden a regularizarse. |
| **ACTIVIDADES (COMPONENTE 16)** | **16.3** | Asistir a 2 sesiones de Consejo de Mejora Regulatoria Municipales o Estatales (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Acta de sesión del consejo de Mejora Regulatoria o reporte fotográfico | El presidente municipal e integrantes del consejo asisten y colaboran con el Consejo de Mejora Regulatoria. |
| | **16.4** | Realizar 2 capacitaciones presenciales o virtuales en materia de Mejora Regulatoria | Valor absoluto | Reporte fotográfico | Los asistentes muestran interés en mejorar los procesos de sus trámites. |
| | **16.5** | Asistir a 2 capacitaciones presenciales o virtuales para los servidores públicos de la Dirección Mejora Regulatoria | Valor absoluto | Reporte fotográfico o Diplomas | El Gobierno del Estado convoca a los municipios a cursos de materia de Mejora Regulatoria |
| | **17.1** | Realizar 9 etapas de mantenimientos generales a los edificios del Ayuntamiento (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Base de datos de mantenimientos con reporte fotográfico | Los nuevos inmuebles considerados solicitan el auxilio de la Dirección de Servicios Generales |
| **ACTIVIDADES (COMPONENTE 17)** | **17.2** | Realizar 9 etapas de mantenimientos generales a los bienes muebles del Ayuntamiento (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Base de datos de mantenimientos con reporte fotográfico | Los nuevos inmuebles considerados solicitan el auxilio de la Dirección de Servicios Generales |
| | **17.3** | Realizar 9 etapas de inspecciones para revisar o identificar problemas en edificios públicos | Valor absoluto | Base de datos de inspecciones | Los nuevos inmuebles considerados solicitan el auxilio de la Dirección de Servicios Generales |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|---|---|---|---|---|
| Costo Total del Programa | $ 135,833,202.91 | $ 135,833,202.91 | $ 58,546,284.60 | $ 53,477,042.41 |

| | Fuente de Financiamiento | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.1 Recursos Fiscales; Especificar: | 1.5 Recursos Federales; Especificar: PARTICIPACIONES | Especificar: | Especificar: |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | $ 125,833,202.91 | $ 10,000,000.00 | | |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | Gobierno | Coordinación de la Política de Gobierno | Presidencia/Gubernatura | Prestación de servicios públicos |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

C. Eva Sánchez Mendieta
Controlara Municipal
Revisó

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Contribuir a mejorar la representacion jurídica del ayuntamiento de Cuautlancingo mediante el control y seguimiento de los expedientes jurídicos |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Mejoramiento de la Gestión Pública |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Síndicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de asuntos jurídicos atendidos | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Asuntos Jurídicos que se atienden en 2024 en comparación con 2023 | | | Dimensión del indicador: | Eficiencia |
| Unidad de medida: | Asuntos Jurídicos que se atienden en 2024 en comparación con 2023 | | | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Dirección Juridica |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Asuntos Jurídicos 2023/Asuntos Jurídicos 2024)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Asuntos juridicos 2023 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Asuntos juridicos 2024 | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Estadística de asuntos jurídicos atendidos 2023-2024 | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Estadística de asuntos jurídicos atendidos 2023-2024 | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | 126 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 99 | 100 | 127 | 326 | |
| Realizada | 99 | 126 | | 225 | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 127 | 127 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Mejoramiento de la Gestión Pública |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | El Ayuntamiento de Cuautlancingo cuenta con más resoluciones a favor | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la cantidad de resoluciones que son a favor del Ayuntamiento | | | Dimensión del indicador: | Eficiencia |
| Unidad de medida: | Resoluciones | | | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Dirección Juridica |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | Variación Porcentual | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Resoluciones a favor 2023 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Resoluciones a favor 2024 | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Copia de la sentencias de los casos a favor | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Copia de la sentencias de los casos a favor | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 12 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

| Metas Anuales | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
| Programada | 10 | 12 | 13 | 35 | |
| Realizada | | 12 | | 12 | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 13 | 13 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|
| | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mandujeta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Entrega de apoyos municipales mantenida |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Mejoramiento de la Gestión Pública |
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de apoyos entregados 2023-2024 | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Apoyos | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Apoyos | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Presidencia |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Apoyos ciudadanos 2023/Apoyos ciudadanos 2024)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Apoyos ciudadanos 2023 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Apoyos ciudadanos 2024 | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos de apoyos entregados | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos de apoyos entregados | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 2441 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 1526 | 1530 | 2442 | 5498 | |
| Realizada | 1526 | 2441 | | 3967 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 1221 | | | | | | 1221 | 2442 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Realizar 12 etapas de apoyos municipales a la ciudadanía | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Chime Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021 2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Impacto de los eventos logrado |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Mejoramiento de la Gestión Pública |
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de asistentes a los eventos | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la cantidad de personas que asisten a los eventos realizados por la Presidencia Municipal | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Personas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: | Presidencia |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Asistentes logrados/Asistentes esperados)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Asistentes logrados | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Asistentes esperados | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos de eventos realizados | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos de eventos realizados | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 15000 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 7000 | 7000 | 15000 | 29000 | |
| Realizada | 13000 | 15000 | | 28000 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 7500 | | | | | | 7500 | 15000 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Critico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Realizar 4 eventos por tradiciones o fechas históricas hechas por las comisiones creadas por el Cabildo (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | 1 | | | 2 | 4 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 2. Realizar 1 informe de gobierno del estado que guarda la administración pública | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 3

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Gastos de operación pagados |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Mejoramiento de la Gestión Pública |
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de etapas de gastos pagadas | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el cumplimiento de las etapas de gastos pagadas | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Etapas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 3: | Presidencia |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Etapas pagadas/Etapas programadas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Etapas pagadas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Etapas programadas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos de gastos de operación | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos de gastos de operación | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 12 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 12 | 12 | 12 | 36 | |
| Realizada | 12 | 12 | | 24 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 6 | | | | | | 6 | 12 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Realizar 12 etapas de pagos de gastos de operación de Presidencia Municipal | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 4

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Satisfacción en asesorías jurídicas lograda |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Mejoramiento de la Gestión Pública |
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de personas satisfechas con la asesoría jurídica recibida | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la cantidad de personas satisfechas en razón del total de personas que reciben una asesoría jurídica | | | Dimensión del indicador: | Calidad |
| Unidad de medida: | Personas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 4: | Dirección Jurídica |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Personas satisfechas/Personas atendidas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Personas satisfechas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Personas atendidas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Gráfica de satisfacción | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Gráfica de satisfacción | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

| Determinación de Metas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 201 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

| Metas Anuales | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
| Programada | 155 | 115 | 180 | 450 | |
| Realizada | 170 | 201 | | 371 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 90 | | | | | | 90 | 180 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Realizar 95 asesorías jurídicas a los ciudadanos del municipio (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 24 | | | 24 | | | 24 | | | 23 | 95 |
| | | Real. | | | 25 | | | | | | | | | | 25 |
| 2. Realizar 106 asesorías jurídicas a los servidores públicos del Ayuntamiento (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 25 | | | 34 | | | 29 | | | 18 | 106 |
| | | Real. | | | 28 | | | | | | | | | | 28 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionisio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 5

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Atención de asuntos jurídicos mantenida |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Mejoramiento de la Gestión Pública |
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de asuntos jurídicos atendidos 2023-2024 | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide comparativamente la cantidad de asuntos que se atendieron en 2023 en comparación con 2024 | | | Dimensión del indicador: | Eficiencia |
| Unidad de medida: | Asuntos jurídicos | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 5: | Dirección Jurídica |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Asuntos jurídicos atendidos en 2023/Asuntos jurídicos atendidos en 2024)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Asuntos jurídicos atendidos 2023 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Asuntos jurídicos atendidos 2024 | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Gráfica de satisfacción | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Gráfica de satisfacción | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 126 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 99 | 100 | 127 | 326 | |
| Realizada | 99 | 126 | | 225 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 64 | | | | | | 63 | 127 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Dar seguimiento a 130 casos jurídicos donde el Ayuntamiento sea parte (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 33 | | | 33 | | | 32 | | | 32 | 130 |
| | | Real. | | | 18 | | | | | | | | | | 18 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Hernández
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021 2024

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 6

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Sesiones de cabildo del Ayuntamiento realizadas |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Mejoramiento de la Gestión Pública |
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de sesiones de cabildo | | | Tipo de indicador: | **Gestión** |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide comparativamente la cantidad de sesiones de cabildo que se realizaron en 2023 y 2024 | | | Dimensión del indicador: | **Eficacia** |
| Unidad de medida: | Sesiones de cabildo | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 6: | **Secretaría General** |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Sesiones de cabildo 2023/Sesiones de cabildo 2024)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Sesiones de cabildo 2023 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Sesiones de cabildo 2024 | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos de sesiones de Cabildo con registro de ordenamientos aprobados | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos de sesiones de Cabildo con registro de ordenamientos aprobados | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 52 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 41 | 28 | 50 | 119 | |
| Realizada | 41 | 52 | | 93 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 25 | | | | | | 25 | 50 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Aprobar 20 ordenamientos de cabildo (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 4 | | | 6 | | | 6 | | | 4 | 20 |
| | | Real. | | | 8 | | | | | | | | | | 8 |
| 2. Realizar 50 sesiones de cabildo (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 10 | | | 10 | | | 20 | | | 10 | 50 |
| | | Real. | | | 18 | | | | | | | | | | 18 |
| 3. Resguardar 50 actas de cabildo (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 10 | | | 10 | | | 20 | | | 10 | 50 |
| | | Real. | | | 18 | | | | | | | | | | 18 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Diodicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 7

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Certificación de documentos aumentada |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Mejoramiento de la Gestión Pública |
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de documentos certificados | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide comparativamente la cantidad de documentos que se certifican en 2023 y 2024 | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Documentos | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 7: | Secretaría General |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Documentos certificados 2024/Documentos certificados 2023)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Documentos certificados 2024 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Documentos certificados 2023 | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Libro de registro | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Libro de registro | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 464 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 479 | 500 | 800 | 1779 | |
| Realizada | 500 | 464 | | 964 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 400 | | | | | | 400 | 800 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Realizar 500 certificaciones (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 125 | | | 125 | | | 125 | | | 125 | 500 |
| | | Real. | | | 130 | | | | | | | | | | 130 |
| 2. Validar 300 constancias firmadas por el Secretario General (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 75 | | | 75 | | | 75 | | | 75 | 300 |
| | | Real. | | | 143 | | | | | | | | | | 143 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Castro Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 8

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Títulos de propiedad conseguidos |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Mejoramiento de la Gestión Pública |
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de expedientes que obtuvieron titulo de propiedad | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la cantidad de títulos de propiedad conseguidos en razón del total de expedientes que se ingresaron a trámite | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Títulos de propiedad | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 8: | Secretaría General |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Títulos de propiedad obtenidos/Expedientes ingresados a trámite)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Títulos de propiedad obtenidos | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Expedientes ingresados a trámite | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos de titulos de propiedad tramitados | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos de titulos de propiedad tramitados | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

| Determinación de Metas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 1 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

| Metas Anuales | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
| Programada | 46 | 1 | 1 | 48 | |
| Realizada | 0 | 1 | | 1 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 0 | | | | | | 1 | 1 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Ingresar 1 expediente para trámite de títulos de propiedad (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | 4 | | | | | | | | | | 4 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contraloría Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021 2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 9

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Porcentaje de calificación de la GCDM mantenido |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Mejoramiento de la Gestión Pública |
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de la calificación de la GCDM | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la disminución o incremento porcentual de la calificación obtenida en la GCDM 2023-2024 | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Porcentaje | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 9: | Secretaría General |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Calificación 2023/Califación 2024)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Certificación 2023 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Certificación 2024 | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Resultados de la GCDM | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Resultados de la GCDM | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 70.43 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 70.43% | 70.43% | 70.44% | 211% | |
| Realizada | 70.43% | 70.43% | | 141% | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 0 | | | | | | 70.44% | 70.44% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Contestar 1 Guía Consultiva del Desempeño Municipal 2023 del INAFED | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 10

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Soluciones a problemas condominales conseguidas |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Mejoramiento de la Gestión Pública |
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de soluciones conseguidas | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la cantidad de soluciones obtenidas en razón de los conflictos que se dan entre condominos o vecinos del municipio | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Soluciones | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 10: | Sindicatura |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Soluciones conseguidas/Soluciones a conseguir)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Soluciones conseguidas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Soluciones a conseguir | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos de actas circunstanciadas de conciliación (colores) | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos de actas circunstanciadas de conciliación (colores) | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 50 | 2023 | Sentido del indicador: | Descendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 50 | 30 | 30 | 110 | |
| Realizada | 50 | 50 | | 100 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 15 | | | | | | 15 | 30 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Atender 35 quejas de fraccionamientos, condominos, colonias y U.H (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | | 8 | 35 |
| | | Real. | | | 10 | | | | | | | | | | 10 |
| 2. Realizar 50 mediaciones en temas condominales (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 8 | | | 15 | | | 14 | | | 13 | 50 |
| | | Real. | | | 5 | | | | | | | | | | 5 |
| 3. Realizar 5 capacitaciones en tema condominal a los vecinos de los fraccionamientos, condominios, colonias y Unidades Habitacionales | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 2 | | | 1 | 5 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mejía
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021 2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 11

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Régimen de convivencia identificado |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Mejoramiento de la Gestión Pública |
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de condominios controlados | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Del total de condominos mide cuantos se tiene un control | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Condominos | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 11: | Sindicatura |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Condominios controlados/Total de condominios)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Condominios controlados | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total de condominios | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Gráfica de pastel de la situación de los condominios | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Gráfica de pastel de la situación de los condominios | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 10 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 10 | 10 | 10 | 30 | |
| Realizada | 10 | 10 | | 20 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 5 | | | | | | 5 | 10 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Emitir 10 credenciales y constancias de reconocimiento de mesa directiva (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 10 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 2. Procesar 10 solicitudes para la conformación de mesas directivas (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 10 |
| | | Real. | | | 5 | | | | | | | | | | 5 |
| 3. Realizar 10 capacitaciones en tema condominal a las mesas directivas | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 10 |
| | | Real. | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Silvia Sarahi Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionisio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizo

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021 2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 12

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Bienes inmuebles adquiridos |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Mejoramiento de la Gestión Pública |
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de cumplimiento de bienes inmuebles | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el cumplimiento de la meta de adquisición de bienes inmuebles (terrenos) | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Bienes inmuebles | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 12: | Sindicatura |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Bienes inmuebles adquiridos/Bienes inmuebles programados)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Bienes inmuebles adquiridos | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Bienes inmuebles programados | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Evidencia fotográfica | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Evidencia fotográfica | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 100% | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100% | 100% | 100% | 300% | |
| Realizada | 100% | 100% | | 200% | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 0% | | | | | | 100% | 100% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Realizar 1 serie de pagos para la adquisición de terrenos | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 2. Realizar en 3 etapas una actividad de regularización de predios (fusión de predios) del H. Ayuntamiento | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 3 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mandujano
Contralora Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021 2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 13

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Servicios de Registro Civil aumentados |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Mejoramiento de la Gestión Pública |
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de servicios del Registro Civil | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el aumento o disminución de la cantidad de servicios que brinda el registro civil del 2024 comparada con el 2023 | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Servicios | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 13: | Registro Civil |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Servicios atendidos en 2023/Servicios atendidos 2024)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Servicios atendidos en 2023 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Servicios atendidos 2024 | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Informe mensual de registros actas y Expedientes | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Informe mensual de registros actas y Expedientes | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 2956 | 2023 | Sentido del indicador: | Descendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 2859 | 2972 | 2870 | 8701 | |
| Realizada | 2859 | 2956 | | | |

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021 2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 13

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Servicios de Registro Civil aumentados |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Mejoramiento de la Gestión Pública |
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de servicios del Registro Civil | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el aumento o disminución de la cantidad de servicios que brinda el registro civil del 2024 comparada con el 2023 | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Servicios | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 13: | Registro Civil |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Servicios atendidos en 2023/Servicios atendidos 2024)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Servicios atendidos en 2023 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Servicios atendidos 2024 | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Informe mensual de registros actas y Expedientes | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Informe mensual de registros actas y Expedientes | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 2956 | 2023 | Sentido del indicador: | Descendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 2859 | 2972 | 2870 | 8701 | |
| Realizada | 2859 | 2956 | | | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 1321 | | | | | | 1549 | 2870 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Registrar 500 nacimientos (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 100 | | | 150 | | | 150 | | | 100 | 500 |
| | | Real. | | | 152 | | | | | | | | | | 152 |
| 2. Registrar 10 reconocimientos de hijos (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 2 | | | 4 | | | 2 | | | 2 | 10 |
| | | Real. | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| 3. Expedir 1600 extractos de nacimiento (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 300 | | | 400 | | | 500 | | | 400 | 1600 |
| | | Real. | | | 399 | | | | | | | | | | 399 |
| 4. Registrar 120 matrimonios (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 20 | | | 40 | | | 20 | | | 40 | 120 |
| | | Real. | | | 20 | | | | | | | | | | 20 |
| 5. Expedir 330 extractos de matrimonio (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 70 | | | 80 | | | 90 | | | 90 | 330 |
| | | Real. | | | 78 | | | | | | | | | | 78 |
| 6. Registrar 60 divorcios (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 15 | | | 15 | | | 15 | | | 15 | 60 |
| | | Real. | | | 7 | | | | | | | | | | 7 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. Registrar 100 defunciones (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 20 | | | 20 | | | 20 | | | 40 | 100 |
| | | Real. | | | 44 | | | | | | | | | | 44 |
| 8. Expedir 150 extractos de defunciones (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 35 | | | 40 | | | 35 | | | 40 | 150 |
| | | Real. | | | 40 | | | | | | | | | | 40 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente Autoriza

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021 2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 14

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Ley General de Archivos difundida |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Mejoramiento de la Gestión Pública |
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de unidades administrativas que conocen el contenido de la LGA | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la proporción del total de unidades administrativas del Ayuntamiento que conocen la Ley General de Archivo | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Unidades Administrativas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 14: | Dirección de Archivo |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Unidades administrativa que conocen la LGA/Unidades administrativas consideradas a que conozcan la LGA)* 100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Unidades administrativa que conocen la LGA | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Unidades administrativas consideradas a que conozcan la LGA | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Minutas de trabajo | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Minutas de trabajo | | | | |

| Características del Indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 80 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100 | 100 | 80 | 280 | |
| Realizada | 100 | 80 | | 180 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 40 | | | | | | 40 | 80 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Elaborar 1 Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2. Elaborar 1 Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 3. Realizar 1 capacitación para la entrega - recepción | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | 0 | | | | | | | | | | 0 |
| 4. Realizar 2 mesas de trabajo con áreas para la entrega - recepción de documentos. | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 2 |
| | | Real. | | | 0 | | | | | | | | | | 0 |
| 5. Realizar 4 sesiones del grupo interdisciplinario | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 15

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Archivos de concentración transferidos |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Mejoramiento de la Gestión Pública |
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de Transferencias documentales primarias | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el grado de cumplimiento de las cajas que contienen las transferencias documentales primarias al archivo de concentración | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Cajas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 15: | Dirección de Archivo |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Cajas trasferidas/Cajas a trasferir)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Cajas trasferidas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Cajas a trasferir | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Formato de Inventario Documental de Transferencias Primarias | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Formato de Inventario Documental de Transferencias Primarias | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 10 | 2023 | Sentido del indicador: | Descendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 60 | 60 | 10 | 130 | |
| Realizada | 60 | 10 | | 70 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 5 | | | | | | 5 | 10 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Realizar 1 acción de mejora para el archivo de concentración | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Menchaca
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 16

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Trámites simplificados |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Mejoramiento de la Gestión Pública |
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de trámites simplificados | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide de manera comparativa la cantidad de trámites simplificados en 2023 y 2024 | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Trámites | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 16: | Dirección de Mejora Regulatoría |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Trámites simplificados 2023/Trámites simplificados 2024)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Trámites simplificados 2023 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Trámites simplificados 2024 | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos de trámites simplificados. Documentos iniciales y modificados con tala regulatoria | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos de trámites simplificados. Documentos iniciales y modificados con tala regulatoria | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 7 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 5 | 8 | 8 | 21 | |
| Realizada | 5 | 7 | | 12 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 4 | | | | | | 4 | 8 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Realizar 4 búsquedas de pequeños contribuyente del SARE (Sistema de Apertura Rápido de Empresas) | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 2 |
| | | Real. | | | 2 | | | | | | | | | | 0 |
| 2. Realizar 4 búsquedas de pequeños contribuyente del SARE (Sistema de Apertura Rápido de Empresas) | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 2 |
| 3. Asistir a 2 sesiones de Consejo de Mejora Regulatoria Municipales o Estatales (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 4. Realizar 2 capacitaciones presenciales o virtuales en materia de Mejora Regulatoria | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | | | | | | | | | | | | | | | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionisio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 17

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Atención de edificiós públicos mantenida |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Mejoramiento de la Gestión Pública |
| Unidad responsable: | Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de cobertura de atención de edificios públicos | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide de manera comparativa la cantidad de edificios atendidos en 2023 y 2024 | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Edificios | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 17: | Dirección de Servicios Generales |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Edificios públicos atendidos en 2024/Edificios públicos atendidos en 2023)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Edificios públicos atendidos en 2024 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Edificios públicos atendidos en 2023 | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | indice de mantenimientos 2023-2024 | | | | |
| Numerador (Variable 2) | indice de mantenimientos 2023-2024 | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 11 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 8 | 11 | 11 | 30 | |
| Realizada | 8 | 11 | | 19 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 11 | | | | | | 11 | 22 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Realizar 9 etapas de mantenimientos generales a los edificios del Ayuntamiento (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | 2 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 0 |
| 2. Realizar 9 etapas de mantenimientos generales a los bienes muebles del Ayuntamiento (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | 9 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 3. Realizar 9 etapas de inspecciones para revisar o identificar problemas en edificios públicos | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | 9 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Optimización del ejercicio del Gasto Público |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Tesorería Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros |

## 1.1 Descripción del Problema

### Antecedentes y definición del problema

### Justificación del Pp

Atender el problema de los ingresos y egresos del municipio de Cuautlancingo no solo es una cuestión de eficiencia administrativa, sino también de justicia social, desarrollo económico y cumplimiento de obligaciones legales y éticas. Es fundamental implementar medidas efectivas para mejorar la gestión financiera municipal y asegurar el bienestar y la prosperidad de la comunidad

## Estado actual del problema

El estado del problema de los ingresos y egresos del municipio de Cuautlancingo hasta 2022 podría haber sido caracterizado por la persistencia de desafíos relacionados con la recaudación de ingresos, la gestión eficiente de los recursos financieros y la satisfacción de las crecientes demandas de la población en términos de servicios públicos e infraestructura

## Evolución del problema

La evolución del problema de los ingresos y egresos de Cuautlancingo podría haber sido caracterizada por periodos de estabilidad, seguidos de desafíos económicos y medidas de ajuste. La capacidad del municipio para adaptarse a estos cambios y encontrar soluciones sostenibles para mantener el equilibrio financiero sería crucial para su desarrollo a largo plazo

## Experiencias de atención

1. Mejora en la recaudación fiscal: Muchos municipios han implementado estrategias para mejorar la recaudación de impuestos y otros ingresos, como la actualización de registros catastrales, la digitalización de procesos de pago y la implementación de campañas de concienciación sobre la importancia de pagar impuestos.

2. Diversificación de ingresos: Algunos municipios han buscado diversificar sus fuentes de ingresos más allá de los impuestos tradicionales, buscando ingresos adicionales a través de la venta o concesión de activos municipales, la promoción del turismo local o la búsqueda de financiamiento para proyectos específicos a través de programas de cooperación o asociaciones público-privadas.

3. Control de gastos: La implementación de medidas de austeridad y eficiencia en el gasto público ha sido común en muchos municipios, incluyendo la revisión de contratos de servicios, la optimización de procesos administrativos y la identificación de áreas de gasto innecesario o duplicado.

4. Transparencia y rendición de cuentas: La mejora en la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión de los recursos municipales ha sido fundamental para fortalecer la confianza de los ciudadanos y fomentar una mayor participación en la supervisión de los ingresos y egresos municipales. Esto puede incluir la publicación de informes financieros y presupuestarios accesibles al público, así como la implementación de mecanismos de auditoría independientes.

5. Colaboración interinstitucional: La colaboración con otras instituciones gubernamentales, organizaciones de la sociedad civil y el sector privado puede ser beneficiosa para abordar el problema de los ingresos y egresos municipales de manera más efectiva. Esto puede incluir la búsqueda de financiamiento externo, la participación en programas de desarrollo regional o la colaboración en proyectos de infraestructura compartida.

## 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

En 2020, la población en Cuautlancingo fue de 137,435 habitantes (48.7% hombres y 51.3% mujeres), de acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI

### Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Población Potencial** | Población del Municipio de Cuautlancingo | **Cuantificación:** | 137,435 |
| | | **Criterios de Focalización** | Todos los ciudadanos ususarios de servicios públicos |
| **Población Objetivo** | Población del Municipio de Cuautlancingo | **Cuantificación:** | 137,435 |
| | | **Criterios de Focalización** | Todos los ciudadanos ususarios de servicios públicos |
| **Población atentida (beneficiarios)** | Población del Municipio de Cuautlancingo | **Cuantificación:** | 137435 |
| | | **Criterios de Focalización** | Todos los ciudadanos ususarios de servicios públicos |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

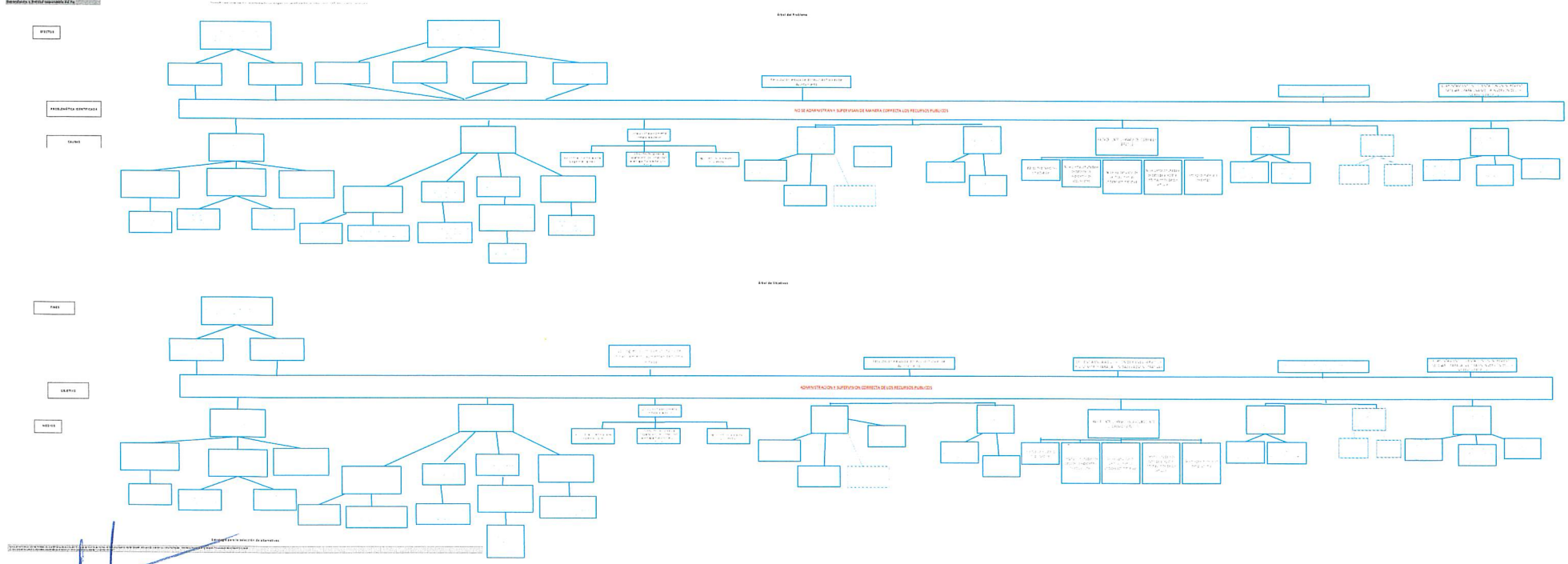
GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Ficha Técnica del Programa Presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario







GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Optimización del ejercicio del Gasto Público |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Tesorería Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros |

| Nivel de objetivo de la MIR | | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|---|---|---|---|---|
| | | Objetivos | Metas | |
| Fin | Contribuir a incrementar en 4.8% los ingresos del Ayuntamiento mediante una campaña de recaudo en todas las fuentes de financiamiento | Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible | 17.1 Fortalecer la movilización de recursos internos, incluso mediante la prestación de apoyo internacional a los países en desarrollo, con el fin de mejorar la capacidad nacional para recaudar ingresos fiscales y de otra índole | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |
| Propósito | La población de Cuautlancingo tiene una inversión de los recursos recaudados | Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible | 17.1 Fortalecer la movilización de recursos internos, incluso mediante la prestación de apoyo internacional a los países en desarrollo, con el fin de mejorar la capacidad nacional para recaudar ingresos fiscales y de otra índole | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |

## Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | |
|---|---|
| Eje | Gerencia Pública Municipal |
| Objetivo | Analizar los ingresos para ejercer el gasto público con base a principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez |
| Estrategias | Optimización del Ejercicio de Gasto Público |
| Líneas de Acción | Ejercer el gasto público de acuerdo a lineamientos y normas CONAC |

| Alineación al Plan Estatal de Desarrollo | |
|---|---|
| Eje | Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción |
| Temática | Gobierno Eficiente |
| Objetivo | Administrar de manera eficiente los recursos públicos disponibles para alcanzar las metas económicas, sociales y fiscales |
| Estrategias | Promover una cultura de eficiencia y mejora continua, para lograr un adecuado ejercicio de los recursos públicos |
| Líneas de Acción | Fortalecer los instrumentos y mecanismos normativos de captación y ejercicio de los recursos públicos |
| Indicadores | Índice de Información del Ejercicio del Gasto |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Optimización del ejercicio del Gasto Público |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Tesorería Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros |

| Nivel | | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | | Contribuir a incrementar en 4.8% los ingresos del Ayuntamiento mediante una campaña de recaudo en todas las fuentes de financiamiento | Variaciòn porcentual de recaudación por todas las fuentes de financiamiento | Tabla comparativa de ingresos por fuente de financiamiento 2023-2024 | La población acude a pagar sus obligaciones y se reciben en tiempo y forma otras fuentes de financiamiento |
| PROPÓSITO | | La población de Cuautlancingo tiene una inversión de los recursos recaudados | Índice de gasto de los recursos | Reporte del sistema contable | Los recursos fiscales se invierten |
| COMPONENTES | 1 | Pagos realizados | Porcentaje de pagos realizados | Archivo de la Tesoreria Municipal | Existe coordinación entre las uniades administrativas |
| | 2 | Requerimientos u obligaciones atendidos | Porcentaje de cumplimiento de requerimientos | Archivo del Departamento de Contabilidad | El calendario de requerimientos sigue vigente y sin cambios |
| | 3 | Anteproyecto de Ley de Ingresos creado | Porcentaje de cumplimiento del Anteproyecto de Ley de Ingresos | Anteproyecto de la Ley de Ingresos 2025 | Existe coordinación entre las áreas recaudadadoras para los trabajos del anteproyecto |
| | 4 | Recursos fiscales incrementados | Variaciòn porcentual de recursos fiscales 2023-2024 | Tabla comparativa de ingresos por unidad administrativa 2023-2024 | La población acude a pagar sus obligaciones |
| | 5 | Estrategias de difusión implementadas | Índice de impacto de las estrategías de difusión | índice de impacto de las estrategías de difusión evidencia fotográfica | Los ciudadanos se enteran del pago predial a través de las estrategias de difusión |
| | 6 | Ingresos por nuevos mecanismos de recaudación logrados | Porcentaje de recaudación derivado de los nuevos mecanismos de cobro | Gráfica de pastel por tipo de cobro | La población se entera de los nuevos medios de pago |
| | 7 | Gasto corriente aplicado | Porcentaje de aplicación del gasto corriente | Índice de gasto corriente 2024 | La información es compartida por la Unidad Administrativa responsable |
| | 8 | Archivo de ISABI controlado | Porcentaje de control de archivo de I.S.A.B.I. | Base de datos de ingresos | El personal tiene la eficacia para realizar el acomodo |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 9 | Avalúos catastrales procesados | Porcentaje de avalúos catastrales procesados | Copia del libro de salidas | catastro entrega los avalúos en tiempo y forma |
| | 10 | Recuperación de ingresos lograda | Porcentaje de cumplimiento de ingresos recuperados | Reporte de ingresos recuperados 2024 | Existe coordinacion entre las diferentes areas del Ayuntamiento |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 | Realizar 4 etapas de supervisiones de las áreas recaudadoras en coordinación con la Dirección de Ingresos | Valor absoluto | Reporte de supervisión | Existe coordinación entre las uniades administrativas |
| | 1.2 | Realizar 4 etapas de validación de requisiciones | Valor absoluto | Base de datos de validación de requisiciones | Existe coordinación entre las uniades administrativas |
| | 1.3 | Realizar 4 etapas de pagos a los proveedores de bienes y servicios que recibe el H. Ayuntamiento de Cuautlancingo | Valor absoluto | Base de datos de registro de pagos emitidos por la Tesorería | Existe coordinación entre las uniades administrativas |
| | 1.4 | Realizar 12 pagos de las aportaciones a juntas auxiliares e inspectorías | Valor absoluto | Base de datos de registro de pagos emitidos por la Tesorería | Existe coordinación entre las uniades administrativas |
| | 1.5 | Realizar 4 etapas de pagos de los gastos de operación de la Tesorería Municipal | Valor absoluto | Base de datos de registro de pagos emitidos por la Tesorería | Existe coordinación entre las uniades administrativas |
| | 1.6 | Realizar 1 serie de acciones en favor de la Entrega-Recepción | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | La entrega-recepción comienza en tiempo y forma |
| | 1.7 | Realizar 1 adquisición de vehículos para la flotilla municipal | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | La entrega-recepción comienza en tiempo y forma |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 2.1 | Entregar 12 estados financieros con base al calendario de la Auditoria Superior del Estado de Puebla | Valor absoluto | Acuse de recibido de la ASEP | El calendario de requerimientos sigue vigente y sin cambios |
| | 2.2 | Entregar 1 Cuenta Pública al año | Valor absoluto | Acuse de recibido de la ASEP | El calendario de requerimientos sigue vigente y sin cambios |
| | 2.3 | Cumplir con las 4 etapas de SEVAC (Sistema de Evaluación a la Armonización Contable) | Valor absoluto | Acuse de evaluación SEVAC | El calendario de requerimientos sigue vigente y sin cambios |
| | 2.4 | Solventar en 4 etapas requerimiento de información de dependencias externas | Valor absoluto | Acuse de recibido de las dependencias externas | El calendario de requerimientos sigue vigente y sin cambios |
| | 2.5 | Solventar en 4 etapas requerimiento de información de Auditoría Externa | Valor absoluto | Acuse de recibido de la Auditoría Externa | El calendario de requerimientos sigue vigente y sin cambios |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| [redacted] | 2.6 | Revisar 12 Asignaciones entregadas a las Juntas Auxiliares | Valor absoluto | Reporte de revisión | El calendario de requerimientos sigue vigente y sin cambios |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | 3.1 | Elaborar 1 anteproyecto de la Ley de Ingresos 2025 | Valor absoluto | Anteproyecto de la Ley de Ingresos 2025 | Existe coordinación entre las áreas recaudadadoras para los trabajos del anteproyecto |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 4) | 4.1 | Realizar 12 reportes comparativos de ingresos propios | Valor absoluto | Tabla comparativa de ingresos por mes | El sistema de ingresos genera la informaciòn correcta |
| | 4.2 | Hacer 1 supervisión de las campañas de notificaciones | Valor absoluto | Copia del Reporte de inspección con evidencia fotográfica | Contar con un vehìculo para desplazarse a las zonas de la entrega de notificaciones |
| | 4.3 | Entregar 346 reportes diarios de ingresos al Departamento de Contabilidad (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Calendario de entrega de reportes | El sistema de ingresos genera la informaciòn correcta |
| | 4.4 | Recibir 346 reportes diarios de ingresos de las cajas recaudadoras (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Calendario de entrega de reportes | Las áreas recaudadoras entregan el reporte solicitado |
| | 4.5 | Realizar 6 reuniones con las áreas recaudadoras (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Minuta de trabajo y evidencia fotográfica | Las àreas recaudadoras asisten a las reuniones |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 5) | 5.1 | Realizar 2 campañas de pinta de bardas para difundir la promoción de 0 multas, 0 recargos y descuentos | Valor absoluto | Lista de ubicaciones de la pinta de bardas con evidencia fotográfica | Se cuentan con los permisos correspondientes por la autoridad correspondiente |
| | 5.2 | Realizar 4 campañas de perifoneo | Valor absoluto | Reporte de campaña con evidencia fotográfica | Los materiales para las campañas llegan en tiempo y forma |
| | 5.3 | Realizar 4 campañas de notificaciones sobre adeudos | Valor absoluto | Reporte de ruta de las campañas con evidencia fotográfica | Los materiales para las campañas llegan en tiempo y forma |
| | 5.4 | Realizar 2 campañas de descuentos de pago predial | Valor absoluto | Reporte de las mesas de trabajo con evidencia fotografica | Se revisa el rezago de los contribuyentes en el sistema en tiempo y forma |
| | 5.5 | Difundir 4 campañas de pago predial en redes sociales | Valor absoluto | Reporte de notificaciones con evidencia fotográfica | Comunicación social difunde las publicaciones correspondientes |
| | 5.6 | Realizar 2 sorteos para incentivar el pago de predial 2024-2025 (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | El sorteo cuenta con los permisos de las autoridades correspondientes |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 6) | 6.1 | Realizar 4 jornadas de salidas de la caja móvil | Valor absoluto | Reporte de jornada y evidencia fotográfica | La población permite que se instale la caja móvil en sus centros de vivienda |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 7) | 7.1 | Actualizar en 2 etapas el catálogo de proveedores | Valor absoluto | Copia del catálogo de proveedores | Existen nuevos proovedores para el Ayuntamiento |
| | 7.2 | Realizar 4 etapas de procedimientos de adjudicaciones | Valor absoluto | Base de datos de los expedientes de adquisiciones | Se cuenta con toda la información de las adquisiciones |
| | 7.3 | Realizar en 2 etapas una base de datos del parque vehícular para llevar el control del gasto sobre servicios mecánicos | Valor absoluto | Base de datos del parque vehícular | Los autos tienen información visible |
| | 7.4 | Entregar 12 etapas de requisiciones sobre materiales de operación | Valor absoluto | Evidencia fotográfica de entrega de materiales | Las Unidades Administrativas solicitan materiales de operación |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 8) | 8.1 | Realizar en 4 etapas un acomodo del archivo I.S.A.B.I. | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Se realizó el acomodo en las etapas programadas |
| | 8.2 | Realizar 4 reubicaciones del archivo de I.S.A.B.I. de expedientes | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Se reubico los expedientes con antigüedad |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 9) | 9.1 | Procesar 12 etapas de avalúos catastrales | Valor absoluto | Copia del libro de salidas | Se procesarón los avalúos catastrales |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 10) | 10.1 | Realizar 4 mapeos de la base de datos de los contribuyentes morosos | Valor absoluto | Base de datos en digital y fotografía del mapa físico | Existe coordinacion entre las diferentes areas del Ayuntamiento |
| | 10.2 | Realizar 4 mesas de trabajo con las Unidades Administrativas recaudadoras | Valor absoluto | Minuta de trabajo y evidencia fotográfica | Las áreas recaudadoras acuden a las mesas de trabajo |
| | 10.3 | Realizar 12 etapas de solicitudes de actualización avalúos catastrales a la Dirección de Catastro | Valor absoluto | Copia del oficio enviado a la Dirección de Catastro | La Dirección de Catastro recibe el oficio correspondiente |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|---|---|---|---|---|
| Costo Total del Programa | $ 145,473,002.12 | $ 144,841,945.12 | $ 17,343,711.68 | $ 16,690,619.09 |

>

| | Fuente de Financiamiento | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.1 Recursos Fiscales; Especificar: | 1.5 Recursos Federales; Participaciones Especificar: | 1.5 Recursos Federales; FORTAMUN Especificar: | 1.5 Recursos Federales; Otro Especificar: FISM |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | $ 92,872,871.53 | $ 52,328,335.55 | $ 5,000.00 | $ 1,000.00 |

| 1.7 Otros Recursos de Libre Disposición. | | Especificar: |
|---|---|---|
| $ 265,795.04 | | |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario |
| 1. Gobierno<br>1.5. Asuntos financieros y hacendarios<br>1.5.1 Asuntos Financieros | Gobierno | Asuntos Financieros y hacendarios | Asuntos Financieros | Administrativos y de apoyo |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Contribuir a incrementar en 4.8% los ingresos del Ayuntamiento mediante una campaña de recaudo en todas las fuentes de financiamiento |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Optimización del ejercicio del Gasto Público |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Tesorería Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de recaudación por todas las fuentes de financiamiento | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide comparativamente la recaudación por todas las fuentes de financiamiento de 2023 y 2024 | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Pesos mexicanos | | | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Contabilidad |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Ingresos por todas las fuentes de financiamiento 2023/Ingresos por todas las fuentes de financiamiento 2024)-1)*100 | | Numerador (Variable 1) | Pagos realizados | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Pagos solicitados | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Archivo de la Tesoreria Municipal | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Archivo de la Tesoreria Municipal | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona. | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo. | Su realziacion es a un costo razonable | Su evaluación es independiente. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | $ 648,565,017.03 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | $ 488,446,692.30 | $ 659,774,737.00 | $ 679,696,137.85 | $ 1,827,917,567.15 | |
| Realizada | $ 616,611,904.08 | $ 648,565,017.03 | | $ 1,265,176,921.11 | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | $ 339,848,068.93 | | | | | | $ 339,848,068.93 | $ 679,696,137.86 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | $ - |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | | |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | La población de Cuautlancingo tiene una inversión de los recursos recaudados |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Optimización del ejercicio del Gasto Público |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Tesorería Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Índice de gasto de los recursos | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el cumplimiento de la inversión de los recursos recaudados | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Pesos Mexicanos | | | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Contabilidad |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Recursos invertidos/Recursos recaudados)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Recursos invertidos | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Recursos recaudados | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Reporte del sistema contable | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Reporte del sistema contable | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona. | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo. | Su realziacion es a un costo razonable | Su evaluación es independiente. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | 100% | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 70% | 92% | 100% | 262% | |
| Realizada | 100% | 100% | | 200% | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | 50% | | | | | | 50% | 100% |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Diorindo Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Pagos realizados |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Optimización del ejercicio del Gasto Público |
| Unidad responsable: | Tesorería Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de pagos realizados | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el cumplimiento de los pagos a realizar por parte de la Tesorería Municipal | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Mide el cumplimiento de los pagos a realizar por parte de la Tesorería Municipal | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Tesorería |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Recursos invertidos/Recursos recaudados)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Pagos realizados | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Pagos solicitados | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Archivo de la Tesorería Municipal | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Archivo de la Tesorería Municipal | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona. | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo. | Su realziacion es a un costo razonable | Su evaluación es independiente. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 100% | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100% | 100% | 100% | 300% | |
| Realizada | 100% | 100% | | 200% | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 50% | | | | | | 50% | 100% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Realizar 4 etapas de supervisiones de las áreas recaudadoras en coordinación con la Dirección de Ingresos | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2. Realizar 4 etapas de validación de requisiciones | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 3. Realizar 4 etapas de pagos a los proveedores de bienes y servicios que recibe el H. Ayuntamiento de Cuautlancingo | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 4. Realizar 12 pagos de las aportaciones a juntas auxiliares e inspectorías | Valor Absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 5. Realizar 4 etapas de pagos de los gastos de operación de la Tesorería Municipal | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 6. Realizar 1 serie de acciones en favor de la Entrega-Recepción | Valor Absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 7. Realizar 1 adquisición de vehículos para la flotilla municipal | Valor Absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| **Nombre del Municipio:** | Cuautlancingo |
| **Resumen Narrativo de la MIR:** | Requerimientos u obligaciones atendidos |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| **Programa Presupuestario:** | Optimización del ejercicio del Gasto Público |
| **Unidad responsable:** | Tesorería Municipal. Contabilidad. Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I. Dirección de Ejecución de Cobros |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del indicador:** | Porcentaje de cumplimiento de requerimientos | | | **Tipo de indicador:** | **Gestión** |
| **Descripción ¿qué mide el indicador?** | Mide el cumplimiento de la entrega de obligaciones a diferentes dependencias fiscalizadoras por parte de Contabilidad | | | **Dimensión del indicador:** | **Eficacia** |
| **Unidad de medida:** | Mide el cumplimiento de la entrega de obligaciones a diferentes dependencias fiscalizadoras por parte de Contabilidad | | | **Unidad Responsable del indicador del Componente 2:** | **Contabilidad** |
| **Método de cálculo o Fórmula del Indicador:** | (Requerimientos u obligaciones cumplidos/Requerimientos u obligaciones solicitadas) *100 | **Algoritmo** | **Numerador (Variable 1)** | Requerimientos u obligaciones cumplidos | |
| | | | **Denominador (Variable 2)** | Requerimientos u obligaciones solicitadas | |
| | **Medio de verificación de las variables** | | | | |
| **Numerador (Variable 1)** | Archivo del Departamento de Contabilidad | | | | |
| **Numerador (Variable 2)** | Archivo del Departamento de Contabilidad | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| **Justificación del cumplimiento de las características CREMAA** | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona. | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo. | Su realziacion es a un costo razonable | Su evaluación es independiente. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Línea base** | **Valor** | **Año** | **Periodicidad:** | **Semestral** | | |
| | 37 | 2023 | **Sentido del indicador:** | **Ascendente** | **Comportamiento del indicador:** | **Regular** |

**Metas Anuales**

| **Ejercicio fiscal:** | **2022** | **2023** | **2024** | **Acumulada** | **Observaciones y/o comentarios** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Programada** | 37 | 37 | 25 | 99 | |
| **Realizada** | 37 | 37 | | 74 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 12 | | | | | | 13 | 25 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Entregar 12 estados financieros con base al calendario de la Auditoria Superior del Estado de Puebla | Valor Absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 2. Entregar 1 Cuenta Pública al año | Valor Absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3. Cumplir con las 4 etapas de SEVAC (Sistema de Evaluación a la Armonización Contable) | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 4. Solventar en 4 etapas requerimiento de información de dependencias externas | Valor Absoluto | Progr. | | | | | | 2 | | | | | | 2 | 4 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5. Solventar en 4 etapas requerimiento de información de Auditoria Externa | Valor Absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | 1 | | | 2 | 4 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 6. Revisar 12 Asignaciones entregadas a las Juntas Auxiliares | Valor Absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Medellín
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 3

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Anteproyecto de Ley de Ingresos creado |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Optimización del ejercicio del Gasto Público |
| Unidad responsable: | Tesorería Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de cumplimiento del Anteproyecto de Ley de Ingresos | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el grado de cumplimiento en la elaboración del anteproyecto de Ley de Ingresos | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Mide el grado de cumplimiento en la elaboración del anteproyecto de Ley de Ingresos | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 3: | Dirección de Hacienda |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Recursos Fiscales 2023/Recursos Fiscales 2024)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Anteproyecto realizado | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Anteproyecto programado | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Anteproyecto de la Ley de Ingresos 2025 | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Anteproyecto de la Ley de Ingresos 2025 | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona. | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo. | Su realziacion es a un costo razonable | Su evaluación es independiente. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 1 | 1 | 1 | 3 | |
| Realizada | 1 | 1 | | 2 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 0 | | | | | | 1 | 1 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico |

| Cumplimiento del indicador | |
|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Elaborar 1 anteproyecto de la Ley de Ingresos 2025 | Valor Absoluto | Progr. | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 4

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Recursos fiscales incrementados |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Optimización del ejercicio del Gasto Público |
| Unidad responsable: | Tesorería Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de recursos fiscales 2023-2024 | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide comparativamente la recaudación de ingresos 2023-2024 | | | Dimensión del indicador: | Eficiencia |
| Unidad de medida: | Pesos | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 4: | Dirección de Ingresos |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Recursos Fiscales 2023/Recursos Fiscales 2024)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Recursos Fiscales 2023 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Recursos Fiscales 2024 | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Tabla comparativa de ingresos por unidad administrativa 2023-2024 | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Tabla comparativa de ingresos por unidad administrativa 2023-2024 | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona. | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo. | Su realziacion es a un costo razonable | Su evaluación es independiente. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | $ 260,011,288.81 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | $ 218,548,710.44 | $ 261,245,789.15 | $ 272,491,830.67 | $ 752,286,330.26 | |
| Realizada | $ 244,154,943.13 | $ 260,011,288.81 | | $ 504,166,231.94 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | $ 136,245,915.34 | | | | | | $ 136,245,915.34 | $ 272,491,830.68 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | $ - |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Realizar 12 reportes comparativos de ingresos propios | Valor Absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 2. Hacer 1 supervisión de las campañas de notificaciones | Valor Absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3. Entregar 346 reportes diarios de ingresos al Departamento de Contabilidad (Bajo Demanda) | Valor Absoluto | Progr. | | | 87 | | | 86 | | | 87 | | | 86 | 346 |
| | | Real. | | | 60 | | | | | | | | | | 60 |
| 4. Recibir 346 reportes diarios de ingresos de las cajas recaudadoras (Bajo Demanda) | Valor Absoluto | Progr. | | | 87 | | | 86 | | | 87 | | | 86 | 346 |
| | | Real. | | | 71 | | | | | | | | | | 71 |
| 5. Realizar 6 reuniones con las áreas recaudadoras (Bajo Demanda) | Valor Absoluto | Progr. | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 6 |
| | | Real. | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Hector Hernandez Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contraloría Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 5

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| **Nombre del Municipio:** | Cuautlancingo |
| **Resumen Narrativo de la MIR:** | Estrategias de difusión implementadas |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| **Programa Presupuestario:** | Optimización del ejercicio del Gasto Público |
| **Unidad responsable:** | Tesorería Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I. Dirección de Ejecución de Cobros |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del indicador:** | Índice de impacto de las estrategias de difusión | | | **Tipo de indicador:** | **Gestión** |
| **Descripción ¿qué mide el indicador?** | Mide que estrategia de difusión es la mejor posicionada entre el total de estrategias | | | **Dimensión del indicador:** | **Eficacia** |
| **Unidad de medida:** | Estrategias | | | **Unidad Responsable del indicador del Componente 5:** | **Dirección de Predial** |
| **Método de cálculo o Fórmula del Indicador:** | (Estrategías de difusión con mejor impacto/Total de estrategías de difusión)*100 | **Algoritmo** | **Numerador (Variable 1)** | Estrategías de difusión con mejor impacto | |
| | | | **Denominador (Variable 2)** | Total de estrategías de difusión | |
| | **Medio de verificación de las variables** | | | | |
| **Numerador (Variable 1)** | índice de impacto de las estrategias de difusión evidencia fotográfica | | | | |
| **Numerador (Variable 2)** | índice de impacto de las estrategias de difusión evidencia fotográfica | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| **Justificación del cumplimiento de las características CREMAA** | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona. | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo. | Su realziacion es a un costo razonable | Su evaluación es independiente. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Línea base** | **Valor** | **Año** | **Periodicidad:** | **Semestral** | | |
| | 6 | 2023 | **Sentido del indicador:** | **Ascendente** | **Comportamiento del indicador:** | **Regular** |

**Metas Anuales**

| **Ejercicio fiscal:** | **2022** | **2023** | **2024** | **Acumulada** | **Observaciones y/o comentarios** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Programada** | 1 | 1 | 1 | 3 | |
| **Realizada** | 1 | 1 | | 2 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Realizar 2 campañas de pinta de bardas para difundir la promoción de 0 multas, 0 recargos y descuentos | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 2 |
| | | Real. | | | 0 | | | | | | | | | | 0 |
| 2. Realizar 4 campañas de perifoneo | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 3. Realizar 4 campañas de notificaciones sobre adeudos | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 4. Realizar 2 campañas de descuentos de pago predial | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 2 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 5. Difundir 4 campañas de pago predial en redes sociales | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 6. Realizar 1 sorteo para incentivar el pago de predial 2024-2025 | Valor Absoluto | Progr. | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendiola
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 6

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Ingresos por nuevos mecanismos de recaudación logrados |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Optimización del ejercicio del Gasto Público |
| Unidad responsable: | Tesoreria Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de recaudación derivado de los nuevos mecanismos de cobro | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide que parte de la recaudación total se da gracias a los nuevos mecanismos de cobtro | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Pesos | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 6: | Dirección de Predial |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Ingresos recaudados por los nuevos mecanismos/Total de ingresos recaudados por predial)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Ingresos recaudados por los nuevos mecanismos | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total de ingresos recaudados por predial | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Gráfica de pastel por tipo de cobro | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Gráfica de pastel por tipo de cobro | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona. | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo. | Su realziacion es a un costo razonable | Su evaluación es independiente. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 100% | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 5% | 5% | 5% | 15% | |
| Realizada | 2.64% | 0.27% | | 3% | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 2.50% | | | | | | 2.50% | 5.00% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0.00% |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Realizar 4 jornadas de salidas de la caja móvil | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 7

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Gasto corriente aplicado |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Optimización del ejercicio del Gasto Público |
| Unidad responsable: | Tesoreria Municipal, Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de aplicación del gasto corriente | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el cumplimiento del gasto corriente, lo gastado sobre lo programado | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Pesos | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 7: | Dirección de Adquisiciones |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Gasto corriente aplicado / Gasto corriente considerado)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Gasto corriente aplicado | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Gasto corriente considerado | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Índice de gasto corriente 2024 | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Índice de gasto corriente 2024 | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona. | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo. | Su realziacion es a un costo razonable | Su evaluación es independiente. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 100% | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100% | 100% | 100% | 300% | |
| Realizada | 100% | 100% | | 200% | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 50% | | | | | | 50% | 100% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Actualizar en 2 etapas el catálogo de proveedores | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 2 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2. Realizar 4 etapas de procedimientos de adjudicaciones | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 3. Realizar en 2 etapas una base de datos del parque vehícular para llevar el control del gasto sobre servicios mecánicos | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 2 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 4. Entregar 12 etapas de requisiciones sobre materiales de operación | Valor Absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 8

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Archivo de ISABI controlado |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Optimización del ejercicio del Gasto Público |
| Unidad responsable: | Tesorería Municipal. Contabilidad, Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos. Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones. I.S.A.B.I. Dirección de Ejecución de Cobros |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de control de archivo de I.S.A.B.I. | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el cumplimiento de expedientes sobre el total de expedientes ingresados | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Cuentas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 8: | Dirección de I.S.A.B.I |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Expedientes acomodados/Expedientes entrantes)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Expedientes acomodados | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Expedientes entrantes | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos de ingresos | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos de ingresos | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona. | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo. | Su realziacion es a un costo razonable | Su evaluación es independiente. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 100% | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100% | 100% | 100% | 300% | |
| Realizada | 100% | 100% | | 200% | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 50% | | | | | | 50% | 100% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Realizar en 4 etapas un acomodo del archivo I.S.A.B.I. | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2. Realizar 4 reubicaciones del archivo de I.S.A.B.I. de expedientes | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendiola
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionisio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 9

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Avalúos catastrales procesados |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Optimización del ejercicio del Gasto Público |
| Unidad responsable: | Tesoreria Municipal. Contabilidad. Dirección de Hacienda. Dirección de Ingresos. Dirección de Predial. Dirección de Adquisiciones. I.S.A.B.I. Dirección de Ejecución de Cobros |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de avalúos catastrales procesados | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el porcentaje de procesamiento de los avalúos recibidos para su trámite | | | Dimensión del indicador: | Eficiencia |
| Unidad de medida: | Avaluos | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 9: | Dirección de I.S.A.B.I |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Avaluos procesados/ Avaluos recibidos)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Avaluos procesados | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Avaluos recibidos | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Copia del libro de salidas | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Copia del libro de salidas | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona. | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo. | Su realziacion es a un costo razonable | Su evaluación es independiente. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 100% | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100% | 100% | 100% | 300% | |
| Realizada | 70% | 99% | | 169% | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 50% | | | | | | 50% | 100% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Procesar 12 etapas de avalúos catastrales | Valor Absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Jaime Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 10

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| **Nombre del Municipio:** | Cuautlancingo |
| **Resumen Narrativo de la MIR:** | Recuperación de ingresos lograda |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| **Programa Presupuestario:** | Optimización del ejercicio del Gasto Público |
| **Unidad responsable:** | Tesorería Municipal. Contabilidad. Dirección de Hacienda, Dirección de Ingresos, Dirección de Predial, Dirección de Adquisiciones, I.S.A.B.I, Dirección de Ejecución de Cobros |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del indicador:** | Porcentaje de cumplimiento de ingresos recuperados | | | **Tipo de indicador:** | **Gestión** |
| **Descripción ¿qué mide el indicador?** | Mide el grado de cumplimiento de la meta de ingresos recuperados | | | **Dimensión del indicador:** | **Eficacia** |
| **Unidad de medida:** | Pesos mexicanos | | | **Unidad Responsable del indicador del Componente 10:** | **Dirección de Ejecución de Cobros** |
| **Método de cálculo o Fórmula del Indicador:** | (Ingresos recuperados/Meta de ingresos)*100 | **Algoritmo** | **Numerador (Variable 1)** | Ingresos recuperados | |
| | | | **Denominador (Variable 2)** | Meta de ingresos | |
| | **Medio de verificación de las variables** | | | | |
| **Numerador (Variable 1)** | Reporte de ingresos recuperados 2024 | | | | |
| **Numerador (Variable 2)** | Reporte de ingresos recuperados 2024 | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| **Justificación del cumplimiento de las características CREMAA** | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona. | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo. | Su realziacion es a un costo razonable | Su evaluación es independiente. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Línea base** | **Valor** | **Año** | **Periodicidad:** | Semestral | | |
| | $ 8,600,000.00 | 2023 | **Sentido del indicador:** | **Ascendente** | **Comportamiento del indicador:** | **Regular** |

**Metas Anuales**

| **Ejercicio fiscal:** | **2022** | **2023** | **2024** | **Acumulada** | **Observaciones y/o comentarios** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Programada** | $ 8,000,000.00 | $ 8,600,000.00 | $ 8,600,000.00 | $ 25,200,000.00 | |
| **Realizada** | $ 6,159,159.05 | $ 8,283,851.42 | | $ 14,443,010.47 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | $ 4,300,000.00 | | | | | | $ 4,300,000.00 | $ 8,600,000.00 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | $ - |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Realizar 4 mapeos de la base de datos de los contribuyentes morosos | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2. Realizar 4 mesas de trabajo con las Unidades Administrativas recaudadoras | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 3. Realizar 12 etapas de solicitudes de actualización avalúos catastrales a la Dirección de Catastro | Valor Absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | | | | | | | | | | | | | | | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cobaxin Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| **Nombre del Municipio:** | Cuautlancingo |
| **Ejercicio fiscal:** | 2024 |
| **Nombre del Programa presupuestario:** | Planear para innovar, Capacitación y Control Interno |
| **Clave del Programa presupuestario:** | 08/04 |
| **Dependencia o Entidad responsable del Pp:** | Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas |

## 1.1 Descripción del Problema

### Antecedentes y definición del problema

[illegible]

### Justificación del Pp

Es menester intervenir en este problema para tener un Sistema de Control eficaz y actualizado

### Estado actual del problema

Existen componentes y controles a revisar que no se cubren con el cambio de ejercicio fiscal.

## Evolución del problema

A lo largo de las administraciones de Cuautlancingo, no se ha logrado atender y mucho menos mantener el Sistema de Control Interno del Ayuntamiento. El problema radica que no hay continuidad en la actualización de este Sistema relacionado con el Marco Integrado de Control Interno

## Experiencias de atención

Las experiencias de atención han sido parciales al tratamiento del problema, no se logra completar todos los controles a revisar que solicita MICI

## 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Mediante el PTCI se identifica la población objetivo

### Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

| | | | |
|---|---|---|---|
| Población Potencial | 70 Unidades Administrativas del Ayuntamiento | Cuantificación: | 70 |
| | | Criterios de Focalización | Unidades Administrativas del Ayuntamiento |
| Población Objetivo | 70 Unidades Administrativas del Ayuntamiento | Cuantificación: | 70 |
| | | Criterios de Focalización | Unidades Administrativas del Ayuntamiento |
| Población atentida (beneficiarios) | 70 Unidades Administrativas del Ayuntamiento | Cuantificación: | 70 |
| | | Criterios de Focalización | Unidades Administrativas del Ayuntamiento |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

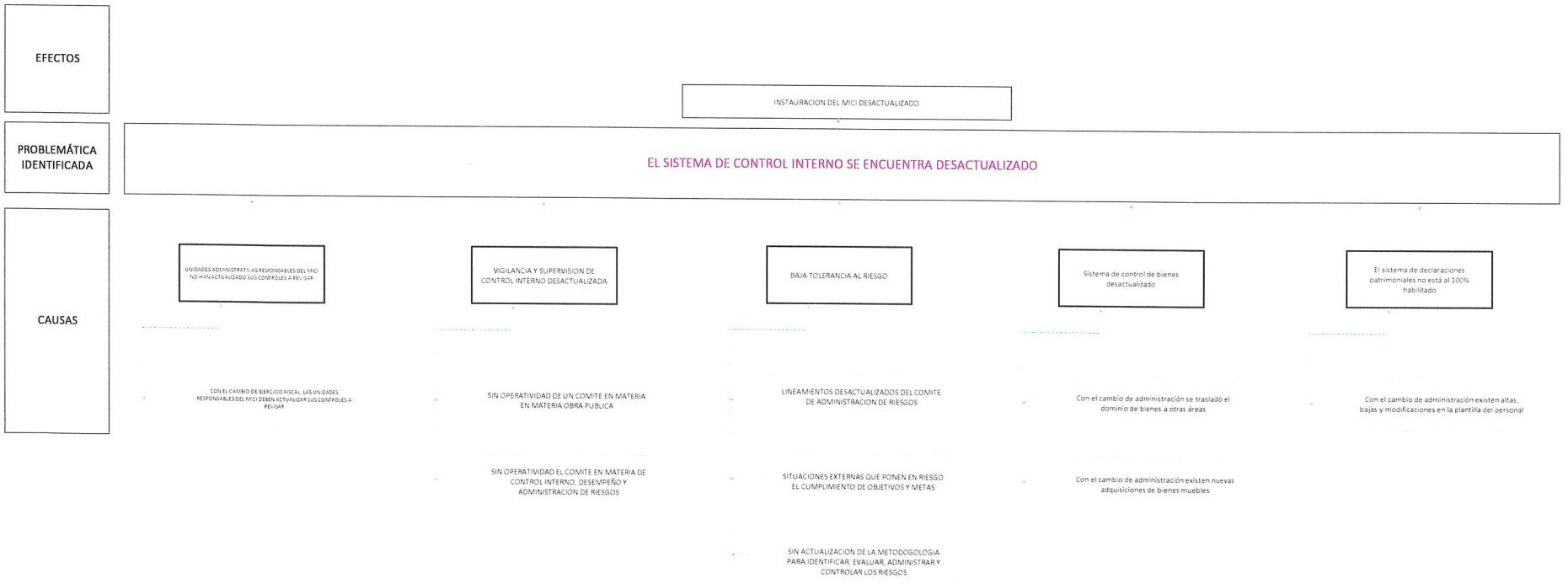
# Ficha Técnica del Programa Presupuestario

## 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

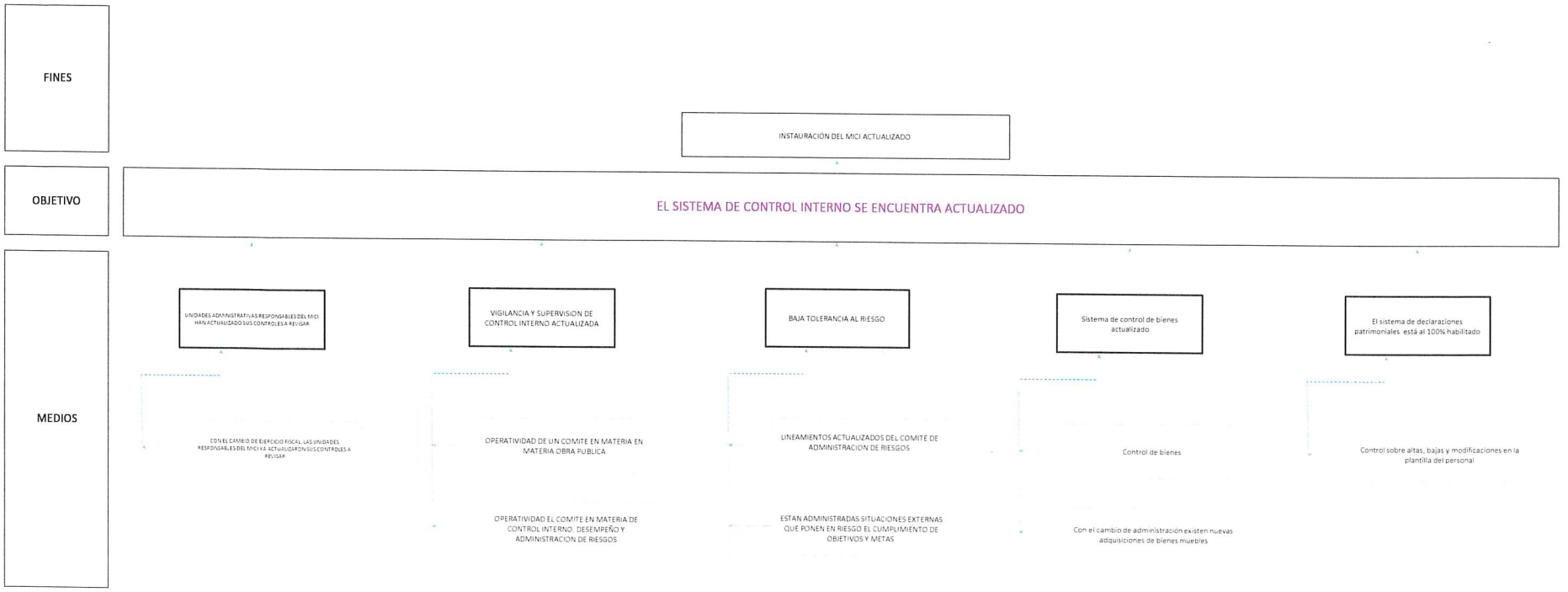
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Planear para Innovar, Capacitación y Control Interno |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas |

Árbol del Problema



## Árbol de Objetivos




### Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Para instaurar el MICI en el Ayuntamiento de Cuautlancingo se han desarrollado el Programa de Trabajo de Control Interno, el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos y la identificación de las unidades administrativas responsables de la instauración del mici. La población objetivo son las unidades administrativas del Ayuntamiento en su generalidad. Los mecanismos han sido efectivos para la instauración del MICI

Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Huerta
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Planear para innovar, Capacitación y Control Interno |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas |

| Nivel de objetivo de la MIR | | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|---|---|---|---|---|
| | | Objetivos | Metas | |
| Fin | Contribuir a fortalecer el control interno del Ayuntamiento mediante el seguimiento del Marco Integrado de Control Interno.(MICI) | 16. Paz, Justicia e Instituciones sólidas | Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |
| Propósito | El Ayuntamiento de Cuautlancingo cuenta con los controles implementados del MICI | 16. Paz, Justicia e Instituciones sólidas | Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |

## Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | |
|---|---|
| Eje | Eje 1. Gerencia Pública Municipal |
| Objetivo | Implementar y actualizar los conceptos de Control Interno al interior del H. Ayuntamiento |
| Estrategias | Capacitación y Control Interno |
| Líneas de Acción | Supervisar el ambiente de Control del H. Ayuntamiento |

| Alineación al Plan Estatal de Desarrollo | |
|---|---|
| Eje | Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción |
| Temática | Combate a la corrupción |
| Objetivo | Promover la rendición de cuentas y la integridad en el servicio público para combatir la corrupción |
| Estrategias | Impulsar acciones que permitan detectar, denunciar, investigar y sancionar los actos de corrupción |
| Líneas de Acción | Fortalecer la coordinación interinstitucional para promover una mayor transparencia y rendición de cuentas en el ejercicio de los recursos públicos. |
| Indicadores | Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes en trámites |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Planear para innovar, Capacitación y Control Interno |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas |

| Nivel | | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | | Contribuir a fortalecer el control interno del Ayuntamiento mediante el seguimiento del Marco Integrado de Control Interno (MICI) | Porcentaje de avance de incorporación de MICI: (Componente MICI establecido/Total de Componentes de MICI)*100 | Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) | Hay coordinación entre las unidades administrativas para implementar el MICI. |
| PROPÓSITO | | El Ayuntamiento de Cuautlancingo cuenta con los controles implementados del MICI | Porcentaje de controles implementados: (Controles implementados/Controles a implementar)*100 | Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) | Hay coordinación entre las unidades administrativas para implementar el MICI. |
| | 1 | Plan de Desarrollo Municipal cubierto | Porcentaje de cobertura 2024 del P.M.D: (Líneas de acción cubiertas/Líneas de acción programadas)*100 | Reporte de evaluación del PDM | Las unidades administrativas trabajan de forma coordinada para el cumplimiento de sus actividades, metas y objetivos. |
| | 2 | Programas Presupuestarios evaluados | Índice de cumplimiento de Programas Presupuestarios: (Actividades cumplidas/Actividades programadas)*100 | Índice de cumplimiento de Programas Presupuestarios | Las Unidades Administrativas realizan sus actividades |
| | 3 | Comités de obra vigilados | Porcentaje de comités de obra pública vigilados: (Comités vigilados/Comités conformados)*100 | Acta de creación de los comités, censos, encuestas de satisfacción, fotografías | Existe coordinación entre áreas para la conformación de los comités |
| | 4 | Objetivos y tolerancia al riesgo logrados | Porcentaje de riesgos atendidos: (Riesgos atendidos/Riesgos identificados)*100 | Matriz de Administración de Riesgos y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos | Se aplican los controles diseñados ante los riesgos |
| | 5 | Inventario de bienes actualizado | Porcentaje de bienes inventariados: (Bienes inventariados/Bienes existentes)*100 | Capturas de pantalla del sistema SAMI | El programa para el inventario está habilitado |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| COMPONENTES | 6 | Declaraciones patrimoniales realizadas | Porcentaje de servidores públicos que realizaron su declaración patrimonial: (Servidores públicos que realizaron su declaración patrimonial/Servidores públicos)*100 | Acuses de sistema de declaración patrimonial | **Los servidores públicos existentes, entrantes y salientes cumplen con su declaración patrimonial** |
| | 7 | Sistema de Ética y Conducta (SEC) implementado | Porcentaje de servidores públicos que conocen el Sistema de Ética y Conducta: (Servidores públicos que conocen el SEC/Total de servidores públicos del Ayuntamiento)*100 | Cuadro de datos de número de servidores públicos que conocen el SEC | **Los servidores públicos aceptan el Sistema de ética y Conducta** |
| | 8 | Unidades Administrativas supervisadas | Porcentaje de unidades administrativas supervisadas: (Unidades Administrativas supervisadas/Unidades Administrativas a supervisar)*100 | Informes de Auditoría | **El personal cuenta con los conocimientos necesarios** |
| | 9 | Beneficios de la dirección de RH logrados | Índice de beneficiados por actividad de RH: (Servidores públicos beneficiados/Total del servidores públicos)*100 | Índice de beneficiados por actividad de RH | **Los servidores públicos muestran interés en participar en las actividades** |
| | 10 | Mantenimiento a equipos, redes y sistemas computacionales proporcionado | Porcentaje de solicitudes de mantenimiento atendidas: (Solicitudes de servicio atendidas/Solicitudes de servicio recibidas)*100 | Gráfica de los servicios de mantenimiento | **Se realizaron los mantenimientos** |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 | Realizar 3 mesas de trabajo con el equipo de evaluación al P. D. M. | Valor absoluto | Minuta de trabajo o evidencia fotográfica | **El equipo central llega a las mesas de trabajo** |
| | 1.2 | Realizar 1 evaluación anual del Plan Municipal de Desarrollo | Valor absoluto | Reporte de evaluación del PDM | **Contamos con evidencia de seguimiento para la evaluación del PDM** |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 2.1 | Realizar 1 entrega de los Programas Presupuestarios 2024 | Valor absoluto | Acuses de recibido por titulares de | **Los titulares de área asisten a la entrega de los** |
| | 2.2 | Realizar 1 Plan Anual de Evaluación (PAE) 2024 | Valor absoluto | PAE 2024 | **Las Unidades Administrativas cumplen con lo** |
| | 2.3 | Realizar 4 evaluaciones de los Programas Presupuestarios 2024 | Valor absoluto | Programas Presupuestarios evaluados | **Las Unidades Administrativas cumplen con la** |
| | 2.4 | Realizar 4 informes de evaluación | Valor absoluto | Informes trimestrales de evaluación | **Los Programas Presupuestarios se evalúan** |
| | 2.5 | Realizar 1 certificación en el Estándar de Competencia 0402 del CONOCER-SEP para los servidores públicos de la Dirección del Sistema de Evaluación al Desempeño | Valor absoluto | Documento de certificación | **El IAP oferta este Estándar de Competencia** |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | 3.1 | Instalar 4 comités de Obra Pública | Valor absoluto | Actas de los comités de Obra Pública | **Existe coordinación entre áreas para las sesiones del comité** |
| | 3.2 | Realizar 2 capacitaciones de contraloría social a los comités de obra pública (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Lista de asistencia y reporte fotográfico | **Los integrantes del comité asisten a la capacitación** |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 4) | 4.1 | Realizar 1 Matriz de Administración de Riesgos (MAR) | Valor absoluto | Matriz de Administración de Riesgos 2024 | **Los enlaces acuden a reuniones para la administración de riesgos** |
| | 4.2 | Elaborar 1 Plan de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) | Valor absoluto | PTAR 2024 | **Se da seguimiento al PTAR** |
| | 4.3 | Realizar 3 seguimientos al Plan de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) | Valor absoluto | Reporte de seguimiento del PTAR | **Se da seguimiento al PTAR** |
| | 4.4 | Realizar 2 informes anuales sobre la situación que guarda el funcionamiento del Sistema de Control Interno (PTCI) | Valor absoluto | Informe de la situación del Control Interno (inicial y final) | **Existe coordinación entre los responsables del establecimiento del MICI** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 5) | 4.5 | Presentar 2 informes anuales sobre la situación que guarda el funcionamiento del Sistema de Control Interno al titular del Ejecutivo Municipal | Valor absoluto | Oficios de recibido de la presentación de los informes | **Acepta la autoridad correspondiente el oficio y documento** |
| | 4.6 | Realizar 4 sesiones del comité de Control Interno, Desempeño Institucional y Administración de Riesgos | Valor absoluto | Actas de sesión del Comité | **Se notifica la sesión a los integrantes del comité** |
| | 5.1 | Realizar 1 actualización y etiquetado físico de inventario | Valor absoluto | Copia de los resguardos | **Las áreas que se les realiza el levantamiento físico cooperan con la Contraloría** |
| | 5.2 | Realizar 4 etapas de firmas de resguardos de bienes muebles | Valor absoluto | Copia de resguardos y evidencia fotográfica | **Existen coordinación entre Adquisiciones, Sistemas y la Contraloría/El personal a cargo del bien tiene voluntad para firmar el resguardo** |
| | 5.3 | Realizar 4 conciliaciones contables de bienes muebles | Valor absoluto | Capturas de pantalla del sistema SAMI | **La información correspondiente es compartida en tiempo y forma con la Contraloría** |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 6) | 6.1 | Realizar 12 etapas de declaraciones iniciales o de conclusión (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Acuses de sistema de declaración patrimonial | **Los servidores públicos existentes, entrantes y salientes cumplen con su declaración patrimonial** |
| | 6.2 | Realizar 1 etapa de declaraciones de modificación | Valor absoluto | Acuses de sistema de declaración patrimonial | **Los servidores públicos existentes, entrantes y salientes cumplen con su declaración patrimonial** |
| | 6.3 | Realizar 1 acción para garantizar que los servidores públicos presenten su declaración patrimonial | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | **Los servidores públicos existentes, entrantes y salientes cumplen con su declaración patrimonial** |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 7) | 7.1 | Realizar 4 sesiones del Comité de Ética y Conducta | Valor absoluto | Actas de sesiones de Acuerdo de Comité de Ética y Conducta | **El comité de ëtica y Conducta sesiona las mesas de trabajo necesarias para llevar a cabo esta tarea** |
| | 7.2 | Elaborar 1 Plan de Trabajo del Comité de Ética y Conducta | Valor absoluto | Plan de Trabajo | **El Comité de Ética y Conducta aprueba y valida el Plan de Trabajo** |
| | 7.3 | Implementar 2 acciones del Plan de trabajo del Comité de Ética y Conducta | Valor absoluto | Reporte de acciones del Plan de Trabajo | **El Comité de Ética y Conducta aprueba y valida el Plan de Trabajo** |
| | 7.4 | Impartir 1 capacitación en materia de ética, corrupción y conflicto de interés | Valor absoluto | Listas de asistencia, Evidencia Fotográfica. | **Los servidores públicos asisten a las capacitaciones** |
| | 7.5 | Atender 10 quejas y denuncias presentadas en contra de servidores públicos (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Formato de control de quejas | **Los servidores públicos adscritos al H. Ayntamiento de Cuautlancingo, Puebla** |
| | 7.6 | Elaborar 1 Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (Bajo Demanda) | Valor absoluto | IPRAS admitidos por la Autoridad Competente | **Contar con elementos suficientes para la integración del IPRA** |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 8) | 8.1 | Iniciar 2 auditorías de cumplimiento o financieras (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Acta de inicio | **El personal cuenta con los conocimientos necesarios** |
| | 8.2 | Contar con 1 programa anual de auditorías | Valor absoluto | Programa anual de auditorías | **El personal cuenta con los conocimientos necesarios** |
| | 8.3 | Realizar 4 arqueos de caja | Valor absoluto | Reporte de arqueo | **El personal cuenta con los conocimientos necesarios** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 9) | 9.1 | Entregar o reponer 50 gafetes o credenciales institucionales al personal del Ayuntamiento (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Base de datos y evidencia fotográfica | **Los servidores públicos acuden al trámite de su credencial** |
| | 9.2 | Realizar 24 pagos de nómina para el H. Ayuntamiento, Juntas Auxiliares e Inspectorías | Valor absoluto | Comprobante de pago de nómina | **Los servidores públicos cumplen con su horario laboral** |
| | 9.3 | Realizar 1 ejercicio de integración para el personal del Ayuntamiento | Valor absoluto | Lista de asistencia y evidencia fotográfica | **Los servidores públicos asisten a los ejercicios de integración** |
| | 9.4 | Realizar 1 programa de capacitación para el personal año 2024 | Valor absoluto | Programa de capacitación para el personal | **Se cuenta con toda la información necesaria** |
| | 9.5 | Contar con 1 procedimiento de evaluación al desempeño del personal | Valor absoluto | Resultados de la encuesta de Google Forms | **Se cuenta con toda la información necesaria** |
| | 9.6 | Realizar 2 capacitaciones al personal del Ayuntamiento | Valor absoluto | Lista de asistencia y evidencia fotográfica | **Los servidores públicos asisten a las capacitaciones** |
| | 9.7 | Realizar 12 etapas de pagos de finiquitos a servidores públicos del H. Ayuntamiento (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Base de datos de finiquitos | **Se cuenta con toda la información necesaria** |
| | 9.8 | Asignar en 2 etapas a prestadores de servicio social o prácticas profesionales en las distintas áreas administrativas | Valor absoluto | Carta de aceptación de los prestadores de servicio social y prácticas profesionales | **Los Servidores Públicos cuentan con el apoyo de los jovenes para el desarrollo de acitividades administrativas** |
| | 9.9 | Realizar 2 acciones para regularizar los expedientes documentales de los servidores públicos (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Memorandums | **Los servidores públicos se interesan en completar los expedientes** |
| | 9.1 | Realizar el pago de 2 quincenas para elementos policiales por concepto de compensación | Valor absoluto | Memos, fotografías | **Los servidores públicos se interesan en completar los expedientes** |
| | 9.11 | Realizar el pago de 4 quincenas para elementos de Secretaría de Seguridad Pública | Valor absoluto | Memos, fotografías | **Los servidores públicos se interesan en completar los expedientes** |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 10) | 10.1 | Realizar 1,200 servicios de mantenimiento a equipos, redes y sistemas computacionales (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Base de datos de registro y evidencia fotográfica | **Los servidores públicos del Ayuntamiento demandan servicios de mantenimiento** |
| | 10.2 | Renovar 1 licencia de software o hardware para equipos, redes y sistemas computacionales | Valor absoluto | Base de datos de las licencias renovadas | **Las licencias están vencidas** |
| | 10.3 | Rehabilitar 25 Cámaras de vigilancia del H. Ayuntamiento | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | **Las cámaras llegan en tiempo y forma** |
| | 10.4 | Instalar 1 site en el nuevo CERI | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | **Servicio solicitado para beneficio de los ciudadanos** |
| | 10.5 | Realizar 3 pláticas sobre la ciberseguridad e informática en coordinación con otras unidades administrativas del Ayuntamiento | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | **Aumento de ciberataques a ciudadanos del municipio** |
| | 10.6 | Actualizar 1 site (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | **Mejora de calidad en servicios brindados desde el site del H Ayuntamiento.** |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|---|---|---|---|---|
| Costo Total del Programa | $ 140,301,761.21 | $ 140,296,291.23 | $ 36,822,810.70 | $ 36,171,961.80 |

| | Fuente de Financiamiento | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.1 Recursos Fiscales; Especificar: | 1.5 Recursos Federales; Participaciones Especificar: | 1.5 Recursos Federales; FORTAMUN Especificar: | Especificar: |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | $ 3,065,000.00 | $ 131,539,153.89 | $ 5,697,607.32 | $ - |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | Gobierno | Coordinación de la Política de Gobierno | Función Pública | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021 2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Contribuir a fortalecer el control interno del Ayuntamiento mediante el seguimiento del Marco Integrado de Control Interno.(MICI) |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Planear para innovar, Capacitación y Control Interno |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de avance de incorporación de MICI | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | El porcentaje de avance indica cuánto del proceso de implementación del MICI se ha completado en relación con el total previsto del total de componentes que conforman el MICI | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Porcentaje | | | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Contraloría Municipal |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Componente MICI establecido/Total de Componentes de MICI)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Componente MICI establecido | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total de Componentes de MICI | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es claro, se refiere explícitamente al porcentaje de avance en la implementación del MICI por parte de la Contraloría Municipal de Cuautlancingo | Es relevante, ya que el MICI es fundamental para mejorar el control interno y la gestión de los recursos públicos. Evaluar el progreso en la implementación del MICI proporciona información valiosa sobre el fortalecimiento de los mecanismos de control y la transparencia en la Contraloría Municipal | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible, ya que se puede calcular fácilmente dividiendo el número de etapas completadas en el proceso de implementación del MICI entre el número total de etapas planificadas y multiplicando por 100 para obtener un porcentaje | Es adecuado, ya que proporciona una medida directa del progreso en la implementación de un marco integral de control interno, que es fundamental para mejorar la gestión gubernamental | Proporciona una aportación marginal significativa al permitir a los responsables de la gestión evaluar de manera objetiva el progreso en la implementación de medidas clave para fortalecer el control interno y la transparencia en la gestión de los recursos públicos |

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | 4 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 2 | 4 | 4 | 10 | |
| Realizada | 3 | 5 | | 8 | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 4 | 4 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | El Ayuntamiento de Cuautlancingo cuenta con los controles implementados del MICI |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Planear para innovar, Capacitación y Control Interno |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de controles implementados | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Evalúa el grado de aplicación efectiva de los controles internos establecidos dentro del Marco Integrado de Control Interno por parte de la Contraloría Municipal de Cuautlancingo | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Controles del MICI | | | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Contraloría Municipal |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Controles implementados/Controles a implementar)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Controles implementados | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Controles a implementar | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es claro en cuanto a qué se está midiendo: el porcentaje de controles del MICI que la Contraloría de Cuautlancingo ha implementado. Se especifica qué elementos se están evaluando y quién es responsable de llevar a cabo la implementación | Es relevante para Cuautlancingo porque está relacionado con la eficacia de sus controles internos y su capacidad para gestionar riesgos | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible ya que implica la determinación de un porcentaje específico que representa la proporción de controles implementados con respecto al total de controles requeridos por el MICI | Es adecuado porque se centra en un aspecto clave del control interno: la implementación efectiva de controles. Este aspecto es fundamental para garantizar la eficacia de los procesos y la gestión de riesgos en Cuautlancingo | Aporta información valiosa sobre la efectividad de la Contraloría de Cuautlancingo en la implementación de medidas de control interno específicas, que podrían no estar disponibles a través de otros indicadores más generales sobre el desempeño organizacional |

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
| | 82 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 50 | 42 | 82 | 174 | |
| Realizada | 70 | 82 | | 152 | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 82 | 82 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Ipsme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Plan de Desarrollo Municipal cubierto |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Planear para innovar, Capacitación y Control Interno |
| Unidad responsable: | Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del Indicador: | Porcentaje de cobertura 2024 del P.M.D | | | Tipo de Indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el grado de implementación o ejecución de las iniciativas planificadas en el Plan Municipal de Desarrollo de Cuautlancingo para 2024 | | | Dimensión del Indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Líneas de acción | | | Unidad Responsable del Indicador del Componente 1: | Dirección de Planeación |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Líneas de acción cubiertas/Líneas de acción programadas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Líneas de acción cubiertas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Líneas de acción programadas | |

| | Medio de verificación de las variables |
|---|---|
| Numerador (Variable 1) | Reporte de evaluación del PDM |
| Numerador (Variable 2) | Reporte de evaluación del PDM |

| Características del Indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Se entiende que se está evaluando el porcentaje de cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo en Cuautlancingo durante el 2024 | Es relevante ya que evalúa el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, los cuales se consideran prioritarios para el desarrollo y el bienestar del municipio de Cuautlancingo | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible, ya que permite un seguimiento continuo y periódico del progreso en la implementación del Plan Municipal de Desarrollo. Se pueden recopilar datos de manera regular para actualizar el porcentaje de cobertura y evaluar el avance hacia las metas establecidas | Es adecuado para evaluar el desempeño y el éxito en la implementación del Plan Municipal de Desarrollo de Cuautlancingo. Proporciona una medida clara y cuantificable del progreso realizado | Proporciona una aportación marginal significativa al permitir evaluar el grado de cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo y el progreso en la implementación de políticas y programas prioritarios para el desarrollo del municipio |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 70% | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 70% | 70% | 70% | 210% | |
| Realizada | 70% | 70% | | 140% | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 35% | | | | | | 35% | 70% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 3 mesas de trabajo con el equipo de evaluación al P. D. M. | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 3 |
| | | Real. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 3 |
| 2.- Realizar 1 evaluación anual del Plan Municipal de Desarrollo | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dioniso Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 2

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Programas Presupuestarios evaluados |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Planear para innovar, Capacitación y Control Interno |
| Unidad responsable: | Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Índice de cumplimiento de Programas Presupuestarios | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Evalúa en qué medida los programas presupuestarios implementados por el gobierno municipal de Cuautlancingo han alcanzado sus objetivos y metas | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Actividades | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: | Dirección del Sistema de Evaluación al Desempeño |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Actividades cumplidas/Actividades programadas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Actividades cumplidas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Actividades programadas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Índice de cumplimiento de Programas Presupuestarios | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Índice de cumplimiento de Programas Presupuestarios | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Proporciona una medida clara y específica del grado en que los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo han alcanzado sus objetivos y meta | Es relevante ya que evalúa el cumplimiento de los programas presupuestarios, los cuales son instrumentos clave para la gestión y asignación de recursos públicos en Cuautlancingo | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible, permite un seguimiento continuo y periódico del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo | Proporciona una medida clara y cuantificable del grado en que se están logrando los objetivos y metas establecidos, lo que permite identificar áreas de éxito y aquellas que requieren mejoras o ajustes en la implementación | Proporciona una aportación marginal significativa al permitir evaluar el impacto y la eficacia de los programas presupuestarios en la gestión de recursos públicos y el cumplimiento de objetivos municipales en Cuautlancingo |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 70% | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 70% | 70% | 70% | 210% | |
| Realizada | 70% | 70% | | 140% | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 35% | | | | | | 35% | 70% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 1 entrega de los Programas Presupuestarios 2024 | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2.- Realizar 1 Plan Anual de Evaluación (PAE) 2024 | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 3.- Realizar 4 evaluaciones de los Programas Presupuestarios 2024 | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 4.- Realizar 4 informes de evaluación | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 5.- Realizar 1 certificación en el Estándar de Competencia 0402 del CONOCER-SEP para los servidores públicos de la Dirección del Sistema de Evaluación al Desempeño | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021 2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 3

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Comités de obra vigilados |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Planear para innovar, Capacitación y Control Interno |
| Unidad responsable: | Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de comités de obra pública vigilados | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la proporción de comités encargados de supervisar proyectos de obra pública en el municipio de Cuautlancingo que están siendo monitoreados por la Contraloría municipal | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Comités | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 3: | Contraloría Municipal |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Comités vigilados/Comités conformados)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Comités vigilados | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Comités conformados | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Acta de creación de los comités, censos, encuestas de satisfacción, fotografías | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Acta de creación de los comités, censos, encuestas de satisfacción, fotografías | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Proporciona una medida clara y específica del grado en que la Contraloría de Cuautlancingo supervisa los comités encargados de la obra pública en el municipio | Es relevante ya que evalúa la efectividad de los mecanismos de control interno en la gestión de la obra pública en Cuautlancingo | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible, ya que permite un seguimiento continuo y periódico del desempeño de la Contraloría en la supervisión de los comités de obra pública | Es adecuado para evaluar la efectividad de los mecanismos de control interno en la gestión de la obra pública en Cuautlancingo | Proporciona una aportación marginal significativa al permitir evaluar el impacto y la eficacia de los mecanismos de control interno en la gestión de la obra pública |

| Determinación de Metas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 4 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| **Metas Anuales** | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 4 | 4 | 4 | 12 | | |
| Realizada | 4 | 5 | | 9 | | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 2 | | | | | | 2 | 4 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Critico | | | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Instalar 4 comités de Obra Pública | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 2.- Realizar 2 capacitaciones de contraloría social a los comités de obra pública (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 2 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionisio Zetine Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 4

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Objetivos y tolerancia al riesgo logrados |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Planear para innovar, Capacitación y Control Interno |
| Unidad responsable: | Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de riesgos atendidos | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la eficacia de la Contraloría Municipal en la gestión y mitigación de riesgos dentro de la administración | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Riesgos | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 4: | Contraloría Municipal |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Riesgos atendidos/Riesgos identificados)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Riesgos atendidos | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Riesgos identificados | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Matriz de Administración de Riesgos y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Matriz de Administración de Riesgos y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Proporciona una medida clara y específica del grado en que la Contraloría Municipal está abordando los riesgos identificados dentro de la administración pública local | Es relevante ya que evalúa la capacidad de la Contraloría Municipal para prevenir y mitigar riesgos en la gestión de los recursos públicos | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible ya que permite un seguimiento continuo y periódico del desempeño de la Contraloría en la gestión de riesgos | Es ya que permite un seguimiento continuo y periódico del desempeño de la Contraloría en la gestión de riesgos | Proporciona una aportación marginal significativa al permitir evaluar el impacto y la eficacia de la Contraloría Municipal en la prevención y mitigación de riesgos en la administración |

| Determinación de Metas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 70% | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |
| **Metas Anuales** | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 70% | 70% | 70% | 210% | | |
| Realizada | 70% | 70% | | 140% | | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 35% | | | | | | 35% | 70% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 1 Matriz de Administración de Riesgos (MAR) | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 2.- Elaborar 1 Plan de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | |
| 3.- Realizar 3 seguimientos al Plan de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | 1 | | | | |
| 4.- Realizar 2 informes anuales sobre la situación que guarda el funcionamiento del Sistema de Control Interno (PTCI) | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 5.- Presentar 2 informes anuales sobre la situación que guarda el funcionamiento del Sistema de Control Interno al titular del Ejecutivo Municipal | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | 1 | | | | |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 6.- Realizar 4 sesiones del comité de Control Interno, Desempeño Institucional y Administración de Riesgos | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | |
| | | Real. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | |

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cósme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021 2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 5

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Inventario de bienes actualizado |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Planear para innovar, Capacitación y Control Interno |
| Unidad responsable: | Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de bienes inventariados | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la proporción de activos y bienes propiedad del municipio de Cuautlancingo que han sido debidamente inventariados y registrados por la Contraloría Municipal | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Porcentaje | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 5: | Contraloría Municipal |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Bienes inventariados/Bienes existentes)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Bienes inventariados | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Bienes existentes | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Capturas de pantalla del sistema SAMI | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Capturas de pantalla del sistema SAMI | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es claro en su definición y propósito. Proporciona una medida clara y específica del grado en que la Contraloría Municipal ha llevado a cabo el inventario de los bienes propiedad del municipio de Cuautlancingo | Es relevante ya que evalúa la capacidad de la Contraloría Municipal para llevar a cabo una gestión adecuada de los activos municipales | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible ya que permite un seguimiento continuo y periódico del desempeño de la Contraloría en la gestión de activos municipales | Es adecuado para evaluar la eficacia de la Contraloría Municipal en la gestión de activos municipales | Proporciona una aportación marginal significativa al permitir evaluar el impacto y la eficacia de la Contraloría Municipal en la gestión de activos municipales |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 100% | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100% | 100% | 100% | 300% | |
| Realizada | 100% | 100% | | 200% | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 50% | | | | | | 50% | 100% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 1 actualización y etiquetado físico de inventario | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 2.- Realizar 4 etapas de firmas de resguardos de bienes muebles | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 3.- Realizar 4 conciliaciones contables de bienes muebles | Valor absoluto | Progr. | | | 2 | | | 2 | | | | | | | 4 |
| | | Real. | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Maldonado
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Gaona Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 6

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| **Nombre del Municipio:** | **Cuautlancingo** |
| **Resumen Narrativo de la MIR:** | **Declaraciones patrimoniales realizadas** |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| **Programa Presupuestario:** | Planear para innovar, Capacitación y Control Interno |
| **Unidad responsable:** | Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del Indicador:** | Porcentaje de servidores públicos que realizaron su declaración patrimonial | | | **Tipo de Indicador:** | **Gestión** |
| **Descripción ¿qué mide el indicador?** | Mide la proporción de empleados del sector público del municipio de Cuautlancingo que han cumplido con la obligación de presentar su declaración patrimonial ante las autoridades correspondientes | | | **Dimensión del Indicador:** | **Eficacia** |
| **Unidad de medida:** | Servidores Públicos | | | **Unidad Responsable del Indicador del Componente 6:** | **Contraloría Municipal** |
| **Método de cálculo o Fórmula del Indicador:** | (Servidores públicos que realizaron su declaración patrimonial/Servidores públicos)*100 | **Algoritmo** | **Numerador (Variable 1)** | **Servidores públicos que realizaron su declaración patrimonial** | |
| | | | **Denominador (Variable 2)** | **Servidores públicos** | |
| | **Medio de verificación de las variables** | | | | |
| **Numerador (Variable 1)** | Acuses de sistema de declaración patrimonial | | | | |
| **Numerador (Variable 2)** | Acuses de sistema de declaración patrimonial | | | | |

| **Características del Indicador** | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** | **Aporte marginal** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| **Justificación del cumplimiento de las características CREMAA** | Proporciona una medida clara y específica del grado en que los servidores públicos cumplen con la obligación de presentar su declaración patrimonial | Es relevante ya que evalúa el cumplimiento de una obligación legal y ética fundamental por parte de los servidores públicos. La presentación de la declaración patrimonial es esencial para garantizar la transparencia y la rendición de cuentas | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible ya que permite un seguimiento continuo y periódico del cumplimiento de la obligación de presentar la declaración patrimonial por parte de los servidores públicos | Es medible adecuado para evaluar el grado de cumplimiento de una obligación fundamental por parte de los servidores públicos | Proporciona una aportación marginal significativa al permitir evaluar el nivel de cumplimiento de la declaración patrimonial por parte de los servidores públicos |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 100% | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100% | 100% | 100% | 300% | |
| Realizada | 100% | 100% | | 200% | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 50% | | | | | | 50% | 100% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 12 etapas de declaraciones iniciales o de conclusión (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | |
| 2.- Realizar 1 etapa de declaraciones de modificación | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | |
| 3.- Realizar 1 acción para garantizar que los servidores públicos presenten su declaración patrimonial | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | |

**Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación**

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.

C. Anastacio Dionicio Cadena Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 7

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Sistema de Ética y Conducta (SEC) implementado |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Planear para innovar, Capacitación y Control Interno |
| Unidad responsable: | Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de servidores públicos que conocen el Sistema de Ética y Conducta | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la proporción de empleados del sector público en el municipio de Cuautlancingo que están familiarizados con el Sistema de Ética y Conducta | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Servidores públicos | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 7: | Contraloría Municipal |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Servidores públicos que conocen el SEC/Total de servidores públicos del Ayuntamiento)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Servidores públicos que conocen el SEC | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total de servidores públicos del Ayuntamiento | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Cuadro de datos de número de servidores públicos que conocen el SEC | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Cuadro de datos de número de servidores públicos que conocen el SEC | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Proporciona una medida clara y específica del grado en que los servidores públicos están informados sobre el Sistema de Ética y Conducta de Cuautlancingo | Es relevante ya que evalúa la conciencia y comprensión de los principios éticos y de conducta entre los empleados del sector público | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible ya que permite un seguimiento continuo y periódico del nivel de conocimiento del Sistema de Ética y Conducta por parte de los servidores públicos | Es adecuado para evaluar el grado de conciencia y comprensión de los principios éticos y de conducta entre los empleados del sector público | Proporciona una aportación marginal significativa al permitir evaluar el nivel de conciencia y comprensión de los principios éticos y de conducta entre los servidores públicos |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 943 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 943 | 943 | 943 | 2829 | |
| Realizada | 943 | 943 | | 1886 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 943 | | | | | | 943 | 1886 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 4 sesiones del Comité de Ética y Conducta. | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2.- Elaborar 1 Plan de Trabajo del Comité de Ética y Conducta | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 3.- Implementar 2 acciones del Plan de trabajo del Comité de Ética y Conducta | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 2 |
| | | Real. | | | 0 | | | | | | | | | | 0 |
| 4.- Impartir 1 capacitación en materia de ética, corrupción y conflicto de interés | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 5.- Atender 10 quejas y denuncias presentadas en contra de servidores públicos (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 2 | | | 2 | 10 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 6.- Elaborar 1 Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contraloría Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizo

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021 2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 8

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Unidades Administrativas supervisadas |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Planear para innovar, Capacitación y Control Interno |
| Unidad responsable: | Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de unidades administrativas supervisadas | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la proporción de unidades administrativas dentro del municipio de Cuautlancingo que han sido sometidas a supervisión o monitoreo por parte de la Contraloría | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Unidades Administrativas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 8: | Contraloría Municipal |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | lades Administrativas supervisadas/Unidades Administrativas a supervisa | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Unidades Administrativas supervisadas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Unidades Administrativas a supervisar | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Informes de Auditoria | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Informes de Auditoria | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Proporciona una medida clara y específica del grado en que las unidades administrativas del municipio de Cuautlancingo han sido sometidas a supervisión | Es relevante ya que evalúa la efectividad de los mecanismos de control interno y supervisión en la administración municipal | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible ya que permite un seguimiento continuo y periódico del grado de supervisión de las unidades administrativas en el municipio | Es adecuado para evaluar la efectividad de los mecanismos de control interno y supervisión en la administración municipal | Proporciona una aportación marginal significativa al permitir evaluar el nivel de supervisión de las unidades administrativas en el municipio |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 2 | 2 | 2 | 6 | |
| Realizada | 2 | 2 | | 4 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 2 | | | | | | 0 | 2 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Critico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | 1er Trimestre | | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Iniciar 2 auditorías de cumplimiento o financieras (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 2 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2.- Contar con 1 programa anual de auditorías | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 3.- Realizar 4 arqueos de caja | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 9

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Beneficios de la dirección de RH logrados |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Planear para innovar, Capacitación y Control Interno |
| Unidad responsable: | Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Índice de beneficiados por actividad de RH | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la eficacia y el impacto de las actividades llevadas a cabo por la Dirección de Recursos Humanos del ayuntamiento en beneficio de los servidores públicos | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Servidores públicos | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 9: | Dirección de Recursos Humanos |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Servidores públicos beneficiados/Total del servidores públicos)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Servidores públicos beneficiados | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total del servidores públicos | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Índice de beneficiados por actividad de RH | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Índice de beneficiados por actividad de RH | | | | |

| Características del Indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Proporciona una medida clara y específica del impacto de las actividades llevadas a cabo por la Dirección de Recursos Humanos en beneficio de los servidores públicos municipales | Es relevante ya que evalúa la eficacia de las actividades de recursos humanos en la mejora de las condiciones laborales y el bienestar de los servidores públicos | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible ya que permite un seguimiento continuo y periódico del impacto de las actividades de recursos humanos en el bienestar de los empleados municipales | Es adecuado para evaluar la efectividad de las actividades de recursos humanos en el Ayuntamiento | Proporciona una aportación marginal significativa al permitir evaluar el impacto de las actividades de recursos humanos en el Ayuntamiento |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 890 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 890 | 890 | 890 | 2670 | |
| Realizada | 890 | 890 | | 1780 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 890 | | | | | | 890 | 1780 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Entregar o reponer 50 gafetes o credenciales institucionales al personal del Ayuntamiento (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 20 | | | 10 | | | 10 | | | 10 | |
| | | Real. | | | 16 | | | | | | | | | | |
| 2.- Realizar 24 pagos de nómina para el H. Ayuntamiento, Juntas Auxiliares e Inspectorías | Valor absoluto | Progr. | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | 6 | |
| | | Real. | | | 6 | | | | | | | | | | |
| 3.- Realizar 1 ejercicio de integración para el personal del Ayuntamiento | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.- Realizar 1 programa de capacitación para el personal año 2024 | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 5.- Contar con 1 procedimiento de evaluación al desempeño del personal | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 6.- Realizar 2 capacitaciones al personal del Ayuntamiento | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | 1 | | | | |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 7.- Realizar 12 etapas de pagos de finiquitos a servidores públicos del H. Ayuntamiento (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | |
| 8.- Asignar en 2 etapas a prestadores de servicio social o prácticas profesionales en las distintas áreas administrativas | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | 1 | | | | |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 9.- Realizar 2 acciones para regularizar los expedientes documentales de los servidores públicos (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | 1 | | | | | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | |
| 10.- Realizar el pago de 2 quincenas para elementos policiales por concepto de compensación | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 2 | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | |
| 11.- Realizar el pago de 4 quincenas para elementos de Secretaría de Seguridad Pública | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 4 | | | | |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | |

**Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación**

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 10

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Mantenimiento a equipos, redes y sistemas computacionales proporcionado |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Planear para innovar, Capacitación y Control Interno |
| Unidad responsable: | Dirección de Planeación, Dirección del Sistema de Evaluación del Desempeño, Contraloría Municipal, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de solicitudes de mantenimiento atendidas | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la eficiencia y la capacidad de respuesta de la Dirección de Sistemas del municipio de Cuautlancingo para atender las solicitudes de mantenimiento de equipos de cómputo | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Solicitudes | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 10: | Dirección de Sistemas |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Solicitudes de servicio atendidas/Solicitudes de servicio recibidas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Solicitudes de servicio atendidas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Solicitudes de servicio recibidas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Gráfica de los servicios de mantenimiento | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Gráfica de los servicios de mantenimiento | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Proporciona una medida clara y específica del desempeño de la Dirección de Sistemas en cuanto a la atención de solicitudes de mantenimiento de equipos de cómputo | Es relevante ya que evalúa la capacidad de la Dirección de Sistemas para mantener en buen estado y operativos los equipos de cómputo utilizados por los servidores públicos | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible ya que permite un seguimiento continuo y periódico del desempeño de la Dirección de Sistemas en la atención de solicitudes de mantenimiento de equipos de cómputo | Es adecuado para evaluar el desempeño de la Dirección de Sistemas en la atención de solicitudes de mantenimiento de equipos de cómputo | Proporciona una aportación marginal significativa al permitir evaluar la eficiencia operativa de la Dirección de Sistemas en la gestión de solicitudes de mantenimiento de equipos de cómputo |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1200 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 1200 | 1200 | 1200 | 3600 | |
| Realizada | 1200 | 1200 | | 2400 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 600 | | | | | | 600 | 1200 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 1,200 servicios de mantenimiento a equipos, redes y sistemas computacionales (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 300 | | | 300 | | | 300 | | | 300 | 1200 |
| | | Real. | | | 118 | | | | | | | | | | 118 |
| 2.- Renovar 1 licencia de software o hardware para equipos, redes y sistemas computacionales | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3.- Rehabilitar 25 Cámaras de vigilancia del H. Ayuntamiento | Valor absoluto | Progr. | | | 8 | | | 8 | | | 9 | | | | 25 |
| | | Real. | | | 4 | | | | | | | | | | 4 |
| 4.- Instalar 1 site en el nuevo CERI | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5.- Realizar 3 pláticas sobre la ciberseguridad e informática en coordinación con otras unidades administrativas del Ayuntamiento | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 3 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.- Actualizar 1 site (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | Real. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |

| | |
|---|---|
| **Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación** | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Transparencia y Gobierno Abierto |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información y Dirección de Comunicación Social |

## 1.1 Descripción del Problema

### Antecedentes y definición del problema

A lo largo de las administraciones municipales se ha generado incumplimiento en la publicación de obligaciones que marca la normatividad en materia de Transparencia y no ha existido un gobierno abierto en la respuesta para solicitudes de acceso a la información que presentan los ciudadanos del Municipio. Aun cuando en 2016 la mitad de la población conocía alguna ley que garantizara su acceso a la información, a nivel nacional 12.4% de estas personas mencionaron conocer la existencia de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública o la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y un porcentaje menor (1.7%) sabía de la existencia de una Ley Estatal de Transparencia. Estos resultados muestran que aún hay mucho por hacer para que la población conozca sus facultades cívicas en torno a estos temas. La ciudadanía ha asumido su rol como agente activo en la búsqueda de información en las instituciones de gobierno. En el periodo de 2015 a 2018, las solicitudes de acceso a la información pública aumentaron 92% en el país, al pasar de 300 443 solicitudes a 576 898 en tres años. En 2018, alrededor de 75% de las solicitudes de acceso a la información fueron recibidas por las instituciones que conforman el Poder Ejecutivo. Al desagregar por entidad federativa, se observa que el nivel de demanda de información varía considerablemente entre estados. La Ciudad de México y Jalisco fueron las que recibieron más de mil solicitudes de información por cada 100 mil habitantes en 2018. En cambio, en Puebla, Chiapas, Tamaulipas, o Querétaro se recibieron menos de 200 solicitudes por cada 100 mil personas. Cabe destacar que con relación al 2015, con excepción de Querétaro y Puebla, en todas las entidades aumentó la tasa de solicitudes de información presentadas a las instituciones públicas.

### Justificación del Pp

El Programa Presupuestario atiende el problema que lo origina derivado de que a través de los bienes, servicios y procesos que proporciona suma esfuerzos para hacer que el Ayuntamiento cumpla con sus obligaciones en materia de Transparencia. Además, identifica a la población objetivo con la que trabaja: servidores públicos obligados a la carga de transparencia y respuesta a solicitudes de información; así como a ciudadanos que solicitan información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. El Programa Presupuestario se creó porqué es necesario tener un gobierno municipal abierto y transparente ante la ciudadanía de Cuautlancingo

### Estado actual del problema

La Administración 2021-2024 ha sumado esfuerzos para cumplir con el 99% de las obligaciones de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia. Derivado de un diagnostico realizado con datos de la Plataforma Nacional de Transparencia, se obtienen las siguientes conclusiones para el Municipio de Cuautlancingo: De 76 Solicitudes de Acceso a la Información presentadas durante el periodo comprendido del 01 de enero al 15 de diciembre del ejercicio fiscal 2021, 18 de ellas fueron contestadas fuera de tiempo, generando un porcentaje de 23.6% de ineficiencia, esta situación se ha administrado y mejorado en el gobierno 2021-2024.

### Evolución del problema

La atención que debe recibir este problema es de vital importancia para garantizar que exista un gobierno abierto ante las problemáticas detectadas en administraciones anteriores donde no se cumplía con las obligaciones de transperencia y la correcta administración de solicitudes de información para los ciudadadanos de Cuautlancingo o los interesados en cierta información.

### Experiencias de atención

La atención que ha recibido este problema ha sido de carácter parcial y sin generar un efecto prolongado que vaya de administración en administración. Se parte de esta lógica entendiendo los retos que existen en materia de transparencia de forma general en los municipios de México

## 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para establecer la población potencial se consultó el Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), que establece que en Cuautlancingo existen 137, 435 habitantes. Para establecer la población potencial se parte de la idea de la mayoría de edad para hacer el uso del derecho de petición por parte de la población que está facultada para tal fin que es igual a 113, 944 cuya edad oscila entre los 20 y 85 años. La población objetivo es una parte de la población potencial, aquellas que hacen válido el uso de su derecho de petición, que representa el 1% de la población potencial, es decir, 1, 139 habitantes y la población atendida es la misma que la población objetivo

| Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp | | | |
|---|---|---|---|
| Población Potencial | 113, 944 habitantes | Cuantificación: | 113, 944 habitantes |
| | | Criterios de Focalización | Población del municipio de Cuautlancingo que alcanzó la mayoría de edad y puede hacer uso de su derecho de petición |
| Población Objetivo | 1, 139 habitantes | Cuantificación: | 1, 139 habitantes |
| | | Criterios de Focalización | Población del municipio de Cuautlancingo que alcanzó la mayoría de edad y termina haciendo uso de su derecho de petición |
| Población atentida (beneficiarios) | 1, 139 habitantes | Cuantificación: | 1, 139 habitantes |
| | | Criterios de Focalización | Población del municipio de Cuautlancingo que hizo uso de su derecho de petición y que obtuvo la garantía de satisfacción de ese derecho en algún mecanismo de la PNT |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa Presupuestario

## 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Transparencia y Gobierno Abierto |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información y Dirección de Comunicación Social |

### Árbol del Problema

**EFECTOS**

- Bajos indices de interes en materia de Transparencia por parte de los sujetos obligados del H. Ayuntamiento
- Se interponen recursos de inconformidad y/o recursos de revisión y sanciones por parte del órgano garante
- El Ayuntamiento de Cuautlancingo no obtiene el 100% de la Calificación Final Ponderada en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)

**PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA**

Incumplimiento de la normatividad en materia de Transparencia por parte del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo como sujeto obligado.

**CAUSAS**

- La Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) no se encuentra actualizada al 100%
- Existen retrasos con los plazos que establece la PNT para responder las solicitudes de información
- No existe un control sobre el cumplimiento de las obligaciones publicadas en la PNT
- Las contestaciones de solicitudes de información no son administradas correctamente
- Es nulo el vinculo informativo y de seguimiento físico entre la Unidad de Transparencia y los servidores públicos obligados de la carga de información
- El personal de la Unidad de Transparencia está actualizado en temas de transparencia
- Los servidores públicos del Ayuntamiento no cuentan con los conocimientos para realizar la carga de información a la PNT

## Árbol de Objetivos

**FINES**

Mejoran los índices de interes en materia de Transparencia por parte de los sujetos obligados del H. Ayuntamiento

Disminuyen los recursos de Incorformidad y/o recursos de revisión; y sanciones por parte del órgano garante

El Ayuntamiento de Cuautlancingo obtiene el 100% de la Calificación Final Ponderada en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)

**OBJETIVO**

Aumenta el cumplimiento de la normatividad en materia de Transparencia por parte del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo como sujeto obligado.

**MEDIOS**

La Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) se encuentra actualizada al 100%

Se cumple el tiempo y forma con los plazos que establece la PNT para responder las solicitudes de información

Se supervisa el estado que guarda el cumplimiento de la PNT

Mejora la comunicación con los servidores públicos para el cumplimiento de sus obligaciones

Los servidores públicos del Ayuntamiento están capacitados para realizar la carga de información a la PNT

Se atiende en tiempo y forma la contestacion de solicitudes de información

El personal de la Unidad de Transparencia esta capacitado y tiene conocimientos

**Estrategia para la selección de alternativas.**

| Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el Árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos? |
|---|
| Las medidas que contiene el Programa Presupuestario se eligieron por ser las mas pragmaticas y directas en la administracion y solucion del problema central. Los mecanismos para la entrega de bienes o servicios a la poblacion objetivo es la administracion de la Plataforma Nacional de Transparencia en 2 vertientes: 1. Actividades que regulan el cumplimiento de la publicacion de informacion considerada como publica y 2. La administracion del cumplimento de los requerimentos tecnicos y legales que marca la contestacion de solicitudes de informacion a traves de la PNT |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendiola
Contralora
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionisio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Transparencia y Gobierno Abierto |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información y Dirección de Comunicación Social |

| Nivel de objetivo de la MIR | | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|---|---|---|---|---|
| | | Objetivos | Metas | |
| Fin | Contribuir a mantener un Gobierno Municipal transparente mediante la apertura de la información pública en la PNT | 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |
| Propósito | Los solicitantes de información pública reciben atención en su derecho de petición | 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles. | 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |

## Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | |
|---|---|
| Eje | Eje 1. Gerencia Pública Municipal |
| Objetivo | Objetivo: Cumplir con las disposiciones en materia de acceso a la información pública en posesión de sujetos obligados |
| Estrategias | Transparencia y Gobierno Abierto |
| Líneas de Acción | Contar con información pública actualizada de acuerdo los lineamientos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla |

| Alineación al Plan Estatal de Desarrollo | |
|---|---|
| Eje | Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción |
| Temática | Gobierno Innovador |
| Objetivo | Promover un alto desempeño y un adecuado desarrollo administrativo que contribuyan a la transparencia e innovación institucional |
| Estrategias | Optimizar los procesos institucionales a través de mecanismos eficientes y la implementación de soluciones tecnológicas, así como del fortalecimiento del uso de las herramientas digitales |
| Líneas de Acción | Impulsar la transparencia y el gobierno abierto en la Administración Pública Estatal, a través de herramientas digitales efectivas para la rendición de cuentas |
| Indicadores | Valor Promedio del Índice de Gobierno Abierto de la Métrica de Gobierno Abierto |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Transparencia y Gobierno Abierto |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información y Dirección de Comunicación Social |

| Nivel | | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | | Contribuir a mantener un Gobierno Municipal transparente mediante la apertura de la información pública en la PNT | Variación porcentual de la calificación total ponderada de la PNT: ((Calificación Total Ponderada 2024-Calificación Total Ponderada 2022)-1)*100 | Dictamen de verificación | Las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo suben en tiempo y forma sus obligaciones de transparencia a la PNT |
| PROPÓSITO | | Los solicitantes de información pública reciben atención en su derecho de petición | Porcentaje de atención brindada: (Solicitudes de la ciudadanía atendidas/Solicitudes de la ciudadanía presentadas)*100 | Reporte del número de Solicitudes atendidas | El H. Ayuntamiento de Cuautlancingo atiende las solicitudesde información de la población en general. |
| COMPONENTES | 1 | Plataforma de Transparencia actualizada | Porcentaje de cumplimiento de la Información publicada en la PNT: (Obligaciones de transparencia cumplidas/Obligaciones de transparencia a cumplir)*100 | Tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia | Los sujetos obligados que conforman el H. Ayuntamiento ejercen el debido cumplimiento a las obligaciones de transparencia que les corresponden. |
| | 2 | Plazo de respuesta logrado | Porcentaje de cumplimiento óptimo a las solicitudes de información: (Solicitudes atendidas en un plazo menor a 20 días hábiles /Total de solicitudes recibidas)*100 | Cápturas de pantalla de la semaforización del PNT | Los sujetos obligados de H. Ayuntamiento brindan respuesta en el menor tiempo posible |
| | 3 | Reportes ciudadanos atendidos | Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos: (Número de reportes atendidos/Número total de reportes)*100 | Presentación de power point con capturas de pantalla de la atención ciudadana | La conexión a internet funciona correctamente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 | Realizar 4 verificaciones diagnóstico a las Obligaciones de Transparencia para cumplir con la recomendación no vinculante emitido por el Sistema Nacional Anticorrupción | Valor absoluto | Dictamen de verificación | La Unidad de Transparencia realiza una verificacion cada trimestre |
| | 1.2 | Realizar 6 reuniones para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia | Valor absoluto | Minutas de trabajo | Los sujetos obligados asisten activamente y participan en las reuniones de trabajo |
| | 1.3 | Realizar 1 capacitación en materia de Transparencia al personal del H. Ayuntamiento | Valor absoluto | Fotografias | La población y servidores públicos del municipio de Cuautlancingo participan activamente |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 2.1 | Atender 4 etapas de solicitudes de información | Valor absoluto | Acuse de envío de información estadística de solicitudes de acceso a la información | Los sujetos obligados realizan activamente todas las etapas |
| | 2.2 | Brindar 1 capacitación al personal de la unidad de transparencia | Valor absoluto | Fotografias | Los integrantes de la unidad de transparencia asisten a las capacitaciones, para mantenerse actualizados. |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | 3.1 | Realizar por 12 meses publicaciones de acciones de gobierno en Facebook y Twitter | Valor absoluto | Presentación de power point con capturas de pantalla de las publicaciones | La conexión a Internet funciona correctamente |
| | 3.2 | Realizar por 12 meses cobertura de eventos de gobierno | Valor absoluto | Formato de control de cobertura de eventos | Los servidores públicos solicitan la conbertura de los eventos en tiempo y forma |
| | 3.3 | Realizar 12 mesas de trabajo para el desarrollo de los proyectos | Valor absoluto | Minuta de trabajo | Los integrantes de la Dirección asisten a las mesas de trabajo |
| | 3.4 | Difundir por 12 meses boletines informativos o comunicados de prensa de las acciones del Gobierno Municipal | Valor absoluto | Control de inventario de boletines informativos o comunicados de prensa | El tema del boletin es relevante para su difusión |
| | 3.5 | Elaborar por 12 meses el diseño del material audiovisual del H. Ayuntamiento | Valor absoluto | Presentación de power point con capturas de pantalla de los materiales audiovisuales | Los servidores públicos solicitan la elaboración de los materiales en tiempo y forma |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|---|---|---|---|---|
| Costo Total del Programa | $ 4,272,709.77 | $ 4,272,709.77 | $ 1,372,081.65 | $ 1,252,284.65 |

| | Fuente de Financiamiento | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.4 Ingresos Propios; Especificar: | Especificar: | Especificar: | Especificar: |
| Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento) | $ 4,272,709.77 | | $ - | $ - |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 1. Gobierno | 3.6. Comunicaciones | 3.6.1 Comunicaciones | Prestación de servicios públicos |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021 2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Contribuir a mantener un Gobierno Municipal transparente mediante la apertura de la información pública en la PNT |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Transparencia y Gobierno Abierto |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información y Dirección de Comunicación Social |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de la calificación total ponderada de la PNT | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide los cambios en la calificación global de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de un período a otro, expresado como un porcentaje | | | Dimensión del indicador: | Eficiencia |
| Unidad de medida: | Porcentaje | | | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Calificación Total Ponderada 2024-Calificación Total Ponderada 2022)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Calificación Total Ponderada 2024 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Calificación Total Ponderada 2022 | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Dictamen de verificación del ITAIPUE | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Dictamen de verificación del ITAIPUE | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es fácil de entender que se está midiendo el cambio porcentual en la calificación total ponderada de la Plataforma Nacional de Transparencia. | Está directamente relacionado con el objetivo de evaluar la transparencia y el acceso a la información pública, aspecto fundamental para la rendición de cuentas | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible ya que implica comparar dos valores numéricos, la calificación total ponderada en diferentes períodos de tiempo. Esto permite cuantificar el cambio porcentual y evaluar el progreso o retroceso en términos de transparencia | Evalua la eficacia de la PNT en función de su objetivo principal: mejorar la transparencia gubernamental y el acceso a la información pública. Es una medida directa y pertinente para este propósito. | Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite el seguimiento de tendencias a lo largo del tiempo. En este caso, al medir la variación porcentual, se puede realizar un análisis de tendencias para comprender si la transparencia está mejorando, empeorando o permaneciendo constante a lo largo de múltiples períodos de evaluación. |

**Determinación de Metas**

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
| | 99.03% | 2022 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 99% | 100% | 100.00% | 100% | La línea base corresponde al ejercicio fiscal 2022, es el último dato que se tiene de la calificación total ponderada que emite el ITAIPUE |
| Realizada | 99.03% | 99.03% | | | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | | 100% |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | 0% |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Diódoro Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Los solicitantes de información pública reciben atención en su derecho de petición |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Transparencia y Gobierno Abierto |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información y Dirección de Comunicación Social |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de atención brindada | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la eficacia con la se brinda la atención a los solicitantes de información de Cuautlancingo a través de la PNT | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Porcentaje | | | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Solicitudes de la ciudadanía atendidas/Solicitudes de la ciudadanía presentadas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Solicitudes de la ciudadanía atendidas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Solicitudes de la ciudadanía presentadas | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Reporte del número de Solicitudes atendidas | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Reporte del número de Solicitudes atendidas | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Está explícitamente enfocado en medir el porcentaje de atención que se le brinda a los usuarios interesados en Cuautlancingo a través de la PNT, lo que significa que es fácil de entender y comunicar | Facilita el acceso a la información pública y promueve la transparencia. La capacidad de la Unidad de Transparencia para atender las necesidades de los usuarios es crucial para su efectividad en el cumplimiento de estos objetivos | Es fácil de medir a un costo razonable | Es perfectamente medible, la PNT registra la atención que recibe cada solicitud de información y emite un reporte | Evalua la eficacia de la Unidad de Transparencia ante la demanda de atención que presentan los ciudadanos. Es una medida directa y pertinente para evaluar si la Unidad de Transparencia está cumpliendo | Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite el seguimiento de tendencias a lo largo del tiempo. En este caso, a lo largo de diferentes períodos permitiría un análisis de tendencias para ver la atención mejora, empeora o mantiene su desempeño |

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
| | 100% | 100% | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Realizada | 100% | 100% | | | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | | 100% |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | 0% |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contraloría Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 1

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Plataforma de Transparencia actualizada |

### Datos de Identificación del Programa Institucional

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Transparencia y Gobierno Abierto |
| Unidad responsable: | Unidad de Transparencia y Acceso a la Informacion y Direccion de Comunicacion Social |

### Datos de Identificación del Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de cumplimiento de la Información publicada en la PNT | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el cumplimiento de las obligaciones de transparencia que tiene el Ayuntamiento de Cuautlancingo de acuerdo con la Ley de Transparencia del Estado de Puebla | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Obligaciones de transparencia | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Obligaciones de transparencia cumplidas/Obligaciones de transparencia a cumplir)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Obligaciones de transparencia cumplidas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Obligaciones de transparencia a cumplir | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Tabla de aplicabilidad de las obligaciones de transparencia | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Está enfocado en medir el cumplimiento de las obligaciones de transparencia publicadas por el Ayuntamiento de Cuautlancingo en la Plataforma Nacional de Transparencia | Es altamente relevante, se centra en la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal de Cuautlancingo en relación con la divulgación de información pública. La adecuada publicación de información en la Plataforma Nacional de Transparencia es esencial para un gobierno abierto | Es fácil de medir a un costo razonable | El indicador es altamente medible, ya que implica contar el número de datos o documentos publicados que cumplen con los requisitos legales y compararlo con el total de datos o documentos que deberían haber sido publicados | Es adecuado para evaluar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia del gobierno de Cuautlancingo en relación con la PNT. Es una medida directa y pertinente para evaluar si el municipio está cumpliendo con sus responsabilidades legales y normativas en términos de divulgación de información pública | Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque al registrar el porcentaje de cumplimiento en diferentes períodos, se puede realizar un análisis de tendencias para comprender si el municipio está mejorando, empeorando o manteniendo su desempeño en términos de transparencia en la PNT |

### Determinación de Metas

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 103 obligaciones de transparencia | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 103 | 103 | 103 | 103 | |
| Realizada | 103 | 103 | | | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 0 | | | | | | 103 | 103 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Parámetros de semaforización | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Critico |

| Cumplimiento del indicador | |
|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 4 verificaciones diagnóstico a las Obligaciones de Transparencia para cumplir con la recomendación no vinculante emitido por el Sistema Nacional Anticorrupción | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2.- Realizar 6 reuniones para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia | Valor absoluto | Progr. | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 6 |
| | | Real. | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| 3.-Realizar 1 capacitación en materia de Transparencia al personal del H. Ayuntamiento | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Plazo de respuesta logrado |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Transparencia y Gobierno Abierto |
| Unidad responsable: | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información y Dirección de Comunicación Social |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de cumplimiento óptimo a las solicitudes de información | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la eficacia del Ayuntamiento de Cuautlancingo en cumplir con las solicitudes de información recibidas a través de la PNT de manera completa y oportuna | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Porcentaje | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: | |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Solicitudes atendidas en un plazo menor a 20 días hábiles /Total de solicitudes recibidas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Solicitudes atendidas en un plazo menor a 20 días hábiles | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total de solicitudes recibidas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Capturas de pantalla de la semaforización del PNT | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Capturas de pantalla de la semaforización del PNT | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Se entiende fácilmente que está midiendo el grado en que el Ayuntamiento de Cuautlancingo cumple con las solicitudes de información recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de manera completa y oportuna. | Es altamente relevante ya que está directamente relacionado con el objetivo de garantizar la transparencia y el acceso a la información pública por parte del gobierno municipal de Cuautlancingo. El cumplimiento óptimo de las solicitudes de información es esencial para promover la rendición de cuentas | Es fácil de medir a un costo razonable | Es altamente medible ya que implica contar el número de solicitudes de información que fueron atendidas de manera completa y oportuna, y luego calcular el porcentaje en relación con el total de solicitudes recibidas | Evalua la efectividad del Ayuntamiento de Cuautlancingo en cumplir con sus obligaciones de transparencia y acceso a la información. Es una medida directa y pertinente para evaluar si el ayuntamiento está cumpliendo adecuadamente con sus responsabilidades en este aspecto | Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque registrar el porcentaje de cumplimiento óptimo en diferentes períodos permitirá un análisis de tendencias para comprender si el ayuntamiento está mejorando, empeorando o manteniendo su desempeño |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 100% | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Realizada | 100% | 100% | | | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 50% | | | | | | 50% | 100% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | 0% |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Critico | Cumplimiento del indicador | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Atender 4 etapas de solicitudes de información | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2.-Brindar 1 capacitación al personal de la unidad de transparencia | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 3

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Reportes ciudadanos atendidos |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Transparencia y Gobierno Abierto |
| Unidad responsable: | Unidad de Transparencia y Acceso a la Información y Dirección de Comunicación Social |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la eficacia con la que la Dirección de Comunicación Social responde y actúa con otras direcciones del H. Ayuntamiento sobre los reportes presentados por los ciudadanos en redes sociales | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Reportes ciudadanos | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 3: | Dirección de Comunicación Social |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Número de reportes atendidos/Número total de reportes)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Número de reportes atendidos | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Número total de reportes | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Presentación de power point con capturas de pantalla de la atención ciudadana | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Presentación de power point con capturas de pantalla de la atención ciudadana | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | El indicador es claro en su definición y propósito. Se entiende fácilmente que está midiendo la proporción de reportes ciudadanos que son atendidos por la Dirección de Comunicación Social a través de redes sociales | El indicador es altamente relevante, ya que refleja la capacidad del H. Ayuntamiento para responder a las preocupaciones y necesidades de los ciudadanos. La atención efectiva a los reportes ciudadanos es fundamental para mantener la confianza pública, mejorar la calidad de los servicios y promover la participación ciudadana | Es fácil de medir a un costo razonable | El indicador es altamente medible, ya que implica contar el número de reportes ciudadanos que han sido atendidos y compararlo con el total de reportes recibidos | El indicador es adecuado para evaluar la efectividad del H. Ayuntamiento en la atención ciudadana y la resolución de problemas ciudadanos. Es una medida directa y pertinente para evaluar si la Dirección de Comunicación Social está cumpliendo con su responsabilidad de responder a las preocupaciones de la comunidad | Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque el porcentaje de reportes ciudadanos atendidos en diferentes períodos permitirá un análisis de tendencias para comprender si la entidad está mejorando, empeorando o manteniendo su desempeño en términos de atención ciudadana |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 100% | 90 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 90% | 90% | 90% | 90% | |
| Realizada | 100% | 100% | | | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 50% | | | | | | 50% | 100% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Critico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar por 12 meses publicaciones de acciones de gobierno en Facebook y Twitter | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 2.-Realizar por 12 meses cobertura de eventos de gobierno | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 3.-Realizar 12 mesas de trabajo para el desarrollo de los proyectos | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 4.-Difundir por 12 meses boletines informativos o comunicados de prensa de las acciones del Gobierno Municipal | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 5.-Elaborar por 12 meses el diseño del material audiovisual del H. Ayuntamiento | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal |

## 1.1 Descripción del Problema

### Antecedentes y definición del problema

### Justificación del Pp

La creación y existencia de este Programa Presupuestario es de vital importancia para el Municipio de Cuautlancingo y sus habitantes, garantizar la seguridad pública para todos los habitantes es menester para contar con un Cuautlancingo más seguro y así cuidar los bienes jurídicos tutelados que se ven afectados por la comisión de delitos de diversa índole

### Estado actual del problema

Tomando como base el Nuevo Modelo Policial, en relación a los indicadores para diagnóstico y seguimiento en materia de Seguridad Pública, los cuales son: Robo a transeúnte en vía pública con violencia, Robo a transeúnte en vía pública sin violencia, Robo en transporte individual con violencia, Robo en transporte individual sin violencia, Robo a casa habitación con violencia, Robo a casa habitación sin violencia, Robo de autopartes con violencia, Robo de autopartes sin violencia, Robo a negocio con violencia, Robo a negocio sin violencia, Narcomenudeo, Robo de vehículo automotor con violencia, Robo de vehículo automotor sin violencia, Fraude, Extorsión, Violación simple, Violación equiparada, Violencia familiar, Violencia de género en todas sus modalidades distinta a la violencia familiar; entre Enero a Octubre del 2021, en la zona metropolitana (Puebla, Amozoc, Cuautlancingo, Coronango, Huejotzingo, San Pedro Cholula, San Andrés Cholula y San Martín Texmelucan, dan un total de 17597 delitos, donde el Municipio de Cuautlancingo ocupa el tercer lugar de incidencia, 858 delitos, representando el 4.3% del total, además que colinda con los Municipios de Puebla, San Andrés Cholula San Pedro Cholula y Coronango, los cuales suman el 84.6% de la incidencia delictiva ya citada, por lo tanto, se debe de considerar a los Municipios colindantes, como una influencia directa e indirecta en delitos, victimas y criminalidad dentro del territorio del Municipio de Cuautlancingo. Por otra parte, dentro de los indicadores dentro del Municipio de Cuautlancingo, nos indican que las problemáticas principales son Violencia Familiar (20.6%), y delitos patrimoniales como Robo de Vehiculo con Violencia (12.5%), Fraude (12.4%), Robo a Negocio con Violencia (9.7%), Robo de Vehículo Automotor sin Violencia (9.2%), Robo de Autopartes sin Violencia (8.5%), Robo a Transeúnte en Vía Pública con Violencia (5.4%), Robo a Casa Habitación sin Violencia (5.1%), Robo a Negocio sin Violencia (5.0%), Robo en Transporte Individual sin Violencia (3.7%), Narcomenudeo (2.9%), Robo a Casa Habitación con Violencia (1%), Robo a Transeúnte en Vía Pública sin Violencia (0.9%), Robo en Transporte Individual con Violencia (0.9%), Violación Simple (0.9), Violación Equiparada (0.8%) terminando con Extorsión (0.2%), Robo de autopartes con Violencia (0.1%), resultan determinantes dentro del contexto delictivo del Municipio, implica dos formas de intervención, una a que se adapte a un esquema de atención e intervención (Reacción – Prevención – Atención – Investigación) a la seguridad intramuros (Violencia Familiar – Robo a Casa Habitación) y por otro lado, un esquema de atención e intervención adaptado a la seguridad extramuros.

## Evolución del problema

La inseguridad en México ha incrementado exponencialmente con el paso de los años, esto es una situación sostenida en los municipios, Cuautlancingo presenta una afectación principal en el delito de robo en diversas modalidades. Además hay que considerar los cambios que se han generado en la dinámica del crimen, nuevos delitos han surgido en razón de cambios en a cambios en la economía, la migración, las políticas de seguridad o las estrategias de aplicación de la ley.

Durante las últimas 3 administraciones de los gobiernos municipales de Cuautlancingo, los problemas de seguridad pública se han atendido con la contratación de policías, compra de diversos tipos de vehículos para responder a las atenciones de seguridad que solicitan los ciudadanos y cumplir con tareas de patrullaje. Además se han adquirido insumos para lograr que los policías estén equipados para realizar sus tareas de seguridad pública en el cumplimiento de su deber, de tal forma que se han comprado: uniformes, radios portátiles, armas y municiones para el combate de la delincuencia en el municipio. Por otro lado, se han dado capacitaciones para los elementos policiales para que estén a la altura de los manejos en eventos donde se requiera su intervención.

## 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

De acuerdo con el el Censo de Población y Vivienda 2020 realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) la población de Cuautlancingo es de 137, 435 habitantes, en materia de seguridada pública la población referencia, potencial, objetivo y atendida es la misma cantidad en todos los filtros, es decir, 137, 435 habitantes porque el derecho a la seguridad pública se debe garantizar a todos los habitantes

### Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Población Potencial** | 137, 435 habitantes | **Cuantificación:** | 137, 435 habitantes |
| | | **Criterios de Focalización** | Población del municipio a la que hay que garantizarle su derecho a la seguridad pública |
| **Población Objetivo** | 137, 435 habitantes | **Cuantificación:** | 137, 435 habitantes |
| | | **Criterios de Focalización** | Población del municipio que demanda seguridad pública |
| **Población atentida (beneficiarios)** | 137, 435 habitantes | **Cuantificación:** | 137, 435 habitantes |
| | | **Criterios de Focalización** | Población del municipio que se cubre su derecho a la seguridad pública |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL CUAUTLANCINGO 2021-2024 DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUEBLA. 2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUEBLA. 2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa Presupuestario

## 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal |

### Árbol del Problema

**EFECTOS**

- Cuautlancingo ocupa un lugar indeseado en la lista de incidencia delictiva de los municipios conurbados
- Existe una alta tasa de vulnerabilidad de los bienes jurídicos tutelados de la población de Cuautlancingo
- Alta tasa de incidencia delictiva

**PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA**

No es igual la atención que reciben los sectores en los que se distrubuye el municipio para realizar tareas de Seguridad Pública

**CAUSAS**

- [illegible]
  - Los procesos ciudadanos no conforman con alguna realidad del municipio
- La Secretaría de Seguridad Pública no presenta mecanismos adecuados para realizar el funcionamiento de la misma y saber que beneficios pueden brindarse
- Los mecanismos que se realiza desde la Secretaría de Seguridad no es adecuada para realizar el funcionamiento de la misma y saber que beneficios pueden brindarse
  - Los operativos existentes no se ajustan a la realidad del municipio
  - Los mecanismos de atención ciudadana y del sector privado son ineficaces para resolver inquietudes
  - El ejercicio de la función policial por parte de policías municipales se ve comprometido por cuestiones personales
- La prevención del delito no es eficaz
  - Ineficaces los mecanismos de prevención del delito
  - El impacto policial es limitado
- La implementación del nuevo modelo policial está en conflicto
  - Los trabajos de inteligencia son ineficaces
- El estado de fuerza policial se ve comprometido en la desarrollo en el de la documentación necesaria para realizar tareas de seguridad pública
  - Cerca de predecesores los contratos de confianza y el FPP

## Árbol de Objetivos

| | |
|---|---|
| FINES | Cuautlancingo ocupa un lugar razonable en la lista de incidencia delictiva de los municipios conurbados |
| | Disminuye la tasa de vulnerabilidad de los bienes jurídicos tutelados de la población de Cuautlancingo |
| | Manejo de la tasa de incidencia delictiva |
| OBJETIVO | Es igual la atención que reciben los sectores en los que se distrubuye el municipio para realizar tareas de Seguridad Pública |
| MEDIOS | [illegible] |



## Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

C. Hector Hernandez Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sanchez Mendoza
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dic[illegible]
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal |

| Nivel de objetivo de la MIR | | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|---|---|---|---|---|
| | | Objetivos | Metas | |
| Fin | Contribuir a mantener el cuarto lugar de la lista de la incidencia delicitiva del fuero común de la zona metropolitana mediante la atención a la ciudadanía | Paz, Justicia e Instituciones Sólidas | Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |
| Propósito | Los Sectores del Municipio cuenta con mayor atención a la incidencia delictiva | Paz, Justicia e Instituciones Sólidas | Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |

## Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | |
|---|---|
| Eje | Seguridad Pública y Gobernabilidad |
| Objetivo | Salvaguardar a la población brindando servicios de respuesta inmediata que generen un entorno de seguridad y confianza al transitar por el Municipio, aplicando la normatividad vigente y fomentando el respeto a los Derechos Humanos |
| Estrategias | Seguridad para la Población |
| Líneas de Acción | Diseñar e implementar acciones con enfoque de proximidad, colaboración y respuesta inmediata |

| Alineación al Plan Estatal de Desarrollo | |
|---|---|
| Eje | Justicia Social y Fortalecimiento del Estado de Derecho |
| Temática | Seguridad Pública |
| Objetivo | Establecer las condiciones que garanticen la aplicación de la ley para prevenir el delito y mantener el orden público, disminuyendo los niveles de violencia y delincuencia en el estado. |
| Estrategias | Consolidar los mecanismos de prevención y atención tanto de la violencia como de la delincuencia, para generar condiciones de estabilidad social en el estado |
| Líneas de Acción | Mejorar los esquemas de actuación de la autoridad respetando los ordenamientos jurídicos establecidos |
| Indicadores | Incidencia Delictiva |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizo

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal |

| Nivel | | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | | Contribuir a mantener el cuarto lugar de la lista de la incidencia delicitiva del fuero común de la zona metropolitana mediante la atención a la ciudadanía | Variación porcentual del lugar que ocupa Cuautlancingo en la lista de incidencia del fuero común: ((Lugar que ocupa Cuautlancingo en la lista 2024/Lugar que ocupa Cuautlancingo en la lista 2023)-1)*100 | Lista de prelación de incidencia delictiva municipal de la zona metropolitana, hecha con base con la base de datos del SESNSP (Municipal Delitos 2015-2024) | El Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública publica la información |
| PROPÓSITO | | Los Sectores del Municipio cuenta con mayor atención a la incidencia delictiva | Porcentaje de atención de sectores con mayor incidencia delictiva: (Sectores atendidos/Total de sectoes de alta incidencia delictiva)*100 | Tarjeta informativa en atención a los sectores | Se tienen los recursos materiales y humanos necesarios para la atención |
| | 1 | Demandas ciudadanas cumplidas | Porcentaje de peticiones ciudadanas cumplidas: (Peticiones ciudadanas atendidas/Peticiones ciudadanas recibidas)*100 | Oficios de gestión, Minutas de trabajo y evidencia fotográfica, Base de datos de control de permisos de calle y permisos escaneados | 1. Ciudadanos realizan demandas a la Dirección de Gobernación. 2. Las áreas involucradas en la demanda responden |
| | 2 | Beneficios logrados | Porcentaje de beneficios logrados: (Beneficios logrados/Beneficios programados)*100 | Lista de beneficios logrados por gestión | Se cuenta con la coordinación y voluntad de otros actores y niveles de gobierno |
| | 3 | Operativos de seguridad realizados | Porcentaje de operativos realizados: (Operativos realizados/Operativos programados)*100 | Índice de operativos realizados | Existe cooerdinación para realizar los operativos |
| | 4 | Atenciones logradas | Porcentaje de ciudadanos atendidos: (Total de personas atendidas/Total de personas recibidas)*100 | Base de datos de atención ciudadana | La condición en la que llegan los ciudadanos permite que respondan la encuesta |
| | 5 | Estado de fuerza atendido | Porcentaje de policias atendidos: (Policias atendidos/Policias a atender)*100 | Base de datos del control de asistencia a las actividades | Los policias tienen interés en recibir la atención |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| COMPONENTES | 6 | Comités de vecinos vigilantes supervisados | Porcentaje de supervisión de comités de vecinos vigilantes: (Comités supervisados/Comités a supervisar)*100 | Reporte ciudadano y/o minutas de trabajo | **La gente participa** |
| | 7 | Proximidad social lograda | Porcentaje de atención de la población objetivo: (Población atendida/Población objetivo)*100 | Base de datos y gráfica de impacto poblacional | **La gente permite realizar proximidad social** |
| | 8 | Asistentes a eventos beneficiados | Porcentaje de asistentes beneficiados: (Personas a beneficiar/Personas beneficiadas)*100 | Formato Único de Registro de Actividades (FURA) | **Las personas asisten a los eventos** |
| | 9 | Resultado de las emergencias atendido | Índice de atención de las emergencias: (Atenciones realizadas/Atenciones recibidas)*100 | Índice de atención de las emergencias | **Se cuenta con el personal adecuado para las funciones del Nuevo Modelo Policial** |
| | 10 | IPH´S entregados | Porcentaje de IPH´S entregados por elementos policiales: (Elementos policiales con comisión operativa que entregan IPH/Elementos policiales con comisión operativa que tienen que hacer IPH)*100 | Base de datos procesada del control de entrega de IPH´S | **Se tienen los recursos materiales, tecnológicos, de conectividad y humanos necesarios.** |
| | 11 | Información de los productos aprovechada | Porcentaje de aprovechamiento de la información generada: (Acciones realizadas/Información generada)*100 | Lista procesada de acciones realizadas por el producto de inteligencia operativo | **Se tienen los recursos materiales y humanos necesarios para la atención** |
| | 12 | Estado de fuerza contratado | Porcentaje de cumplimiento de contratación de policías: (Policías contratados/Policías a contratar)*100 | Base de datos y oficios de alta de policías contratados | **Los aspirantes cumplen con los requisitos de reclutamiento** |
| | 13 | Estado de fuerza permanente logrado | Porcentaje de Estado de Fuerza permanente: (Estado de fuerza permanente/Estado de fuerza pendiente de permanencia)*100 | Base de datos de actualización del control de confianza y oficios de C3 | **El personal aprueba los exámenes de control de confianza** |
| | 14 | Mesas de trabajo realizadas | Porcentaje de cumplimiento de mesas de trabajo: (Mesas de trabajo logradas/Mesas de trabajo programadas)*100 | Minutas de trabajo | **Se brindan los materiales para celebrar las mesas de trabajo** |
| | 15 | Calidad de la atención a víctimas lograda | Porcentaje de satisfacción logrado: (Víctimas satisfechas/Víctimas atendidas)*100 | Encuestas y gráfica de satisfacción | **La víctima contesta la encuesta** |
| | 16 | Proximidad Social lograda | Índice de satisfacción: (Encuestas con resultado positivo/Encuestas aplicadas)*100 | Encuestas, base de datos y gráfica de participación | **La población participa en la proximidad social** |
| | 17 | Puestas de disposición mejoradas | Tiempo promedio de puestas a disposición: (Tiempo real/Tiempo estimado)*100 | Base de datos de registro de puestas a disposición | **El personal de la Dirección Jurídica y los policías se coordinan** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 18 | Casos jurídicos atendidos | Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos: (Asuntos jurídicos atendidos/Asuntos recibidos)*100 | Base de datos de atención y seguimiento a los jurídicos | **Existe coordinación entre las áreas de la SSP en la circulación de documentos sobre casos jurídicos** |
| | 19 | Entrega de cartillas del SMN lograda | Porcentaje de satisfacción de la entrega de cartillas del SMN: (Jóvenes satisfechos/Jóvenes encuestados)*100 | Índice de satisfacción de la atención y muestra representativa de las encuestas | **Los jóvenes responden la encuesta** |
| | 20 | Funcionamiento del juzgado municipal mantenido | Porcentaje de cumplimiento de las etapas de requisición: (Etapas cumplidas/Etapas programadas)*100 | Copia de requisiciones | **Los materiales solicitados se entregan en tiempo y forma** |
| | 21 | Gasto FORTAMUN para Seguridad Pública cumplido | Porcentaje FORTAMUN pagado para seguridad pública: (Gasto para seguridad pública/FORTAMUN)*100 | Gráfica de pastel de gastos por pago gastos de seguridad pública | **Llegan los recursos federales en tiempo y forma** |
| **ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)** | 1.1 | Realizar 4 gestiones de peticiones ciudadanas ante el Gobierno Municipal (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Oficios de gestión | **1. Ciudadanos realizan demandas a la Dirección de Gobernación. 2. Las áreas involucradas en la demanda responden** |
| | 1.2 | Realizar 4 mediaciones con grupos de interés para la cuantificación de sus demandas (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Minutas de trabajo y evidencia fotográfica | **1. Ciudadanos realizan demandas a la Dirección de Gobernación. 2. Las áreas involucradas en la demanda responden** |
| | 1.3 | Otorgar 40 permisos de cierre de calles por eventos sociales, culturales, religiosos, etcétera (Bajo demanda) | Valor absoluto | Base de datos de control de permisos de calle y permisos escaneados | **Los ciudadanos presentar argumentos sólidos y los requisitos para el cierre de la vialidad** |
| **ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)** | 2.1 | Realizar 12 etapas de supervisión del funcionamiento de la Secretaría de Seguridad Pública | Valor absoluto | Minutas de trabajo, evidencia fotográfica y base de datos de reporte de supervisión | **Los titulares del área realizan sus actividades y metas** |
| | 2.2 | Conseguir 12 etapas de beneficios para el municipio en materia de seguridad pública a través de gestión de la Secretaría | Valor absoluto | Lista de beneficios logrados por gestión y evidencia fotográfica | **Se cuenta con la coordinación y voluntad de otros actores y niveles de gobierno** |
| | 2.3 | Dotar en 12 ocasiones a la Secretaria de Seguridad Publica de Recursos Humanos, Tecnológicos, Materiales o Servicios (Bajo demanda) | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | **Se cuenta con la coordinación y voluntad de otros actores y niveles de gobierno** |
| **ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)** | 3.1 | Realizar 305 operativos "Negocio Seguro" (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Base de datos de operativos realizados | **Existe coordinación para realizar los operativos** |
| | 3.2 | Realizar 18 operativos "CRP" (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Base de datos de operativos realizados | **Existe coordinación para realizar los operativos** |
| | 3.3 | Realizar 305 operativos "Paydos" | Valor absoluto | Base de datos de operativos realizados | **Existe coordinación para realizar los operativos** |
| | 3.4 | Realizar 130 operativos "Transporte y Movilidad Segura" | Valor absoluto | Base de datos de operativos realizados | **Existe coordinación para realizar los operativos** |
| | 3.5 | Realizar 52 recorridos pie tierra | Valor absoluto | Base de datos de operativos realizados | **Existe coordinación para realizar los operativos** |
| | 3.6 | Realizar 9 operativos por eventos o temporada (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Base de datos de operativos realizados | **Existe coordinación para realizar los operativos** |
| | 3.7 | Realizar 10 operativos con apoyo de elementos caninos a posibles hechos delictivos (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Base de datos de operativos realizados | **Existe coordinación para realizar los operativos** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 4) | 4.1 | Brindar 12 etapas de atenciones ciudadanas de manera personal (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Base de datos de atención ciudadana | La ciudadanía conoce de la atención brindada |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 5) | 5.1 | Brindar 6 pláticas para el desarrollo personal, familiar y profesional del Estado de Fuerza | Valor absoluto | Base de datos de asistencia por plática | Los policias tienen interés en recibir la atención |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 6) | 6.1 | Realizar trimestralmente en 8 sectores capacitaciones del programa "Vecino Vigilante" | Valor absoluto | Minutas de trabajo con fotografías y/o reporte ciudadano | La gente participa |
| | 6.2 | Supervisar trimestralmente en 8 sectores comités de "Vecinos Vigilantes" | Valor absoluto | Reporte ciudadano y/o minutas de trabajo | La gente participa |
| | 6.3 | Generar 1500 descargas ciudadanas de la aplicación "Cuautlancingo Más Seguro" (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Capturas de pantalla de la aplicación "Cuautlancingo Más Seguro" | La gente permite la instalacion |
| | 6.4 | Realizar 2 capacitaciones para la Dirección de Prevención del Delito | Valor absoluto | Minutas de trabajo con fotografías | El personal asiste a las capacitaciones |
| | 6.5 | Realizar 4 etapas de capacitación a empresas o comercios locales en temas de Prevención del Delito | Valor absoluto | Minutas de trabajo con fotografías | La gente participa |
| | 6.6 | Dotar en 3 trimestres a comités con kits de herramientas disuasivas | Valor absoluto | Minutas de trabajo con fotografías y/o formato de entrega de material | La gente permite la Dotación de Herramientas Disuasivas |
| | 6.7 | Realizar 3 etapas de mantenimientos o reparaciones de los kit de herramientas disuasivas | Valor absoluto | Minutas de trabajo con fotografías | La gente permite la Dotación de Herramientas Disuasivas |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 7) | 7.1 | Realizar en 3 trimestres recorridos de proximidad social | Valor absoluto | Reporte de recorrido de proximidad social y evidencia fotográfica | Contar con buen clima |
| | 7.2 | Realizar 2 acciones derivadas de acuerdos con otros niveles de gobierno o sector privado en materia de Prevención del Delito | Valor absoluto | Evidencia fotográfica de las acciones de los convenios | Que se generen acciones |
| | 7.3 | Brindar 2 capacitaciones a Servidores públicos en materia de Prevención del Delito (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Minuta de trabajo y reporte Fotografico | Que exista coordinación con otras areas |
| | 7.4 | Brindar 48 atenciones ciudadanas de manera grupal (vecinos, fraccionamientos, escuelas y otros) (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Minuta de trabajo y reporte Fotografico | Que los ciudadanos participen |
| | 7.5 | Realizar en 6 escuelas talleres o capacitaciones en materia de Prevención del Delito (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Minuta de trabajo y reporte Fotografico | Que los Alumnos participen |
| | 7.6 | Dar incentivos o reconocimientos para los participantes de 6 escuelas en talleres o capacitaciones en materia de Prevención del Delito (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Minuta de trabajo y reporte Fotografico | Que los Alumnos participen |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 8) | 8.1 | Cuidar y auxiliar a la población trimestralmente en 17 edificios y puntos públicos del municipio (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Lista de edificios cuidados | Existe el estado de fuerza completo para cuidar todos los edificios |
| | 8.2 | Brindar apoyo en 40 eventos realizados en Cuautlancingo (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Lista de eventos apoyados | Existe el estado de fuerza completo para cuidar todos los edificios |
| | 8.3 | Realizar 1 entrega de equipamiento para Guardias Ciudadanos | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Los guardias ciudadanos acuden a la entrega |
| | 8.4 | Dar 1 curso de capacitación para los guardias ciudadanos | Valor absoluto | Lista de asistencia y evidencia fotográfica | Los guardias disponen del tiempo para recibir los cursos, además de que el ponente cuenta con los conocimientos nescesarios. |
| ACTIVIDADES | 9.1 | Atender por 12 meses la línea de emergencias del municipio | Valor absoluto | Bitácora de seguimiento de videovigilancia | La línea telefónica es estable |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **(COMPONENTE 9)** | **9.2** | Realizar 850 investigaciones de video-vigilancia (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Bitácora de seguimiento de videovigilancia | **Las cámaras se encuentran en buen estado** |
| **ACTIVIDADES (COMPONENTE 10)** | **10.1** | Realizar 12 etapas de recepción de IPH por parte de los elementos policiales | Valor absoluto | Base de datos procesada del control de entrega de IPH´S | **Se tienen los recursos materiales, tecnológicos, de conectividad y humanos necesarios.** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 11) | 11.1 | Realizar 12 productos de inteligencia estratégicos (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Gráfica de incidencia delictiva mensual | Se tienen los recursos materiales y humanos necesarios para la atención |
| | 11.2 | Realizar 12 productos de inteligencia tácticos. (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Presentación de las acciones con vehículos o personas | Se tienen los recursos materiales y humanos necesarios para la atención |
| | 11.3 | Realizar 12 productos de inteligencia operativos. (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Lista procesada de acciones realizadas por el producto de inteligencia operativo | Se tienen los recursos materiales y humanos necesarios para la atención |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 12) | 12.1 | Emitir 1 convocatoria permanente para reclutamiento de personal con carrera policial | Valor absoluto | Convocatoría y evidencia fotográfica | La información llega a los interesados. |
| | 12.2 | Contar con 6 meses de recepción de solicitudes de reclutamiento para nuevo ingreso de elementos a través de las convocatorias que emite el Municipio (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Base de datos de solicitudes recibidas | Los aspirantes pasan la mayoría de los filtros. |
| | 12.3 | Generar 2 acciones para aplicar examen de control y confianza a aspirantes elementos policiales | Valor absoluto | Oficio de solicitud de asignación de fecha de examen de control a aspirantes | Los aspirantes pasan el control de confianza. |
| | 12.4 | Realizar 2 acciones de contratación para policías en las condiciones que marca el nuevo sistema policial (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Base de datos del estado de fuerza | Se aprueba el número de contrataciones. |
| | 12.5 | Realizar 8 acciones de reconocimiento a la labor Policial | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Los policías realizan acciones para el mérito |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 13) | 13.1 | Realizar 2 acciones para los controles de confianza de permanencia. (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Copia del oficio de asignación de fecha de evaluación de permanencia | El personal aprueba los examenes de control de confianza |
| | 13.2 | Realizar 2 acciones de actualización de Control Único Policial. (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Evidencia fotográfica y base de datos integral del estado de fuerza | El personal cumple con los requisitos de competencias básicas. |
| | 13.3 | Realizar 2 capacitaciones para elementos policiales (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | C3 oferta lugares para cursos a elementos policiales de Cuautlancingo |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 14) | 14.1 | Realizar 8 mesas de trabajo municipales o intermunicipales de seguridad pública. (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Minutas de trabajo | Se brindan los materiales para celebrar las mesas de trabajo |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 15) | 15.1 | Gestionar y/o solicitar 3 capacitaciones para los integrantes de la Dirección de Atención a Víctimas | Valor absoluto | Constancia de capacitación u oficio capacitación | La persona que imparte los cursos cuenta con los conocimientos necesarios |
| | 15.2 | Realizar 2 capacitaciones en relación a la violencia de género dirigidas al personal de la Secretaria de Seguridad Pública | Valor absoluto | Lista de asistencia, fotografías o minutas de trabajo | La persona que imparte los cursos cuenta con los conocimientos necesarios |
| | 15.3 | Brindar 12 etapas de atenciones de primer contacto a víctimas del delito | Valor absoluto | Base de datos | Las víctimas solicitan la atención. |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 16) | 16.1 | Conformar 1 red de apoyo a víctimas (RAV) 2024 | Valor absoluto | Acta de creación | Las víctimas participan en la conformación de las redes. |
| | 16.2 | Realizar 4 capacitaciones para las RAV'S 2024 | Valor absoluto | Lista de asistencia, fotografías o minutas de trabajo | Las víctimas disponen de tiempo para que se les imparta las capacitaciones. |
| | 16.3 | Realizar 3 reuniones con las RAV'S 2023 | Valor absoluto | Lista de asistencia, fotografías o minutas de trabajo | Las víctimas disponen de tiempo para que se les imparta las capacitaciones. |
| | 16.4 | Realizar 6 recorridos de proximidad social para dar a conocer los servicios de la DAV | Valor absoluto | Reporte de recorrido con fotos | La pandemia por el COVID 19 disminuye y permite realizar la proximidad social. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 17) | 16.5 | Realizar 6 seguimientos de la red de apoyo escolar a víctimas (RAEV) 2022-2023 con instituciones educativas | Valor absoluto | Evidencia fotográfica y evidencia según modalidad de acercamiento | Se mantiene la red de víctimas |
| | 16.6 | Realizar durante 6 meses acciones del programa "Somos tu red de apoyo" | Valor absoluto | Reporte de acciones | Las mujeres le dan uso al programa |
| | 17.1 | Brindar 12 etapas de asesorías en puestas a disposición que realice el estado de fuerza | Valor absoluto | Base de datos de registro de puestas a disposición | Los elementos se acercan a la Dirección Jurídica |
| | 17.2 | Participar en 12 etapas de puestas a disposición que realice el estado de fuerza | Valor absoluto | Base de datos de registro de puestas a disposición | Los elementos se acercan a la Dirección Jurídica |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 18) | 18.1 | Realizar 12 etapas de atención y seguimiento a asuntos jurídicos | Valor absoluto | Base de datos de atención y seguimiento a los jurídicos | Existe coordinación entre las áreas de la SSP en la circulación de documentos sobre casos jurídicos |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 19) | 19.1 | Expedir 700 cartillas del Servicio Militar Nacional (Bajo demanda) | Valor absoluto | Fórmato de expedición de cartillas militares | Los jóvenes acuden a realizar su trámite |
| | 19.2 | Expedir 5 constancias de inexistencia de registro (Bajo demanda) | Valor absoluto | Copia de las constancias expedidas | Los interesados acuden a realizar el trámite |
| | 19.3 | Realizar 1 sorteo anual del Servicio Militar Nacional | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Las condiciones de salud permiten realizar el evento |
| | 19.4 | Colocar 10 lonas para emitir convocatoria del Servicio Militar Nacional | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Se cuenta con los permisos para colocar el material |
| | 19.5 | Colocar 10 tabloides para informar la fecha del sorteo del Servicio Militar Nacional | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Se cuenta con los permisos para colocar el material |
| | 19.6 | Realizar 1 informe de cierre anual a la 25 zona militar | Valor absoluto | Copia del informe | El informe se llena con los requisitos de fondo y forma |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 20) | 5.1 | Dotar en 12 etapas de requisiciones de material de operación al juzgado municipal | Valor absoluto | Copia de requisiciones | Los materiales solicitados se entregan en tiempo y forma |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 21) | 21.1 | Realizar 1 aportación al convenio del CERESO | Valor absoluto | Copia de la aportación | Los convenios siguen vigentes |
| | 21.2 | Realizar 1 adquisición de kits de alarmas vecinales | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Las reglas de operación no se modifican para cubrir el pago |
| | 21.3 | Contar con 1 botón digital de alertamiento temprano | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Las reglas de operación no se modifican para cubrir el pago |
| | 21.4 | Realizar 1 adquisicion de uniformes para elementos de Secretaria de Seguridad Pública | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Las reglas de operación no se modifican para cubrir el pago |
| | 21.5 | Realizar 1 acción en favor de la videovigilancia en el Municipio | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Las reglas de operación no se modifican para cubrir el pago |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|---|---|---|---|---|
| Costo Total del Programa | $ 42,629,327.99 | $ 42,634,797.97 | $ 5,216,765.19 | $ 4,750,705.79 |

| | Fuente de Financiamiento | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.1 Recursos Fiscales; Especificar: | 1.5 Recursos Federales; FORTAMUN Especificar: | Especificar: | Especificar: |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | $ 28,506,250.00 | $ 14,123,077.99 | $ - | $ - |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL | 1. Gobierno | 1.7 Asuntos de orden | 1.7.1 Policía | Prestación de Servicios Públicos |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dieguito Coyme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Contribuir a mantener el cuarto lugar de la lista de la incidencia delictiva del fuero común de la zona metropolitana mediante la atención a la ciudadanía |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Gobernación, Secretaria de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Analisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Victimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual del lugar que ocupa Cuautlancingo en la lista de incidencia del fuero común | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el cambio en la posición relativa del municipio de Cuautlancingo en comparación con otros municipios en términos de la incidencia de delitos que son de competencia del fuero común | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Lugar | | | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Dirección de Investigación y Análisis |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Lugar que ocupa Cuautlancingo en la lista 2024/Lugar que ocupa Cuautlancingo en la lista 2023)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Lugar que ocupa Cuautlancingo en la lista 2024 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Lugar que ocupa Cuautlancingo en la lista 2023 | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Lista de prelación de incidencia delictiva municipal de la zona metropolitana, hecha con base con la base de datos del SESNSP (Municipal Delitos 2015-2024) | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Lista de prelación de incidencia delictiva municipal de la zona metropolitana, hecha con base con la base de datos del SESNSP (Municipal Delitos 2015-2024) | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Se entiende que está midiendo el cambio en la posición relativa de Cuautlancingo en comparación con otros municipios en términos de la incidencia de delitos de competencia del fuero común | Es altamente relevante, ya que está directamente relacionado con la seguridad pública y el control del crimen en el municipio de Cuautlancingo. La variación en la posición de Cuautlancingo en la lista de incidencia del fuero común proporciona información valiosa sobre el estado de la delincuencia en el área y la efectividad de las medidas de seguridad | Es fácil de medir a un costo razonable | Es altamente medible ya que implica comparar la posición de Cuautlancingo en la lista de incidencia del fuero común en diferentes momentos. La variación porcentual se calcula a partir de esta comparación, lo que permite una evaluación cuantitativa del cambio en la situación delictiva del municipio | Es adecuado para evaluar el desempeño del municipio de Cuautlancingo en relación con la seguridad pública y el control del crimen. Es una medida directa y pertinente para evaluar la efectividad de las políticas y estrategias de seguridad implementadas en el municipio | Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque registrar la variación porcentual en la posición de Cuautlancingo en la lista de incidencia del fuero común en diferentes períodos de tiempo permitiría un análisis de tendencias para comprender si la situación delictiva está mejorando, empeorando o manteniéndose estable en el municipio |

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | 4° | 3° | Sentido del indicador: | Descendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 3° | 4° | 4° | 4° | |
| Realizada | 4° | 5° | | 4° | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 4 | 4 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Los Sectores del Municipio cuenta con mayor atención a la incidencia delictiva |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Gobernación, Secretaria de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de atención de sectores con mayor incidencia delictiva | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | mide la proporción de recursos, esfuerzos o acciones dirigidas hacia los sectores o áreas que experimentan una mayor incidencia de delitos dentrol Municipio | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Sectores | | | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Dirección de Investigación y Análisis |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Sectores atendidos/Total de sectoes de alta incidencia delictiva)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Sectores atendidos | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total de sectoes de alta incidencia delictiva | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Tarjeta informativa en atención a los sectores | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Tarjeta informativa en atencion a los sectores | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Se entiende que está midiendo la proporción de recursos o esfuerzos dirigidos hacia los sectores del municipio de Cuautlancingo que experimentan una mayor incidencia de delitos. Esta claridad facilita tanto la comprensión del indicador como su comunicación a las partes interesadas y a la comunidad en general | Es altamente relevante para el municipio de Cuautlancingo, ya que la asignación de recursos y esfuerzos en la lucha contra el crimen debe adaptarse a las necesidades específicas de seguridad de la comunidad local. Al centrarse en los sectores con mayor incidencia delictiva, el indicador se alinea estrechamente con el objetivo de mejorar la seguridad pública en el municipio | Es fácil de medir a un costo razonable | Es altamente medible, ya que implica calcular el porcentaje de recursos o esfuerzos dirigidos hacia los sectores con mayor incidencia delictiva en relación con el total de recursos o esfuerzos disponibles para la seguridad en el municipio. Esto permite una evaluación cuantitativa del enfoque de seguridad adoptado por las autoridades locales | Es adecuado para evaluar la efectividad de las estrategias de seguridad en el municipio de Cuautlancingo. Al centrarse en los sectores con mayor incidencia delictiva, el indicador proporciona información relevante sobre si los recursos y esfuerzos se están asignando de manera adecuada para abordar las necesidades de seguridad específicas de la comunidad | Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite tener un registro de como se atiende en materia de seguridad pública los sectores del municipio donde se presenta la incidencia delictiva |

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

Ficha Técnica del Programa presupuestario

# PROPÓSITO

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | 8 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 8 | 8 | 8 | 24 | |
| Realizada | 8 | 8 | | 16 | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 8 | 8 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Demandas ciudadanas cumplidas |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia |
| Unidad responsable: | Dirección de Gobernacion, Secretaria de Seguridad Publica, Direccion de Seguridad, Direccion de Prevencion del Delito, Guardia Ciudadana, Direccion de Investigación y Analisis, Direccion Administrativa, Direccion de Atencion a Victimas, Direccion de Gestion Policial, Juzgado Municipal |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de peticiones ciudadanas cumplidas | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la eficiencia y efectividad de la Dirección de Gobernacion del municipio de Cuautlancingo en el cumplimiento de las peticiones presentadas por los ciudadanos. | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Peticiones ciudadanas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Dirección de Gobernación |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Peticiones ciudadanas atendidas/Peticiones ciudadanas recibidas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Peticiones ciudadanas atendidas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Peticiones ciudadanas recibidas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Oficios de gestión, Minutas de trabajo y evidencia fotografica, Base de datos de control de permisos de calle y permisos escaneados | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Oficios de gestion, Minutas de trabajo y evidencia fotografica, Base de datos de control de permisos de calle y permisos escaneados | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Se entiende fácilmente que está midiendo la proporción de peticiones ciudadanas que son cumplidas por la Dirección de Gobernación de Cuautlancingo. Esto facilita tanto la comprensión del indicador como su comunicación a las partes interesadas y a la comunidad en general | Es altamente relevante para evaluar el desempeño de la Dirección de Gobernación en la gestión de solicitudes y necesidades de los ciudadanos. Refleja directamente la capacidad para responder a las preocupaciones de la comunidad | Es fácil de medir a un costo razonable | Es altamente medible ya que implica contar el número de peticiones ciudadanas que han sido cumplidas por la Dirección de Gobernación y compararlo con el total de peticiones recibidas | Es adecuado para evaluar la efectividad de la Dirección de Gobernación en la gestión de peticiones ciudadanas. Es una medida directa y pertinente para evaluar si la dirección está cumpliendo con su responsabilidad de atender las necesidades y preocupaciones de los ciudadanos | Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite medir el desempeño en la eficacía de la Dirección de Gobernación |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 8 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 8 | 8 | 8 | 24 | |
| Realizada | 0 | 0 | | 0 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 4 | | | | | | 4 | 8 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Critico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 4 gestiones de peticiones ciudadanas ante el Gobierno Municipal | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 0 | | | | | | | | | | 0 |
| 2.-Realizar 4 mediaciones con grupos de interés para la cuantificación de sus demandas (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 0 | | | | | | | | | | 0 |
| 3.-Otorgar 40 permisos de cierre de calles por eventos sociales, culturales, religiosos, etcétera (Bajo demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | | 10 | 40 |
| | | Real. | | | 21 | | | | | | | | | | 21 |

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contraloría Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021 2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Beneficios logrados |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia |
| Unidad responsable: | Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de beneficios logrados | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Busca medir el cumplimiento de los resultados positivos o impactos obtenidos como consecuencia de las acciones y políticas implementadas por la Secretaría de Seguridad Pública en el municipio de Cuautlancingo. | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Porcentaje | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: | Secretaría de Seguridad Pública |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Beneficios logrados/Beneficios programados)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Beneficios logrados | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Beneficios programados | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Lista de beneficios logrados por gestión | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Lista de beneficios logrados por gestión | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es claro en su definición y propósito. Se entiende fácilmente que está midiendo los resultados positivos obtenidos como consecuencia de las acciones y políticas implementadas por la Secretaría de Seguridad Pública en Cuautlancingo | Es altamente relevante para evaluar la efectividad y el impacto de las acciones de seguridad llevadas a cabo por la Secretaría de Seguridad Pública en el municipio. Se alinea estrechamente con el objetivo de mejorar la seguridad y la calidad de vida de los ciudadanos | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible ya que implica la evaluación de resultados concretos, esto permite una evaluación objetiva y cuantificable del impacto de las acciones de seguridad implementadas | Es adecuado para evaluar la contribución de la Secretaría de Seguridad Pública a la mejora de la seguridad y la calidad de vida en Cuautlancingo. Es una medida directa y pertinente para evaluar el éxito de las políticas y acciones de seguridad implementadas a nivel local. | Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite ver el cumplimiento de los beneficios programados |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 12 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 12 | 12 | 12 | 36 | |
| Realizada | 12 | 12 | | 24 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 6 | | | | | | 6 | 12 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Critico | | | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 12 etapas de supervisión del funcionamiento de la Secretaría de Seguridad Pública | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 2.-Conseguir 12 etapas de beneficios para el municipio en materia de seguridad pública a través de gestión de la Secretaría | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 3.-Dotar en 12 ocasiones a la Secretaria de Seguridad Publica de Recursos Humanos, Tecnológicos, Materiales o Servicios (Bajo demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autoriza

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 3

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Operativos de seguridad realizados |

### Datos de Identificación del Programa Institucional

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Seguridad para la Población y Acceso a la imparticion de Justicia |
| Unidad responsable: | Dirección de Gobernacion, Secretaria de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Direccion de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigacion y Analisis, Direccion Administrativa, Direccion de Atención a Victimas, Direccion de Gestion Policial, Juzgado Municipal |

### Datos de Identificación del Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de operativos realizados | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la proporción de operativos llevados a cabo por la Dirección de Seguridad Publica en el municipio de Cuautlancingo en relación con el total de operativos programados. | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Operativos | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 3: | Dirección de Seguridad Pública |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Operativos realizados/Operativos programados)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Operativos realizados | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Operativos programados | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Indice de operativos realizados | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Indice de operativos realizados | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es claro en su definición y propósito. Se entiende que está midiendo la proporción de operativos llevados a cabo por la Dirección de Seguridad Pública en Cuautlancingo en relación con el total de actividades planificadas. Esto facilita su comprensión y comunicación tanto a las autoridades pertinentes como al público en general. | Es altamente relevante, ya que proporciona información sobre la actividad operativa de la Dirección de Seguridad Pública, lo cual es crucial para evaluar su capacidad para mantener la seguridad y el orden público en el municipio | Es fácil de medir a un costo razonable | El indicador es altamente medible, ya que implica calcular el porcentaje de operativos realizados respecto al total planificado. Esto se puede hacer fácilmente contando el número de operativos realizados y dividiéndolo entre el número total de operativos planificados, lo que proporciona una medida cuantitativa clara del desempeño | Es adecuado para evaluar la eficacia y eficiencia de la Dirección de Seguridad Pública en la implementación de sus estrategias y planes operativos. Al medir la proporción de operativos realizados, se puede determinar si la Dirección está cumpliendo con sus objetivos operativos de manera efectiva | Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite medir la eficacia de la Dirección en el cumplimiento de un objetivo |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 829 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 930 | 955 | 829 | 2714 | |
| Realizada | 944 | 955 | | 1899 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 478 | | | | | | 351 | 829 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Critico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | 1er Trimestre | | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 305 operativos "Negocio Seguro" (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 88 | | | 87 | | | 88 | | | 42 | 305 |
| | | Real. | | | 88 | | | | | | | | | | 88 |
| 2.-Realizar 18 operativos "CRP" (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 3 | 18 |
| | | Real. | | | 5 | | | | | | | | | | 5 |
| 3.- Realizar 305 operativos "Paydos" | Valor absoluto | Progr. | | | 88 | | | 87 | | | 88 | | | 42 | 305 |
| | | Real. | | | 88 | | | | | | | | | | 88 |
| 4.-Realizar 130 operativos "Transporte y Movilidad Segura" | Valor absoluto | Progr. | | | 37 | | | 38 | | | 37 | | | 18 | 130 |
| | | Real. | | | 37 | | | | | | | | | | 37 |
| 5.-Realizar 52 recorridos pie tierra | Valor absoluto | Progr. | | | 15 | | | 15 | | | 15 | | | 7 | 52 |
| | | Real. | | | 15 | | | | | | | | | | 15 |
| 6.- Realizar 9 operativos por eventos o temporada (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | 9 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7.-Realizar 10 operativos con apoyo de elementos caninos a posibles hechos delictivos (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 4 | | | 3 | | | 3 | | | | 10 |
| | | Real. | | | 4 | | | | | | | | | | 4 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021 2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 4

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Atenciones logradas |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia |
| Unidad responsable: | Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de ciudadanos atendidos | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la proporción de la población que ha sido atendida o asistida por la Dirección de Seguridad Pública en Cuautlancingo | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Personas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 4: | Dirección de Seguridad Pública |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Total de personas atendidas/Total de personas recibidas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Total de personas atendidas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total de personas recibidas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos de atención ciudadana | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos de atención ciudadana | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Se entiende fácilmente que está midiendo la proporción de la población que ha sido atendida por la Dirección de Seguridad Pública en Cuautlancingo. | Es relevante para evaluar el desempeño de la Dirección de Seguridad Pública en la prestación de servicios a la comunidad. Mide directamente el alcance de la atención brindada a los ciudadanos, lo cual es fundamental para garantizar la seguridad y el bienestar de la población | Es fácil de medir a un costo razonable | Es altamente medible ya que implica calcular el porcentaje de ciudadanos atendidos respecto al total de la población del municipio. Esto se puede realizar mediante el recuento de las interacciones y servicios proporcionados por la Dirección y comparándolo con la población total | Es adecuado para evaluar la efectividad y accesibilidad de la Dirección de Seguridad Pública en Cuautlancingo. Al medir el porcentaje de ciudadanos atendidos, se puede determinar si la Dirección está llegando de manera efectiva a la población y cumpliendo con su responsabilidad de brindar servicios de seguridad a la comunidad. | Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite medir la eficacia del cumplimiento de la meta de atención ciudadana |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 40 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 200 | 200 | 40 | 440 | |
| Realizada | 200 | 200 | | 400 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 20 | | | | | | 20 | 40 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Critico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Brindar 12 etapas de atenciones ciudadanas de manera personal (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 5

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Estado de fuerza atendido |

### Datos de Identificación del Programa Institucional

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia |
| Unidad responsable: | Dirección de Gobernacion, Secretaria de Seguridad Publica, Direccion de Seguridad, Dirección de Prevencion del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigacion y Analisis, Direccion Administrativa, Direccion de Atencion a Victimas, Direccion de Gestión Policial, Juzgado Municipal |

### Datos de Identificación del Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de policias atendidos | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la proporcion de agentes policiales que han recibido atención, capacitación, asesoramiento u otros servicios por parte de la Direccion de Seguridad Publica en Cuautlancingo | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Policias | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 5: | Dirección de Seguridad Pública |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Policias atendidos/Policias a atender)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Policias atendidos | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Policias a atender | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos del control de asistencia a las actividades | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos del control de asistencia a las actividades | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Se entiende fácilmente que está midiendo la proporción de agentes de policía que han recibido atención por parte de la Dirección de Seguridad Pública en Cuautlancingo | Es altamente relevante para evaluar el bienestar y el desarrollo profesional de la fuerza policial en el municipio. Mide directamente el grado en que la Dirección de Seguridad Pública está invirtiendo en el cuidado y capacitación de su personal, lo cual es fundamental para garantizar una aplicación efectiva de la ley y mantener altos estándares de profesionalismo | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible ya que implica calcular el porcentaje de policías atendidos respecto al total de agentes de policía en el municipio. Esto se puede realizar fácilmente mediante el recuento de los policías que han recibido atención y comparándolo con el total de la fuerza policial. Esto proporciona una medida cuantitativa clara del desempeño de la Dirección en la atención al personal | Es adecuado para evaluar la efectividad de la Dirección de Seguridad Pública en el cuidado y desarrollo de su personal policial. Al medir el porcentaje de policías atendidos, se puede determinar si la Dirección está cumpliendo con su responsabilidad de proporcionar atención y capacitación adecuadas a su fuerza policial | Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite evaluar la eficacía de la Dirección de Seguridad Pública |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 80 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100 | 80 | 80 | 260 | |
| Realizada | 100 | 93 | | 193 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 40 | | | | | | 40 | 80 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Critico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Brindar 6 pláticas para el desarrollo personal, familiar y profesional del Estado de Fuerza | Valor absoluto | Progr. | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 6 |
| | | Real. | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 6

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Comités de vecinos vigilantes supervisados |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia |
| Unidad responsable: | Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de supervisión de comités de vecinos vigilantes | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la proporción de comités de vecinos vigilantes que son supervisados y apoyados por la Dirección de Prevención del Delito en el municipio de Cuautlancingo | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Porcentaje | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 6: | Dirección de Prevención del Delito |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Comités supervisados/Comités a supervisar)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Comités supervisados | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Comités a supervisar | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Reporte ciudadano y/o minutas de trabajo | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Reporte ciudadano y/o minutas de trabajo | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Se entiende que está midiendo la proporción de comités de vecinos vigilantes supervisados por la Dirección de Prevención del Delito en Cuautlancingo | Es relevante para evaluar la participación y el apoyo de la Dirección de Prevención del Delito a los esfuerzos comunitarios en la prevención del delito. Mide directamente el grado en que la Dirección está involucrada en la supervisión y apoyo de las iniciativas de seguridad comunitaria, lo cual es crucial para fortalecer la colaboración entre la comunidad y Ayuntamiento | Es fácil de medir a un costo razonable | Es altamente medible ya que implica calcular el porcentaje de comités supervisados respecto al total de comités creados en el municipio. Esto se puede realizar fácilmente mediante el recuento de los comités supervisados y comparándolo con el total de comités creados. Esto proporciona una medida cuantitativa clara del nivel de participación de la Dirección en la supervisión de los comités de vecinos vigilantes | Es adecuado para evaluar la efectividad de la Dirección de Prevención del Delito en el fortalecimiento de la participación comunitaria en la seguridad pública. Al medir el porcentaje de supervisión de los comités de vecinos vigilantes, se puede determinar si la Dirección está cumpliendo con su responsabilidad de apoyar y fortalecer las iniciativas de seguridad impulsadas por el gobierno municipal | Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite medir el seguimiento que tienen los comités por parte de la Dirección de Seguridad Pública |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 150 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100 | 100 | 150 | 350 | |
| Realizada | 100 | 168 | | 268 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 75 | | | | | | 75 | 150 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Critico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar trimestralmente en 8 sectores capacitaciones del programa "Vecino Vigilante" | Valor absoluto | Progr. | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | | 8 | 32 |
| | | Real. | | | 8 | | | | | | | | | | 8 |
| 2.-Supervisar trimestralmente en 8 sectores comités de "Vecinos Vigilantes" | Valor absoluto | Progr. | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | | 8 | 32 |
| | | Real. | | | 8 | | | | | | | | | | 8 |
| 3.- Generar 1500 descargas ciudadanas de la aplicación "Cuautlancingo Más Seguro" (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 700 | | | 700 | | | 100 | | | | 1500 |
| | | Real. | | | 191 | | | | | | | | | | 191 |
| 4.-Realizar 2 capacitaciones para la Dirección de Prevención del Delito | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 2 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.-Realizar 4 etapas de capacitación a empresas o comercios locales en temas de Prevención del Delito | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 6.-Dotar en 3 trimestres a comités con kits de herramientas disuasivas | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 3 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 7.-Realizar 3 etapas de mantenimientos o reparaciones de los kit de herramientas disuasivas | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 3 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021 2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 7

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Proximidad social lograda |

### Datos de Identificación del Programa Institucional

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia |
| Unidad responsable: | Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal |

### Datos de Identificación del Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de atención de la población objetivo | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la proporción de la población objetivo que ha recibido atención o participado en actividades de prevención del delito organizadas por la Dirección de Prevención del Delito en el municipio de Cuautlancingo | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Atenciones | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 7: | Dirección de Prevención del Delito |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Población atendida/Población objetivo)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Población atendida | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Población objetivo | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos y gráfica de impacto poblacional | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos y gráfica de impacto poblacional | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Se entiende fácilmente que está midiendo la proporción de la población objetivo que ha sido atendida por la Dirección de Prevención del Delito en Cuautlancingo. | Es relevante para evaluar la efectividad de las actividades de prevención del delito realizadas por la Dirección de Prevención del Delito. Mide directamente el alcance de la atención y los servicios proporcionados a la población objetivo, lo cual es fundamental para reducir la vulnerabilidad de dicha población frente al delito | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible ya que implica calcular el porcentaje de la población objetivo atendida respecto al total de la población objetivo. Esto se puede realizar fácilmente mediante el recuento de las personas atendidas y comparándolo con el total de la población objetivo. Proporciona una medida cuantitativa clara del desempeño de la Dirección en la atención a la población objetivo | Es adecuado para evaluar la efectividad de la Dirección de Prevención del Delito en la prestación de servicios a la población objetivo. Al medir el porcentaje de atención de la población objetivo, se puede determinar si la Dirección está llegando de manera efectiva a las personas y comunidades más vulnerables y proporcionándoles los recursos y servicios necesarios para prevenir el delito | Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite medir el seguimiento que tienen los comités por parte de la Dirección de Seguridad Pública |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5000 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 5000 | 5000 | 5000 | 15000 | |
| Realizada | 25082 | 301888 | | 326970 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 2500 | | | | | | 2500 | 5000 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Critico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar en 3 trimestres recorridos de proximidad social | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 3 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2.-Realizar 2 acciones derivadas de acuerdos con otros niveles de gobierno o sector privado en materia de Prevención del Delito | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 2 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 3.-Brindar 2 capacitaciones a Servidores públicos en materia de Prevención del Delito (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 2 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 4.-Brindar 48 atenciones ciudadanas de manera grupal (vecinos, fraccionamientos, escuelas y otros) (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 12 | | | 12 | | | 12 | | | 12 | 48 |
| | | Real. | | | 9 | | | | | | | | | | 9 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.-Realizar en 6 escuelas talleres o capacitaciones en materia de Prevención del Delito (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 2 | | | 1 | | | | 6 |
| | | Real. | | | 13 | | | | | | | | | | 13 |
| 6.- Dar incentivos o reconocimientos para los participantes de 6 escuelas en talleres o capacitaciones en materia de Prevención del Delito (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 2 | | | 1 | | | | 6 |
| | | Real. | | | 13 | | | | | | | | | | 13 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 8

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Asistentes a eventos beneficiados |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Seguridad para la Poblacion y Acceso a la impartición de Justicia |
| Unidad responsable: | Dirección de Gobernación, Secretaria de Seguridad Publica, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigacion y Analisis, Direccion Administrativa, Dirección de Atencion a Victimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de asistentes beneficiados | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el numero de personas que participan en eventos en los que brinda sus servicios la Dirección de Guardia Ciudadana y que reciben beneficios directos o indirectos de dichos eventos | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Asistentes | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 8: | Dirección de Guardia Ciudadana |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Personas a beneficiar/Personas beneficiadas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Personas a beneficiar | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Personas beneficiadas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Formato Unico de Registro de Actividades (FURA) | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Formato Unico de Registro de Actividades (FURA) | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Describe de manera precisa el número de personas que participan en eventos donde la presta sus servicios la Dirección de Guardia Ciudadana y que reciben algún tipo de beneficio | Es relevante para evaluar el impacto de las actividades de la Dirección de Guardia Ciudadana en la comunidad. Mide directamente cuántas personas están siendo alcanzadas por los esfuerzos de la Dirección | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible ya que implica contar el número de personas que participan en los eventos donde presta sus servicios la Dirección de Guardia Ciudadana y que reciben beneficios. Esto proporciona una medida cuantitativa clara del impacto de las actividades en la comunidad | Es adecuado para evaluar el impacto de las actividades de la Dirección de Guardia Ciudadana en la comunidad | Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite medir la eficacía de la Dirección a través de cuantas personas beneficía |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 100% | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100% | 100% | 100% | 300% | |
| Realizada | 100% | 100% | | 200% | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 50% | | | | | | 50% | 100% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Critico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Cuidar y auxiliar a la población trimestralmente en 17 edificios y puntos públicos del municipio (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 17 | | | 17 | | | 17 | | | 17 | 68 |
| | | Real. | | | 17 | | | | | | | | | | 17 |
| 2.-Brindar apoyo en 40 eventos realizados en Cuautlancingo (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 5 | | | 15 | | | 12 | | | 8 | 40 |
| | | Real. | | | 6 | | | | | | | | | | 6 |
| 3.-Realizar 1 entrega de equipamiento para Guardias Ciudadanos | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4.-Dar 1 curso de capacitación para los guardias ciudadanos | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | 0 | | | | | | | | | | 0 |

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Montalvo
Contraloría Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 9

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Resultado de las emergencias atendido |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia |
| Unidad responsable: | Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Índice de atención de las emergencias | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la eficacia y eficiencia con la que se responden y se atienden las emergencias en el municipio de Cuautlancingo | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Atención de emergencias | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 9: | Dirección de Investigación y Análisis |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Atenciones realizadas/Atenciones recibidas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Atenciones realizadas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Atenciones recibidas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Índice de atención de las emergencias | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Índice de atención de las emergencias | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Describe de manera precisa la eficacia y eficiencia de la respuesta ante emergencias en el municipio de Cuautlancingo. Se entiende qué está siendo medido y por qué es importante evaluar la capacidad de atención de emergencias | Evalua la capacidad de respuesta del municipio ante situaciones de crisis. La atención efectiva de las emergencias es crucial para proteger a los ciudadanos y minimizar los daños durante eventos imprevistos, por lo que evaluar esta capacidad es fundamental para la gestión de riesgos y la seguridad pública | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible ya que se puede cuantificar el índice de atención de emergencias utilizando métricas objetivas como el tipo y la cantidad de emergencias atendidas | Es adecuado para evaluar la eficacia y eficiencia de la respuesta ante emergencias en el municipio de Cuautlancingo. Dado que las emergencias pueden ocurrir en cualquier momento y pueden variar en gravedad, tener un índice que mida cómo se manejan estas situaciones es esencial para evaluar la capacidad de respuesta del municipio | El indicador aporta información adicional sobre la capacidad de respuesta del municipio ante emergencias. Permite identificar áreas de mejora en el sistema de respuesta, evaluar la efectividad de las medidas de mitigación implementadas |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 100% | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100% | 100% | 100% | 300% | |
| Realizada | 100% | 100% | | 200% | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 50% | | | | | | 50% | 100% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Atender por 12 meses la línea de emergencias del municipio | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 2.-Realizar 850 investigaciones de video-vigilancia (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 212 | | | 213 | | | 213 | | | 212 | 850 |
| | | Real. | | | 318 | | | | | | | | | | 318 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021 20..

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 10

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | IPH'S entregados |

### Datos de Identificación del Programa Institucional

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia |
| Unidad responsable: | Direccion de Gobernacion, Secretaria de Seguridad Pública, Direccion de Seguridad, Dirección de Prevencion del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigacion y Analisis, Direccion Administrativa, Dirección de Atencion a Victimas, Direccion de Gestion Policial, Juzgado Municipal |

### Datos de Identificación del Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de IPH´S entregados por elementos policiales | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la proporcion de informes policiales homologados que son completados y entregados por los elementos policiales en el municipio de Cuautlancingo | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | IPH´S | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 10: | Dirección de Investigación y Análisis |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Elementos policiales con comisión operativa que entregan IPH/Elementos policiales con comisión operativa que tienen que hacer IPH)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Elementos policiales con comisión operativa que entregan IPH | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Elementos policiales con comisión operativa que tienen que hacer IPH | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos procesada del control de entrega de IPH´S | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos procesada del control de entrega de IPH´S | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Describe de manera precisa el porcentaje de Informes Policiales Homologados (IPH's) completados y entregados por los elementos policiales en el municipio de Cuautlancingo. Se entiende qué está siendo medido y por qué es importante evaluar la diligencia y eficiencia en la documentación de eventos policiales | Es relevante para evaluar la eficacia operativa y la transparencia del actuar del policía en Cuautlancingo. La entrega oportuna y precisa de los IPH's es crucial para mantener registros precisos de las actividades policiales y facilitar la investigación de delitos, lo que contribuye directamente a la seguridad pública y al cumplimiento de la ley | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible ya que implica calcular el porcentaje de IPH's entregados sobre el total de IPH's completados. Esto proporciona una medida cuantitativa clara de la eficacia en el proceso de documentación y reporte de incidentes por parte de los elementos policiales | Es adecuado para evaluar la eficiencia operativa del actuar policial de Cuautlancingo en la documentación de eventos policiales. Proporciona una medida directa y específica de la diligencia y precisión en la recolección de datos, lo que es fundamental para la gestión eficaz de la seguridad pública y el cumplimiento de los estándares profesionales y legales | Proporciona información adicional sobre el desempeño operativo del departamento de policía. Permite identificar áreas de mejora en el proceso de documentación y reporte de incidentes, lo que puede llevar a mejoras significativas en la eficiencia y transparencia de las operaciones policiales |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 87% | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 96 | 96 | 87 | 279 | |
| Realizada | 96 | 96 | | 192 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 87 | | | | | | 87 | 174 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 12 etapas de recepción de IPH por parte de los elementos policiales | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 11

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Información de los productos aprovechada |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia |
| Unidad responsable: | Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de aprovechamiento de la información generada | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la eficacia con la que la información producida por la Dirección de Investigación y Análisis se utiliza de manera efectiva para tomar decisiones, elaborar estrategias o desarrollar acciones en materia de seguridad pública | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Porcentaje | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 11: | Dirección de Investigación y Análisis |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Acciones realizadas/Información generada)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Acciones realizadas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Información generada | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Lista procesada de acciones realizadas por el producto de inteligencia operativo | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Lista procesada de acciones realizadas por el producto de inteligencia operativo | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Describe de manera precisa la proporción de la información producida por la Dirección de Investigación y Análisis que se utiliza efectivamente en la toma de decisiones o acciones dentro de la organización. Se entiende qué está siendo medido y por qué es importante evaluar el aprovechamiento de la información generada. | Es relevante para evaluar la efectividad y utilidad de la Dirección de Investigación y Análisis en el ámbito de la seguridad pública. Mide directamente cómo se utiliza la información producida por esta área para informar decisiones y acciones relacionadas con la seguridad, lo que es fundamental para mejorar la eficacia de las estrategias y acciones implementadas | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible ya que implica calcular el porcentaje de información producida que se utiliza efectivamente. Proporciona una medida cuantitativa clara del desempeño de la Dirección de Investigación y Análisis en la producción de información útil | Es adecuado para evaluar la efectividad y utilidad de la Dirección de Investigación y Análisis en la producción de información relevante para la toma de decisiones relacionadas con la seguridad pública. Proporciona una medida directa y específica del aprovechamiento de la información generada, lo que es fundamental para mejorar la eficacia de las estrategias de seguridad | El indicador también ofrece una aportación marginal al proporcionar información adicional sobre cómo se utiliza la información producida por la Dirección de Investigación y Análisis. Permite identificar áreas de mejora en la producción y comunicación de información, lo que puede llevar a mejoras significativas en la toma de decisiones y en la efectividad de las acciones relacionadas con la seguridad pública |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 100% | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100% | 100% | 100% | 300% | |
| Realizada | 100% | 100% | | 200% | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 50% | | | | | | 50% | 100% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Critico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 12 productos de inteligencia estratégicos (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 2.- Realizar 12 productos de inteligencia tácticos. (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 9 | | | | | | | | | | 9 |
| 3.- Realizar 12 productos de inteligencia operativos. (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 9 | | | | | | | | | | 9 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboro

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contraloría Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Dome Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021 - 2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 12

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Estado de fuerza contratado |

### Datos de Identificación del Programa Institucional

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia |
| Unidad responsable: | Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal |

### Datos de Identificación del Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de cumplimiento de contratación de policías | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el objetivo de contratar policías municipales en el municipio | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Policías contratados | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 12: | Dirección Administrativa y de Profesionalización |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Policías contratados/Policías a contratar)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Policías contratados | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Policías a contratar | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos y oficios de alta de policías contratados | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos y oficios de alta de policías contratados | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Describe de manera precisa la proporción de la meta de contratación de policías municipales que se ha alcanzado en el municipio de Cuautlancingo. Se entiende qué está siendo medido y por qué es importante evaluar el cumplimiento de estos objetivos de contratación. | Es relevante para evaluar la capacidad del municipio para fortalecer su fuerza policial y mejorar la seguridad pública. Mide directamente el progreso en el reclutamiento y contratación de policías municipales, lo que es esencial para garantizar la seguridad y el orden en la comunidad | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible ya que implica calcular el porcentaje de policías contratados sobre la meta establecida. Esto proporciona una medida cuantitativa clara del progreso en el cumplimiento de los objetivos de contratación de policías municipales | Es adecuado para evaluar el éxito en el reclutamiento y contratación de policías municipales en el municipio de Cuautlancingo. Proporciona una medida directa y específica del cumplimiento de los objetivos de contratación, lo que es fundamental para mejorar la capacidad de respuesta y la efectividad de la fuerza policial local | Proporciona información adicional sobre el progreso en el fortalecimiento de la fuerza policial local. Permite identificar áreas de mejora en el proceso de reclutamiento y contratación, lo que puede llevar a mejoras significativas en la seguridad y el bienestar de la comunidad |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 15 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 117 | 30 | 15 | 132 | |
| Realizada | 118 | 31 | | 149 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 8 | | | | | | 7 | 15 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Critico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Emitir 1 convocatoria permanente para reclutamiento de personal con carrera policial | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2.- Contar con 6 meses de recepción de solicitudes de reclutamiento para nuevo ingreso de elementos a través de las convocatorias que emite el Municipio | Valor Absoluto | Progr. | | | | | | 3 | | | 3 | | | | 6 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3.- Generar 2 acciones para aplicar examen de control y confianza a aspirantes elementos policiales | Valor Absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.- Realizar 2 acciones de contratación para policías en las condiciones que marca el nuevo sistema policial (Bajo Demanda) | Valor Absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5.- Realizar 8 acciones de reconocimiento a la labor Policial | Valor Absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 2 | | | | 8 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autoridad

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 13

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Estado de fuerza permanente logrado |

### Datos de Identificación del Programa Institucional

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia |
| Unidad responsable: | Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal |

### Datos de Identificación del Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de Estado de Fuerza permanente | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Se refiere a la proporción de personal policial que cuenta con una Clave Única de Identificación Permanente (CUIP) dentro del total del estado de fuerza policial | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Policías | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 13: | Dirección Administrativa y de Profesionalización |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Estado de fuerza permanente/Estado de fuerza pendiente de permanencia)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Estado de fuerza permanente | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Estado de fuerza pendiente de permanencia | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos de actualización del control de confianza y oficios de C3 | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos de actualización del control de confianza y oficios de C3 | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Describe de manera precisa la proporción de personal policial con Clave Única de Identificación Permanente (CUIP) dentro del estado de fuerza total. Se entiende qué está siendo medido y por qué es importante evaluar la permanencia del personal policial. | Es relevante para evaluar la estabilidad y la continuidad del personal policial dentro de la institución. Mide directamente la proporción de personal que se mantiene activo y disponible para el servicio, lo cual es esencial para garantizar la efectividad y la eficiencia de las fuerzas de seguridad | Es fácil de medir a un costo razonable | Es altamente medible ya que implica calcular el porcentaje de personal con CUIP sobre el total del estado de fuerza policial. Esto proporciona una medida cuantitativa clara de la estabilidad y permanencia del personal en la institución | Es adecuado para evaluar la estabilidad y continuidad del personal policial en la institución. Proporciona una medida directa y específica de la permanencia del personal, lo que es fundamental para garantizar la eficacia operativa y la prestación de servicios de seguridad de calidad | Ofrece una aportación marginal al proporcionar información adicional sobre la estabilidad del personal policial en una institución. Permite identificar áreas de mejora en la retención del personal, lo que puede llevar a una mayor cohesión y efectividad en las fuerzas de seguridad |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 25 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 81 | 45 | 25 | 151 | |
| Realizada | 81 | 45 | | 126 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 0 | | | | | | 25 | 25 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 2 acciones para los controles de confianza de permanencia. (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 2.- Realizar 2 acciones de actualización de Control Único Policial. (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3.- Realizar 2 capacitaciones para elementos policiales (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendoza
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021 2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 15

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Calidad de la atención a víctimas lograda |

### Datos de Identificación del Programa Institucional

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia |
| Unidad responsable: | Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal |

### Datos de Identificación del Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de satisfaccion logrado | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Es una medida que evalua el nivel de satisfaccion de las victimas del delito con los servicios y la atencion recibida por parte de la Dirección de Atención a Víctimas | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Victimas satisfechas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 15: | Dirección de Atención a Víctimas |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Víctimas satisfechas/Victimas atendidas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Víctimas satisfechas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Víctimas atendidas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Encuestas y gráfica de satisfaccion | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Encuestas y grafica de satisfaccion | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Describe de manera precisa el porcentaje de satisfacción de las víctimas del delito con los servicios de atención recibidos de la Dirección de Atención a Víctimas. Se entiende qué está siendo medido y por qué es importante evaluar la satisfacción de las víctimas | Es altamente relevante para evaluar la calidad de los servicios de atención a víctimas del delito proporcionados por el la Dirección de Atención a Víctimas. Mide directamente el nivel de satisfacción de las víctimas, lo cual es crucial para garantizar que los servicios sean efectivos y satisfagan las necesidades de las personas afectadas por un delito | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible ya que implica calcular el porcentaje de víctimas satisfechas sobre el total de víctimas atendidas. Esto proporciona una medida cuantitativa clara del nivel de satisfacción de las víctimas y permite monitorear cambios en el tiempo | Es adecuado para evaluar la efectividad y calidad de los servicios de atención a víctimas del delito. Proporciona una medida directa y específica del nivel de satisfacción de las víctimas, lo cual es fundamental para mejorar la prestación de servicios y garantizar la recuperación y el apoyo adecuado a las personas afectadas por un delito | Ofrece una aportación marginal al proporcionar información adicional sobre la calidad y efectividad de los servicios de atención a víctimas del delito. Permite identificar áreas de mejora en la prestación de servicios y en la satisfacción de las víctimas, lo que puede llevar a una mayor eficacia y eficiencia en la atención a este grupo vulnerable |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 90% | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100% | 100% | 90% | 290% | |
| Realizada | 100% | 100% | | 200% | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 45% | | | | | | 45% | 90% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Gestionar y/o solicitar 3 capacitaciones para los integrantes de la Dirección de Atención a Víctimas | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 3 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2.-Realizar 2 capacitaciones en relación a la violencia de género dirigidas al personal de la Secretaria de Seguridad Pública | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 2 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 3.-Brindar 12 etapas de atenciones de primer contacto a víctimas del delito | Valor Absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 16

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Proximidad Social lograda |

### Datos de Identificación del Programa Institucional

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia |
| Unidad responsable: | Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal |

### Datos de Identificación del Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Índice de satisfacción | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Evalúa el nivel de satisfacción de la ciudadanía con los servicios proporcionados por la Dirección de Atención a Víctimas | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Personas satisfechas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 16: | Dirección de Atención a Víctimas |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Encuestas con resultado positivo/Encuestas aplicadas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Encuestas con resultado positivo | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Encuestas aplicadas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Encuestas, base de datos y gráfica de participación | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Encuestas, base de datos y gráfica de participación | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Describe de manera precisa el índice de satisfacción de la ciudadanía con los servicios proporcionados por la Dirección de Atención a Víctimas. Se entiende qué está siendo medido y por qué es importante evaluar la satisfacción de los ciudadanos con estos servicios | Es relevante para evaluar la efectividad y calidad de los servicios de atención a víctimas proporcionados por la Dirección de Atención a Víctimas. Mide directamente el grado de satisfacción de los usuarios, lo cual es fundamental para asegurar que los servicios satisfagan las necesidades de la población | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible, ya que implica recopilar datos sobre la satisfacción de los usuarios a través de encuestas. Esto proporciona una medida cuantitativa clara del grado de satisfacción de los usuarios con los servicios recibidos | Es adecuado para evaluar la efectividad y calidad de los servicios de atención a víctimas proporcionados por la Dirección de Atención a Víctimas. Proporciona una medida directa y específica del grado de satisfacción de los usuarios, lo cual es fundamental para mejorar la prestación de servicios y satisfacer las necesidades de las víctimas de manera efectiva | El indicador ofrece una aportación marginal al proporcionar información adicional sobre la calidad y efectividad de los servicios de atención a víctimas. Permite identificar áreas de mejora en la prestación de servicios y en la satisfacción de los usuarios, lo que puede llevar a una mayor eficacia y eficiencia en la atención a víctimas |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 150 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 1540 | 240 | 110 | 1890 | |
| Realizada | 1655 | 240 | | 1895 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 55 | | | | | | 55 | 110 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Conformar 1 red de apoyo a víctimas (RAV) 2024 | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 2.-Realizar 4 capacitaciones para las RAV´S 2024 | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 4 | | | | | | | 4 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3.-Realizar 3 reuniones con las RAV´S 2023 | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 3 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 4.-Realizar 6 recorridos de proximidad social para dar a conocer los servicios de la DAV | Valor absoluto | Progr. | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 6 |
| | | Real. | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| 5.-Realizar 6 seguimientos de la red de apoyo escolar a víctimas (RAEV) 2022-2023 con instituciones educativas | Valor absoluto | Progr. | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 6 |
| | | Real. | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| 6.- Realizar durante 6 meses acciones del programa "Somos tu red de apoyo" | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | | | | | 6 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Montes
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021 2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 17

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Puestas de disposición mejoradas |

### Datos de Identificación del Programa Institucional

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia |
| Unidad responsable: | Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal |

### Datos de Identificación del Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Tiempo promedio de puestas a disposición | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Se refiere al tiempo medio que transcurre desde que la Dirección de Gestión Policial pone a una persona a disposición del MP hasta que se completa el proceso correspondiente | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Horas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 17: | Dirección de Gestión Policial |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Tiempo real/Tiempo estimado)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Tiempo real | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Tiempo estimado | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos de registro de puestas a disposicion | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos de registro de puestas a disposicion | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Describe de manera precisa el tiempo promedio que toma completar los procesos de puesta a disposición a cargo de la Dirección de Gestión Policial de Cuautlancingo. Se entiende qué está siendo medido y por qué es importante evaluar la eficiencia en estos procesos | relevante para evaluar la eficiencia y celeridad en los procesos policiales de puesta a disposición. Mide directamente el tiempo que transcurre desde que una persona es presentada ante la Dirección de Gestión Policial hasta que se completa el proceso correspondiente. Esto es fundamental para garantizar una administración de justicia eficaz y una respuesta policial oportuna | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible ya que implica calcular el tiempo promedio que transcurre en los procesos de puesta a disposición. Se pueden recopilar datos sobre el tiempo de inicio y finalización de cada proceso para calcular este indicador, lo que proporciona una medida cuantitativa clara de la eficiencia en estos procedimientos | Es adecuado para evaluar la eficiencia en los procesos policiales de puesta a disposición de la Dirección de Gestión Policial de Cuautlancingo. Proporciona una medida directa y específica del tiempo que transcurre en estos procesos, lo cual es fundamental para identificar posibles demoras o cuellos de botella y mejorar la eficiencia en la administración de justicia | Ofrece una aportación marginal al proporcionar información adicional sobre la eficiencia en los procesos policiales de puesta a disposición. Permite identificar áreas de mejora en la gestión de estos procedimientos, lo que puede conducir a una mayor eficacia y eficiencia en la administración de justicia y en la respuesta policial |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 8 | 2024 | Sentido del indicador: | Descendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulado | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 8 | 8 | 8 | 24 | |
| Realizada | 8 | 8 | | 8 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 8 | | | | | | 8 | 16 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Brindar 12 etapas de asesorías en puestas a disposición que realice el estado de fuerza | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 2.-Participar en 12 etapas de puestas a disposición que realice el estado de fuerza | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 3.-Realizar 12 etapas de atención y seguimiento a asuntos jurídicos | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO,

C. Anastacio Dionicio Gosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 18

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Casos jurídicos atendidos |

### Datos de Identificación del Programa Institucional

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia |
| Unidad responsable: | Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal |

### Datos de Identificación del Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Es una medida que evalúa la eficiencia y la capacidad de respuesta de la Dirección de Gestión Policial en la gestión de asuntos legales o jurídicos dentro de su área de competencia | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Asuntos jurídicos | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 18: | Dirección de Gestión Policial |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Asuntos jurídicos atendidos/Asuntos recibidos)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Asuntos jurídicos atendidos | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Asuntos recibidos | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos de atención y seguimiento a los jurídicos | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos de atención y seguimiento a los jurídicos | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Describe de manera precisa el porcentaje de asuntos jurídicos que son atendidos por la Dirección de Gestión Policial en comparación con el total de asuntos recibidos. Se entiende qué está siendo medido y por qué es importante evaluar la capacidad de gestión legal de esta Dirección | Es relevante para evaluar la eficiencia y la capacidad de respuesta de la Dirección de Gestión Policial en la gestión de asuntos legales dentro de su ámbito de competencia. Mide directamente la proporción de asuntos jurídicos que son atendidos, lo cual es fundamental para asegurar un adecuado manejo de la legalidad dentro de la institución policial | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible ya que implica calcular el porcentaje de asuntos jurídicos atendidos en relación con el total de asuntos recibidos por la Dirección de Gestión Policial. Esto proporciona una medida cuantitativa clara del desempeño de la Dirección en la gestión legal | Es adecuado para evaluar la eficiencia y la capacidad de gestión legal de la Dirección de Gestión Policial. Proporciona una medida directa y específica del porcentaje de asuntos jurídicos atendidos, lo cual es fundamental para evaluar su desempeño en este aspecto | Ofrece una aportación marginal al proporcionar información adicional sobre la capacidad de la Dirección de Gestión Policial para atender asuntos legales. Permite identificar áreas de mejora en la gestión legal y evaluar su impacto en el funcionamiento general de la institución policial |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 100% | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulado | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100% | 100% | 100% | 300% | |
| Realizada | 100% | 100% | | 200% | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 50% | | | | | | 50% | 100% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 12 etapas de atención y seguimiento a asuntos jurídicos | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendoza
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Jasme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021 2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 20

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Funcionamiento del juzgado municipal mantenido |

### Datos de Identificación del Programa Institucional

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia |
| Unidad responsable: | Dirección de Gobernación, Secretaría de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal |

### Datos de Identificación del Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de cumplimiento de las etapas de requisición | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Se refiere a la medida del grado en que se completan satisfactoriamente todas las etapas necesarias para dotar de requisiciones al Juzgado Municipal de Cuautlancingo | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Etapas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 20: | Juzgado Municipal |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Etapas cumplidas/Etapas programadas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Etapas cumplidas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Etapas programadas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Copia de requisiciones | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Copia de requisiciones | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Describe de manera precisa el porcentaje de cumplimiento de las etapas de requisición en el Juzgado Municipal de Cuautlancingo. | Es relevante para evaluar la eficiencia y efectividad del proceso de gestión de requisiciones en el Juzgado Municipal | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible ya que implica recopilar datos sobre el número de requisiciones en las que se han cumplido todas las etapas requeridas | Es adecuado para evaluar la eficiencia y efectividad del proceso de gestión de requisiciones en el Juzgado Municipal de Cuautlancingo | Ofrece una aportación marginal al proporcionar información adicional sobre el proceso de gestión de requisiciones en el juzgado |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 12 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 12 | 12 | 12 | 36 | |
| Realizada | 12 | 12 | | 24 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 6 | | | | | | 6 | 12 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Dotar en 12 etapas de requisiciones de material de operación al juzgado municipal | Valor Absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Arnas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendiola
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Rosas Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO | 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 21

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Gasto FORTAMUN para Seguridad Pública cumplido |

### Datos de Identificación del Programa Institucional

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Seguridad para la Población y Acceso a la impartición de Justicia |
| Unidad responsable: | Dirección de Gobernación, Secretaria de Seguridad Pública, Dirección de Seguridad, Dirección de Prevención del Delito, Guardia Ciudadana, Dirección de Investigación y Análisis, Dirección Administrativa, Dirección de Atención a Víctimas, Dirección de Gestión Policial, Juzgado Municipal |

### Datos de Identificación del Indicador

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje FORTAMUN pagado para seguridad pública | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la proporción de los recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN) destinados específicamente a la seguridad pública en el municipio de Cuautlancingo. | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Porcentaje | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 21: | Secretaría de Seguridad Pública |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Gasto para seguridad publica/FORTAMUN)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Gasto para seguridad pública | |
| | | | Denominador (Variable 2) | FORTAMUN | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Grafica de pastel de gastos por pago gastos de seguridad publica | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Grafica de pastel de gastos por pago gastos de seguridad publica | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Está midiendo la proporción de los recursos del FORTAMUN destinados específicamente a la seguridad pública en el municipio de Cuautlancingo. | Proporciona información crucial sobre la asignación de recursos financieros para la seguridad pública en Cuautlancingo. Dado que la seguridad pública es un aspecto fundamental para el bienestar y la calidad de vida de los ciudadanos, es esencial evaluar si se están destinando recursos adecuados a esta área. | Es fácil de medir a un costo razonable | Calcula el porcentaje de recursos del FORTAMUN asignados a seguridad pública en relación con el total de recursos asignados al municipio de Cuautlancingo. Esto permite una evaluación cuantitativa y objetiva de la priorización de recursos para la seguridad pública. | Evalua la asignación de recursos financieros para la seguridad pública en Cuautlancingo | Se elige este indicador en comparación con otras opciones, permite medir el cumplimiento del gasto del FORTAMUN |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 20% | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulado | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 20% | 20% | 20% | 20% | |
| Realizada | 20% | 20% | | | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 0% | | | | | | 20% | 20% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 1 aportación al convenio del CERESO | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 2.-Realizar 1 adquisición de kits de alarmas vecinales | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3.-Contar con 1 botón digital de alertamiento temprano | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4.-Realizar 1 adquisicion de uniformes para elementos de Secretaria de Seguridad Pública | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5.-Realizar 1 acción en favor de la videovigilancia en el Municipio | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al Incumplimientode la programación | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| **Nombre del Municipio:** | Cuautlancingo |
| **Ejercicio fiscal:** | 2024 |
| **Nombre del Programa presupuestario:** | Seguridad Vial y Tránsito Municipal |
| **Clave del Programa presupuestario:** | 08/04 |
| **Dependencia o Entidad responsable del Pp:** | Dirección de Seguridad Vial y Dirección Técnico Vial |

## 1.1 Descripción del Problema

### Antecedentes y definición del problema

Cuautlancingo se ubica en la zona metropolitana, colinda con los municipios de Puebla, San Andrés Cholula, San Pedro Cholula y Coronango, los problemas y complejidades de las vialidades se han convertido en un reto sobre todo considerando las colindancias de Cuautlancingo y los nuevos asentamientos de vivienda que han detonado en el municipio, sin olvidarnos de los grandes flujos de autos que circulan de las industrias asentadas en el municipio. El problema es la movilidad y las altas tasas de accidentes y el poco desarrollo de la Cultura Vial en el Municipio

### Justificación del Pp

Es importante atender este problema en aras de la seguridad pública: Un tráfico fluido y bien regulado reduce la incidencia de accidentes viales, lo que directamente contribuye a la seguridad de los ciudadanos que transitan por las calles y carreteras de Cuautlancingo. Además, en términos de eficiencia económica, los problemas viales pueden tener un impacto significativo en la economía local. El congestionamiento prolongado puede generar retrasos en la entrega de bienes y servicios, lo que afecta a las empresas y al comercio local. No obstante, el tráfico también influye en la calidad de vida de los habitantes del municipio, por ellos es importante poner manos a la obra en la resolución de este asunto

### Estado actual del problema

El estado actual del problema de vialidad en el municipio es el tráfico y los accidentes viales

## Evolución del problema

La evolución del problema de vialidad en Cuautlancingo ha estado influenciada por diversos factores: 1. Crecimiento demográfico y urbano: El aumento de la población y el desarrollo urbano en Cuautlancingo han llevado a un incremento en el número de vehículos en las calles, lo que ha generado una mayor demanda de infraestructura vial. Este crecimiento desordenado puede haber provocado una saturación de las vías existentes y una falta de planificación adecuada para abordar el aumento del tráfico. 2. Desarrollo industrial y comercial: La ubicación estratégica de Cuautlancingo, en las afueras de la ciudad de Puebla y cerca de importantes zonas industriales y comerciales, ha atraído un flujo constante de vehículos relacionados con actividades económicas. 3. Cambios en los patrones de movilidad: Los cambios en los patrones de movilidad, como el aumento del uso de vehículos privados en lugar de transporte público, pueden haber contribuido a la saturación del tráfico en Cuautlancingo. La falta de alternativas de transporte eficientes y sostenibles puede haber exacerbado la dependencia del automóvil y agravado los problemas de congestión. 4. Desarrollo de nuevas áreas residenciales y comerciales: La expansión urbana y el desarrollo de nuevas áreas residenciales y comerciales pueden haber generado un aumento en los desplazamientos diarios, lo que ejerce presión adicional sobre la infraestructura vial existente.

## Experiencias de atención

Los problemas de tráfico y accidentes se han atendido a través de mecanismos que mejoren la cultura vial en los conductores, transeúntes, peatones y demás actores que intervienen en la vialidad, como ciclistas. Estos mecanismos son: Operativos viales para verificar la documentación vial en regla, cursos a agentes viales, estrategías para la cultura vial en niños y escuelas, operativos alcoholímetros y cursos de manejo a la defensiva

# 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

De acuerdo con Estadísticas de accidentes de tránsito terrestre en zonas urbanas y suburbanas del INEGI, en Cuautlancingo, a partir de 2007 se registra un alto número de hechos viales en comparación con los registros que existen de 1997 a 2006, por lo que tenemos un total de 249 Hechos Viales en este año. Desde entonces el total de Hechos Viales se ha comportado de forma inestable pero se mantienen por arriba de los 200 hechos viales, luego alcanzando los 300 y sobre pasando los 400. Para determinar la población objetivo hay que centrarnos en la movilidad de los 137, 435 habitantes que se desplanzan diariamente por las principales vialidades de Cuautlancingo: Av. México-Puebla, Blvd. Forjadores, Periférico Ecológico, Calle Tlaxcala

### Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Población Potencial** | 137, 435 | **Cuantificación:** | 137, 435 |
| | | **Criterios de Focalización** | Población que se desplaza diariamente con algún medio de transporte en las principales vialidades del municipio |
| **Población Objetivo** | 137, 435 | **Cuantificación:** | 137, 435 |
| | | **Criterios de Focalización** | Población que se desplaza diariamente con algún medio de transporte en las principales vialidades del municipio |
| **Población atentida (beneficiarios)** | 137, 435 | **Cuantificación:** | 137, 435 |
| | | **Criterios de Focalización** | Población que se desplaza diariamente con algún medio de transporte en las principales vialidades del municipio |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUT. ANCHO 2021 2024

# Ficha Técnica del Programa Presupuestario

## 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Seguridad Vial y Tránsito Municipal |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Seguridad Vial y Dirección Técnico Vial |

Árbol del Problema

EFECTOS

Genera muertes y heridos

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Elevado número de hechos viales

CAUSAS

No se respeta la circulación con cultura vial

- Topes no identificados con su respectiva señalética
- La conducción se realiza con exceso de velocidad
- Señaleticas no visibles
- No se respeta el 1x1
- Los peatones no cruzan por los lugares correctos

No se respetan las medidas de vialidad

- Congestionamiento vehicular
- Semaforos Dañados.
- Aparcamientos en lugares prohibidos o vueltas prohibidas.

Árbol de Objetivos

FINES

Disminuyen muertes y heridos

OBJETIVO

Disminuir los hechos viales

MEDIOS

**Se respeta la circulación con cultura vial**

- **Topes identificados con su respectiva señalética**
- La conducción se realiza dentro de la velocidad permitida
- Señaleticas visibles
- Se respeta el 1x1
- **Los peatones cruzan por los lugares correctos**

**Se respetan las medidas de vialidad**

- **Circulación fluida**
- **Semaforos operando correctamente**
- **Respeto en el estacionamiento de lugares prohibidos o vueltas prohibidas.**

**Estrategia para la selección de alternativas.**

| Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:<br>¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos? |
|---|
| Las medidas tomadas para resolver los problemas de vialidad en Cuautlancingo son las más efectivas en términos de que están dirigidas a la mejora de cultura vial, con medidas pertinentes y amigables para la población en el objetivo supremo de reducir las muertes y accidentes con el respeto de la cultura vial |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

C. Anastacio Donicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Seguridad Vial y Tránsito Municipal |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Seguridad Vial y Dirección Técnico Vial |

| Nivel de objetivo de la MIR | | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|---|---|---|---|---|
| | | Objetivos | Metas | |
| Fin | Contribuir a reducir los hechos viales en Cuautlancingo mediante acciones de cultura vial | 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. | De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |
| Propósito | Los actores de las vialidades de Cuautlancingo cuentan atención en los hechos viales | 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. | De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |

## Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | |
|---|---|
| Eje | Seguridad Pública y Gobernabilidad |
| Objetivo | Reducir los accidentes viales y mejorar la circulación por calles del Municipio |
| Estrategias | Seguridad Vial y Tránsito Municipal |
| Líneas de Acción | Implementar programas de prevención de accidentes viales |

| Alineación al Plan Estatal de Desarrollo | |
|---|---|
| Eje | Sostenibilidad territorial y desarrollo integral |
| Temática | Movilidad sostenible |
| Objetivo | Asegurar el desplazamiento eficiente y seguro de las personas y los bienes |
| Estrategias | Fortalecer las redes de movilidad que atiendan la demanda de transporte seguro, de calidad, eficiente y moderno para el bienestar colectivo |
| Líneas de Acción | Mejorar la seguridad vial propiciando mejores condiciones de accesibilidad |
| Indicadores | Satisfacción con el estado, limpieza y funcionalidad de las unidades del transporte público |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Seguridad Vial y Tránsito Municipal |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Seguridad Vial y Dirección Técnico Vial |

| Nivel | | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | | Contribuir a reducir los hechos viales en Cuautlancingo mediante acciones de cultura vial | Variación porcentual de hechos viales 2023-2024: ((Hechos Viales 2024/Hechos Viales 2023)-1)*100 | Estadística 2023-2024 de hechos viales con datos del périto | Los ciudadanos atienden y respeten las mejoras de la cultura vial |
| PROPÓSITO | | Los actores de las vialidades de Cuautlancingo cuentan atención en los hechos viales | Porcentaje de cumplimiento de atención de hechos viales: (Hechos viales atendidos por elementos de seguridad vial/Total de hechos viales)*100 | Base de datos de atención de hechos viales 2024 | Los ciudadanos atienden y respeten las mejoras de la cultura vial |
| COMPONENTES | 1 | Circulación vial mejorada | Porcentaje de cumplimiento de las acciones técnicas viales: (Acciones cumplidas/Acciones programadas)*100 | Bitácora de trabajo por zona con evidencia fotográfica | Los materiales se entregan en tiempo y forma a la Dirección Técnico Vial |
| | 2 | Proximidad social lograda | Porcentaje de alcance poblacional: (Población beneficiada/Población a beneficiar)*100 | índice de impacto poblacional 2024 | Los ciudadanos son abiertos para recibir la atención de la Dirección de Vialidad |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 | Señalar y pintar 44 topes | Valor absoluto | Bitácora de trabajo por zona con evidencia fotográfica | Los materiales se entregan en tiempo y forma a la Dirección Técnico Vial |
| | 1.2 | Realizar 44 balizados viales | Valor absoluto | Bitácora de trabajo por zona con evidencia fotográfica | Los materiales se entregan en tiempo y forma a la Dirección Técnico Vial |
| | 1.3 | Colocar 20 señaléticas | Valor absoluto | Bitácora de trabajo por zona con evidencia fotográfica | Los materiales se entregan en tiempo y forma a la Dirección Técnico Vial |
| | 1.4 | Dar 20 mantenimientos a semáforos (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Bitácora de trabajo por zona con evidencia fotográfica | El proveedor cumple en tiempo y forma con el mantenimiento a los semáforos |
| | 2.1 | Realizar 37 mantenimientos a pasos peatonales | Valor absoluto | Bitácora de trabajo por zona con evidencia fotográfica | Los materiales se entregan en tiempo y forma a la Dirección Técnico Vial |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)** | **2.1** | Realizar 76 operativos de revisión, para hacer cumplir la normatividad vigente en materia de tránsito municipal | Valor absoluto | Base de datos de operativos 2024 | **Hay buen clima para realizar los operativos** |
| | **2.2** | Realizar 30 operativos alcoholímetro | Valor absoluto | Base de datos de operativos 2024 | **Hay buen clima para realizar los operativos** |
| | **2.3** | Realizar 2 capacitaciones para los agentes viales | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | **Los agentes viales ponen atención en las capacitaciones** |
| | **2.4** | Dar 1 curso de manejo a la defensiva | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | **La población asiste a los cursos de manejo a la defensiva** |

| | **Aprobado:** | **Modificado:** | **Devengado:** | **Ejercido** |
|---|---|---|---|---|
| Costo Total del Programa | $ 3,630,000.00 | $ 3,630,000.00 | $ 763,118.95 | $ 667,969.46 |

| | **Fuente de Financiamiento** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **1.1 Recursos Fiscales;** **Especificar:** | **Especificar:** | **Especificar:** | **Especificar:** |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | $ 3,630,000.00 | $ - | $ - | $ - |

| **Clasificación Administrativa** | **Clasificación Funcional y Programática** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Finalidad** | **Función** | **Subfunción** | **Programa presupuestario** |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | **Desarrollo Económico** | **Transporte** | **Transporte por carretera** | **Prestación de servicios públicos** |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Contribuir a reducir los hechos viales en Cuautlancingo mediante acciones de cultura vial |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Seguridad Vial y Tránsito Municipal |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Vialidad y Dirección Técnico Vial |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de hechos viales 2023-2024 | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Proporciona información sobre el cambio en la incidencia de eventos o incidentes relacionados con el tráfico y la seguridad vial en el municipio durante el período de un año, específicamente entre 2023 y 2024 | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Hechos Viales | | | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Dirección de Vialidad |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Hechos Viales 2024/Hechos Viales 2023)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Hechos Viales 2024 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Hechos Viales 2023 | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Estadística 2023-2024 de hechos viales con datos del périto | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Estadística 2023-2024 de hechos viales con datos del périto | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La claridad se asegura especificando que el indicador se refiere a la variación porcentual en la incidencia de hechos viales entre dos años específicos (2023 y 2024) en el Municipio de Cuautlancingo. La definición precisa del indicador garantiza que su significado y alcance sean entendidos de manera consistente por todas las partes interesadas | Es relevante para evaluar el impacto de las acciones implementadas para mejorar la seguridad vial en el municipio. Si se observa una reducción en la incidencia de hechos viales, esto podría indicar que las medidas de seguridad vial están siendo efectivas | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible, se calcula comparando el número total de hechos viales reportados en dos años diferentes. Los datos sobre hechos viales deben ser recopilados y registrados de manera consistente para garantizar la fiabilidad de la medición | Es adecuado para evaluar la efectividad de las intervenciones de seguridad vial y es importante para los ciudadanos, autoridades locales y otros actores involucrados en la gestión del tráfico y la seguridad vial en el municipio | Proporciona una medida específica y cuantificable del impacto de las acciones de seguridad vial en el municipio |

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 226 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

| Metas Anuales | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
| Programada | 180 | 236 | 430 | 846 | |
| Realizada | 183 | 283 | | 466 | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 430 | 430 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|
| | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Los actores de las vialidades de Cuautlancingo cuentan atención en los hechos viales |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Seguridad Vial y Tránsito Municipal |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Vialidad y Dirección Técnico Vial |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de cumplimiento de atención de hechos viales | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Evalúa la eficacia y la prontitud con la que se atienden los incidentes viales reportados en Cuautlancingo | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Hechos viales | | | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Dirección de Vialidad |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Hechos viales atendidos por elementos de seguridad vial/Total de hechos viales)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Hechos viales atendidos por elementos de seguridad vial | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total de hechos viales | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos de atención de hechos viales 2024 | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Base de datos de atención de hechos viales 2024 | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Se centra en medir el grado de cumplimiento de atención a los incidentes viales en el municipio de Cuautlancingo. Especifica qué se está midiendo y en qué contexto | Es relevante para evaluar la efectividad y eficiencia de las autoridades viales en Cuautlancingo. La atención oportuna y adecuada a los incidentes viales es fundamental para la seguridad de los ciudadanos y el buen funcionamiento del tráfico. Por lo tanto, este indicador es importante para evaluar si se están cumpliendo los objetivos relacionados con la seguridad vial | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible en la medida en que se pueden recopilar datos relevantes para calcularlo de manera regular y consistente. Para calcular el porcentaje de cumplimiento de atención de hechos viales, es necesario registrar tanto el número total de hechos viales reportados como el número de ellos que son atendidos satisfactoriamente por las autoridades y los servicios de emergencia | Es adecuado para evaluar la eficiencia y efectividad de la atención a los hechos viales en Cuautlancingo. Proporciona una medida clara y cuantificable del desempeño de los servicios de emergencia y las autoridades viales en la gestión de incidentes en las vías públicas del municipio | Evalúa si el indicador proporciona información adicional y significativa que contribuya a la comprensión general del proyecto o programa. El porcentaje de cumplimiento de atención de hechos viales ofrece una perspectiva clara sobre la capacidad de respuesta y la efectividad de las acciones tomadas frente a los incidentes viales en Cuautlancingo |

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | 430 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 180 | 236 | 430 | 846 | |
| Realizada | 183 | 283 | | 466 | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 430 | 430 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO PUEBLA
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Gome Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021 2024

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Circulación vial mejorada |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Seguridad Vial y Tránsito Municipal |
| Unidad responsable: | Dirección de Vialidad y Dirección Técnico Vial |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de cumplimiento de las acciones técnicas viales | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Se refiere a una medida que evalúa en qué medida se están llevando a cabo y ejecutando las acciones técnicas planificadas por la Dirección Técnico Vial del municipio | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Acciones técnicas viales | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Dirección Técnico Vial |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Acciones cumplidas/Acciones programadas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Acciones cumplidas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Acciones programadas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Bitácora de trabajo por zona con evidencia fotográfica | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Bitácora de trabajo por zona con evidencia fotográfica | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Está claro que se está evaluando el grado de cumplimiento de las acciones técnicas viales planificadas por la Dirección Técnico Vial de Cuautlancingo | Es relevante para evaluar la efectividad de la gestión de la Dirección Técnico Vial en la mejora de la infraestructura y la seguridad vial en Cuautlancingo. Las acciones técnicas viales son fundamentales para garantizar la fluidez del tráfico, la seguridad de los peatones y conductores, y la eficiencia del transporte en el municipio | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible, se pueden recopilar datos relevantes para calcularlo de manera regular y consistente. Para calcular el porcentaje de cumplimiento de las acciones técnicas viales, es necesario mantener un registro de las acciones planificadas y completadas por la Dirección Técnico Vial | Es adecuado para evaluar la eficacia de la gestión de la Dirección Técnico Vial en la implementación de acciones destinadas a mejorar la infraestructura y la seguridad vial en Cuautlancingo | Evalúa si el indicador proporciona información adicional y significativa que contribuya a la comprensión global de la gestión de infraestructura vial en el municipio. El porcentaje de cumplimiento de las acciones técnicas viales ofrece una perspectiva clara sobre el grado de cumplimiento de las acciones planificadas por la Dirección Técnico Vial |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 226 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 180 | 236 | 165 | 581 | |
| Realizada | 183 | 283 | | 466 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 71 | | | | | | 94 | 165 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Señalar y pintar 44 topes | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 18 | | | 18 | | | 8 | 44 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 2.- Realizar 44 balizados viales | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 18 | | | 18 | | | 8 | 44 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3.- Colocar 20 señaléticas | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 10 | | | 10 | | | | 20 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4.- Dar 20 mantenimientos a semáforos (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | 20 |
| | | Real. | | | 6 | | | | | | | | | | 6 |
| 5.-Realizar 37 mantenimientos a pasos peatonales | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 15 | | | 15 | | | 7 | 37 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

**Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:**

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Proximidad social lograda |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Seguridad Vial y Tránsito Municipal |
| Unidad responsable: | Dirección de Vialidad y Dirección Técnico Vial |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de alcance poblacional | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Es una medida que evalúa la efectividad y el alcance de las acciones y programas implementados por la Dirección de Vialidad de un municipio en términos de llegar a la población objetivo | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Personas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: | Dirección de Vialidad |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Población beneficiada/Población a beneficiar)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Población beneficiada | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Población a beneficiar | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | índice de impacto poblacional 2024 | | | | |
| Numerador (Variable 2) | índice de impacto poblacional 2024 | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Está claro que se está evaluando el alcance de las acciones y programas de la Dirección de Vialidad en términos de llegar a la población objetivo | Es relevante para evaluar la efectividad de las estrategias de comunicación y difusión de la Dirección de Vialidad en la promoción de comportamientos seguros en las vías públicas. Alcanzar a la población objetivo con mensajes de seguridad vial es fundamental para reducir accidentes y mejorar la convivencia vial. Por lo tanto, este indicador es crucial para evaluar si se están cumpliendo los objetivos relacionados con la seguridad vial y la concienciación ciudadana en el municipio | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible en la medida en que se pueden recopilar datos relevantes para calcularlo de manera regular y consistente. Para calcular el porcentaje de alcance poblacional logrado por la Dirección de Vialidad, es necesario mantener un registro de las personas alcanzadas por sus acciones y programas de comunicación y difusión | Es adecuado para evaluar la efectividad de las acciones y programas de comunicación y difusión de la Dirección de Vialidad en términos de llegar a la población objetivo. Proporciona una medida clara y cuantificable del alcance de estas acciones, lo que permite evaluar si se están logrando los objetivos establecidos | El porcentaje de alcance poblacional logrado por la Dirección de Vialidad ofrece una perspectiva clara sobre la efectividad de sus acciones y programas en términos de llegar a la población objetivo |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1500 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 296 | 4200 | 1500 | 5996 | |
| Realizada | 3532 | 4248 | | 7780 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 750 | | | | | | 750 | 1500 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 76 operativos de revisión, para hacer cumplir la normatividad vigente en | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 56 | | | 20 | 76 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 2.- Realizar 30 operativos alcoholímetro | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 20 | | | 10 | 30 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3.- Realizar 2 capacitaciones para los agentes viales | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 2 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 4.- Dar 1 curso de manejo a la defensiva | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

**Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación**

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-202
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| **Nombre del Municipio:** | Cuautlancingo |
| **Ejercicio fiscal:** | 2024 |
| **Nombre del Programa presupuestario:** | Prevención de Desastres |
| **Clave del Programa presupuestario:** | 08/04 |
| **Dependencia o Entidad responsable del Pp:** | Dirección de Protección Civil y Bomberos |

## 1.1 Descripción del Problema

### Antecedentes y definición del problema

Los antecedentes de este problema están relacionados con varios factores, como la ubicación geográfica del municipio de Cuautlancingo, su exposición a diferentes fenómenos perturbadores (como sismos, inundaciones, deslizamientos de tierra, entre otros), el crecimiento urbano no planificado, la falta de infraestructuras adecuadas para la prevención y mitigación de desastres, y posiblemente una insuficiente conciencia y preparación de la población ante estos riesgos. La definición del problema "La población en riesgo de Cuautlancingo cuenta con una limitada atención de los riesgos de fenómenos perturbadores" implica que la población del municipio enfrenta una situación en la que no se está abordando de manera adecuada la prevención y mitigación de los diferentes fenómenos perturbadores a los que está expuesta. Este puede manifestarse en una falta de sistemas de alerta temprana, planes de contingencia, infraestructuras de protección civil y programas de educación y concientización pública. En resumen, el problema señala una situación en la que la población de Cuautlancingo no está recibiendo la atención necesaria para enfrentar los riesgos asociados con fenómenos perturbadores, lo que puede poner en peligro la seguridad y el bienestar de los habitantes del municipio.

### Justificación del Pp

La justificación de este problema radica en la importancia de proteger la vida, la propiedad y el bienestar de la población de Cuautlancingo frente a los riesgos asociados con diversos fenómenos perturbadores. La falta de atención adecuada a estos riesgos puede tener consecuencias graves, incluyendo pérdidas humanas, daños materiales significativos y un impacto negativo en el desarrollo y la estabilidad del municipio. La justificación se basa en los siguientes rubros: Seguridad de la población, protección de la propiedad, resiliencia comunitaria y cumplimiento de deberes legales y normativos.

### Estado actual del problema

El estado actual del problema de la Protección Civil en Cuautlancingo puede caracterizarse por una serie de aspectos que reflejan tanto desafíos como posibles áreas de mejora. Algunos de estos aspectos pueden incluir: 1. limitada infraestructura y recursos 2. Insuficiente capacitación y preparación 3. Falta de conciencia y participación comunitaria 4. Escaso desarrollo de planes y políticas de protección civil 5. Vulnerabilidad frente a amenazas específicas

## Evolución del problema

La evolución del problema de la Protección Civil en Cuautlancingo ha sido un proceso dinámico que ha implicado la identificación inicial del problema, la concientización y movilización de recursos, el desarrollo de capacidades y políticas, las experiencias de desastres y aprendizaje, y la adaptación y mejora continua de las estrategias y acciones para abordarlo. Este proceso refleja la naturaleza cambiante y multifacética de la gestión de riesgos y la protección civil en el municipio

## Experiencias de atención

En resumen, las experiencias de atención que ha recibido el problema de la Protección Civil en Cuautlancingo han incluido esfuerzos en áreas como el fortalecimiento de capacidades, desarrollo de infraestructura y recursos, elaboración de planes y políticas, promoción de la conciencia pública, fomento de la colaboración y coordinación, y implementación de sistemas de monitoreo y evaluación. Estas experiencias reflejan un enfoque integral y coordinado para abordar los desafíos relacionados con la gestión de riesgos y la protección civil en el municipio

## 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

proceso estructurado que combina el análisis de la población expuesta al riesgo, la consulta con actores relevantes, la revisión de datos demográficos y geoespaciales, la definición de indicadores de vulnerabilidad, y la identificación de fuentes de información pertinentes. Este enfoque integral permite obtener una comprensión más completa de las necesidades y características de la población afectada por este problema, lo que facilita el diseño e implementación de acciones de protección civil efectivas y dirigidas.

### Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Población Potencial** | 137, 435 habitantes | **Cuantificación:** | 137, 435 habitantes |
| | | **Criterios de Focalización** | Total de población del Municipio que puede ser afectada por un fenómeno perturbador |
| **Población Objetivo** | 137, 435 habitantes | **Cuantificación:** | 137, 435 habitantes |
| | | **Criterios de Focalización** | Total de población del Municipio que puede ser afectada por un fenómeno perturbador |
| **Población atentida (beneficiarios)** | 137, 435 habitantes | **Cuantificación:** | 137, 435 habitantes |
| | | **Criterios de Focalización** | Total de población del Municipio que puede ser afectada por un fenómeno perturbador |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL CUAUTLANCINGO 2021-2024 DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUEBLA. 2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUEBLA. 2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

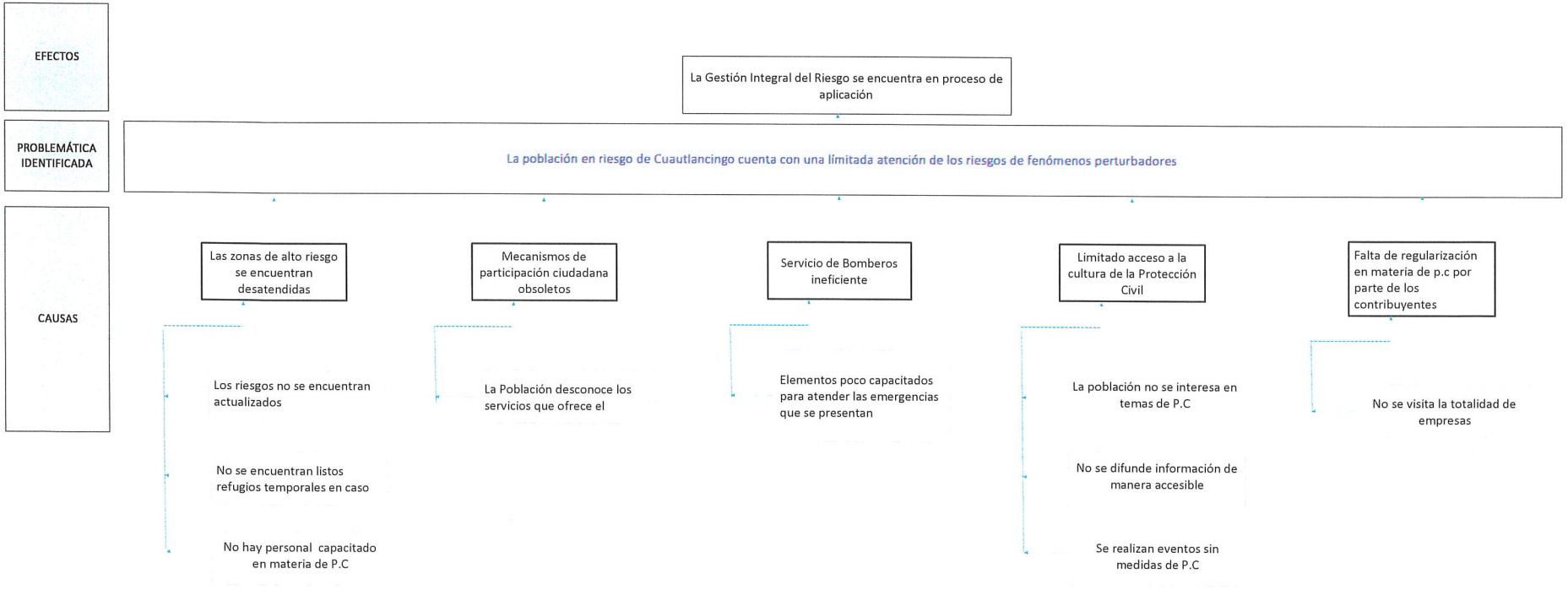
# Ficha Técnica del Programa Presupuestario

## 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

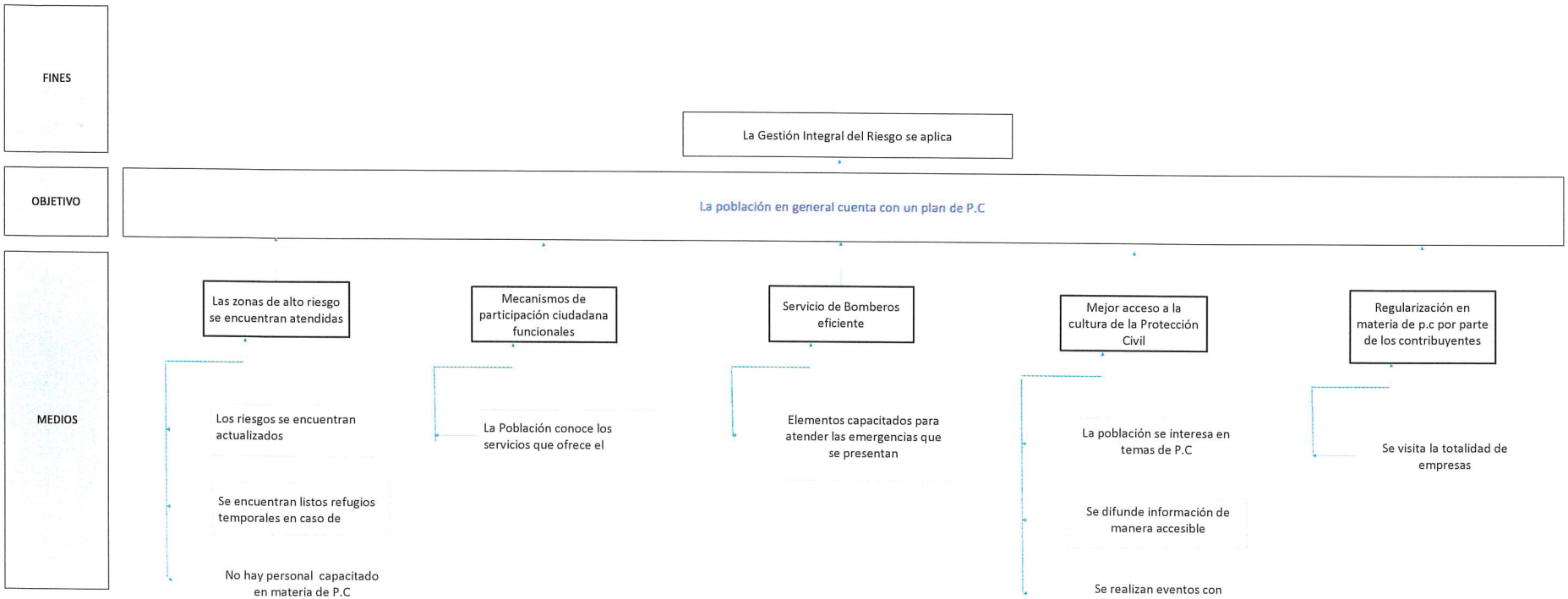
**Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)**

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Prevención de Desastres |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |

**Árbol del Problema**



## Árbol de Objetivos




## Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las medidas que se eligen para el Programa Presupuestario 2024 en materia de Protección Civil son de gran utilidad para generar una cultura de la Proteccion Civil, generar las condiciones para la implementación de la Gestión Integral del Riesgo pues Cuautlancingo se ubica en una zona en la que se pueden presentar diversos agentes perturbadores por la zona industrial, la zona comercial, las vialidades y una zona de gran riesgo de inundacion y activacion de protocolos de seguridad relacionados con el volcán Popocatépetl Para atender la problemática se incorporan medidas de inspección, prevención y tratamiento de riesgos para garantizar la seguridad de los habitantes de Cuautlancingo en torno a los agentes perturbadores que amenzan al municipio, estos se consideran efectivos para salvaguardar vidas humanas e infraestructura asentada en Cuautlancingo

C. Hector Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Olivia Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Diego Espinoza Torres
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Prevención de Desastres |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |

| Nivel de objetivo de la MIR | | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|---|---|---|---|---|
| | | Objetivos | Metas | |
| Fin | Contribuir a mejorar la Protección Civil mediante la implementación de la Gestión Integral del Riesgo | 11. Ciudades y comunidades sostenibles | De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |
| Propósito | La población en riesgo de Cuautlancingo cuenta con la identificación de los riesgos | 11. Ciudades y comunidades sostenibles | De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |

## Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | |
|---|---|
| Eje | Seguridad Pública y Gobernabilidad |
| Objetivo | Identificar las zonas de mayor riesgo para la población para su atención oportuna |
| Estrategias | Prevención de Desastres |

| | |
|---|---|
| Líneas de Acción | Coordinarse con diversas instituciones públicas y privadas para emprender acciones para salvaguardar a la población |
| **Alineación al Plan Estatal de Desarrollo** | |
| Eje | Justicia Social y Fortalecimiento del Estado de Derecho |
| Temática | Gobernabilidad y paz social |
| Objetivo | Asegurar un entorno de paz y estabilidad en el estado |
| Estrategias | Promover acciones que contribuyan a construir una sociedad con paz social y cultura de la legalidad |
| Líneas de Acción | Reforzar la cultura de protección civil para identificar y prevenir riesgos en la población |
| Indicadores | Posición del Estado de Puebla respecto al Índice de Paz México |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)**

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Prevención de Desastres |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |

| Nivel | | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | | Contribuir a mejorar la Protección Civil mediante la implementación de la Gestión Integral del Riesgo | Porcentaje de implementación de la Gestión Integral del Riesgo: (Etapas de la GIR implementadas/Etapas totales de la GIR) *100 | Reporte de incorporación de las etapas de la GIR | **Existe coordinación entre las áreas de la P.C** |
| PROPÓSITO | | La población en riesgo de Cuautlancingo cuenta con la identificación de los riesgos | Porcentaje de identificación de los riesgos: (Riesgos atendidos 2024/Riesgos identificados 2024) *100 | Reporte de incorporación de las etapas de la GIR | **Existe coordinación entre las áreas de la P.C** |
| COMPONENTES | 1 | Cultura de la Protección Civil difundida | Porcentaje de difusión de la cultura de la Protección Civil: (Población con acceso a la cultura de la P.C/Total poblacional)*100 | Evidencia fotográfica | **Existen las condiciones de clima y de salud adecuadas** |
| | 2 | Inspecciones de protección civil mantenidas | Variación porcentual de inspecciones de Protección Civil: ((Inspecciones realizadas 2024/Inspecciones realizadas 2023)-1)*100 | Base de datos de inspecciones | **Se realizan las visitas de inspección** |
| | 3 | Zonas de alto riesgo atendidas | Porcentaje de zonas de riesgo atendidas: (Zonas de riesgo atendidas/Zonas de riesgo identificadas)*100 | Bitácora de zonas de riesgo atendidas | **La Dirección de Protección Civil no recibe tareas inesperadas** |
| | 4 | Cultura de prevención de riesgos implementada | Porcentaje de satisfacción por atenciones: (Encuestas con satisfacción/Encuestas aplicadas)*100 | Gráfica de satisfacción de la atención recibida | **La ciudadanía responde la encuesta** |
| | 5 | Agilización de trámites lograda | Porcentaje de satisfacción en trámites: (Encuestas con satisfacción/Encuestas aplicadas)*100 | Gráfica de satisfacción de la atención recibida en el trámite | **La ciudadanía responde la encuesta** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 | Realizar en 4 etapas capacitaciones de P.C a la población en general | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | La población en general participa y se interesa en la actividad |
| | 1.2 | Colocar 50 lonas para prevención de protección civil | Valor absoluto | Evidencia fotografica | Las lonas se entregan en tiempo y forma a la Dirección de P.C |
| | 1.3 | Realizar en 2 etapas simulacros entre la población civil | Valor absoluto | Reporte de actividades y evidencia fotográfica | La población en general participa y se interesa en la actividad |
| | 1.4 | Realizar en 4 etapas de publicaciones en materia de protección civil en la página de facebook del H. Ayuntamiento | Valor absoluto | Flyer de la publicación en Facebook | Se realizan las publicaciones en la página oficial del H. Ayuntamiento |
| | 1.5 | Atender 50 eventos masivos y festividades (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Reporte de actividades y evidencia fotográfica | Los habitantes participan en los eventos masivos y festividades del municipio |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 2.1 | Realizar en 4 etapas visitas a comercios de bajo, mediano y alto riesgo y otros puntos relevantes del Municipio | Valor absoluto | Base de datos de inspecciones | Se realizan las visitas de inspección |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | 3.1 | Habilitar y mantener 5 refugios temporales (Bajo Necesidad) | Valor absoluto | Reporte de actividades y evidencia fotográfica | Contar con el equipo adecuado para la instalación de los refugios |
| | 3.2 | Realizar en 4 etapas jornadas de limpieza de canales y barrancas | Valor absoluto | Reporte de actividades y evidencia fotográfica | Se autoriza al personal para limpiar los canales y las barrancas |
| | 3.3 | Realizar 4 supervisiones de ductos de Pemex | Valor absoluto | Reporte de actividades y evidencia fotográfica | Contar con el equipo adecuado |
| | 3.4 | Supervisar en 4 etapas zonas de asentamiento irregulares para prevenir accidentes | Valor absoluto | Reporte de actividades y evidencia fotográfica | Contar con el equipo adecuado |
| | 3.5 | Atender 300 incidencias reportadas por la población (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Reporte de actividades y evidencia fotográfica | Contar con el equipo adecuado |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 4) | 4.1 | Brindar en 4 etapas servicios de atención de emergencias de bomberos | Valor absoluto | Base de datos elaborada con los reportes de servicios y evidencia fotográfica | La ciudadania muestra interes en participar |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 5) | 5.1 | Realizar en 4 etapas dictámenes de medidas preventivas contra incendios | Valor absoluto | Base de datos de dictámenes | La población sabe del trámite |
| | 5.2 | Difundir en 2 etapas colocación de lonas sobre servicios brindados | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | La gente se interesa en la campaña |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|---|---|---|---|---|
| Costo Total del Programa | $ 2,350,000.00 | $ 2,343,056.99 | $ 582,141.98 | $ 461,822.53 |

| | Fuente de Financiamiento | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.1 Recursos Fiscales; Especificar: | Especificar: | Especificar: | Especificar: |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | $ 2,350,000.00 | $ - | $ - | $ - |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | Gobierno | Asuntos de orden público y de seguridad interior | Protección Civil | Prestación de Servicios Públicos |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralara Municipal
Revisó

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Contribuir a mejorar la Protección Civil mediante la implementación de la Gestión Integral del Riesgo |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Prevención de Desastres |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Protección Civil y Dirección de Bomberos |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de implementación de la Gestión Integral del Riesgo | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Es una medida que evalúa el grado en que la Dirección de Protección Civil del municipio de Cuautlancingo ha implementado acciones y medidas relacionadas con la Gestión Integral del Riesgo (GIR) | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Etapas | | | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Dirección de Protección Civil |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Etapas de la GIR implementadas/Etapas totales de la GIR) *100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Etapas de la GIR implementadas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Etapas totales de la GIR | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Reporte de incorporación de las etapas de la GIR | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Reporte de incorporación de las etapas de la GIR | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Está claro que se está evaluando el grado de implementación de la Gestión Integral del Riesgo por parte de la Dirección de Protección Civil en el municipio de Cuautlancingo | Es relevante para evaluar la capacidad de la Dirección de Protección Civil en la gestión y reducción de riesgos de desastres en el municipio. La implementación de la Gestión Integral del Riesgo es fundamental para mitigar los efectos de posibles desastres naturales y eventos adversos, lo cual es de gran importancia para la seguridad y bienestar de la población | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible en la medida en que se pueden recopilar datos relevantes para calcularlo de manera regular y consistente. Para calcular el porcentaje de implementación de la Gestión Integral del Riesgo, es necesario mantener un registro de las acciones y medidas implementadas por la Dirección de Protección Civil en el marco de la GIR | Es adecuado para evaluar la efectividad de las acciones y medidas implementadas por la Dirección de Protección Civil en la gestión de riesgos de desastres en el municipio. Proporciona una medida clara y cuantificable del grado de implementación de la GIR | Evalúa si el indicador proporciona información adicional y significativa que contribuya a la comprensión global de las estrategias de gestión de riesgos de desastres en el municipio. El porcentaje de implementación de la Gestión Integral del Riesgo ofrece una perspectiva clara sobre el progreso en la implementación de acciones y medidas para reducir riesgos |

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | 7 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 2 | 3 | 2 | 7 | |
| Realizada | 2 | 3 | | 5 | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 2 | 2 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | 2 | 2 |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | La población en riesgo de Cuautlancingo cuenta con la identificación de los riesgos |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Prevención de Desastres |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Protección Civil y Dirección de Bomberos |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de identificación de los riesgos | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Evalúa la capacidad del sistema de Protección Civil para identificar y reconocer los diversos riesgos y amenazas que podrían afectar a la comunidad | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Riesgos | | | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Dirección de Protección Civil |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Riesgos atendidos 2024/Riesgos identificados 2024) *100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Riesgos atendidos 2024 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Riesgos identificados 2024 | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Reporte de incorporación de las etapas de la GIR | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Reporte de incorporación de las etapas de la GIR | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Está claro que se está evaluando el grado de identificación de los riesgos en el ámbito de la Protección Civil | Es relevante para evaluar la capacidad de la Dirección de Protección Civil para comprender y prepararse ante los diferentes riesgos y amenazas que podrían afectar al municipio | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible en la medida en que se pueden recopilar datos relevantes para calcularlo de manera regular y consistente. Para calcular el porcentaje de identificación de riesgos, es necesario mantener un registro de los diferentes riesgos identificados por Protección Civil | Es adecuado para evaluar la efectividad de las actividades de identificación de riesgos llevadas a cabo por la Protección Civil. Proporciona una medida clara y cuantificable del grado de comprensión de los riesgos y amenazas que podrían afectar al municipio | Evalúa si el indicador proporciona información adicional y significativa que contribuya a la comprensión global de las actividades de Protección Civil. El porcentaje de identificación de riesgos ofrece una perspectiva clara sobre el grado de preparación y comprensión de los riesgos por parte de Protección Civil |

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | 100% | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100% | 100% | 50% | 250% | |
| Realizada | 100% | 100% | | 200% | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | 25% | | | | | | 25% | 50% |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | | | | | | | | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | #¡REF! |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Prevención de Desastres |
| Unidad responsable: | Protección Civil y Dirección de Bomberos |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de difusión de la cultura de la Protección Civil | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Evalúa el alcance y efectividad de las actividades de difusión y sensibilización realizadas para promover la conciencia y la comprensión pública sobre la importancia de la protección civil y la preparación para situaciones de emergencia y desastres | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Personas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Dirección de Protección Civil |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Población con acceso a la cultura de la P.C/Total poblacional)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Población con acceso a la cultura de la P.C | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total poblacional | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Evidencia fotográfica | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Evidencia fotográfica | | | | |

| Características del Indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Está claro que se está evaluando el grado de difusión de la cultura de la Protección Civil a través de actividades de sensibilización y difusión | Es relevante para evaluar la efectividad de las actividades de sensibilización y difusión en la promoción de la cultura de la Protección Civil. La preparación para desastres y la conciencia sobre la importancia de la protección civil son fundamentales para mitigar los riesgos y reducir el impacto de los desastres en la comunidad | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible en la medida en que se pueden recopilar datos relevantes para calcularlo de manera regular y consistente. Para calcular el porcentaje de difusión de la cultura de la Protección Civil, es necesario mantener un registro de las personas alcanzadas por las actividades de sensibilización y difusión | Es adecuado para evaluar la efectividad de las actividades de sensibilización y difusión en la promoción de la cultura de la Protección Civil. Proporciona una medida clara y cuantificable del grado de alcance de estas actividades, lo que permite evaluar si se están logrando los objetivos establecidos en materia de protección civil y preparación para desastres | Evalúa si el indicador proporciona información adicional y significativa que contribuya a la comprensión global de las actividades de sensibilización y difusión de la cultura de la Protección Civil. El porcentaje de difusión de la cultura de la Protección Civil ofrece una perspectiva clara sobre el alcance y la efectividad de estas actividades en la comunidad |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 137435 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 6871 | 7559 | 8317 | 22747 | |
| Realizada | 135000 | 8317 | | 143317 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 4159 | | | | | | 4158 | 8317 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar en 4 etapas capacitaciones de P.C a la población en general | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2.- Colocar 50 lonas para prevención de protección civil | Valor absoluto | Progr. | | | 15 | | | 15 | | | 10 | | | 10 | 50 |
| | | Real. | | | 15 | | | | | | | | | | 15 |
| 3.- Realizar en 2 etapas simulacros entre la población civil | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4.- Realizar en 4 etapas de publicaciones en materia de protección civil en la página de facebook del H. Ayuntamiento | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 5.- Atender 50 eventos masivos y festividades (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 10 | | | 15 | | | 10 | | | 15 | 50 |
| | | Real. | | | 6 | | | | | | | | | | 6 |

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Inspecciones de protección civil mantenidas |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Prevención de Desastres |
| Unidad responsable: | Protección Civil y Dirección de Bomberos |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de inspecciones de Protección Civil | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Es es una medida que evalúa el cambio porcentual en el número de inspecciones realizadas por Protección Civil en 2023 comparado con 2024 | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Inspecciones de P.C | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: | Dirección de Protección Civil |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Inspecciones realizadas 2024/Inspecciones realizadas 2023)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Inspecciones realizadas 2024 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Inspecciones realizadas 2023 | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos de inspecciones | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos de inspecciones | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Está claro que se está evaluando el cambio porcentual en el número de inspecciones realizadas por Protección Civil en un período de tiempo determinado en comparación con un período de referencia anterior | Es relevante para evaluar la actividad y el rendimiento de Protección Civil en Cuautlancingo | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible en la medida en que se pueden recopilar datos relevantes para calcularlo de manera regular y consistente. Para calcular la variación porcentual de inspecciones, es necesario mantener un registro del número de inspecciones realizadas en diferentes períodos de tiempo | Es adecuado para evaluar la efectividad de la actividad de inspección realizada por Protección Civil. Proporciona una medida clara y cuantificable del cambio en el número de inspecciones, lo que permite evaluar si se están logrando los objetivos establecidos en materia de seguridad y protección de la población | Evalúa si el indicador proporciona información adicional y significativa que contribuya a la comprensión global de las actividades de Protección Civil |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1205 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 549 | 1192 | 1205 | 2946 | |
| Realizada | 580 | 1205 | | 1785 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 603 | | | | | | 602 | 1205 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | 1er Trimestre | | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ene | | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar en 4 etapas visitas a comercios de bajo, mediano y alto riesgo y otros puntos relevantes del Municipio | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionisio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizo

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 3

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Zonas de alto riesgo atendidas |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Prevención de Desastres |
| Unidad responsable: | Protección Civil y Dirección de Bomberos |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de zonas de riesgo atendidas | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Evalúa la efectividad de la Dirección de Protección Civil de Cuautlancingo en la identificación, evaluación y atención de zonas que presentan riesgos para la población y la infraestructura | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Zonas de riesgo | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 3: | Dirección de Protección Civil |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Zonas de riesgo atendidas/Zonas de riesgo identificadas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Zonas de riesgo atendidas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Zonas de riesgo identificadas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Bitácora de zonas de riesgo atendidas | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Bitácora de zonas de riesgo atendidas | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Está claro que se está evaluando el porcentaje de zonas de riesgo atendidas por la Dirección de Protección Civil en el municipio | Es relevante para evaluar la efectividad de las acciones de la Dirección de Protección Civil en la gestión y mitigación de riesgos en el municipio. La atención a las zonas de riesgo es fundamental para reducir la vulnerabilidad de la población y la infraestructura ante posibles desastres naturales o eventos adversos | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible en la medida en que se pueden recopilar datos relevantes para calcularlo de manera regular y consistente. Para calcular el porcentaje de zonas de riesgo atendidas, es necesario mantener un registro del número de zonas atendidas por la Dirección de Protección Civil | Es adecuado para evaluar la efectividad de las acciones de la Dirección de Protección Civil en la gestión y mitigación de riesgos. Proporciona una medida clara y cuantificable del grado de atención a las zonas de riesgo, permite evaluar si se están logrando los objetivos en materia de protección civil y seguridad pública | Evalúa si el indicador proporciona información adicional y significativa que contribuya a la comprensión global de las acciones de protección civil. El porcentaje de zonas de riesgo atendidas ofrece una perspectiva clara sobre el progreso en la gestión de riesgos por parte de la Dirección de Protección Civil en Cuautlancingo |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 40 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 16 | 16 | 32 | 64 | |
| Realizada | 16 | 16 | | 32 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 16 | | | | | | 16 | 32 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Habilitar y mantener 5 refugios temporales (Bajo Necesidad) | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 2 | 5 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2.- Realizar en 4 etapas jornadas de limpieza de canales y barrancas | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 3.- Realizar 4 supervisiones de ductos de Pemex | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 4.- Supervisar en 4 etapas zonas de asentamiento irregulares para prevenir accidentes | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 5.- Atender 300 incidencias reportadas por la población (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 75 | | | 75 | | | 75 | | | 75 | 300 |
| | | Real. | | | 27 | | | | | | | | | | 27 |

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 4

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Cultura de prevención de riesgos implementada |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Prevención de Desastres |
| Unidad responsable: | Protección Civil y Dirección de Bomberos |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de satisfacción por atenciones | | | Tipo de indicador: | **Gestión** |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Es una medida que evalúa el nivel de satisfacción de los ciudadanos con los servicios proporcionados por la Dirección de Bomberos en el municipio de Cuautlancingo | | | Dimensión del indicador: | **Eficacia** |
| Unidad de medida: | Personas satisfechas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 4: | **Dirección de Bomberos** |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Encuestas con satisfacción/Encuestas aplicadas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Encuestas con satisfacción | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Encuestas aplicadas | |
| | **Medio de verificación de las variables** | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Gráfica de satisfacción de la atención recibida | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Gráfica de satisfacción de la atención recibida | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Está claro que se está evaluando el nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios proporcionados por la Dirección de Bomberos en Cuautlancingo | Es relevante para evaluar la calidad y eficacia de los servicios de bomberos en el municipio. . La satisfacción del usuario es un aspecto fundamental para evaluar la calidad de los servicios públicos y el cumplimiento de las necesidades de la comunidad | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible en la medida en que se pueden recopilar datos relevantes para calcularlo de manera regular y consistente. Para calcular el porcentaje de satisfacción, es necesario implementar un sistema de recopilación de retroalimentación de los usuarios y realizar encuestas | Es adecuado para evaluar la calidad y eficacia de los servicios de bomberos en el municipio. Proporciona una medida clara y cuantificable del nivel de satisfacción de los usuarios, lo que permite evaluar si se están logrando los objetivos establecidos en materia de seguridad y protección de la población | Evalúa si el indicador proporciona información adicional y significativa que contribuya a la mejora de los servicios de bomberos. El porcentaje de satisfacción ofrece una perspectiva clara sobre la percepción de los usuarios sobre la calidad y eficacia de los servicios de bomberos |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 100 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 90 | 90 | 90 | 270 | |
| Realizada | 90 | 90 | | 180 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 45 | | | | | | 45 | 90 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Brindar en 4 etapas servicios de atención de emergencias de bomberos | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 5

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Agilización de trámites lograda |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Prevención de Desastres |
| Unidad responsable: | Protección Civil y Dirección de Bomberos |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de satisfacción en trámites | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Es una medida que evalúa el nivel de satisfacción de los ciudadanos con los servicios proporcionados por la Dirección de Bomberos en el municipio de Cuautlancingo | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Personas satisfechas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 5: | Dirección de Bomberos |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Encuestas con satisfacción/Encuestas aplicadas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Encuestas con satisfacción | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Encuestas aplicadas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Gráfica de satisfacción de la atención recibida en el trámite | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Gráfica de satisfacción de la atención recibida en el trámite | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Está claro que se está evaluando el nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios proporcionados por la Dirección de Bomberos en Cuautlancingo | Es relevante para evaluar la calidad y eficacia de los servicios de bomberos en el municipio. . La satisfacción del usuario es un aspecto fundamental para evaluar la calidad de los servicios públicos y el cumplimiento de las necesidades de la comunidad | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible en la medida en que se pueden recopilar datos relevantes para calcularlo de manera regular y consistente. Para calcular el porcentaje de satisfacción, es necesario implementar un sistema de recopilación de retroalimentación de los usuarios y realizar encuestas | Es adecuado para evaluar la calidad y eficacia de los servicios de bomberos en el municipio. Proporciona una medida clara y cuantificable del nivel de satisfacción de los usuarios, lo que permite evaluar si se están logrando los objetivos establecidos en materia de seguridad y protección de la población | Evalúa si el indicador proporciona información adicional y significativa que contribuya a la mejora de los servicios de bomberos. El porcentaje de satisfacción ofrece una perspectiva clara sobre la percepción de los usuarios sobre la calidad y eficacia de los servicios de bomberos |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 50 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 40 | 40 | 40 | 120 | |
| Realizada | 40 | 40 | | 80 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 20 | | | | | | 20 | 40 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar en 4 etapas dictámenes de medidas preventivas contra incendios | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2.-Difundir en 2 etapas colocación de lonas sobre servicios brindados | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 2 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Tenes
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| **Nombre del Municipio:** | Cuautlancingo |
| **Ejercicio fiscal:** | 2024 |
| **Nombre del Programa presupuestario:** | Educación y Aprendizaje de Calidad |
| **Clave del Programa presupuestario:** | 08/04 |
| **Dependencia o Entidad responsable del Pp:** | Dirección de Educación Básica y Dirección de Educación Media Superior |

## 1.1 Descripción del Problema

### Antecedentes y definición del problema

Los antecedentes del problema educativo en Cuautlancingo pueden incluir una serie de factores que impactan negativamente en la calidad de la educación en el municipio: 1. Infraestructura escolar insuficiente o deteriorada: Falta de instalaciones educativas adecuadas o en condiciones precarias que dificultan el proceso de enseñanza y aprendizaje. 2. Recursos educativos limitados: Escasez de material didáctico, libros de texto, tecnología educativa y otros recursos esenciales que afectan la calidad de la educación impartida en las escuelas. 3. Falta de acceso a la educación: Barreras geográficas, económicas, sociales o culturales que impiden que ciertos grupos de población, como niños en áreas rurales o de bajos recursos, accedan a una educación de calidad. 4. Desigualdad en el sistema educativo: Desigualdad en el acceso a la educación y en la calidad de la misma entre diferentes grupos de población, como áreas urbanas frente a áreas rurales, grupos étnicos minoritarios, personas con discapacidad, entre otros. 5. Bajo rendimiento académico: Resultados insatisfactorios en pruebas estandarizadas, tasas de deserción escolar elevadas, bajo nivel de alfabetización y otras medidas que indican deficiencias en el rendimiento académico de los estudiantes.

### Justificación del Pp

Un Programa Presupuestario que atienda la problemática en materia de educación es esencial para garantizar el ejercicio pleno del derecho a la educación, promover el desarrollo humano y social, reducir las desigualdades, mejorar el capital humano y prevenir la violencia y la delincuencia. Estas razones justifican la asignación de recursos y la implementación de acciones concretas para mejorar el sistema educativo en el municipio

## Estado actual del problema

El estado actual de la problemática de educación en Cuautlancingo se caracteriza por la presencia de diversos desafíos que afectan la calidad, equidad y accesibilidad del sistema educativo en el municipio. Estos desafíos requieren de acciones concretas y coordinadas por parte de las autoridades educativas y la comunidad en su conjunto para mejorar la situación y garantizar el derecho a una educación de calidad para todos los niños y jóvenes

## Evolución del problema

La evolución del problema educativo en Cuautlancingo puede haber experimentado cambios a lo largo del tiempo, influenciados por una variedad de factores. Algunos aspectos que podrían haber contribuido a esta evolución incluyen:1. Crecimiento demográfico: El aumento en la población, especialmente en áreas urbanas, podría haber ejercido presión sobre la infraestructura escolar existente y los recursos educativos disponibles, exacerbando los desafíos educativos. 2. Cambios en políticas educativas: Reformas educativas a nivel estatal o nacional podrían haber tenido impacto en Cuautlancingo, afectando la distribución de recursos, el enfoque pedagógico y la administración de las instituciones educativas en el municipio. 3. Factores económicos: Variaciones en la economía local y nacional podrían haber afectado la disponibilidad de recursos financieros para la educación, así como la capacidad de las familias para acceder a servicios educativos complementarios. 4. Cambios en la comunidad educativa: La aparición de nuevas organizaciones, movimientos sociales, o cambios en la participación de los padres de familia podrían haber influenciado la atención y la priorización de los problemas educativos en Cuautlancingo. 5. Avances tecnológicos: Los avances en tecnología educativa podrían haber cambiado la forma en que se imparte la educación en Cuautlancingo, tanto en términos de recursos disponibles como en la forma en que los estudiantes acceden al conocimiento. 6. Respuestas institucionales: Las acciones tomadas por las autoridades educativas locales, incluidas las políticas y programas implementados para abordar los desafíos educativos, pueden haber evolucionado en respuesta a las necesidades cambiantes de la población y los cambios en el entorno educativo.

## Experiencias de atención

Las experiencias de atención del problema de educación en Cuautlancingo pueden incluir una variedad de acciones y programas implementados por las autoridades educativas, la sociedad civil, organizaciones no gubernamentales y otros actores relevantes. Algunas de estas experiencias podrían ser: 1. Programas de mejora de infraestructura escolar: Se han llevado a cabo proyectos para construir, rehabilitar o equipar escuelas en Cuautlancingo, con el objetivo de proporcionar entornos educativos más adecuados y seguros para los estudiantes y el personal docente. 2. Distribución de recursos educativos: Se han entregado libros de texto, material didáctico, equipos tecnológicos y otros recursos educativos a las escuelas en el municipio, con el fin de apoyar el proceso de enseñanza y aprendizaje y mejorar la calidad de la educación. 3. Programas de becas y apoyo financiero: Se han implementado programas de becas y ayudas económicas dirigidas a estudiantes de bajos recursos para ayudarles a acceder y permanecer en el sistema educativo, así como para cubrir gastos relacionados con la educación, como transporte, alimentación y materiales escolares. 4. Desarrollo de programas educativos complementarios: Se han ofrecido programas extracurriculares, talleres, actividades deportivas y culturales, así como servicios de orientación vocacional y apoyo psicológico para enriquecer la experiencia educativa de los estudiantes y promover su desarrollo integral. 5. Formación docente y capacitación profesional: Se han realizado programas de formación continua y capacitación para docentes y personal educativo en Cuautlancingo, con el fin de mejorar sus habilidades pedagógicas, actualizar sus conocimientos y fortalecer su capacidad para atender las necesidades de los estudiantes de manera efectiva.6. Participación comunitaria y colaboración interinstitucional: Se han promovido iniciativas de participación comunitaria, colaboración interinstitucional y trabajo en redes entre diferentes actores del sector educativo, con el objetivo de fortalecer el vínculo entre la escuela, la familia y la comunidad, y promover una cultura de corresponsabilidad en la educación.

## 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Según Data México, página oficial de estadísticas del Gobierno de México, en 2020, los principales grados académicos de la población de Cuautlancingo fueron Preparatoria o Bachillerato General (29.1k personas o 29.1% del total), Secundaria (25.8k personas o 25.7% del total) y Licenciatura (25.1k personas o 25.1% del total). Segunda datos obtenidos por la Dirección de Educación de Cuautlancingo, existe el siguiente panorama: En el municipio de Cuautlancingo, existen una población de 32,331 personas que asisten a la escuela entre las edades de 3 años y 18 años, el municipio cuenta con el siguiente numero de escuelas publicas: 14 preescolares, con 2120 estudiantes, 103 docentes, 7 administrativos , 13 personal de apoyo,14 directores, 16 Primarias, con 8545 alumnos, 274 docentes 18 administrativos 21 personal de apoyo, 16 directores, 9 Secundarias con 3605 alumnos 158 docentes, 39 administrativos, 20 personal de apoyo, 6 subdirectores, 8 directores, 12 prefectos, 10 bachilleratos con 2579 alumnos, 106 docentes, 33 administrativos y 10 directores: con un total 15888 alumnos de escuelas publicas

### Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Población Potencial** | 16, 849 | **Cuantificación:** | 16, 849 |
| | | **Criterios de Focalización** | Población estudiantil que asiste a escuelas públicas |
| **Población Objetivo** | 14, 000 | **Cuantificación:** | 14,000 |
| | | **Criterios de Focalización** | Población estudiantil que asiste a escuelas públicas y que está considerada por las Direcciones de Educación para beneficiar |
| **Población atentida (beneficiarios)** | 14, 000 | **Cuantificación:** | 14,000 |
| | | **Criterios de Focalización** | Población estudiantil que benefician las Direcciones de Educación de Cuautlancingo |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa Presupuestario

## 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Educación y Aprendizaje de Calidad |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Educación Básica y Dirección de Educación Media Superior |

Árbol del Problema

EFECTOS

Alto índice de rezago educativo, deserción escolar y baja calidad educativa para los estudiantes de Cuautlancigo

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Los estudiantes de educación básica y media superior del municipio cuentan con limitados recursos para un desarrollo educativo

CAUSAS

El reparto de apoyos educativos no ha sido equitativo

Gestiones inadecuadas para bajar recurso

Bajo reconocimiento a los alumnos con alto desempeño

Escases de incentivos escolares

Existe vulnerabilidad en los estudiantes que se

**Árbol de Objetivos**

| | |
|---|---|
| FINES | Alto índice de rezago educativo, deserción escolar y baja calidad educativa para los estudiantes de Cuautlancigo |
| OBJETIVO | Los estudiantes de educación básica y media superior del municipio son apoyados con recursos para un desarrollo educativo eficiente y de calidad |
| MEDIOS | El reparto de apoyos educativos es equitativo<br>Gestiones adecuadas para bajar recurso<br>Mejor reconocimiento a los alumnos con alto desempeño<br>Mejores incentivos escolares<br>Mejora la vulnerabilidad en los estudiantes que se |

**Estrategia para la selección de alternativas.**

| Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas. ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos? |
|---|
| Se han empleado diversos mecanismos para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo, como la provisión de recursos financieros, [illegible] infraestructura escolar, suministro de material educativo y programas de alimentación escolar. Estos mecanismos se han diseñado para llegar directamente a las escuelas y los estudiantes, asegurando que los beneficios lleguen a quienes más los necesitan. En términos generales, los mecanismos empleados han demostrado ser efectivos en la entrega de bienes y servicios a la población objetivo. Se han implementado sistemas de seguimiento y evaluación para monitorear el impacto de las intervenciones y asegurar [illegible] de manera eficiente y equitativa. Además, se han realizado ajustes y mejoras continuas en los mecanismos de entrega para adaptarse a los resultados obtenidos y las necesidades identificadas. |

C. Hector Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

[illegible]
Contralor Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio [illegible]
Presidente Municipal Constitucional
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Educación y Aprendizaje de Calidad |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Educación Básica y Dirección de Educación Media Superior |

| Nivel de objetivo de la MIR | | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|---|---|---|---|---|
| | | Objetivos | Metas | |
| Fin | Contribuir a beneficiar a estudiantes de nivel básico y medio superior mediante apoyos del municipio | 4. Educación de Calidad | 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |
| Propósito | Los estudiantes de escuelas publicas de Cuautlancingo entre 3 y 18 años están en la matrícula educativa | 4. Educación de Calidad | 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |

## Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | |
|---|---|
| Eje | Bienestar Social y Desarrollo Humano |
| Objetivo | Contribuir a mejorar la calidad de la educación de escuelas básicas y media superior en el Municipio |
| Estrategias | Educación y Aprendizaje de calidad |
| Líneas de Acción | Dotar de infraestructura de calidad a las escuelas del Municipio de Cuautlancingo |

| Alineación al Plan Estatal de Desarrollo | |
|---|---|
| Eje | Desarrollo Integral, educación y diversidad cultural |
| Temática | Educación |
| Objetivo | Mejorar el acceso a una educación de calidad, equitativa e incluyente en todos los niveles |
| Estrategias | Impulsar mecanismos que permitan mejorar la calidad y el acceso a la educación, en todos los niveles |
| Líneas de Acción | Incrementar el acceso a la educación de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y población adulta en todos los niveles educativos |
| Indicadores | Cobertura en Educación Básica |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Educación y Aprendizaje de Calidad |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Educación Básica y Dirección de Educación Media Superior |

| Nivel | | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | | Contribuir a beneficiar a estudiantes de nivel básico y medio superior mediante apoyos del municipio | Porcentaje de estudiantes beneficiados de escuelas publicas del municipio: (Estudiantes beneficiados/Total estudiantes del municipio)*100 | Base de datos de escuelas publicas beneficiadas por tipo de apoyo y número de beneficiados | Los estudiantes de Cuautlancingo se benefician con los servicios de educación del municipio |
| PROPÓSITO | | Los estudiantes de escuelas publicas de Cuautlancingo entre 3 y 18 años están en la matrícula educativa | Variación porcentual de matrícula estudiantil de Cuautlancingo: ((Estudiantes matriculados 2024/Estudiantes matriculados 2023)-1)*100 | Matrículas de inicio y término de escuelas publicas de Cuautlancingo | Se espera que las acciones implementadas den como resultado la mejora educativa de los estudiantes de Cuautlancingo y reciban calidad educativa |
| COMPONENTES | 1 | Escuelas publicas municipales beneficiadas | Porcentaje de escuelas beneficiadas: (Escuelas beneficiadas en 2024/Escuelas totales)*100 | Base de datos de escuelas beneficiadas por tipo de apoyo y número de beneficiados | Las escuelas solicitan apoyo |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 | Entregar 4 apoyos de mantenimiento y/o rehabilitación de infraestructura en instituciones educativas (Bajo demanda) | Valor absoluto | Evidencia fotográfica y/o solicitud de apoyo | La Dirección de Adquisiciones entrega en tiempo y forma los materiales solicitados. |
| | 1.2 | Otorgar 2 apoyos de entrega de equipos tecnológicos para el beneficio de escuelas del municipio | Valor absoluto | Evidencia fotográfica y lista de beneficiarios | La Dirección de Adquisiciones entrega en tiempo y forma los materiales solicitados. |
| | 1.3 | Realizar 1 una actividad de apoyo al I IEEA | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | El IEEA coopera con el Ayuntamiento |
| | 1.4 | Realizar 1 Feria Vocacional | Valor absoluto | Evidencia fotográfica y lista de escuelas que asistieron a la feria | Las escuelas asisten a la feria vocacional |
| | 1.5 | Realizar 1 actividad de cultura en Educación Ambiental en las escuelas de Cuautlancingo | Valor absoluto | Evidencia fotográfica y oficio de agradecimiento | Se trabaja coordinadamente con la Dirección de Medio Ambiente |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1.6 | Realizar 4 entregas para apoyos a grupos representativos del municipio (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Evidencia fotográfica y oficio de agradecimiento | **La Dirección de Adquisiciones entrega en tiempo y forma los materiales solicitados.** |
| | 1.7 | Realizar 4 entregas de apoyos a actividades escolares, culturales y/o deportivas (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Evidencia fotográfica y oficio de agradecimiento | **La Dirección de Adquisiciones entrega en tiempo y forma los materiales solicitados.** |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|---|---|---|---|---|
| Costo Total del Programa | $ 23,404,500.00 | $ 23,404,500.00 | $ 56,096.94 | $ 54,796.94 |

| | Fuente de Financiamiento | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.1 Recursos Fiscales; Especificar: | 1.5 Recursos Federales; FORTAMUN Especificar: | Especificar: | Especificar: |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | $ 2,404,500.00 | $ 21,000,000.00 | $ - | $ - |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | **Desarrollo Social** | **Educación** | **Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes** | **Prestación de Servicios Públicos** |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Contribuir a beneficiar a estudiantes de nivel básico y medio superior mediante apoyos del municipio |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Educación y Aprendizaje de Calidad |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Educación Básica y Dirección de Educación Media Superior |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de estudiantes beneficiados de escuelas publicas del municipio | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Es una medida que evalúa el alcance de los programas, servicios o beneficios destinados a los estudiantes que asisten a escuelas públicas en el municipio de Cuautlancingo | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Estudiantes | | | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Dirección de Educación Básica y Dirección de Educación Media Superior |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Estudiantes beneficiados/Total estudiantes del municipio)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Estudiantes beneficiados | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total estudiantes del municipio | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos de escuelas publicas beneficiadas por tipo de apoyo y número de beneficiados | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Base de datos de escuelas publicas beneficiadas por tipo de apoyo y número de beneficiados | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Está claro que se está evaluando el porcentaje de estudiantes que reciben beneficios específicos dentro de las escuelas públicas del municipio de Cuautlancingo | Es relevante para evaluar el impacto de los programas y servicios dirigidos a los estudiantes de escuelas públicas en el municipio. Evaluar el porcentaje de estudiantes beneficiados permite comprender el alcance de las intervenciones destinadas a mejorar la educación y el bienestar de este grupo demográfico | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible en la medida en que se pueden recopilar datos relevantes de manera regular y consistente. Los datos sobre el número de estudiantes beneficiados pueden ser fácilmente obtenidos de los registros administrativos de las escuelas o de los informes de los programas educativos | Es adecuado para evaluar el impacto de los programas y servicios dirigidos a los estudiantes de escuelas públicas en el municipio. Proporciona una medida clara y cuantificable del alcance de estas intervenciones, lo que permite evaluar si se están logrando los objetivos establecidos en materia educativa y de bienestar estudiantil | Ofrece una perspectiva clara sobre la efectividad de las intervenciones dirigidas a este grupo demográfico, lo que puede ayudar a identificar áreas de mejora y orientar la asignación de recursos de manera más efectiva para maximizar el impacto de los programas educativos |

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 12252 | 14000 | 14000 | 40252 | |
| Realizada | 19678 | 14032 | | 33710 | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 14000 | 14000 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Los estudiantes de escuelas publicas de Cuautlancingo entre 3 y 18 años están en la matrícula educativa |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Educación y Aprendizaje de Calidad |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Educación Básica y Dirección de Educación Media Superior |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de matrícula estudiantil de Cuautlancingo | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Es una medida que evalúa el cambio en el número de estudiantes matriculados en las instituciones educativas del municipio de Cuautlancingo en un período de tiempo específico, expresado como un porcentaje | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Estudiantes | | | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Dirección de Educación Básica y Dirección de Educación Media Superior |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Estudiantes matriculados 2024/Estudiantes matriculados 2023)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Estudiantes matriculados 2024 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Estudiantes matriculados 2023 | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Matrículas de inicio y término de escuelas publicas de Cuautlancingo | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Matrículas de inicio y término de escuelas publicas de Cuautlancingo | | | | |

| Características del Indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es fácil de entender que se está evaluando el cambio porcentual en el número de estudiantes matriculados en el municipio de Cuautlancingo en un período de tiempo específico. La fórmula para calcular la variación porcentual también es clara y comprensible | Es relevante para evaluar la dinámica de la matrícula estudiantil en el municipio de Cuautlancingo. La matrícula estudiantil es un indicador clave en el ámbito educativo y puede proporcionar información valiosa sobre las tendencias de la población estudiantil, así como sobre la efectividad de las políticas y programas educativos | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medibel en la medida en que los datos necesarios para calcular la variación porcentual de la matrícula estudiantil pueden ser recopilados de manera regular y consistente | Es adecuado para evaluar la dinámica de la matrícula estudiantil en el municipio de Cuautlancingo. Proporciona una medida clara y cuantificable del cambio en la población estudiantil, lo que permite evaluar la efectividad de las políticas y programas educativos, así como identificar posibles problemas o áreas de mejora en el sistema educativo | El indicador proporciona una aportación marginal significativa al permitir identificar cambios en la matrícula estudiantil a lo largo del tiempo y evaluar el impacto de diferentes factores, como políticas educativas, cambios demográficos o condiciones económicas, en la población estudiantil |

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | 16849 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 16849 | 16849 | 16849 | 50547 | |
| Realizada | 16849 | 16849 | | 33698 | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 16849 | 16849 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Arroyo
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Magallete
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Escuelas publicas municipales beneficiadas |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Educación y Aprendizaje de Calidad |
| Unidad responsable: | Dirección de Educación Básica y Dirección de Educación Media Superior |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de escuelas beneficiadas | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Es una medida que evalúa la proporción de escuelas en el municipio de Cuautlancingo que reciben algún tipo de beneficio, apoyo o servicio proporcionado por el Ayuntamiento local | | | Dimensión del indicador: | Eficiencia |
| Unidad de medida: | Escuelas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Dirección de Educación Básica y Dirección de Educación Media Superior |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Escuelas beneficiadas en 2023/Escuelas totales)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Escuelas beneficiadas en 2023 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Escuelas totales | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos de escuelas beneficiadas por tipo de apoyo y número de beneficiados | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos de escuelas beneficiadas por tipo de apoyo y número de beneficiados | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Se entiende que se está evaluando la proporción de escuelas en Cuautlancingo que reciben algún tipo de beneficio o apoyo por parte del Ayuntamiento | Evaluar el porcentaje de escuelas beneficiadas permite comprender si los programas y servicios ofrecidos por el Ayuntamiento están llegando a una proporción significativa de instituciones educativas y si están contribuyendo de manera efectiva al mejoramiento de la calidad educativa y el bienestar de los estudiantes | Es fácil de medir a un costo razonable | Es medible en la medida en que se pueden recopilar datos relevantes de manera regular y consistente | Es adecuado para evaluar el impacto de las acciones del Ayuntamiento en el ámbito educativo en Cuautlancingo. Proporciona una medida clara y cuantificable del alcance de los programas y servicios educativos ofrecidos por el Ayuntamiento | Proporciona una aportación marginal significativa al permitir evaluar el alcance de los programas y servicios educativos ofrecidos por el Ayuntamiento y su impacto en las escuelas en Cuautlancingo |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 47 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 30 | 47 | 47 | 124 | |
| Realizada | 69 | 43 | | 112 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 24 | | | | | | 23 | 47 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Entregar 4 apoyos de mantenimiento y/o rehabilitación de infraestructura en instituciones educativas (Bajo demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2.- Otorgar 2 apoyos de entrega de equipos tecnológicos para el beneficio de escuelas del municipio | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3.- Realizar 1 una actividad de apoyo al I IEEA | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4.- Realizar 1 Feria Vocacional | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.- Realizar 1 actividad de cultura en Educación Ambiental en las escuelas de Cuautlancingo | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 6.- Realizar 4 entregas para apoyos a grupos representativos del municipio (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 7.- Realizar 4 entregas de apoyos a actividades escolares, culturales y/o deportivas (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| **Nombre del Municipio:** | Cuautlancingo |
| **Ejercicio fiscal:** | 2024 |
| **Nombre del Programa presupuestario:** | Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud |
| **Clave del Programa presupuestario:** | 08/04 |
| **Dependencia o Entidad responsable del Pp:** | Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud |

## 1.1 Descripción del Problema

### Antecedentes y definición del problema

Brindar atención estratégica a la población vulnerable es fundamental para garantizar el respeto y la protección de los derechos humanos de todas las personas. Esto incluye el derecho a la salud, la educación, la vivienda digna, el empleo decente, entre otros aspectos fundamentales para una vida digna y plena. En este sentido, el presente programa presupuestario contabiliza el porcentaje de personas que se encuentran en situación de pobreza, definiendo a quien tiene al menos una carencia social y su ingreso es insuficiente para adquirir los bienes y servicios que requiere para satisfacer sus necesidades alimentarias y no alimentarias. La atención a las personas en situación de vulnerabilidad es un imperativo ético y moral para promover la igualdad de oportunidades y combatir la exclusión social. Es una forma de garantizar que todos los ciudadanos, independientemente de sus circunstancias, tengan acceso a los recursos y servicios necesarios para su desarrollo integral.

### Justificación del Pp

La atención estratégica a la población en situación de vulnerabilidad es esencial para promover el desarrollo humano integral, garantizar la justicia social, reducir las desigualdades y fomentar la paz y la estabilidad en un municipio. Es una inversión en el presente y el futuro de la comunidad, que beneficia a toda la sociedad y fortalece el tejido social.

### Estado actual del problema

En el municipio el 2.1% de las viviendas cuentan con 2.5 o más ocupantes por cuarto El 0.9 % de las viviendas no disponen de agua entubada, el 1.0 % de las viviendas tienen piso de tierra. Garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales.

## Evolución del problema

Los datos demográficos, estudios de necesidades, informes gubernamentales y la retroalimentación de la comunidad y las partes interesadas locales.Las disparidades socioeconómicas, de género, étnicas u otras pueden perpetuan la vulnerabilidad de ciertos grupos, lo que requiere un enfoque más específico y sensible a las necesidades de la comunidad de cuatlancingo. Actualmente existen 6,190.84 Personas del municipio de cuautlancingo carentes de recursos y servicios basicos

## Experiencias de atención

Las experiencias de atención han sido brindar apoyos a la población vulnerable del municipio, principalmente a mujeres violentadas, niños, jóvenes adultos mayores y otros grupos vulnerables existentes en el municipio. Se han brindado apoyos alimentarios, de asesoría jurídica, de recreación, estudiantiles. Además se busca cubrir necesidades como de salud, vivienda y alimentación con servicios de calidad en diversas modalidades

## 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para el establecimiento de la población objetivo se revisó el Informe Anual de Pobreza que emite la Secretaría del Bienestar

### Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Población Potencial** | 131720 | **Cuantificación:** | 131720 |
| | | **Criterios de Focalización** | Total de habitantes de municipio de Cuautlancingo |
| **Población Objetivo** | 6190.84 | **Cuantificación:** | 6190.84 |
| | | **Criterios de Focalización** | Personas del municipio de cuautlancingo carente de recursos y servicios basicos |
| **Población atentida (beneficiarios)** | 1185.54 | **Cuantificación:** | 1185.54 |
| | | **Criterios de Focalización** | Población vulnerable del municipio de Cuautlancingo |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa Presupuestario

## 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud |

### Árbol del Problema

**EFECTOS**

Alto índice de población vulnerable en el municipio de Cuautlancingo que carece de acceso a servicios integrales de

El rezago social y la marginación potencializa la baja calidad de vida de los habitantes de Cuautlancingo

**PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA**

Cuautlancingo tiene un alto índice de población vulnerable que carecen de acceso a servicios integrales de bienestar social

**CAUSAS**

**Limitado acceso a servicios de salud de calidad**

- Falta de infraestructura adecuada y personal médico en zonas vulnerables
- Escasez de recursos para la atención médica preventiva y curativa.
- Dificultades para acceder a medicamentos y tratamientos especializados

**Inseguridad alimentaria y desnutrición**

- Escasez de acceso a alimentos nutritivos y suficientes para familias vulnerables.
- Inadecuadas prácticas de alimentación y falta de educación nutricional.
- Altas tasas de desnutrición infantil y anemia debido a la falta de recursos alimentarios.

**Precariedad en las condiciones de vivienda**

- Viviendas inadecuadas y en mal estado en áreas vulnerables. El 1.5% de la población carece de servicio de agua
- Falta de acceso a servicios básicos como agua potable, saneamiento y electricidad. El 0.2 % de las viviendas carecen de energía eléctrica y el El 6.4% de la población carece de
- Hacinamiento y falta de privacidad en hogares de familias vulnerables Los ciudadanos habitan en viviendas de material endeble

**Vulnerabilidad ante la violencia y la inseguridad**

- Falta de protección y apoyo para víctimas de violencia en el municipio y de personas en situacion de vulnerabilidad
- Exposición a la violencia doméstica
- Limitado acceso a recursos legales y de seguridad para hacer frente a situaciones de violencia y abuso.

## Árbol de Objetivos

**FINES**

mejorar su bienestar social y su calidad de vida.

**OBJETIVO**

Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes en pobreza moderada mediante los apoyos integrales para la familia

**MEDIOS**

**Incrementar el acceso a servicios básicos de salud, alimentación y vivienda para la población vulnerable**

- Aumentar la cobertura y calidad de los servicios de atención médica primaria en áreas de alta y media vulnerabilidad.
- Mejorar la infraestructura y equipamiento de las instituciones de salud en el municipio y juntas auxiliares con altos índices de vulnerabilidad.

**Reducir la desnutrición y la inseguridad alimentaria entre la población vulnerable**

- Promover programas de alimentación escolar y comunitaria para garantizar una nutrición adecuada.
- Facilitar el acceso a programas de asistencia alimentaria para familias en situación de vulnerabilidad.
- Impulsar proyectos de agricultura urbana y comunitaria para mejorar la disponibilidad de alimentos frescos y nutritivos.

**Fomentar el acceso igualitario de capacitación para la población vulnerable.**

- Establecer programas de educación no formal y capacitación laboral para adultos vulnerables, incluyendo mujeres y personas con discapacidad.
- Promover la inclusión de talleres del sistema municipal DIF

**Fortalecer la protección y promoción de los derechos humanos de la población vulnerable.**

- Implementar campañas de sensibilización y capacitación dirigidas a la población vulnerable y los funcionarios públicos.
- Establecer mecanismos de atención y protección para víctimas de violencia de género, abuso infantil y otras formas de vulnerabilidad.
- Garantizar el acceso a la justicia y la protección legal para grupos vulnerables, incluyendo el acceso a servicios legales gratuitos y de calidad.

**Estrategia para la selección de alternativas.**

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo establecido, en congruencia con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las experiencias de atención han sido brindar apoyos a la población vulnerable del municipio, principalmente a mujeres violentadas, niños, jóvenes adultos [illegible] en el municipio. Se han brindado apoyos alimentarios, de asesoría jurídica, de recreación, estudiantiles. Además se busca cubrir necesidades como de salud, vivienda y alimentación con servicios de calidad en diversas modalidades. Estos mecanismos han sido efectivos [illegible] poblaciones vulnerables del municipio

C. Héctor Hernández Armas
Director de Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Evaristo [illegible]
Contralor Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO,

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud |

| Nivel de objetivo de la MIR | | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|---|---|---|---|---|
| | | Objetivos | Metas | |
| Fin | Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes en pobreza moderada mediante los apoyos integrales para la familia | Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo | 1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños y niñas de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales. | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |
| Propósito | Los habitantes de Cuautlancingo vulnerables por carencias sociales no incrementan | Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo | 1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños y niñas de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales. | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |

## Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | |
|---|---|
| Eje | EJE 3: Bienestar Social y Desarrollo Humano |
| Objetivo | Impulsar la protección y bienestar social de toda la población del Municipio, disminuir las desigualdades, asegurando las mejores condiciones de vida para las garantizar la igualdad de oportunidades |
| Estrategias | Estrategia 2. Atención Estratégica a la Población Vulnerable |
| Líneas de Acción | 1. Impulsar los programas y proyectos del Sistema DIF Municipal |

| Alineación al Plan Estatal de Desarrollo | |
|---|---|
| Eje | Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural |
| Temática | Bienestar Social |
| Objetivo | Mejorar las condiciones de vida de todas las personas, atendiendo primordialmente a las que se encuentran en situación de vulnerabilidad, para contribuir a su desarrollo integral |
| Estrategias | Implementar politicas orientadas a la disminución de la pobreza y el rezago social en igualdad de oportunidades |
| Líneas de Acción | 1. Desarrollar políticas que permitan renovar o mejorar las viviendas de la población que se encuentra en situación de vulnerabilidad |
| Indicadores | Porcentaje de personas en situación de pobreza |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

**Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)**

| | |
|---|---|
| **Nombre del Municipio:** | Cuautlancingo |
| **Ejercicio fiscal:** | 2024 |
| **Nombre del Programa presupuestario:** | Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud |
| **Clave del Programa presupuestario:** | 08/04 |
| **Dependencia o Entidad responsable del Pp:** | Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud |

| Nivel | | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | | Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes en pobreza moderada mediante los apoyos integrales para la familia | Variación porcentual de personas en pobreza moderada ((Personas en pobreza moderada 2024/Personas en pobreza moderada 2023)-1)*100 | Informe Anual de la Situación de pobreza y rezago social 2023 y 2024, Cuautlancingo. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/612668/Informe_anual_2021_mun_21041.pdf | **La población con pobreza modera acude a recibir los servicios del DIF** |
| PROPÓSITO | | Los habitantes de Cuautlancingo vulnerables por carencias sociales no incrementan | Variación porcentual de población que se encuentra en carencia social / ((Personas vulnerables por carencias sociales 2024/Personas vulnerables por carencias sociales 2023)-1)*100 | Informe Anual de la Situación de pobreza y rezago social 2023 y 2024, Cuautlancingo. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/612668/Informe_anual_2021_mun_21041.pdf | **La población que se encuentra en carencia socia acude a recibir los servicios del DIF** |
| | 1 | Porcentaje de cumplimiento de beneficiados | Porcentaje de cumplimiento de beneficiados / (Población beneficiada/Población objetivo)*100 | Lista de unidades coordinadas | Las unidades del DIF se supervisan |
| | 2 | Unidades administrativas coordinadas | Porcentaje de unidades administrativas coordinadas / (Unidades administrativias coordinadas/Unidades administrativas a coordinar)*100 | índice de personas beneficiadas | **La población objetivo asisite a los eventos** |
| | 3 | Carencias de alimentación atendidas | Porcentaje de cumplimiento de personas atendidas / (Personas atendidas/Personas a atender)*100 | Estadística de despensas internas otorgadas | **DIF estatal proporciona los apoyos** |
| | 4 | Beneficios de salud extendidos | Variación porcentual de beneficiados con los servicios de salud / ((Beneficiados 2024/Beneficiados2023)-1)*100 | Estadistica de ampliacion de los servicios de salud dif | **las condiciones sanitarias globales permiten acceder a los servicios de salud dif** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| COMPONENTES | 5 | Satisfacción de la comunidad CAICS lograda | Porcentaje de satisfacción de la comunidad CAIC / (Personas satisfechas/Personas encuestadas)*100 | Estadística de satisfacción de la comunidad CAIC | **Los padres de familia se integran y comprometen en proyectos en beneficio de la educación de sus hijos(as)** |
| | 6 | Satisfacción de los usuarios lograda | Porcentaje de satisfacción de asistentes a talleres / (Talleristas satisfechos/Talleristas encuestados)*10 | Estadística de satisfacción de los talleres | **La poblacion asiste y participa** |
| | 7 | Satisfacción de desarrollo social lograda | Porcentaje de población satisfecha con el apoyo de desarrollo social / (Personas satisfechas/Personas encuestadas)*100 | Estadística de satisfacción y encuestas aplicadas | **Las personas responden la encuesta** |
| | 8 | Atención jurídica otorgada | Variación porcentural de atención jurídica / ((Beneficiados impactados 2024/Beneficiados impactados 2023)-1)*100 | Índice de atención jurídica | **Los trámites ante Fiscalía son rápidos y expeditos** |
| | 9 | Impacto poblacional logrado | Porcentaje de población impactada / (Personas beneficiadas/Personas a beneficiar)*100 | Evidencia fotográfica y lista de asistencia | **La población asiste a los eventos** |
| | 10 | Violencia psicológica, patrimonial, económica y fisica contra la mu | Porcentaje de mujeres con violentadas atendidas / (Mujeres atendidas/Mujeres a atender)*100 | Índice de atención del Instituto Municipal de la Mujer y hojas de control | **Las mujeres en situación de violencia psicológica, acuden al Instituto** |
| | 11 | Actividades con participación juvenil implementadas | Promedio de asistentes por actividad / (Asistentes/Asistentes esperados)*100 | Reporte fotográfico | **Los jóvenes del municipio se interesan en las actividades** |
| | 12 | Calidad de la atención medida | Porcentaje de Jóvenes beneficiadas que están satisfechos con la atención recibida / (Jóvenes satisfechos/Jóvenes atendidos)*100 | Gráfica de jovenes atendidos vs satisfechos | **Los jóvenes responden positivamente a las convocatorias** |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 | Realizar 4 etapas eventos familiares con la comunidad de Cuautlancingo | Valor absoluto | Evidencia Fotográfica | **La población objetivo asisite a los eventos** |
| | 1.2 | Realizar 4 etapas de adecuaciones o mantenimientos para los espacios destinados a las actividades | Valor absoluto | Evidencia Fotográfica | **La población objetivo asisite a los eventos** |
| | 1.3 | Realizar 10 reuniones de seguimiento de actividades con las coordinaciones y titulares de áreas | Valor absoluto | Evidencia Fotográfica | **La población objetivo asisite a los eventos** |
| | 1.4 | Realizar 4 reportes de seguimiento de actividades y planeación | Valor absoluto | Evidencia Fotográfica | **La población objetivo asisite a los eventos** |
| | 1.5 | Realizar 4 etapas apoyos o gestiones ante dependencias públicas | Valor absoluto | Evidencia Fotográfica | **La población objetivo asisite a los eventos** |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 2.1 | Realizar 8 seguimientos atención a población en condiciones de emergencia (APCE) | Valor absoluto | Reporte APCE | **El titular de área tiene la disponibilidad** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | 3.1 | Entregar en 4 etapas desayunos en estancias de adulto mayor (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Reporte de entrega y evidencia fotográfica | DIF del Estado manda las asignaciones en tiempo y forma |
| | 3.2 | Entregar en 2 etapas desayuno escolar en modalidad fría en (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | DIF del Estado manda las asignaciones en tiempo y forma |
| | 3.3 | Entregar en 4 etapas desayuno escolar en modalidad caliente en (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Reporte de entrega y evidencia fotográfica | DIF del Estado manda las asignaciones en tiempo y forma |
| | 3.4 | Realizar 4 entregas de despensas a personas en condición de vulnerabilidad canalizadas por otras unidades administrativas del Ayuntamiento | Valor absoluto | Evidencia fotográfica y padron de entrega | Las Unidades Administrativas canalizan a las personas vulnerables |
| | 3.5 | Realizar 2 entregas de despensas estatales (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Evidencia fotográfica y copia de los padrones firmados | DIF del Estado manda las asignaciones en tiempo y forma |
| | 3.6 | Realizar 8 etapas de estudios socio-económico | Valor absoluto | Informe del resultado de las etapas | Las personas cooperan para realizar el estudio socioeconómmico |
| | 3.7 | Realizar 4 entregas de despensas internas otorgadas (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Informe de entrega | Se registra demanda de despensas internas |
| | 3.8 | Realizar 4 etapas de traslado de insumos de alimentos del DIF Estatal a DIF municipal | Valor absoluto | Informe de entrega y evidencia fotográfica | Los insumos son repartidos sin enconvenientes |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 4) | 4.1 | Realizar 4 etapas de traslados | Valor absoluto | Evidencia fotográfica y lista de | Las condiciones sanitarias permiten los traslados |
| | 4.2 | Realizar 4 capacitaciones a personal médico y de servicio social | Valor absoluto | Reporte de capacitación y evidencia fotográfica | Asisten titulares, practicantes y de servicio social |
| | 4.3 | Realizar 3 mantenimientos a equipos médicos | Valor absoluto | Reporte fotográfico | Los mantenimientos se realizan sin incovenientes |
| | 4.4 | Realizar 14 adquisiciones de material médico, dental y terapéutico | Valor absoluto | Reporte fotográfico | Se adquiere material medico |
| | 4.5 | Realizar 2 gestiones de apoyos externos para materiales médicos | Valor absoluto | Oficio de solicitud de apoyo | se consiguen donaciones de apoyos externos |
| | 4.6 | Realizar 12 controles de consultas | Valor absoluto | Reporte de consultas y evidencia | Se lleva control de consultas diarias |
| | 4.7 | Realizar 2 actividades de servicios de salud | Valor absoluto | Reporte de Jornada y evidencia | La gente participa en los servicios de salud |
| | 4.8 | Realizar 12 actividades en favor de la población vulnerable | Valor absoluto | Reporte de platicas y evidencia | Los ciudadanos participan en actividades de |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 5) | 5.1 | Dar 12 talleres para fomento a la lectura al alumnado forma parte de la comunidad CAIC. | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Las y los alumnos asisten a clases y son parte del proyecto educativo. |
| | 5.2 | Dar 10 talleres de actualización y capacitación a Orientadoras Comunitarias. | Valor absoluto | Evidencia fotográfica y lista de asistencia. | Las orientadoras comunitarias se disponen a aprender y actualizarse. |
| | 5.3 | Visitar los 12 CAIC'S para identificar sus necesidades prioritarias | Valor absoluto | Evidencia fotográfica y bitácora de reporte. | Las orientadoras comunitarias y padres de familia están dispuestos a realizar un trabajo en |
| | 5.4 | Realizar 24 mesas de trabajo con CDIC | Valor absoluto | Evidencia fotográfica y reporte CDIC. | Se gestiona la estructura adecuada para dar cumplimiento y transparencia a los gastos |
| | 5.5 | Realizar 48 faenas comunitarias en los CAIC. | Valor absoluto | Evidencia fotográfico y reporte de faena comunitaria. | Los padres de familia asisten a las faenas convocadas |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 6) | 6.1 | contar con 8 talleres presenciales o virtuales de capacitacion gratuita en horarios matutino y vespertino otorgando un reconocimiento | Valor absoluto | Evidencia fotográfica y lista de inscripción | Se cuenta con un mínimo de asistentes |
| | 6.2 | Realizar 8 publicaciones en redes sociales para la convocatoria de talleres | Valor absoluto | Flyer de la publicacion en página oficial | Comunicación social realiza las publicaciones |
| | 6.3 | Realizar 4 etapas de publicaciones en redes sociales para dar a conocer los productos de los talleristas como parte de la "expo-presentaciones" | Valor absoluto | Flyer de la publicacion en página oficial | Comunicación social realiza las publicaciones |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 7) | 7.1 | Realizar 2 entregas integrales de apoyos para el fortalecimiento a la vivienda | Valor absoluto | Evidencia fotografica y padrón de beneficiados | **Se entrega los apoyos a los grupos vulnerables mejorando la vivienda** |
| | 7.2 | Realizar 2 entregas de materiales para acceder a los servicios básicos en la vivienda | Valor absoluto | Evidencia fotografica y padrones | **La población asiste a las sesiones de vinculación** |
| | 7.3 | Realizar 4 etapas de entregas de paquetes alimentarios a través del programa MERCADIF | Valor absoluto | Evidencia fotografica y padrones | **Se entrega los apoyos a los ciudadanos** |
| | 7.4 | Realizar 1 sesión para fortalecer acciones de estrategias de alimentación | Valor absoluto | Diagnóstico | **Se realiza la investigación documental** |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 8) | 8.1 | Brindar 4 etapas de atención jurídica a la población en general | Valor absoluto | Lista de atencion juridica | **La población que requiere la atención jurídica conoce la función de la Coordinación Jurídica del DIF** |
| | 8.2 | Realizar 4 etapas de visitas domiciliarias para verificar condiciones de vida de adultos mayores | Valor absoluto | Lista de visitas realizadas | **La ciudadanía solicita visitas domiciliarias al Coordinador Jurídico** |
| | 8.3 | Realizar 4 etapas de visitas domiciliarias para verificar condiciones de vida de niños en situación de vulnerabilidad | Valor absoluto | Lista de visitas realizadas | **La ciudadanía solicita visitas domiciliarias al Coordinador Jurídico** |
| | 8.4 | Realizar 4 etapas de colaboración jurídica para apoyar a otras coordinaciones del SMDIF en dirimir conflictos (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Lista de colaboración jurídica | **Las unidades administrativas del DIF solicitan la colaboración de la Coordinación Juridica para atender conflictos** |
| | 8.5 | Canalizar en 4 etapas atención para vincular a juzgados de lo familiar a usurio/as del DIF que lo soliciten | Valor absoluto | Lista de atención jurídica | **La ciudadanía solicita la atención de la Coordinación Jurídica** |
| | 8.6 | Realizar 4 etapas de atención integral para niñas, niños y adolecentes victimas de delito y/o en condicion de vulnerabilidad. | Valor absoluto | Lista de seguimiento de la atención integral | **La ciudadanía solicita la atención de la Coordinación Jurídica** |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 9) | 9.1 | Realizar 1 etapa de actividades con personas que se encuentran en estado de vulnerabilidad | Valor absoluto | Evidencia fotográfica, lista de asistencia | **La población asiste a los eventos** |
| | 9.2 | Celebrar 1 convenio de colaboración para gestionar lentes y/o aparatos visuales y/o auditivos | Valor absoluto | Evidencia fotográfica y lista de asistencia | **Se logran acuerdos para firmar el convenio de colaboracion** |
| | 9.3 | Realizar 1 actividad con recursos municipales, estatales, federales o de la iniciativa privada | Valor absoluto | Evidencia fotográfica y lista de asistencia | **Existe colaboración por parte de las autoridades estatales, federales o de la iniciativa privada para coadyuvar con el municipio** |
| | 9.4 | Realizar 1 actividad en conmemoracion del día del abuelo | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | **La población asiste a los eventos** |
| | 9.5 | Realizar 1 actividad en conmemoración de día mundial del discapacitado | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | **La población asiste a los eventos** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 10) | 10.1 | Canalizar en 4 etapas a usuarias para atención psicológica y/o psiquiátrica | Valor absoluto | Bitácora | La población objetivo participa activamente |
| | 10.2 | Realizar 1 Taller para el fortalecimiento de las mujeres | Valor absoluto | Evidencias fotografica y lista de asistencia | La población objetivo está interesada en el tema |
| | 10.3 | Realizar 2 Talleres de circulo de lectura con perspectiva de género | Valor absoluto | Evidencias fotografica y lista de asistencia | La población objetivo está interesada en el tema |
| | 10.4 | Realizar 1 evento en conmemoración del 8 de marzo Día Internacional de la mujer | Valor absoluto | Evidencias fotografica y lista de asistencia | La población objetivo está interesada en el tema |
| | 10.5 | Realizar 1 evento en conmemoración del 19 de octubre Día Internacional contra el cáncer de mama | Valor absoluto | Evidencias fotografica y lista de asistencia | La población objetivo está interesada en el tema |
| | 10.6 | Realizar 1 evento en conmemoración del 25 de noviembre Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer | Valor absoluto | Evidencias fotografica y lista de asistencia | La población objetivo está interesada en el tema |
| | 10.7 | Brindar 1 taller al personal de atención psicológica | Valor absoluto | Evidencias fotografica y lista de asistencia | El personal tiene la disponibilidad para asistir |
| | 10.8 | Dar 1 taller en Educación Financiera para la mujer | Valor absoluto | Evidencias fotografica y lista de asistencia | La población objetivo está interesada en el tema |
| | 10.9 | Dar 1 taller de emprendedurismo para la mujer | Valor absoluto | Evidencias fotografica y lista de asistencia | La población objetivo está interesada en el tema |
| | 10.1 | Dar 6 cursos de extensión para la vida laboral | Valor absoluto | Evidencias fotografica y lista de asistencia | La población objetivo está interesada en el tema |
| | 10.1 | Brindar 1 taller sobre violencia patrimonial | Valor absoluto | Evidencias fotografica y lista de asistencia | La población objetivo está interesada en el tema |
| | 10.1 | Relizar en 4 etapas asesorias en derechos humanos | Valor absoluto | Informes de Control | La población objetivo participa activamente |
| | 10.1 | Brindar 1 taller en defensa personal | Valor absoluto | Evidencias fotografica y lista de asistencia | La población objetivo está interesada en el tema |
| | 10.1 | Realizar 4 campañas de coordinacion con el programa "Somos tu red de apoyo" para la prevención de la violencia física contra la mujer | Valor absoluto | Evidencias fotografica y lista de asistencia | La población objetivo está interesada en el tema |
| | 10.2 | Gestionar 2 convenios de colaboración para el IMM | Valor absoluto | Evidencias fotografica y lista de asistencia | La población objetivo está interesada en el tema |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 11) | 11.1 | Realizar 2 acciones recreativas para la juventud | Valor absoluto | Evidencias fotográficas | Los jóvenes responden positivamente a la convocatoria |
| | 11.2 | Realizar 1 Rodada Familiar Navideña | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Las familias de cuautlancingo incentivan las participaciones en las rodadas. |
| | 11.3 | Realizar 1 torneo deportivo entre la juventud de Cuautlancingo | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Los jóvenes en las escuelas se interesan por competir deportivamente |
| | 11.4 | Gestionar 4 talleres de primeros auxilios impartido a los jovenes del municipio | Valor absoluto | Listas de asistencia y oficio de solicitud | Los jóvenes se interesan por aprender sobre primeros auxilios |
| | 11.5 | Realizar 1 curso básico de programación y robótica | Valor absoluto | Convocatoria y Evidencia fotográfica | Los jóvenes se interesan por ampliar sus conocimientos en robotica |
| | 11.6 | Realizar en 4 etapas el programa "cine en tu comunidad" | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | La comunidad asiste a los eventos de distracción social |
| | 11.7 | Realizar 1 el programa de "un kilometro de juguete" | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Los niños asisten a las donaciones de juguetes |
| | 11.8 | Realizar 1 etapa de talleres navideños | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Las familias de cuautlancingo incentivan a los jóvenes en participar |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 12) | 12.1 | Impartir 3 talleres a jóvenes en materia salud preventiva | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Los jovenes se interesan por su salud reproductiva |
| | 12.2 | Realizar 2 Seminarios de Orientación Gratuitos para la PAA de la BUAP | Valor absoluto | Listas de asistencia, convocatoria | Bastante interes en los jóvenes por superarse académicamente |
| | 12.3 | Realizar en 4 etapas seguimientos a talleres de prevención y atención al cuidado de la salud psicológica de jóvenes en secundarias y bachilleratos del municipio. | Valor absoluto | evidencia fotográfica | Existe un alto número de jóvenes interesados |
| | 12.4 | Realizar 1 jornada en atención al cuidado de la salud de los jóvenes de entre 12 y 18 años | Valor absoluto | evidencia fotográfica | Los jóvenes del municipio se encuentran interesados en participar en las actividades del mismo |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|---|---|---|---|---|
| Costo Total del Programa | $ 11,153,100.00 | $ 11,153,100.00 | $ 4,099,817.29 | $ 3,720,038.39 |

| | Fuente de Financiamiento | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.1 Recursos Fiscales; Especificar: | Especificar: | Especificar: | Especificar: |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | $ 11,153,100.00 | $ - | $ - | $ - |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 2. DESARROLLO SOCIAL | 2.6. PROTECCION SOCIAL | 2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social | Prestación de Servicios Públicos |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Controlara Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes en pobreza moderada mediante los apoyos integrales para la familia |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de personas en pobreza moderada | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el descenso de las personas del municipio que se encuentran en la categoría de pobreza moderada | | | Dimensión del indicador: | Eficiencia |
| Unidad de medida: | Personas | | | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Dirección de Desarrollo Social |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Personas en pobreza moderada 2024/Personas en pobreza moderada 2023)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Personas en pobreza moderada 2024 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Personas en pobreza moderada 2023 | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Informe Anual de la Situación de pobreza y rezago social 2023 y 2024, Cuautlancingo. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/612668/Informe_anual_2021_mun_21041.pdf | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Informe Anual de la Situación de pobreza y rezago social 2023 y 2024, Cuautlancingo. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/612668/Informe_anual_2021_mun_21041.pdf | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Se define y calcula la pobreza moderada de forma fácil y comprensible | Proporciona información sobre si la situación económica de la población está mejorando o empeorando | El cálculo del indicador es a un costo razonable | Permite identificar tendencias a lo largo del tiempo y evaluar el impacto de las políticas y programas de reducción de la pobreza | Proporciona una medida directa del cambio en la situación económica de la población y ayuda a evaluar el impacto de las políticas y programas de reducción de la pobreza | Mejora la comprensión general de la situación económica de la población y orientar las decisiones para abordar la pobreza de manera más efectiva |

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | 42001 | 2023 | Sentido del indicador: | Descendente | Comportamiento del indicador: | Descendente |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 40000 | 41000 | 42001 | 123001 | |
| Realizada | 420001 | 42001 | | 462002 | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 420001 | 420001 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Los habitantes de Cuautlancingo vulnerables por carencias sociales no incrementan |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de población que se encuentra en carencia social | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el descenso o el aumento de las personas que se encuentran con alguna carencia social | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Personas | | | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Dirección de Desarrollo Social |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | ((Personas vulnerables por carencias sociales 2024/Personas vulnerables por carencias sociales 2023)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Personas vulnerables por carencias sociales 2024 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Personas vulnerables por carencias sociales 2023 | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Informe Anual de la Situación de pobreza y rezago social 2023 y 2024, Cuautlancingo. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/612668/Informe_anual_2021_mun_21041.pdf | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Informe Anual de la Situación de pobreza y rezago social 2023 y 2024, Cuautlancingo. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/612668/Informe_anual_2021_mun_21041.pdf | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es fácil de entender por culaquier persona, establece sencillamente lo que mide y como lo mide | Proporciona información sobre si las condiciones de vida de la población están mejorando o empeorando con el tiempo | Los datos estén disponibles de manera oportuna y precisa. | identifica tendencias a lo largo del tiempo y evaluar el impacto de las políticas y programas de desarrollo social. | Proporciona una medida directa del cambio en las condiciones de vida de la población | Puede mejorar la comprensión general de la situación social y orientar las decisiones para abordar la desigualdad y mejorar el bienestar de la población. |

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | 18290 | 2023 | Sentido del indicador: | Descendente | Comportamiento del indicador: | Descendente |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 23000 | 23000 | 18290 | 64290 | |
| Realizada | 26278 | 18591 | | 44869 | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 18290 | 18290 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Impacto de los eventos logrado |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud |
| Unidad responsable: | Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de cumplimiento de beneficiados | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el grado de cumplimiento de la meta establecida para beneficiar personas | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Personas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Dirección General DIF |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Población beneficiada/Población objetivo)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Población beneficiada | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Población objetivo | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | índice de personas beneficiadas | | | | |
| Numerador (Variable 2) | índice de personas beneficiadas | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es comprensibles porque se entiende cuales son los eventos realizados y que benefician a los ciudadanos del municpio | Cumple con los objetivos del con los objetivos del sistema municipal DIF | Es medible a un bajo costo | Cumple con la capacidad de monitorear el indicador de manera continua y consistente a lo largo del ejercicio | Proporciona una medida directa del éxito o fracaso en el logro de los objetivos de los eventos organizados por el DIF municipal. | Proporciona información valiosa sobre el rendimiento de los programas y actividades organizadas por el DIF |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 15849 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 500 | 16000 | 16000 | 32500 | |
| Realizada | 11693 | 15849 | | 27542 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 8000 | | | | | | 8000 | 16,000 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 4 etapas eventos familiares con la comunidad de Cuautlancingo | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2.- Realizar 4 etapas de adecuaciones o mantenimientos para los espacios destinados a las actividades | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 2 | | | | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 3.- Realizar 10 reuniones de seguimiento de actividades con las coordinaciones y titulares de áreas | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 2 | | | 2 | 10 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 4.- Realizar 4 reportes de seguimiento de actividades y planeación | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 5.- Realizar 4 etapas apoyos o gestiones ante dependencias públicas | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

**Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación**

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Unidades administrativas coordinadas |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud |
| Unidad responsable: | Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Unidades administrativas coordinadas | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el grado de cumplimiento de actividades programadas | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Unidades administrativas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: | Dirección Técnica |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ( Unidades administrativas a coordinar /Unidades administrativas coordinadas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Unidades administrativas a coordinar | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Unidades administrativas coordinadas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Lista de unidades coordinadas | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Lista de unidades coordinadas | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es claro porque establece que y cómo medirlo | Proporciona información sobre el logro de los resultados esperados en términos de coordinación y colaboración entre las diferentes áreas del DIF | Es medible a un costo razonable | Permita recopilar datos de forma regular y precisa para evaluar la coordinación de unidades administrativas | Ayuda a evaluar la efectividad de los procesos internos y a identificar áreas donde se necesitan mejoras | Ayuda a identificar oportunidades para optimizar los procesos internos y mejorar la calidad de los servicios proporcionados |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 9 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 0 | 9 | 9 | 18 | |
| Realizada | 0 | 9 | | 9 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 5 | | | | | | 4 | 9 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 8 seguimientos atención a población en condiciones de emergencia (APCE) | Valor absoluto | Progr. | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | 8 |
| | | Real. | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 3

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Carencias de alimentación atendidas |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud |
| Unidad responsable: | Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de cumplimiento de personas atendidas | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el cumplimiento de la meta de personas atendidas que se estableció | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Personas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 3: | Coordinación de Alimentos |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Personas atendidas/Personas a atender)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Personas atendidas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Personas a atender | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Estadística de despensas internas otorgadas 2023-2024 | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Estadística de despensas internas otorgadas 2023-2024 | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | El indicador es claro porque dice que y como se mide | Proporciona información esencial sobre el alcance de los resultados esperados en términos de proporcionar alimentos | Se mide a un costo razonable | Es medible porque permite establecer los mecanismos para el seguimiento | Permite evaluar la eficacia de las intervenciones de los objetivos de la Coordinación de Alimentos | Proporciona información valiosa sobre el rendimiento de la Coordinación de Alimentos del DIF en términos de asistencia alimentaria a la población vulnerable |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 35000.00 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 15000 | 16500 | 35000 | | |
| Realizada | 17500 | 34516 | | | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 17500 | | | | | | 17500 | 35000 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Entregar en 4 etapas desayunos en estancias de adulto mayor (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2.- Entregar en 2 etapas desayuno escolar en modalidad fría en (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 2 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 3.-Entregar en 4 etapas desayuno escolar en modalidad caliente en (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 4.- Realizar 4 entregas de despensas a personas en condición de vulnerabilidad canalizadas por otras unidades administrativas del | Valor absoluto | Progr. | | | 2 | | | | | | 2 | | | | 4 |
| | | Real. | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| 5.- Realizar 2 entregas de despensas estatales (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 2 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 6.- Realizar 8 etapas de estudios socio-económico | Valor absoluto | Progr. | | | 2 | | | 2 | | | 4 | | | | 8 |
| | | Real. | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| 7.- Realizar 4 entregas de despensas internas otorgadas (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 8.- Realizar 4 etapas de traslado de insumos de alimentos del DIF Estatal a DIF municipal | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 2 | | | | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 4

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Beneficios de salud extendidos |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud |
| Unidad responsable: | Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de beneficiados con los servicios de salud | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el incremento o descenso de las personas beneficiadas con los servicios de salud que proporciona el DIF | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Personas Beneficiados | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 4: | Coordinación de Salud |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Beneficiados 2024/Beneficiados2023)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Beneficiados 2024 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Beneficiados2023 | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Estadistica de ampliacion de los servicios de salud DIF | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Estadistica de ampliacion de los servicios de salud DIF | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Los beneficiados son aquellos que han recibido atención médica se calcula la variación porcentual de manera transparente y fácil de entender | Proporciona información esencial sobre el logro de los resultados esperados en términos de los servicios de salud | Registra la atención médica, mediante estadisticas de servicios de salud, y asegura datos disponibles de manera oportuna y precisa | Establece un sistema de monitoreo que permite recopilar datos de forma regular y precisa para evaluar la variación porcentual de beneficiados con los servicios de salud | Es adecuado para el propósito previsto y proporciona información útil para la toma de decisiones | Proporciona información valiosa sobre el rendimiento de la Coordinación de Salud del DIF en términos de acceso y utilización de servicios de salud por parte de la población atendida |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 18, 000 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 18000 | 19800 | 19, 800 | 37800 | Sin observaciones |
| Realizada | 17067 | 28460 | | 45527 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 9,900 | | | | | | 9,900 | 19800 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 4 etapas de traslados | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2.- Realizar 4 capacitaciones a personal médico y de servicio social | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 3.- Realizar 3 mantenimientos a equipos médicos | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 3 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 4.- Realizar 14 adquisiciones de material médico, dental y terapéutico | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 4 | | | 3 | | | 4 | 14 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 5.- Realizar 2 gestiones de apoyos externos para materiales médicos | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 |
| | | Real: | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 6.- Realizar 12 controles de consultas | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 7.- Realizar 2 actividades de servicios de salud | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 8.- Realizar 12 actividades en favor de la población vulnerable | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 5

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Satisfacción de la comunidad CAICS lograda |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud |
| Unidad responsable: | Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Satisfacción de la comunidad CAICS lograda | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide las personas que están satisfechas con la calidad de los servicios que brinda la Coordinación de CAICS | | | Dimensión del indicador: | Calidad |
| Unidad de medida: | Porcentaje de satisfacción de la comunidad CAIC | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 5: | Coordinación de CAICS |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Personas satisfechas/Personas encuestadas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Personas satisfechas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Personas encuestadas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Estadística de satisfacción de la comunidad CAIC | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Estadística de satisfacción de la comunidad CAIC | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es claro porque dice que mide y como lo mide de forma sencilla | Proporciona información esencial sobre el logro de los resultados esperados en términos de satisfacción y aceptación de los servicios CAIC | Los medios de verificación se realizan a un costo razonable | Permite recopilar datos de forma regular y precisa para evaluar la satisfacción de la comunidad CAIC | Proporciona una medida directa del éxito en la prestación de servicios de calidad | Proporciona información valiosa sobre el rendimiento de los Centros de Asistencia Infantil Comunitarios DIF |

| Determinación de Metas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 200 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

| Metas Anuales | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
| Programada | 650 | 550 | 180 | | Sin observaciones |
| Realizada | 1105 | 625 | | | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 90 | | | | | | 90 | 180 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Dar 12 talleres para fomento a la lectura al alumnado forma parte de la comunidad CAIC. | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 2.- Dar 10 talleres de actualización y capacitación a Orientadoras Comunitarias. | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 2 | | | 2 | 10 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 3.- Visitar los 12 CAIC´S para identificar sus necesidades prioritarias | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 4.- Realizar 24 mesas de trabajo con CDIC | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 12 | | | 12 | | | | 24 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5.- Realizar 48 faenas comunitarias en los CAIC. | Valor absoluto | Progr. | | | 12 | | | 12 | | | 12 | | | 12 | 48 |
| | | Real. | | | 12 | | | | | | | | | | 12 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 6

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Satisfacción de los usuarios lograda |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud |
| Unidad responsable: | Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de satisfacción de asistentes a talleres | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide que parte de los talleristas están satisfechos con la calidad de los talleres que imparte la Coordinación de Talleres | | | Dimensión del indicador: | Calidad |
| Unidad de medida: | Talleristas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 6: | Coordinación de Talleres |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Talleristas satisfechos/Talleristas encuestados)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Talleristas satisfechos | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Talleristas encuestados | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Estadística de satisfacción de los talleres | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Estadística de satisfacción de los talleres | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es claro porque dice que y como lo va a medir | Es relevante porque así muestra la satisfacción de los talleristas | Es medible a un costo razonable | Facilita la identificación e implementación de mejoras en los talleres según las necesidades y preferencias de los participantes. | Proporciona una medida directa de la efectividad percibida de los talleres | Brinda información valiosa sobre el rendimiento de la Coordinación de Talleres del DIF en términos de calidad y relevancia de los programas ofrecidos. |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 60 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 150 | 550 | 60 | 760 | Sin observaciones |
| Realizada | 173 | 625 | | 798 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 30 | | | | | | 30 | 60 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Critico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Contar con 8 talleres presenciales o virtuales de capacitacion gratuita en horarios matutino y vespertino otorgando un reconocimiento | Valor absoluto | Progr. | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | 8 |
| | | Real. | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| 2.- Realizar 8 publicaciones en redes sociales para la convocatoria de talleres | Valor absoluto | Progr. | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | 8 |
| | | Real. | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| 3.-Realizar 4 etapas de publicaciones en redes sociales para dar a conocer los productos de los talleristas como parte de la "expo-presentaciones" | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Meneses
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 7

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Satisfacción de desarrollo social lograda |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud |
| Unidad responsable: | Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de población satisfecha con el apoyo de desarrollo social | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el número de personas que están satisfechas con el servicio de apoyos recibido por parte de la Coordinación de Desarrollo Social | | | Dimensión del indicador: | Calidad |
| Unidad de medida: | Personas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 7: | Coordinación de Desarrollo Social |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Personas satisfechas/Personas encuestadas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Personas satisfechas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Personas encuestadas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Estadística de satisfacción y encuestas aplicadas | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Estadística de satisfacción y encuestas aplicadas | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Establece qué y como se va a medir | Permite mejorar el bienestar y la calidad de vida de la población | Es un método eficiente para recopilar datos de manera efectiva y oportuna | Facilita la identificación la implementación de mejoras en los programas según las necesidades y preferencias de los beneficiarios | Proporciona una medida directa de la efectividad percibida de los programas | Proporciona información valiosa sobre el rendimiento de la Coordinación de Desarrollo Social en términos de calidad y relevancia de los programas ofrecidos |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 130 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100 | 80 | 125 | | |
| Realizada | 96 | 90 | | | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 63 | | | | | | 62 | 125 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 2 entregas integrales de apoyos para el fortalecimiento a la vivienda | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 2.- Realizar 2 entregas de materiales para acceder a los servicios básicos en la vivienda | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3.- Realizar 4 etapas de entregas de paquetes alimentarios a través del programa MERCADIF | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 4.- Realizar 1 sesión para fortalecer acciones de estrategias de alimentación | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 8

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Atención jurídica otorgada |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud |
| Unidad responsable: | Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentural de atención jurídica | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el cumplimiento de las atenciones jurídicas programadas en beneficio de la población | | | Dimensión del indicador: | Eficiencia |
| Unidad de medida: | Personas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 8: | Coordinación Jurídica del DIF |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Beneficiados impactados 2024/Beneficiados impactados 2023)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Beneficiados impactados 2024 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Beneficiados impactados 2023 | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Índice de atención jurídica | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Índice de atención jurídica | | | | |

| Características del Indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | El nombre del indicador permite identificar que y como se está midiendo | Permite saber en que medida aumenta o disminuye la atención jurídica que brinda el DIF | Se mide a un costo razonable | Establece un sistema de monitoreo a través de la recopilación de datos de forma regular y precisa | Brinda una medida directa del cambio en la demanda de servicios jurídicos que coadyuva a identificar áreas donde se necesita más intervención | Ayuda a mejorar la comprensión general del desempeño de la dirección e identificar oportunidades para mejorar la calidad y la eficacia de los servicios jurídicos proporcionados |

| Determinación de Metas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 987 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |
| **Metas Anuales** | | | | | | |
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios | |
| Programada | 650 | 750 | 1100 | 2500 | Sin observaciones | |
| Realizada | 747 | 987 | | 1734 | | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 550 | | | | | | 550 | 1100 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Brindar 4 etapas de atención jurídica a la población en general | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2.- Realizar 4 etapas de visitas domiciliarias para verificar condiciones de vida de adultos mayores | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 3.- Realizar 4 etapas de visitas domiciliarias para verificar condiciones de vida de niños en situación de vulnerabilidad | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 4.- Realizar 4 etapas de colaboración jurídica para apoyar a otras coordinaciones del SMDIF en dirimir conflictos (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 5.- Canalizar en 4 etapas atención para vincular a juzgados de lo familiar a usurio/as del DIF que lo soliciten | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 6.- Realizar 4 etapas de atención integral para niñas, niños y adolescentes víctimas de delito y/o en condición de vulnerabilidad | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 9

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Impacto poblacional logrado |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud |
| Unidad responsable: | Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Impacto poblacional logrado | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el cumplimiento del impacto poblacional | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Porcentaje de población impactada | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 9: | Coordinación de Grupos Vulnerables |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Personas beneficiadas/Personas a beneficiar)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Personas beneficiadas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Personas a beneficiar | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Evidencia fotográfica y lista de asistencia | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Evidencia fotográfica y lista de asistencia | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Mide el impacto poblacional de forma transparente y entendible para la reducción de la vulnerabilidad, el aumento del bienestar | Proporciona información esencial sobre el logro de los resultados esperados en términos de mejora del bienestar y la calidad de vida de los grupos vulnerables. | Las encuestas de satisfacción o estudios de seguimiento recopilar datos de manera efectiva y oportuna | Recopilar datos de forma regular y precisa para evaluar el impacto poblacional logrado. | Aporta una medida directa de la efectividad de las intervenciones y programas dirigidos a grupos vulnerables | Otorga información valiosa sobre el rendimiento de la Coordinación de Grupos Vulnerables del DIF |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 1200.00 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 1000 | 1100 | 1200 | 3300 | |
| Realizada | 991 | 1262 | | 2253 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 600 | | | | | | 600 | 1200 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 1 etapa de actividades con personas que se encuentran en estado de vulnerabilidad | Valor absoluto | Progr. | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| 2.-Celebrar 1 convenio de colaboración para gestionar lentes y/o aparatos visuales y/o auditivos | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3.- Realizar 1 actividad con recursos municipales, estatales, federales o de la iniciativa privada | Valor absoluto | Progr. | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| 4.- Realizar 1 actividad en conmemoracion del día del abuelo | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5.- Realizar 1 actividad en conmemoración de día mundial del discapacitado | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

**Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación**

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 10

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Violencia psicológica, patrimonial, económica y fisica contra la mujer atendida |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud |
| Unidad responsable: | Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de mujeres violentadas atendidas | | | Tipo de indicador: | **Gestión** |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el cumplimiento del número de mujeres en situación de violencia que se atendieron | | | Dimensión del indicador: | **Eficacia** |
| Unidad de medida: | Mujeres | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 10: | **Instituto de la Mujer** |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Mujeres atendidas/Mujeres a atender)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Mujeres atendidas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Mujeres a atender | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Índice de atención del Instituto Municipal de la Mujer y hojas de control | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Índice de atención del Instituto Municipal de la Mujer y hojas de control | | | | |

| Características del Indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Muestra que y como lo mide de forma sencilla y comprensible | Permite medir el apoyo brindado y la protección a las mujeres que han experimentado violencia | Es factible porque utiliza métodos eficientes, como registros de atención, para recopilar datos de manera efectiva y oportuna | Cuenta con la capacidad de monitorear el indicador de manera continua y consistente durante un periodo | Otorga una medida directa del impacto del Instituto de la Mujer en la atención a mujeres en situaciones de violencia | El indicador permite mejorar la comprensión general y proporcionar información valiosa sobre el rendimiento del Instituto de la Mujer |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 1006 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 400 | 670 | 1,006 | 2,076 | Sin observaciones |
| Realizada | 648 | 735 | | 1,383 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 600 | | | | | | 503 | 1006 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Canalizar en 4 etapas a usuarias para atención psicológica y/o psiquiátrica | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2.- Realizar 1 Taller para el fortalecimiento de las mujeres | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3.- Realizar 2 Talleres de circulo de lectura con perspectiva de género | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 2 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 4.- Realizar 1 evento en conmemoración del 8 de marzo Día Internacional de la mujer | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 5.- Realizar 1 evento en conmemoración del 19 de octubre Día Internacional contra el cáncer de mama | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 6.- Realizar 1 evento en conmemoración del 25 de noviembre Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 7.- Brindar 1 taller al personal de atención psicológica | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 8.- Dar 1 taller en Educación Financiera para la mujer | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 9.- Dar 1 taller de emprendedurismo para la mujer | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 10.- Dar 6 cursos de extensión para la vida | Valor absoluto | Progr. | | | 2 | | | 1 | | | 2 | | | 1 | 6 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| extension para la vida laboral | Valor absoluto | Real. | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| 11.- Brindar 1 taller sobre violencia patrimonial | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 12.- Relizar en 4 etapas asesorias en derechos humanos | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 13.- Brindar 1 taller en defensa personal | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 14.- Realizar 4 campañas de coordinacion con el programa "Somos tu red de apoyo" para la prevención de la violencia física contra la mujer | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 15.- Gestionar 2 convenios de colaboración para el IMM | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 11

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Actividades con participación juvenil implementadas |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud |
| Unidad responsable: | Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Promedio de asistentes por actividad | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el grado de cumplimiento de la meta de jóvenes esperados sobre los que asisten a los eventos y actividades del Instituto de la Juventud | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Asistentes | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 11: | Instituto Municipal de la juventud |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Asistentes/Asistentes esperados)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Asistentes | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Asistentes esperados | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Reporte fotográfico | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Reporte fotográfico | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es claro porque establece que y como se va a medir | Proporciona información sobre el grado de participación y el alcance de las actividades ofrecidas por el instituto | La recopilación de datos no es costosa en términos de tiempo y recursos | Establece un sistema de monitoreo con base en la recopilación datos de forma regular y precisa | Permite evaluar el interés y la efectividad de las actividades en atraer a la población joven. | Aporta información sobre el rendimiento del Instituto Municipal de la Juventud en términos de participación juvenil |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 4000.00 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 180 | 2500 | 4,000 | 6,680 | |
| Realizada | 459 | 6,154 | | 6,613 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 2000 | | | | | | 2000 | 4000 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 2 acciones recreativas para la juventud | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 2 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2.- Realizar 1 Rodada Familiar Navideña | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3.- Realizar 1 torneo deportivo entre la juventud de Cuautlancingo | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4.- Gestionar 4 talleres de primeros auxilios impartido a los jovenes del municipio | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 2 | | | 2 | | | | 4 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5.- Realizar 1 curso básico de programación y robótica | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 6.- Realizar en 4 etapas el programa "cine en tu comunidad" | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 7.- Realizar 1 programa de "un kilómetro de juguete" | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 8.- Realizar 1 etapa de talleres navideños | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 12

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Calidad de la atención, medida |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud |
| Unidad responsable: | Dirección General DIF, Dirección Técnica, Coordinación de Alimentos, Coordinación de Salud, Coordinación de CAICS, Coordinación de Talleres, Coordinación de Desarrollo Social, Coordinación Jurídica, Coordinación de Grupos Vulnerables,Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de Jóvenes beneficiadas que están satisfechos con la atención recibida | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide que parte de los jóvenes están satisfechos que los servicios que reciben por parte del Instituto de la Juventud | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Jóvenes | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 12: | Instituto Municipal de la juventud |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Jóvenes satisfechos/Jóvenes atendidos)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Jóvenes satisfechos | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Jóvenes atendidos | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Gráfica de jovenes atendidos vs satisfechos | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Gráfica de jovenes atendidos vs satisfechos | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es claro porque establece que y como lo mide | Proporciona información de los resultados en términos de satisfacción en las necesidades y expectativas de los jóvenes atendidos | La medición es a costo razonable | Se mide de manera fácil y sistemática | Proporciona una medida directa de la efectividad de los servicios y programas ofrecidos por el Instituto Municipal de la Juventud | Mejora la comprensión general del desempeño del instituto y ayudar a identificar áreas de mejora y buenas prácticas |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 1000.00 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 180 | 100 | 1000 | 1280 | Sin observaciones |
| Realizada | 280 | 110 | | 390 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 500 | | | | | | 500 | 1000 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Impartir 3 talleres a jóvenes en materia salud preventiva | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 2 | | | | | | | 3 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2.- Realizar 2 Seminarios de Orientación Gratuitos para la PAA de la BUAP | Valor absoluto | Progr. | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| | | Real. | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| 3.- Realizar en 4 etapas seguimientos a talleres de prevención y atención al cuidado de la salud psicológica de jóvenes en secundarias y bachilleratos del municipio. | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 4.- Realizar 1 jornada en atención al cuidado de la salud de los jóvenes de entre 12 y 18 años | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mandujano
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| **Nombre del Municipio:** | Cuautlancingo |
| **Ejercicio fiscal:** | 2024 |
| **Nombre del Programa presupuestario:** | Prevención de Enfermedades y Cuidado a la Salud |
| **Clave del Programa presupuestario:** | 08/04 |
| **Dependencia o Entidad responsable del Pp:** | Dirección de Salud |

## 1.1 Descripción del Problema

### Antecedentes y definición del problema

Los antecedentes y problemas de salud en un municipio como Cuautlancingo pueden ser diversos y multifactoriales. Algunos de los problemas de salud comunes son:

1. Acceso limitado a servicios de salud: En algunas áreas puede haber una falta de centros de salud, médicos y recursos médicos adecuados, lo que dificulta que las personas reciban atención médica cuando la necesitan.

2. Enfermedades crónicas: Como en muchas otras partes del mundo, las enfermedades crónicas, como la diabetes, la hipertensión y las enfermedades cardiovasculares, son un problema de salud significativo en Cuautlancingo. Estas pueden estar relacionadas con estilos de vida poco saludables, como una dieta poco equilibrada y la falta de ejercicio.

3. Enfermedades infecciosas: Aunque los problemas de salud crónicos son comunes, las enfermedades infecciosas también pueden ser un desafío. Esto puede incluir enfermedades transmitidas por vectores como el dengue y la malaria, así como infecciones respiratorias agudas y enfermedades de transmisión sexual.

4. Salud materno-infantil: La salud materno-infantil es una preocupación importante en muchas regiones, y Cuautlancingo no es una excepción. Pueden surgir problemas relacionados con el acceso a la atención prenatal, el parto seguro y la atención médica para niños pequeños.

5. Salud mental: Los problemas de salud mental, como la depresión, la ansiedad y el estrés, también pueden ser un desafío en la comunidad. El acceso limitado a servicios de salud mental y el estigma asociado pueden dificultar que las personas reciban la ayuda que necesitan.

6. Contaminación ambiental: Factores ambientales como la contaminación del aire y del agua también pueden afectar la salud de la población, contribuyendo a problemas respiratorios, enfermedades de la piel y otros problemas de salud.

### Justificación del Pp

La justificación de la problemática de salud en Cuautlancingo radica en una combinación de factores sociales, económicos, ambientales y de estilo de vida que afectan la salud de la población. Abordar estos problemas requiere un enfoque integral que incluya mejoras en el acceso a la atención médica, intervenciones para promover estilos de vida saludables y medidas para abordar los factores ambientales que afectan la salud pública

## Estado actual del problema

La situación actual de la problemática de salud en Cuautlancingo pueden incluir una serie de desafíos, como acceso limitado a servicios de salud, altas tasas de enfermedades crónicas como la diabetes y la hipertensión, así como problemas de salud pública como la contaminación ambiental y las enfermedades infecciosas

## Evolución del problema

1. Cambio demográfico: El crecimiento demográfico y la urbanización pueden influir en la dinámica de la salud pública. Un aumento en la población puede ejercer presión sobre los servicios de salud y aumentar la exposición a factores de riesgo como la contaminación y el hacinamiento.

2. Cambios en los estilos de vida: Los cambios en los hábitos alimenticios, la actividad física, el acceso a la atención médica y otros factores de estilo de vida pueden tener un impacto significativo en la salud de la población. Por ejemplo, una transición hacia una dieta más occidentalizada y una disminución de la actividad física pueden contribuir al aumento de enfermedades crónicas como la obesidad y la diabetes.

3. Factores socioeconómicos: Las disparidades socioeconómicas pueden influir en la salud de la población. Un aumento en la pobreza, el desempleo y la falta de acceso a servicios básicos puede aumentar la vulnerabilidad a enfermedades y disminuir la capacidad de la población para buscar atención médica adecuada.

4. Intervenciones de salud pública: Las políticas y programas de salud pública pueden influir en la evolución de los problemas de salud en una comunidad. Por ejemplo, campañas de vacunación, programas de educación sobre la salud y políticas para promover estilos de vida saludables pueden tener un impacto positivo en la prevención y el control de enfermedades.

5. Factores ambientales: Cambios en el medio ambiente, como la contaminación del aire y del agua, pueden tener efectos significativos en la salud de la población a lo largo del tiempo. La urbanización rápida y la falta de planificación pueden aumentar la exposición a estos riesgos ambientales.

## Experiencias de atención

1. Centros de salud y clínicas locales: Es probable que Cuautlancingo cuente con centros de salud y clínicas médicas locales que ofrecen servicios de atención primaria, como consultas médicas, vacunaciones, atención prenatal y servicios de salud preventiva. Estos centros son importantes para brindar atención básica y accesible a la población local.

2. Hospitales: Es posible que existan hospitales en Cuautlancingo o en áreas cercanas donde los residentes pueden recibir atención médica más especializada y tratamiento para condiciones de salud más graves o emergencias.

3. Programas de salud pública: Las autoridades locales pueden implementar programas de salud pública destinados a abordar problemas específicos de salud en la comunidad, como campañas de vacunación, programas de educación sobre la salud, detección temprana de enfermedades crónicas y promoción de estilos de vida saludables.

## 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Informe Anual de la Situación de pobreza y rezago social 2023, Cuautlancingo: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/794980/21041-Cuautlancingo23.pdf

| Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp | | | |
|---|---|---|---|
| **Población Potencial** | 33779 | **Cuantificación:** | 33,779 |
| | | **Criterios de Focalización** | Personas carentes al acceso de los servicios de salud Informe Anual de la Situación de pobreza y rezago social 2023, Cuautlancingo. |
| **Población Objetivo** | 33779 | **Cuantificación:** | 33,779 |
| | | **Criterios de Focalización** | Personas carentes al acceso de los servicios de salud Informe Anual de la Situación de pobreza y rezago social 2023, Cuautlancingo. |
| **Población atentida (beneficiarios)** | 33779 | **Cuantificación:** | 33,779 |
| | | **Criterios de Focalización** | Personas carentes al acceso de los servicios de salud Informe Anual de la Situación de pobreza y rezago social 2023, Cuautlancingo. |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboro

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

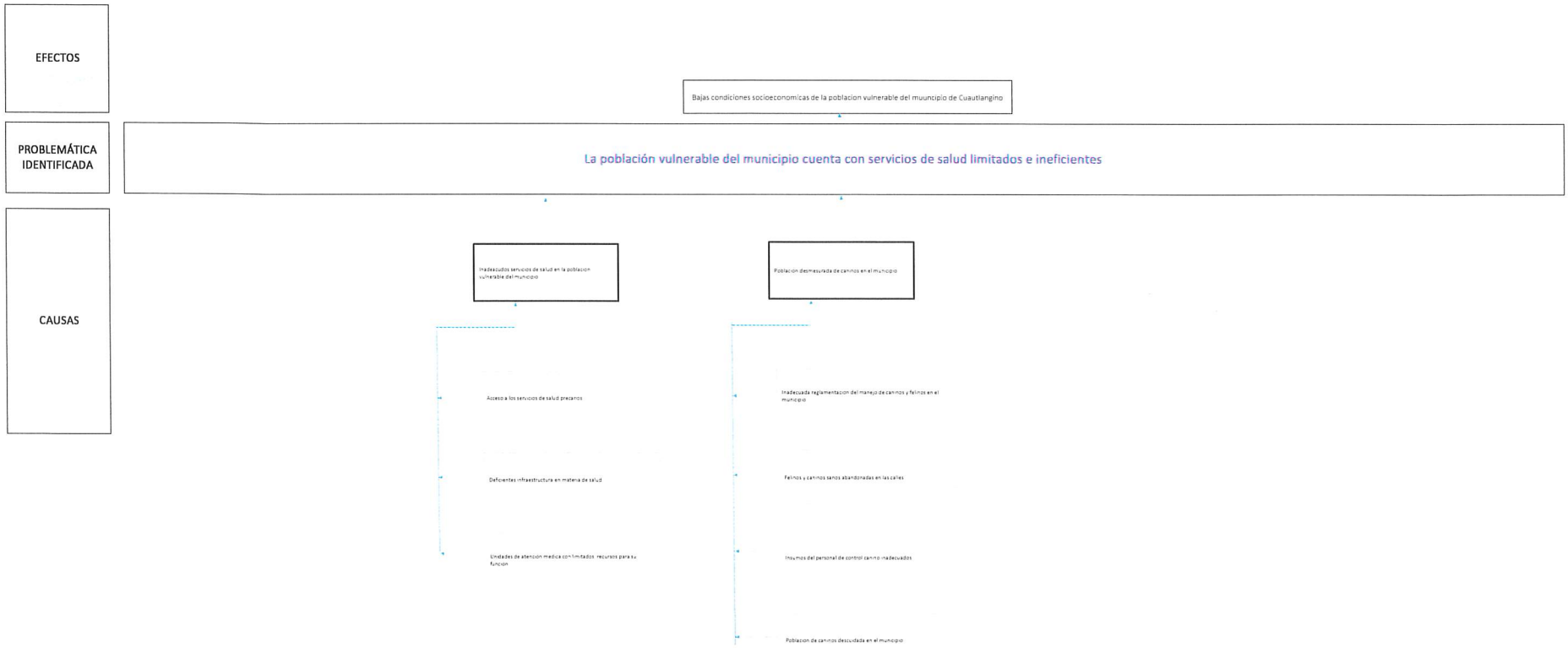
# Ficha Técnica del Programa Presupuestario

## 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Prevención de Enfermedades y Cuidado a la Salud |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Salud |

Árbol del Problema



## Árbol de Objetivos

**FINES**

Aceptables condiciones socioeconomicas de la poblacion vulnerable con acceso a los servicios de salud del municipio de Cuautlancingo

**OBJETIVO**

La población vulnerable del municipio cuenta con servicios de salud eficientes

**MEDIOS**

Adeacudos servicios de salud en la población vulnerable del municipio

Población contabilizada de animales domesticos en el municipio

Acceso a los servicios de salud de la población a través de consultorios medicos en el municipio

eficientes infraestructura en materia de salud

Unidades de atención médica con recursosmateriales y humanos para su funcionamiento.

Inadecuada reglamentación del manejo de caninos y felinos en el municipio

Insumos del personal de control canino adecuados

Población de caninos controlada en el municipio

**Estrategia para la selección de alternativas.**

| Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos? |
|---|
| Los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo han sido efectivos, se han incorporado programas de prevención y atención de enfermedades para las personas que carecen o se les dificulta el acceso a los servicios de salud |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Prevención de Enfermedades y Cuidado a la Salud |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Salud |

| Nivel de objetivo de la MIR | | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|---|---|---|---|---|
| | | Objetivos | Metas | |
| Fin | Contribuir a reducir la población carente al acceso a los servicios de salud mediante el programa de salud municipal | 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | Garantizar el acceso universal a los servicios de salud sexual y reproductiva, incluidos los de planificación de la familia, información y educación, y la integración de la salud reproductiva en las estrategias y los programas nacionales | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |
| Propósito | La población de Cuautlancingo cuenta con acceso a los servicios de salud del municipio | 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |

## Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | |
|---|---|
| Eje | Eje 3. Bienestar Social y Desarrollo Humano |
| Objetivo | Atender a la población con principales carencias económicas, educativas y de salud. |
| Estrategias | 3.- Atención Estratégica a la Población Vulnerable. |
| Líneas de Acción | 4. Realizar jornadas de salud integrales para la población. |

| Alineación al Plan Estatal de Desarrollo | |
|---|---|
| Eje | Eje 4 Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural |
| Temática | 4.- Bienestar social |
| Objetivo | Mejorar las condiciones de vida de todas las personas, atendiendo primordialmente a las que se encuentran en situación de vulnerabilidad, para contribuir a su desarrollo integral |
| Estrategias | Implementar políticas orientadas a la disminución de la pobreza y el rezago social en igualdad de oportunidades. |
| Líneas de Acción | Incrementar el acceso a los servicios preventivos de salud y bienestar con un enfoque incluyente |
| Indicadores | Carencia por acceso a los servicios de salud |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Meraz
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Prevención de Enfermedades y Cuidado a la Salud |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Salud |

| Nivel | | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | | Contribuir a reducir la población carente al acceso a los servicios de salud mediante el programa de salud municipal | Variación porcentual de personas carente al acceso a los servicios de salud / ((Personas carentes al acesso de los servicios de salud | Reporte anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2022 y 2023, Cuautlancingo. | La población sin servicios de salud acude a la oferta del plan de salud municipal |
| PROPÓSITO | | La población de Cuautlancingo cuenta con acceso a los servicios de salud del municipio | Porcentaje de población atendida con carencias al acceso a los servicios de salud / (Jornadas de esterilización y | Reporte anual sobre la situación de pobreza y rezago social https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/794980/21041 | La población en situación de vulnerabilidad asiste a las jornadas de Salud. |
| COMPONENTES | 1 | Atención médica para animales brindada | Porcentaje de cumplimiento de atención médica a animales / (Jornadas de esterilización y | Evidencia fotográfica | Los ciudadanos actúan con responsabilidad y llevan a sus mascotas a los servicios de atención animal |
| | 2 | Servicios de Salud proporcionados | Porcentaje de población que se atiende en las acciones que realiza la dirección de salud / (Personas atendidas en materia de | Reporte anual sobre la situación de pobreza y rezago social así como el impacto de la población beneficiada | La población en situación de vulnerabilidad asiste a las jornadas de Salud. |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 | Realizar en 4 etapas de esterilización de felinos y caninos | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica, Bitácora de esterilizaciones | Jurisdicción sanitaria colabora con el Ayuntamiento |
| | 1.2 | Realizar 9 difusiones del Reglamento para la Tenencia Responsable y Control de Perros y Gatos | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica y reporte de difusión | Los materiales de difusión llegan o se realizan en tiempo y forma |
| | 1.3 | Realizar en 4 etapas de abastecimientos de materiales de operación para el Centro de Atención Animal | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica | Los materiales de operación llegan en tiempo y forma |
| | 1.4 | Atender en 4 etapas denuncias cuidadanas por parte de control animal (Bajo demanda) | Valor Absoluto | Reporte de acciones | La población permite las acciones de control animal |
| | 1.5 | Dar 3 pláticas sobre la tenencia responsable de mascotas | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica y registro de asistencia | La población permite la realización de las pláticas y se cuenta con su asistencia |
| | 1.6 | Dar 2 capacitaciones al personal de Control Animal | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica y registro de asistencia | Las instituciones externas cooperan con el Ayuntamiento |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 2.1 | Realizar 3 etapas de vacunación | Valor Absoluto | Listas de asistencia y reportes fotográficos | El calendario de las jornadas de vacunación no sufre cambios |
| | 2.2 | Realizar 2 etapas de jornadas salud para la población en general | Valor Absoluto | Listas de asistencia y reportes fotográficos | La población en situación de vulnerabilidad asiste a las jornadas de Salud implementadas por la Dirección. |
| | 2.3 | Dotar en 4 etapas suministros médicos para los dispensarios médicos y casas de salud | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica y requisiciones | La Secretaría de Salud del Estado mantienen las casas de Salud en el Municipio. |
| | 2.4 | Realizar 12 difusiones de prevención de enfermedades | Valor Absoluto | Reporte fotografico | Los materiales de difusión se entregan en tiempo y forma |
| | 2.5 | Realizar 4 etapas de pagos de las ambulancias SUMA del convenio "Fortalecimiento de los Servicios de Salud del Municipio de Cuautlancingo, Puebla; a través de la asignación y debida operación de dos ambulancias de urgencias avanzadas" | Valor Absoluto | Reporte fotografico | Existen las condiciones financieras para realizar el pago |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|---|---|---|---|---|
| Costo Total del Programa | $ 3,095,000.00 | $ 3,095,000.00 | $ 472,742.09 | $ 428,040.17 |

| | Fuente de Financiamiento | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.1 Recursos Fiscales; FISM Especificar: | 1.4 Ingresos Propios; Participaciones Especificar: | Especificar: | Especificar: |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | $ 1,575,000.00 | $ 1,520,000.00 | $ - | $ - |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 2. Desarrollo Social | 2.3 Salud | 2.3.5 Protección Social en Salud | Prestación de Servicios Públicos |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Contribuir a reducir la población carente al acceso a los servicios de salud mediante el programa de salud municipal |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Prevención de Enfermedades y Cuidado a la Salud |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Salud |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de personas carente al acceso a los servicios de salud | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la disminución o el aumento de la población del municipio que se encuentra carente a los servicios de salud | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Personas | | | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Dirección de Salud |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Personas carentes al acesso de los servicios de salud 2024/Personas carentes al acesso de los servicios de salud 2023)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Personas carentes al acesso de los servicios de salud 2024 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Personas carentes al acesso de los servicios de salud 2023 | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Reporte anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2023, Cuautlancingo. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/794980/21041-Cuautlancingo23.pdf | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Reporte anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2023, Cuautlancingo. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/794980/21041-Cuautlancingo23.pdf | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Define si se refiere a cambios en el número absoluto de personas carentes o si se ajusta por la población total para obtener una tasa de cambio relativa. | Proporciona información sobre si las medidas implementadas están teniendo un impacto positivo o negativo en la situación. | Es un método que es rentable y que no impone una carga excesiva en términos de costos financieros o administrativos | s esencial para identificar tendencias a lo largo del tiempo y evaluar el impacto de las políticas y programas de salud. | Proporciona una medida directa de los cambios en la situación de acceso a la atención médica, lo que puede ser útil para evaluar el impacto de las intervenciones y dirigir recursos hacia las áreas más necesitadas | Ayuda a identificar áreas donde se necesitan más esfuerzos para mejorar la equidad en el acceso a la salud. |

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | 33779.00 | 2023 | Sentido del indicador: | Descendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 2400 | 32,000 | 33000 | 67,400 | |
| Realizada | 33,779 | 33779 | | 67,558 | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 33000 | 33000 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | La población de Cuautlancingo cuenta con acceso a los servicios de salud del municipio |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Prevención de Enfermedades y Cuidado a la Salud |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Salud |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de población atendida con carencias al acceso a los servicios de salud | | | Tipo de indicador: | Estratégico |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el cumplimiento de la meta poblacional de atención que se estableció | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Personas | | | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Dirección de Salud |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Personas atendidas con carencias al acceso a los servicios de salud / Personas con carencias al acceso a los servicios de salud 2024 )*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Personas atendidas con carencias al acceso a los servicios de salud | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Personas con carencias al acceso a los servicios de salud 2024 | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Evidencia fotográfica | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Evidencia fotográfica | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Mide el acceso a los servicios de salud debe ser clara y comprensible. Esto incluye definir qué se considera una carencia en el acceso a los servicios de salud y cómo se determina si la población está siendo atendida o no | Evalúa si este indicador captura adecuadamente la situación de acceso a los servicios de salud para la población en cuestión | La recopilación de datos sobre el acceso a los servicios de salud es factible y no excesivamente costosa en términos de tiempo, recursos y esfuerzo | es importante establecer sistemas de monitoreo que permitan recopilar datos de forma regular y precisa para evaluar el acceso a la atención médica en diferentes momentos y lugares. | proporciona una medida directa de las barreras en el acceso a la atención médica, lo que puede ser útil para identificar poblaciones vulnerables y diseñar intervenciones para abordar sus necesidades de salud. | Proporcionar información clave sobre las disparidades en la prestación de servicios de salud y las necesidades no cubiertas de la población. |

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | 33779.00 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 8000 | 20000 | 18000 | 46000 | |
| Realizada | 8000 | 18000 | | 26000 | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 18000 | 18000 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 18000 |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO PUEBLA
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Atención médica para animales brindada |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Prevención de Enfermedades y Cuidado a la Salud |
| Unidad responsable: | Dirección de Salud |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de cumplimiento de atención médica a animales | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el descenso o aumento de la atención médica que reciben felinos y caninos en las esterilizaciones municipales | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Jornada | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Dirección de Salud |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Jornadas de esterilización y vacunación cumplidas/Jornadas de esterilización y vacunación programadas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Jornadas de esterilización y vacunación cumplidas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Jornadas de esterilización y vacunación programadas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Evidencia fotográfica | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Evidencia fotográfica | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Determinar si se ha cumplido con la atención médica. | Proporciona información sobre si se están cumpliendo los estándares de cuidado y si se están abordando las necesidades de salud de los animales de manera adecuada. | Se utilizan métodos rentables para recopilar datos, como registros médicos veterinarios o encuestas a los propietarios de animales. | Es esencial para identificar áreas problemáticas y tomar medidas correctivas si es necesario. | El porcentaje de cumplimiento de atención médica a animales es adecuado ya que proporciona una medida directa de la calidad del cuidado de los animales y puede ayudar a identificar áreas donde se necesitan mejoras en la prestación de servicios veterinarios. | Puede mejorar la comprensión general del estado de salud de los animales y guiar las intervenciones para mejorar su bienestar. |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 100% | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100% | 100% | 100% | 300% | |
| Realizada | 100% | 100% | | 200% | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 50% | | | | | | 50% | 100% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Realizar en 4 Etapas de esterilización de felinos y caninos | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 2. Realizar en 4 etapas de abastecimientos de materiales de operación para el Centro de Atención Animal | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 9 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Dar 4 pláticas sobre la tenencia responsable de mascotas | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 4. Realizar en 4 Etapas de esterilización de felinos y caninos | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 5. Realizar en 4 etapas de abastecimientos de materiales de operación para el Centro de Atención Animal | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 3 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. Dar 4 pláticas sobre la tenencia responsable de mascotas | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 2

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Servicios de Salud proporcionados |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Prevención de Enfermedades y Cuidado a la Salud |
| Unidad responsable: | Dirección de Salud |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de población que se atiende en las acciones que realiza la dirección de salud | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el grado de cumplimiento de personas a atender por parte de la Dirección de Salud | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Personas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: | Dirección de Salud |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Personas atendidas en materia de salud/Personas a atender en materia de salud)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Personas atendidas en materia de salud | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Personas a atender en materia de salud | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Reporte anual sobre la situación de pobreza y rezago social así como el impacto de la población beneficiada | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Reporte anual sobre la situación de pobreza y rezago social así como el impacto de la población beneficiada | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Implica que las acciones realizadas por la dirección de salud son claras y comprensibles | Proporciona información sobre la cobertura y el alcance de las intervenciones de salud pública, lo que puede ayudar a evaluar el impacto de las acciones y dirigir recursos hacia las áreas donde se necesiten más. | La recopilación de datos sobre el porcentaje de población atendida en las acciones de salud es factible y no excesivamente costosa en términos de tiempo y recursos. | Es esencial para identificar tendencias a lo largo del tiempo y evaluar el impacto de las acciones de salud pública en la comunidad. | Proporciona una medida directa de la cobertura de las intervenciones de salud | mejora la comprensión general del desempeño de la dirección de salud y guia las decisiones para mejorar la prestación de servicios de salud a la comunidad. |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 100% | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100% | 100% | 100% | 300% | |
| Realizada | 100% | 90% | | 190% | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 50% | | | | | | 50% | 100% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Realizar 3 etapas de vacunación | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 3 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Dotar en 4 etapas suministros médicos para los dispensarios médicos y casas de salud | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Realizar 4 etapas de pagos de las ambulancias SUMA del convenio | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 4. Realizar 2 etapas de jornadas salud para la población en general | Valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | |
| 5. Realizar 12 difusiones de prevención de enfermedades | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| **Nombre del Municipio:** | Cuautlancingo |
| **Ejercicio fiscal:** | 2024 |
| **Nombre del Programa presupuestario:** | Recreación Deportiva y Sociocultural |
| **Clave del Programa presupuestario:** | 08/04 |
| **Dependencia o Entidad responsable del Pp:** | Parque Recreativo El Ameyal, Dirección del Centro Cultural y Dirección de Deportes |

## 1.1 Descripción del Problema

### Antecedentes y definición del problema

A manera de antecedente, el municipio de Cuautlancingo se ha visto modificado por la urbanización y el desarrollo inmobiliario que se ha generado en la periferia del municipio, por lo que se genera un deficit en espacios crecreativos, culturales y deportivos; así como actividades de este mismo tipo. Por lo tanto, esto conlleva a un elevado índice de población sedentaria afectando en la salud de las personas. No obstante, los espacios recreativos existentes están lejos de los puntos de vivienda, por lo que es necesario acercar acciones socioculturales y deportivas a la gente y a los espacios existentes

### Justificación del Pp

Es menester abordar este problema porque se generan acciones importantes para el acceso a la cultura, el deporte y la recreación

### Estado actual del problema

El estado actual del problema estriba en el acceso a actividades deportivas, culturales y sociorecreativas

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Contribuir al cuidado del medio ambiente de Cuautlancingo a través del mantenimiento de espacios públicos |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | índice de mantenimientos por cada tipo de espacios públicos | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | mantenimientos | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | mantenimientos | | | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Dirección de Parques y Jardínes |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | Porcentaje | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Mantenimientos realizados | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Mantenimientos a realizar por tipo de espacio | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | índice de mantenimientos por cada tipo de espacios públicos | | | | |
| Denominador (Variable 2) | índice de mantenimientos por cada tipo de espacios públicos | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona. | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo. | Su realziacion es a un costo razonable | Su evaluación es independiente. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | 96 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 96 | 96 | 96 | 288 | |
| Realizada | | 96 | | | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mandiela
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Osorio Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | La población de Cuautlancingo cuenta con la atención a los riesgos identificados en espacios públicos |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de riesgos atendidos | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | riesgos | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | riesgos | | | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Dirección de Parques y Jardínes |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | Porcentaje | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Riesgos atendidos | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Riesgos identificados | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Matriz de Administración de Riesgo | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Matriz de Administración de Riesgo | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona. | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo. | Su realziacion es a un costo razonable | Su evaluación es independiente. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
| | 1 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

| Metas Anuales | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
| Programada | 1 | 1 | 1 | 3 | |
| Realizada | | 1 | | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|
| | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Calidad del servicio mejorada |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos |
| Unidad responsable: | Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Promedio de tiempo de atención por actividad | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el cumplimiento del tiempo establecido para realizar la actividad en razón del tiempo real que se toman para realizar la actividad | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Tiempo | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Servicios Municipales |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Tiempo meta/Tiempo base)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Tiempo meta | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Tiempo base | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Bases de datos con registro de hora de inicio y hora de término | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Bases de datos con registro de hora de inicio y hora de término | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona. | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo. | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 72 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 72 | 72 | 72 | 216 | |
| Realizada | 73 | 72 | | 145 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 72 | | | | | | 72 | 144 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Dar 48 mantenimientos a canales y barrancas | Valor Absoluto | Progr. | | | 12 | | | 12 | | | 12 | | | 12 | 48 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 2. Dar 16 servicios de limpia a panteones municipales | Valor Absoluto | Progr. | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | 16 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3. Realizar en 4 etapas de pinta de guarniciones | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4. Dar 12 etapas de servicios de abastecimientos de agua a instalaciones públicas | Valor Absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5. Realizar 12 etapas de riegos a espacios públicos | Valor Absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Menchaca
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Servicio de alumbrado público mejorado |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos |
| Unidad responsable: | Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Índice de mejora del servicio por actividad | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide con un índice cuantas luminarias se atendieron por cada actividad realizada | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Actividad | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: | Dirección de Alumbrado Público |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Atención a luminarias/Actividades de mejora)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Atención a luminarias | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Actividades de mejora | |

| | |
|---|---|
| | Medio de verificación de las variables |
| Numerador (Variable 1) | Índice de mejora del servicio por actividad |
| Numerador (Variable 2) | Índice de mejora del servicio por actividad |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona. | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo. | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 1800 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 3600 | 3118 | 2000 | 8718 | |
| Realizada | 2554 | 3746 | | 6300 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 1000 | | | | | | 1000 | 2000 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Realizar en 4 etapas recorridos de supervisión de alumbrado público | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 2. Realizar en 4 etapas mantenimientos de luminarias | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3. Realizar en 4 etapas cobertura de alumbrado público para eventos del municipio | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4. Realizar 1 mesa de trabajo de gestión de recursos de alumbrado público | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Menchaca
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 3

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Alcance de los servicios logrado |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos |
| Unidad responsable: | Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | índice de cobertura por actividad | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el grado de cumplimiento que tiene la Dirección de Parques y Jardines en el cumplimiento de su meta de atención a espacios públicos | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Actividad | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 3: | Dirección de Parques y Jardínes |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Espacios públicos atendidos/Espacios públicos a atender en el municipio)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Espacios públicos atendidos | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Espacios públicos a atender en el municipio | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Indice de cobertura del servicio por actividad | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Indice de cobertura del servicio por actividad | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona. | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo. | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 396 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 374 | 374 | 396 | 1144 | |
| Realizada | 454 | 454 | | 908 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 198 | | | | | | 198 | 396 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Critico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Dar 300 mantenimientos de áreas verdes, parques y jardínes (Bajo Demanda) | Valor Absoluto | Progr. | | | 75 | | | 75 | | | 75 | | | 75 | 300 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 2. Dar 48 etapas de mantenimientos a camellones, calles y accesos principales a Cuautlancingo | Valor Absoluto | Progr. | | | 12 | | | 12 | | | 12 | | | 12 | 48 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3. Dar 48 etapas de limpieza a los edificios y espacios públicos del Ayuntamiento | Valor Absoluto | Progr. | | | 12 | | | 12 | | | 12 | | | 12 | 48 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cadena Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 4

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Satisfacción del servicio de recolección lograda |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos |
| Unidad responsable: | Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de población satisfecha con el servicio | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el cumplimiento de la meta de personas satisfechas con el servicio de recolección de basura | | | Dimensión del indicador: | Calidad |
| Unidad de medida: | Personas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 4: | Dirección de Ecología |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Encuestas con resultado positivo/Encuestas aplicadas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Encuestas con resultado positivo | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Encuestas aplicadas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos y gráfico de satisfacción | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos y gráfico de satisfacción | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona. | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo. | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 700 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 960 | 960 | 574 | 2494 | |
| Realizada | 913 | 1157 | | | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 287 | | | | | | 287 | 574 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Recolectar 34, 000 toneladas de RSU (Bajo Demanda) | Valor Absoluto | Progr. | | | 8500 | | | 8500 | | | 8500 | | | 8500 | 34000 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 2. Mantener 30 convenios de recolección de Residuos particulares | Valor Absoluto | Progr. | | | 8 | | | 8 | | | 7 | | | 7 | 30 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3. Recolectar 10 toneladas de residuos aprovechables (Bajo Demanda) | Valor Absoluto | Progr. | | | 3 | | | 2 | | | 3 | | | 3 | 11 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4. Realizar 1 acción de mejora para el servicio de recolección de basura | Valor Absoluto | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 5

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Inspección y vigilancia de la regulación ambiental municipal aumentada |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos |
| Unidad responsable: | Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de inspecciones 2024-2023 | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide comparativamente el número de Visitas de Inspección y Vigilancia Ambiental Municipal que se realizaron en 2023 y 2024 | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Inspecciones | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 5: | Dirección de Ecología |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((VIVAM 2023/VIVAM 2024)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | VIVAM 2023 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | VIVAM 2024 | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Índice VIVAM 2023-2024 | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Índice VIVAM 2023-2024 | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona. | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo. | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 250 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 200 | 390 | 270 | 860 | |
| Realizada | 135 | 346 | | 481 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 135 | | | | | | 135 | 270 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Recolectar 34, 000 toneladas de RSU (Bajo Demanda) | Valor Absoluto | Progr. | | | 30 | | | 35 | | | 30 | | | 35 | 130 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 2. Mantener 30 convenios de recolección de Residuos particulares | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3. Recolectar 10 toneladas de residuos aprovechables (Bajo Demanda) | Valor Absoluto | Progr. | | | 35 | | | 60 | | | 65 | | | 60 | 220 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4. Realizar 1 acción de mejora para el servicio de recolección de basura | Valor Absoluto | Progr. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 6

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Participación lograda |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos |
| Unidad responsable: | Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | índice de población participante | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | (Población participante/Población objetivo)*100 | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Personas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 6: | Dirección de Medio Ambiente |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Población participante/Población objetivo)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Población participante | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Población objetivo | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | índice de participación por acciones | | | | |
| Numerador (Variable 2) | índice de participación por acciones | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona. | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo. | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 1500 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 1000 | 2000 | 1500 | 4500 | |
| Realizada | 2297 | 2000 | | 4297 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 750 | | | | | | 750 | 1500 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Gestionar 3 acciones en pro de la calidad del aire | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 3 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 2. Gestionar 3 acciones en pro de la calidad de la tierra | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 3 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3. Realizar 1 campaña del uso racional del agua | Valor Absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4. Realizar 2 conferencias en unidades educativas | Valor Absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5. Realizar 2 talleres en unidades educativas | Valor Absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cisneros Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 7

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Reparación de baches atendida |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos |
| Unidad responsable: | Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de baches atendidos | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el grado de cumplimiento de los baches detectados sobre los atendidos o cubiertos | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Baches | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 7: | Bacheo |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Baches atendidos/Baches detectados)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Baches atendidos | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Baches detectados | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Bitacora de atención de baches y hundimientos | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Bitacora de atención de baches y hundimientos | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es preciso e inequívoco entendido por cualquier persona. | Es apropiado y mide aspectos importantes del objetivo. | Su realización es a un costo razonable | Su evaluación es independiente. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | No existe otro indicador que mida lo mismo |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 100.00% | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100% | 100% | 100% | 300% | |
| Realizada | 100% | 100% | | 200% | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 50% | | | | | | 50% | 100% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Critico | Cumplimiento del indicador | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Bachear 1340 M3 de asfalto | Valor Absoluto | Progr. | | | 335 | | | 335 | | | 335 | | | 335 | 1340 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 2. Realizar 40 inspecciones a vialidades | Valor Absoluto | Progr. | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | | 10 | 40 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3. Capacitar 1 vez al personal para la aplicación del material asfaltico | Valor Absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4. Atencion de 12 Hundimientos (Bajo demanda) | Valor Absoluto | Progr. | | | | | | | | | 12 | | | | 12 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Infraestructura Municipal |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Obras Públicas |

## 1.1 Descripción del Problema

### Antecedentes y definición del problema

Antecedentes:

1. Crecimiento poblacional: Como resultado del crecimiento demográfico y la urbanización, la demanda de infraestructura y servicios públicos en Cuautlancingo ha aumentado con el tiempo.

2. Desarrollo urbano desordenado: En muchos casos, el crecimiento urbano ha sido rápido y desorganizado, lo que ha llevado a la falta de planificación adecuada en términos de infraestructura y servicios básicos.

3. Limitaciones presupuestarias: Los recursos financieros limitados pueden haber obstaculizado la capacidad del gobierno local para llevar a cabo proyectos de infraestructura a gran escala y mantener adecuadamente las existentes.

Problemas:

1. Estado de las carreteras y calles: Pueden existir problemas con el mantenimiento y la calidad de las carreteras y calles, incluidos baches, falta de señalización adecuada y congestionamiento del tráfico.

2. Suministro de agua: La disponibilidad y calidad del suministro de agua potable pueden ser una preocupación, especialmente en áreas donde la infraestructura de agua no está bien desarrollada o es insuficiente para satisfacer las necesidades de la población en crecimiento.

3. Alcantarillado y drenaje pluvial: La falta de un sistema adecuado de alcantarillado y drenaje pluvial puede provocar problemas de inundación durante la temporada de lluvias y aumentar el riesgo de enfermedades transmitidas por el agua.

4. Electrificación: A pesar de los avances en la electrificación, algunas áreas pueden enfrentar problemas de suministro eléctrico irregular o insuficiente, lo que afecta negativamente a los residentes y las empresas.

5. Espacios públicos y recreativos: La falta de parques, áreas verdes y espacios recreativos puede afectar la calidad de vida de los residentes y limitar las oportunidades de recreación y ejercicio.

## Justificación del Pp

La justificación del problema de obras públicas en Cuautlancingo se basa en la necesidad de abordar las deficiencias en la infraestructura existente para mejorar la calidad de vida, promover el desarrollo económico, garantizar la seguridad pública y fortalecer la resiliencia ante desastres, todo ello en consonancia con los principios de sostenibilidad ambiental

## Estado actual del problema

La situación de la problemática de obra pública en Cuautlancingo probablemente refleje una combinación de necesidades continuas de infraestructura, desafíos financieros, impactos de la pandemia y prioridades gubernamentales cambiantes

## Evolución del problema

La evolución del problema de obras públicas en Cuautlancingo está influenciada por una serie de factores, incluido el crecimiento demográfico, los desafíos financieros, los cambios en las prioridades gubernamentales y la participación comunitaria

## Experiencias de atención

Las experiencias de atención del problema de obras públicas en Cuautlancingo pueden haber sido diversas y pueden haber incluido una combinación de implementación de proyectos, participación comunitaria, monitoreo y evaluación, solución de problemas y colaboración con otros actores

## 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población objetivo se estableció con base en el los números arrojados por el Informe Anual de Pobreza y Resago Social 2023 en Cuautlancingo, Puebla: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/794980/21041-Cuautlancingo23.pdf

### Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Población Potencial** | 35840 personas | **Cuantificación:** | 35, 840 |
| | | **Criterios de Focalización** | Personas en pobreza, pobreza moderada y pobreza extrema |
| **Población Objetivo** | 35840 personas | **Cuantificación:** | 35, 840 |
| | | **Criterios de Focalización** | Personas en pobreza, pobreza moderada y pobreza extrema |
| **Población atentida (beneficiarios)** | 35840 personas | **Cuantificación:** | 35, 840 |
| | | **Criterios de Focalización** | Personas en pobreza, pobreza moderada y pobreza extrema |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL CUAUTLANCINGO 2021-2024 DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO,

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUEBLA. 2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

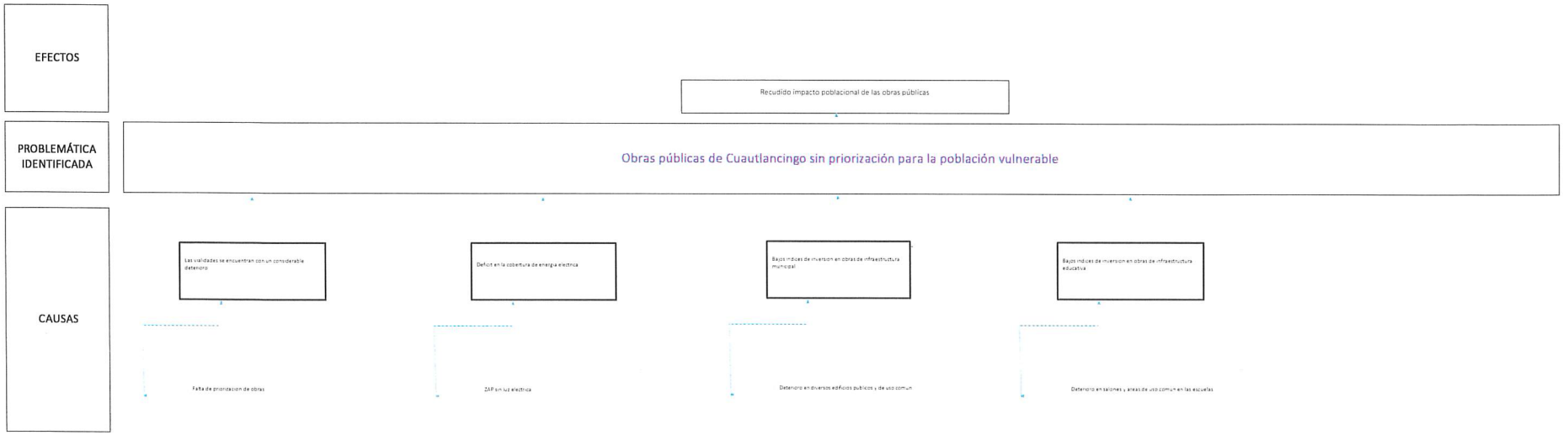
# Ficha Técnica del Programa Presupuestario

## 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Infraestructura Municipal |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Obras Públicas |

Árbol del Problema



## Árbol de Objetivos

**FINES**

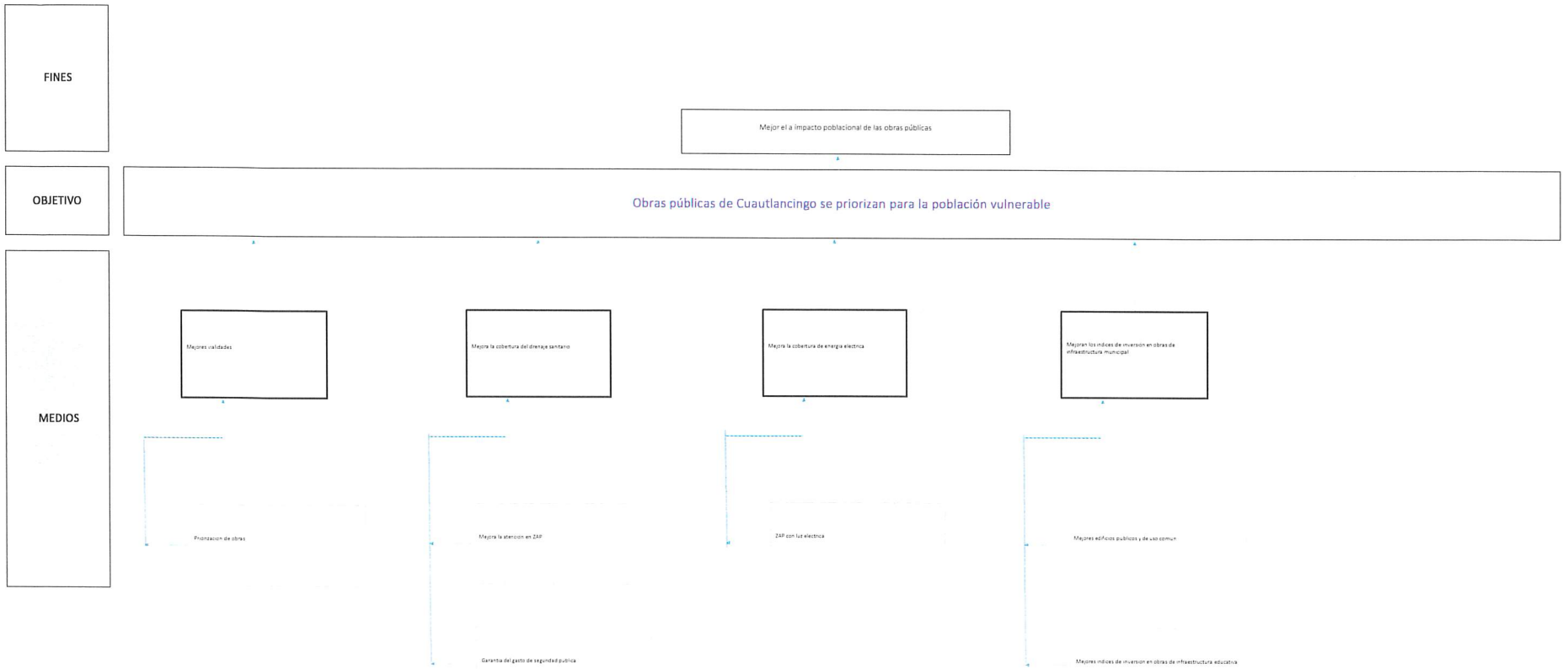
Mejor el a impacto poblacional de las obras públicas

**OBJETIVO**

Obras públicas de Cuautlancingo se priorizan para la población vulnerable

**MEDIOS**

- Mejores vialidades
  - Priorizacion de obras
- Mejora la cobertura del drenaje sanitario
  - Mejora la atencion en ZAP
  - Garantia del gasto de seguridad publica
- Mejora la cobertura de energia electrica
  - ZAP con luz electrica
- Mejoran los indices de inversion en obras de infraestructura municipal
  - Mejores edificios publicos y de uso comun
  - Mejores indices de inversion en obras de infraestructura educativa



### Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas.
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Los mecanismos entrados para la entrega de bienes y servicios han sido efectivos, pero no suficientes para el atraso de infraestructura que tienen, mediante un mejoramiento de alquinamientos, se ha colocado carpeta de concreto, bacheo, drenaje y obras de infraestructura para la prestacion de servicios publicos, sin olvidar los parques e infraestructura publica

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio [illegible] Torres
Presidente [illegible]
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Infraestructura Municipal |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Obras Públicas |

| Nivel de objetivo de la MIR | | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|---|---|---|---|---|
| | | Objetivos | Metas | |
| Fin | Contribuir a incrementar los beneficiados mediante la priorización de obras públicas | Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. | Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |
| Propósito | La población en condiciones de carencia cuenta con la priorización de obras públicas | Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. | Modernizar la infraestructura y reconvertir las industrias para que sean sostenibles | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |

## Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | |
|---|---|
| Eje | Eje 5. Infraestructura para un Municipio Sostenible |
| Objetivo | Satisfacer las demandas ciudadanas del presente sin comprometer a las generaciones futuras, garantizando el equilibrio entre el crecimiento urbano, el cuidado al medio ambiente y el bienestar social en el Municipio de Cuautlancingo |
| Estrategias | 5. Prestación de Servicios Públicos |
| Líneas de Acción | 5. Prestación de Servicios Públicos |

| Alineación al Plan Estatal de Desarrollo | |
|---|---|
| Eje | 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral |
| Temática | 2.3 Infraestructura |
| Objetivo | Incrementar y mejorar la infraestructura del estado |
| Estrategias | Mejorar la infraestructura del estado impactando en una adecuada movilidad y contribuyendo a fortalecer un desarrollo resiliente |
| Líneas de Acción | 9. Aumentar y mejorar la obra pública social y urbana contribuyendo a la igualdad social |
| Indicadores | Red carretera pavimentada |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionisio Cosme Lopez
Presidente Municipal Suplente
Autorizo

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Infraestructura Municipal |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Obras Públicas |

| Nivel | | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | | Contribuir a incrementar los beneficiados mediante la priorización de obras públicas | Variación porcentual de beneficiados obras públicas 2023-2024/ ((Beneficiados 2024/Beneficiados 2023)-1)*100 | índice de beneficiados 2023-2024 | Se cumplen los requisitos de las reglas de operación |
| PROPÓSITO | | La población en condiciones de carencia cuenta con la priorización de obras públicas | Porcentaje de obras públicas priorizadas/ (Obras priorizadas 2024/Obras proyectadas)*100 | COPLADEMUN | El COPLADEMUN se aprueba |
| COMPONENTES | 1 | Rehabilitación de drenaje sanitario logrados | Porcentaje de metros lineales de drenajes sanitarios / (Metros lineales ejecutados/Metros lineales proyectados)*100 | Comité de obra | Se obtiene la validación del expediente de obra por parte de la Secretaría de Infraestructura |
| | 2 | Pavimentación lograda | Porcentaje de cumplimiento de construcción de M2 / (M2 ejecutados/ M2 proyectados)*100 | Cédula de información básica | El proyecto no afecta el patriominio de un ciudadano de las calles a beneficiar |
| | 3 | Obras de infraestructura con participaciones pagadas | Porcentaje de los recursos de participaciones gastados en infraestructura / (Gasto en obras de infraestructura/Participaciones)*100 | ¡Gráfica de pastel de gastos por tipo de obra pública | Las condiciones sociales con los beneficiados permiten realizar la obra |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 | Realizar 3 etapas de rehabilitaciones de drenaje sanitario (Bajo demanda) | Valor Absoluto | Expediente fotografico y comité de obra | Se obtiene la validación del expediente de obra por parte de la Secretaría de Infraestructura |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 2.1 | Realizar 3 etapas de adoquinamiento y pavimentaciones de calles municipales (Bajo demanda) | Valor Absoluto | Expediente fotografico y comité de obra | El proyecto no afecta el patriominio de un ciudadano de las calles a beneficiar |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)** | **3.1** | Realizar 2 etapas de obra de infraestructura | Valor Absoluto | Comité de obra. Expediente fotografico | **Las condiciones sociales con los beneficiados permiten realizar el inicio de la obra** |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|---|---|---|---|---|
| Costo Total del Programa | $ 152,950,002.81 | $ 155,150,459.18 | $ 45,536,723.08 | $ 13,393,394.84 |

| | Fuente de Financiamiento | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.1 Recursos Fiscales; Especificar: | 1.5 Recursos Federales; Participaciones Especificar: | 1.5 Recursos Federales; FORTAMUN Especificar: | 1.5 Recursos Federales; FISM Especificar: |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | $ 10,002,718.32 | $ 28,174,026.86 | $ 87,037,459.95 | $ 27,735,797.68 |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 2. Desarrollo Social | 2.2 Vivienda y Servicios a la comunidad | 2.2.1 Urbanización | Prestación de Servicios |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Controlara Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Contribuir a incrementar los beneficiados mediante la priorización de obras públicas |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Infraestructura Municipal |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Obras Públicas |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de beneficiados obras públicas 2023-2024 | | | Tipo de indicador: | Estratégico |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Este indicador permite comparar en términos de variación porcentual de beneficiados obras públicas 2023-2024 | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Beneficiados | | | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Dirección de Obras Públicas |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Beneficiados 2024/Beneficiados 2023)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Beneficiados 2024 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Beneficiados 2023 | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | índice de beneficiados 2023-2024 | | | | |
| Denominador (Variable 2) | índice de beneficiados 2023-2024 | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Se determina quiénes son beneficiados por las obras públicas | Proporciona información sobre el alcance de las obras públicas registra si extiste aumento, disminución o se mantiene estable con el tiempo | Se deben utiliza métodos de recopilación de datos que es rentable y que no imponga una carga excesiva en términos de recursos financieros o humanos | Evalua el impacto de las políticas y los proyectos de obras públicas. | Es útil para evaluar el desempeño de la Dirección y para tomar decisiones sobre la asignación de recursos y la planificación de proyectos futuros | Proporciona una perspectiva única sobre el impacto de las acciones de la Dirección de Obras Públicas en la comunidad en términos de alcance y efectividad de los proyectos. |

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | 145000 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 129444 | 145010 | 145000 | 419454 | |
| Realizada | 129850 | 145010 | | 274860 | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 145000 | 145000 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | | | | | | | | | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | La población en condiciones de carencia cuenta con la priorización de obras públicas |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Infraestructura Municipal |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Obras Públicas |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de obras públicas priorizadas | | | Tipo de indicador: | Estratégico |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Este indicador brinda información sobre el procentaje de obras públicas que se encuentran priorizadas | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Obras | | | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Obras priorizadas 2024/Obras proyectadas 2024)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Obras priorizadas 2024 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Obras proyectadas 2024 | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | COPLADEMUN | | | | |
| Denominador (Variable 2) | COPLADEMUN | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Se calcula el porcentaje de obras prioritarias de manera explícita. | Proporciona información sobre si se están abordando las necesidades más críticas y urgentes de la comunidad. | Utilizan un método de evaluación que sean rentables en términos de tiempo, recursos y esfuerzo | Permitan evaluar regularmente qué proyectos han sido considerados como prioritarios y qué porcentaje del total representan | Proporciona una medida directa de la capacidad de la Dirección de Obras Públicas para identificar y abordar las necesidades más críticas de la comunidad. | Su inclusión en el conjunto de indicadores puede mejorar la comprensión general del desempeño de la Dirección y ayudar a identificar áreas de mejora en el proceso de priorización de obras públicas. |

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
| | 27 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | |

| Metas Anuales | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
| Programada | 21 | | 27 | 48 | |
| Realizada | 70 | | | | |

**Programación de Metas subanuales**

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 27 | 27 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Menchera
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Rehabilitación de drenaje sanitario logrados |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Infraestructura Municipal |
| Unidad responsable: | Dirección de Obras Públicas |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de metros lineales de drenajes sanitarios | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el cumplimiento de la meta sobre metros lineales de drenajes sanitarios | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Metros lineales | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Dirección de Obras Públicas |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Metros lineales ejecutados/Metros lineales proyectados)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Metros lineales ejecutados | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Metros lineales proyectados | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Comité de Obra | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Comité de Obra | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Se determina la cantidad de metros lineales de drenajes sanitarios deben ser claros y comprensibles. | Proporciona información sobre el progreso en la expansión y mantenimiento de la red de drenaje | El método de evaluación que es rentable en términos de tiempo, recursos y esfuerzo. | Evalua el progreso en la mejora de la infraestructura sanitaria y para realizar los ajustes necesarios. | Asigna recursos de manera eficiente y para planificar proyectos futuros de infraestructura. | proporcionar una perspectiva única sobre el progreso en la mejora de la infraestructura sanitaria del municipio |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
| | 4, 572 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 3500 | 1175 | 4572 | 9247 | |
| Realizada | 3567 | 8504 | | 12071 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 2286 | | | | | | 2286 | 4572 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 3 etapas de rehabilitaciones de drenaje sanitario (Bajo demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 3 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernandez Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Menchieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Pavimentación lograda |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Infraestructura Municipal |
| Unidad responsable: | Dirección de Obras Públicas |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de cumplimiento de construcción de M2 | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | El indicador brinda informacion sobre el cumplimiento de construcción de M2 de adoquinamiento o pavimentaciones | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | M2 | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: | Dirección de Obras Públicas |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (M2 ejecutados/ M2 proyectados)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | M2 ejecutados | |
| | | | Denominador (Variable 2) | M2 proyectados | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Cédula de información básica | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Cédula de información básica | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | La forma en que se determina el porcentaje de cumplimiento es definida y explícita. | Brinda información sobre el progreso en la implementación de estos proyectos y su impacto en la comunidad. | utilizando un método rentables en términos de tiempo, recursos y esfuerzo. | Permite recopilar datos de forma regular y precisa sobre el avance de los proyectos de construcción. | Proporciona una medida directa del éxito en la ejecución de proyectos de construcción por parte de la Dirección de Obras Públicas. | mejora la comprensión general del desempeño de la Dirección y ayuda a identificar áreas de mejora en la gestión de proyectos de construcción. |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 48955.27 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 14800 | 25863 | 48955.27 | 89618.27 | |
| Realizada | 41373 | 44389 | | 85762 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 24477.63 | | | | | | 24477.63 | 48955.27 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 3 etapas de adoquinamiento y pavimentaciones de calles municipales (Bajo demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 3 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | Sin programación en el primer trimestre. |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Castro Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 3

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Obras de infraestructura con participaciones pagadas |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Infraestructura Municipal |
| Unidad responsable: | Dirección de Obras Públicas |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de los recursos de participaciones gastados en infraestructura | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Este indicador mide el porcentaje del presupuesto de recursos propios pagado a obras de infraestructura | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Gasto en obras de infraestructura | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 3: | Dirección de Obras Públicas |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Gasto en obras de infraestructura/Participaciones)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Gasto en obras de infraestructura/ | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Participaciones | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Gráfica de pastel de gastos por tipo de obra pública | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Gráfica de pastel de gastos por tipo de obra pública | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Se calcula el porcentaje de recursos de participaciones gastados en infraestructura de forma clara y fácil de entender. | Proporciona información sobre la eficacia en el uso de estos fondos para proyectos que benefician al municipio | evita procesos complicados y costosos para recopilar datos. | Evalua el progreso en el uso de los recursos de participaciones para proyectos de infraestructura | Proporciona una medida directa del compromiso de la entidad responsable con la mejora de la infraestructura. | Ayuda a identificar áreas de mejora en la gestión de recursos para proyectos de infraestructura. |

| Determinación de Metas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 15.00% | 2024 | Sentido del indicador: | Descendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

| Metas Anuales | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
| Programada | 15% | 15% | 15.00% | | |
| Realizada | 15% | 15% | | | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 8% | | | | | | 7% | 15% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 2 etapas de obras de infraestructura | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluacion al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| **Nombre del Municipio:** | Cuautlancingo |
| **Ejercicio fiscal:** | 2024 |
| **Nombre del Programa presupuestario:** | Igualdad de Género |
| **Clave del Programa presupuestario:** | 08/04 |
| **Dependencia o Entidad responsable del Pp:** | Dirección de Igualdad Sustantiva de Género |

## 1.1 Descripción del Problema

### Antecedentes y definición del problema

Antecedentes:

1. Normas culturales y tradiciones: Cuautlancingo, al igual que muchas otras comunidades en México, puede estar influenciado por normas culturales y tradiciones arraigadas que perpetúan roles de género estereotipados y desigualdades.

2. Brechas socioeconómicas: Las disparidades socioeconómicas pueden exacerbar las desigualdades de género en Cuautlancingo, con mujeres enfrentando mayores obstáculos en términos de acceso a la educación, empleo, atención médica y participación en la toma de decisiones.

3. Violencia de género: La violencia contra las mujeres y niñas es un problema persistente en muchas comunidades, incluyendo Cuautlancingo. Esto puede incluir violencia doméstica, acoso sexual, trata de personas y otras formas de violencia basada en el género.

4. Acceso desigual a recursos: Las mujeres pueden enfrentar barreras para acceder a recursos económicos, tierras, propiedad y servicios públicos en Cuautlancingo, lo que limita su capacidad para empoderarse y participar plenamente en la sociedad.

5. Marco legal y político: A pesar de los avances en la legislación y las políticas de igualdad de género en México, la implementación y aplicación efectiva de estas leyes puede ser limitada en algunas comunidades, incluyendo Cuautlancingo.

Definición del problema: El problema de igualdad sustantiva de género en Cuautlancingo se refiere a la persistencia de desigualdades y discriminación basadas en el género que impiden que las mujeres y niñas disfruten de los mismos derechos, oportunidades y acceso a recursos que los hombres y niños en la comunidad.

### Justificación del Pp

La justificación del problema de igualdad sustantiva de género en Cuautlancingo se basa en la necesidad de promover los derechos humanos, el desarrollo humano y social, la justicia y la equidad, el desarrollo económico, la paz y la seguridad, y el empoderamiento de las mujeres. Abordar esta situación es fundamental para construir una sociedad más justa, equitativa y próspera para todas las personas

## Estado actual del problema

El estado actual del problema de igualdad de género en Cuautlancingo probablemente incluye una combinación de avances y desafíos en diversas áreas, desde la educación y el empleo hasta la participación política y la salud. Abordar estos desafíos requiere un enfoque integral que involucre a múltiples sectores de la sociedad y que aborde las causas subyacentes de la desigualdad de género en la comunidad

## Evolución del problema

La evolución del problema de igualdad sustantiva de género en Cuautlancingo ha sido un proceso complejo y multifacético, marcado por avances legislativos, programas de políticas públicas, movimientos sociales y desafíos persistentes en términos de desigualdad de género y violencia contra las mujeres. Abordar estos desafíos requiere un enfoque integral que involucre a múltiples sectores de la sociedad y que aborde las causas subyacentes de la desigualdad de género

## Experiencias de atención

Las experiencias de atención del problema de igualdad sustantiva de género en Cuautlancingo pueden haber involucrado una variedad de acciones y medidas destinadas a abordar las desigualdades de género, prevenir la violencia y promover el empoderamiento de las mujeres y niñas en la comunidad.

# 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La metodología que se estableció para identificar a la población objetivo en Cuautlancingo, deriva del Censo de Población y Vivienda elaborado por el INEGI en el 2020

### Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Población Potencial** | 137,435 | **Cuantificación:** | 137,435 habitantes |
| | | **Criterios de Focalización** | Personas que habitan en el municipio de Cuautlancingo |
| **Población Objetivo** | 137,435 | **Cuantificación:** | 137,435 habitantes |
| | | **Criterios de Focalización** | Personas que habitan en el municipio de Cuautlancingo |
| **Población atentida (beneficiarios)** | 137,435 | **Cuantificación:** | 137,435 habitantes |
| | | **Criterios de Focalización** | Personas que habitan en el municipio de Cuautlancingo |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa Presupuestario

## 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Igualdad de género |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Igualdad Sustantiva de Género |

Árbol del Problema

EFECTOS

Alta brecha de desigualdad.

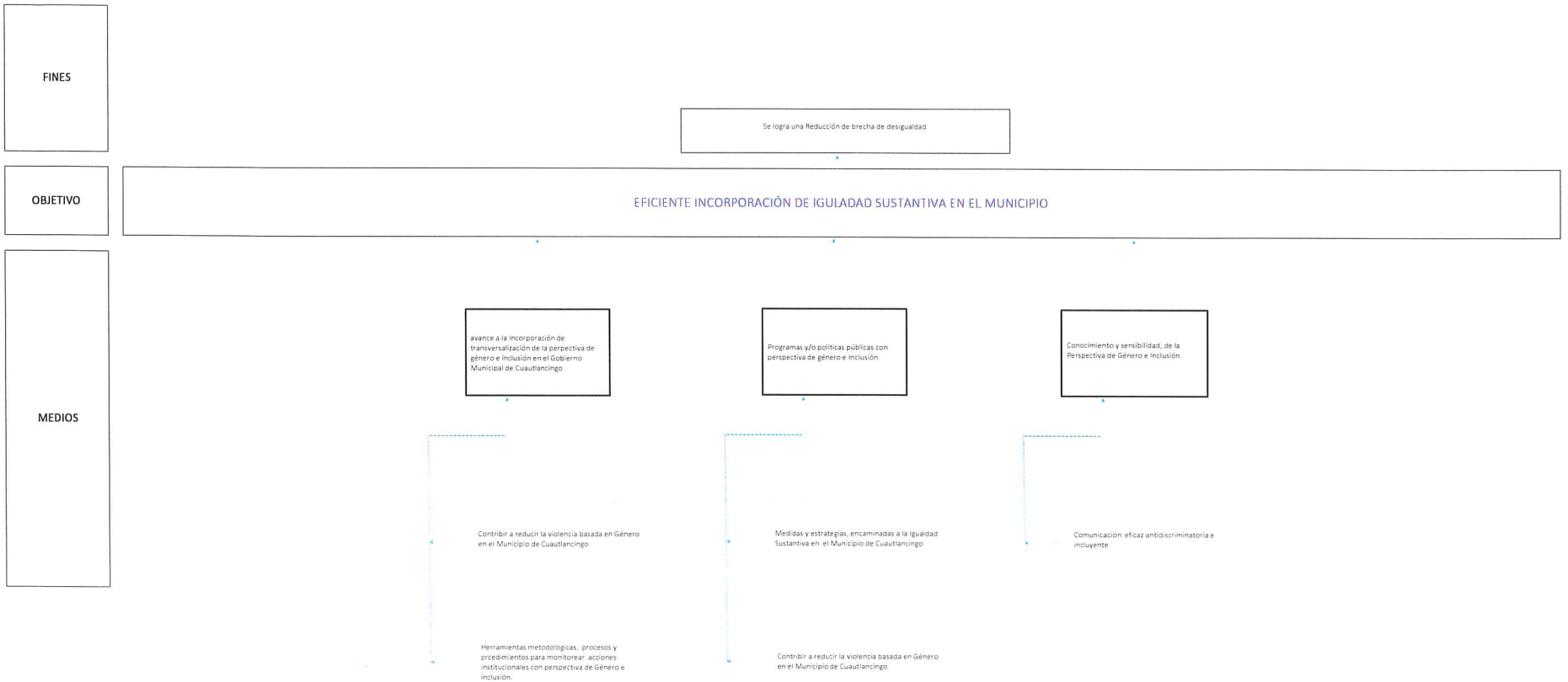
PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

INEFICIENTE INCORPORACIÓN DE IGUALDAD SUSTANTIVA EN EL MUNICIPIO

CAUSAS

- Insuficientes programas y/o políticas públicas con perspectiva de género, e inclusion.
  - *medidas y estrategias, encaminadas a la Igualdad Sustantiva en el Municipio de Cuautlancingo
  - Alerta de Violencia de Género en el Municipio de Cuautlancingo.
- Desconocimiento y sensibilidad, de la Perspectiva de Género e inclusion
  - Comunicación discriminatoria y no incluyente
- Escasa Incorporación de transversalización de la perpectiva de género e inclusion en el Gobierno Muncipal de Cuautlancingo
  - Insuficiente capacitación a servidoras y servidores publicos
  - Escasas herramientas metodológicas, procesos y procedimientos para monitorear acciones institucionales con perspectiva de Género e inclusión

## Árbol de Objetivos




**Estrategia para la selección de alternativas.**

| Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos? |
|---|
| Los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios han sido efectivos para entregarlos a la población objetivo. Entre los bienes y servicios entregados se encuentran acciones de capacitación, concientización, visibilización de la desigualdad existente entre hombres y mujeres. Estas acciones se pueden clasificar dentro del concepto de acciones afirmativas para un Cuautlancingo mas igualitario entre hombres y mujeres. |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Di[illegible] de Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Igualdad de Género |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Igualdad Sustantiva de Género |

| Nivel de objetivo de la MIR | | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|---|---|---|---|---|
| | | Objetivos | Metas | |
| Fin | Contribuir a reducir la brecha de desigualdad entre mujeres y hombres, mediante el Programa de Igualdad Sustativa de Género del Municipio de Cuautlancingo | Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar | Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas | Promover fundamentos esenciales de igualdad de oportunidades, acceso a bienes y servicios para la construcción de un Municipio próspero y sostenible, con miras a alcanzar la máxima inclusión y atención a la población donde se aseguren derechos, beneficios, igualdad de oportunidades, con el mismo respeto en todos los aspectos de la vida cotidiana |
| Propósito | La población de Cuautlancingo cuentan con el cumplimiento de las acciones de igualdad sustantiva | empoderar a todas las mujeres y las niñas | Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos | Mejorar la aplicación de los recursos públicos con eficacia y/o eficiencia en beneficio de la población, a través de servidoras y servidores públicos y personas habitantes del municipio de Cuautlancingo, esto contribuyendo a una sociedad más igualitaria |

## Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | |
|---|---|
| Eje | 3 Bienestar social y desarrollo humano |
| Objetivo | Promover fundamentos esenciales de igualdad de oportunidades, acceso a bienes y servicios para la construcción de un Municipio próspero y sostenible, con miras a alcanzar la máxima inclusión y atención a la población donde se aseguren derechos, beneficios, igualdad de oportunidades, con el mismo respeto en todos los aspectos de la vida cotidiana |
| Estrategias | Estrategia Transversal 1 Igualdad de género |
| Líneas de Acción | 2 Impulsar la igualdad entre los géneros. |

| Alineación al Plan Estatal de Desarrollo | |
|---|---|
| Eje | EJE 4 Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural |
| Temática | 4.5 Igualdad de Género |
| Objetivo | Contribuir a que las poblanas gocen de una vida libre de discriminación y violencia de género |
| Estrategias | Generar los mecanismos que contribuyan a la prevención y atención de la violencia de género y la desigualdad |
| Líneas de Acción | 1. Promover la actualización del marco jurídico estatal y municipal en materia de igualdad con perspectiva de género e interseccionalidad. |
| Indicadores | Tasa de delitos de tipo sexual y violencia contra mujeres |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Igualdad de Género |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Igualdad Sustantiva de Género |

| Nivel | | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | | Contribuir a reducir la brecha de desigualdad entre mujeres y hombres, mediante el Programa de Igualdad Sustativa de Género del Municipio de Cuautlancingo | Porcentaje de personas con acceso al Programa Igualdad Sustantiva de Género del Municipio de Cuautlancingo / (Poblacion beneficiada/Población objetivo)*100 | Lista de acciones y total de personas beneficiadas | La poblacion de Cuautlancingo se interesa en conocer el programa de Igualdad Sustantiva de Género |
| PROPÓSITO | | La población de Cuautlancingo cuentan con el cumplimiento de las acciones de igualdad sustantiva | Porcentaje de cumplimiento de acciones de igualdad sustantiva implementadas / (Acciones programadas/ Acciones implementadas)*100 | Lista de acciones implementadas | Las acciones se realizan en tiempo y forma |
| COMPONENTES | 1 | Perspectiva de género e igualdad Sustantiva de Género difundida | Porcentaje acciones difundidas / (Actividades cumplidas/Actividades programadas)*100 | Lista de actividades difundidas | Existen los medios para difundir las acciones |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 | Realizar en 4 etapas capacitación a servidoras y servidores públicos en materia de Igualdad sustantiva | Valor Absoluto | Evidecia fotografica y/o constancias | La población objetivo participa activamente |
| | 1.2 | Realizar 2 etapas una campaña de difusión, informati va de perspectiva de género, equidad, igualdad, derechos humanos, discriminación, inclucion, violencias, lenguaje incluyente y no sexista | Valor Absoluto | Evidecia fotografica | La población objetivo participa activamente |
| | 1.3 | Realizar 1 evento cultural y/o recreativos para la difusión de la perspectiva de género e igualdad sustantiva. | Valor Absoluto | Evidecia fotografica | La población objetivo participa activamente |
| | 1.4 | Realizar 2 etapas de cursos, capacitación, conferencias y/o talleres, para contribuir a la redución de estereotipos de género. | Valor Absoluto | Evidencia Fotografica y/o Constancias | La población objetivo participa activamente |
| | 1.5 | Realizar 3 etapas en materia de Derechos Humanos, inclusión y no violencia. | Valor Absoluto | Evidencia Fotografica y/o Constancias | La población objetivo participa activamente |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|---|---|---|---|---|
| Costo Total del Programa | $ 346,500.00 | $ 346,500.00 | $ 19,408.00 | $ 19,108.00 |

| | Fuente de Financiamiento | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.1 Recursos Fiscales; Especificar: | Especificar: | Especificar: | Especificar: |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | $ 346,500.00 | $ - | $ - | $ - |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 2 DESARROLLO SOCIAL | 2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES | 2.7.1 Otros Asuntos Sociales | Prestación de Servicios Públicos |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Contribuir a reducir la brecha de desigualdad entre mujeres y hombres, mediante el Programa de Igualdad Sustativa de Género del Municipio de Cuautlancingo |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Igualdad de Género |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Igualdad Sustantiva de Género |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de personas con acceso al Programa Igualdad Sustantiva de Género del Municipio de Cuautlancingo | | | Tipo de indicador: | Estratégico |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | El indicador muestra información relevante para conocer el porcentaje de población con acceso a la igualdad sustantiva de genero | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Actividades | | | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Dirección de Igualdad Sustantiva de Género |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Poblacion beneficiada/Población objetivo)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Poblacion beneficiada | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Población objetivo | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Lista de acciones y total de personas beneficiadas | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Lista de acciones y total de personas beneficiadas | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Establece la participación activa de la población o la utilización de recursos proporcionados por el programa | Proporciona información sobre la efectividad del programa para llegar a su público objetivo | Los costos e implicaciones para su construcción y medición se basan en la utilización de variables que pueden alimentarse con información generada por la dirección del Programa | Son monitoreables porque además de contar con sus avances físicos para el seguimiento de su comportamiento | Proveen suficientes bases para estimar desempeño del Programa | proporcionar una perspectiva única sobre la efectividad del programa para llegar a su audiencia objetivo y promover la igualdad de género |

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
| | 5000 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 9000 | 5000 | 5000 | 19000 | |
| Realizada | 12709 | 8942 | | 21651 | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 5000 | 5000 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Menvieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Gomez Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | La población de Cuautlancingo cuentan con el cumplimiento de las acciones de igualdad sustantiva |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Igualdad de Género |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Igualdad Sustantiva de Género |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de cumplimiento de acciones de igualdad sustantiva implementadas | | | Tipo de indicador: | Estratégico |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | El indicador ofrece información relativa al numero de acciones de igualdad sustantiva implementada | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Acciones | | | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Dirección de Igualdad Sustantiva de Género |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Acciones programadas/ Acciones implementadas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Acciones programadas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Acciones implementadas | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Lista de acciones implementadas | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Lista de acciones implementadas | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | El indicador es fácil de entender por cualquier personas | Es relevante para el Ayuntamiento saber en que medida se cumplen con las metas planeadas en materia de igualdad sustantiva | Se mide a un costo razonable | Se puede medir el número de acciones mediante un registro de la Dirección a cargo del Programa | Es adecuado para la medición y objetivos del Ayuntamiento | Se elige en comparación de otros indicadores porque aporta información sobre el cumplimiento de acciones de género |

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021 2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
| | 16 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

| Metas Anuales | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
| Programada | 16 | 16 | 16 | 48 | Sin observaciones |
| Realizada | 16 | 16 | | 32 | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 16 | 16 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|
| | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Perspectiva de género e igualdad Sustantiva de Género difundida |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Igualdad de Género |
| Unidad responsable: | Dirección de Igualdad Sustantiva de Género |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje acciones difundidas | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Se mide el impacto sobre las políticas aplicadas para el conocimiento de igualdad sustantiva de género en las unidades administrativas del Ayuntamiento | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Actividades | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Dirección de Igualdad Sustantiva de Género |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Actividades cumplidas/Actividades programadas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Actividades cumplidas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Actividades programadas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Lista de actividades difundidas | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Lista de actividades difundidas | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es fácil comprender la intención de medición del indicador | Es relevante para el Ayuntamiento saber en que medida se difunden y cubren las acciones de género dentro del Ayuntamiento | El proceso para recopilar los datos necesarios y calcular el indicador es eficiente en términos de tiempo y recursos | Es importante que existan sistemas y procesos establecidos para recopilar y actualizar regularmente los datos necesarios para calcular este indicador | Ofrece una medida importante de la cobertura sobre temas de género | Proporciona una perspectiva única sobre la la difusión de los conocimientos en materia de género |

**Determinación de Metas**

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 40 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 40 | 40 | 40 | 120 | |
| Realizada | 71 | 50 | | 121 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 20 | | | | | | 20 | 40 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar en 4 etapas capacitación a servidoras y servidores públicos en materia de Igualdad sustantiva | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2.- Realizar 2 etapas una campaña de difusión, informati va de perspectiva de género, equidad, igualdad, derechos humanos, discriminación, inclucion, violencias, lenguaje incluyente y no sexista | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 2 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 3.-Realizar 1 evento cultural y/o recreativos para la difusión de la perspectiva de género e igualdad sustantiva. | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4.- Realizar 2 etapas de cursos, capacitación, conferencias y/o talleres, para contribuir a la redución de estereotipos de género. | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5.- Realizar 3 etapas en materia de Derechos Humanos, inclusión y no violencia. | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 3 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| | |
|---|---|
| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

## Evolución del problema

Se han implementado más espacios socioculturales y deportivos en el 2023 conforme al Programa Presupuestario, con hora de entrada a las 6:00 am de 10:00pm de un horario de Lunes a Viernes. Estos programas se hacen bajo un senso de cuantos personas serán beneficiados siendo un total de 137,435 habitantes. Estos espacios estan hechos para los habitantes del municipio de cuautlancingo asi como los turistas nacionales o internaconales.

## Experiencias de atención

En esta Administración se han implementado mas espacios socioculturales y deportivos, atrayendo así a más personas y bajando el sedentarismo en la zona, y asi aumentando la economia del Municipio de Cuautlancingo

## 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

En el año 2020 se realizó un censo que desarrolló el Instituto Nacional de Estadistica Geografica (INEGI) en Cuautlancingo hay alrededor de 137,435 habitantes (48.7% hombres y 51.3% mujeres), en Materia Sociocultural y Deportiva va a benenficiar a una poblacion potencial de 41230 habitntes

### Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Población Potencial** | 137,435 Habitantes | **Cuantificación:** | 137,435 Habitantes |
| | | **Criterios de Focalización** | Habitantes que pueden hacer uso de las Instalaciones Socioculturales y Deportivas |
| **Población Objetivo** | 137,435 Habitantes | **Cuantificación:** | 137,435 Habitantes |
| | | **Criterios de Focalización** | Habitantes que pueden hacer uso de dichas instalaciones |
| **Población atentida (beneficiarios)** | 137,435 Habitantes | **Cuantificación:** | 137,435 Habitantes |
| | | **Criterios de Focalización** | Habitantes beneficiarios de dichas instalaciones |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

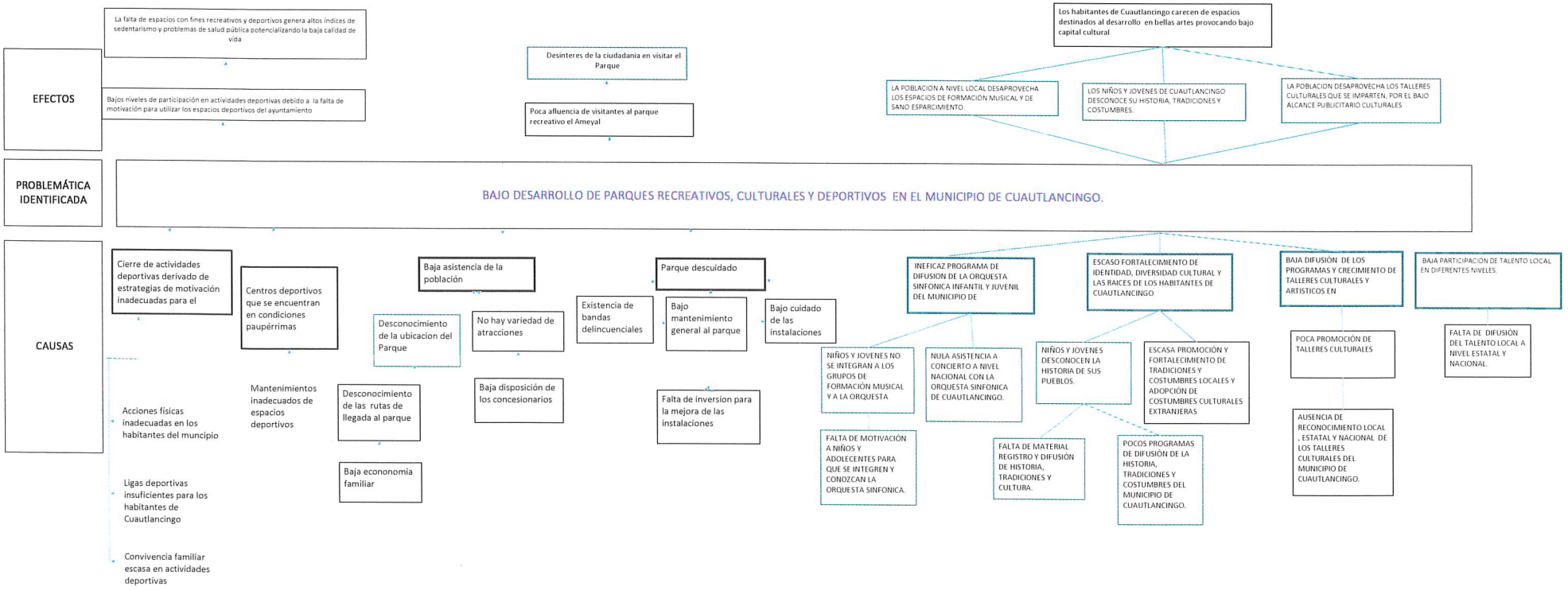
# Ficha Técnica del Programa Presupuestario

## 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

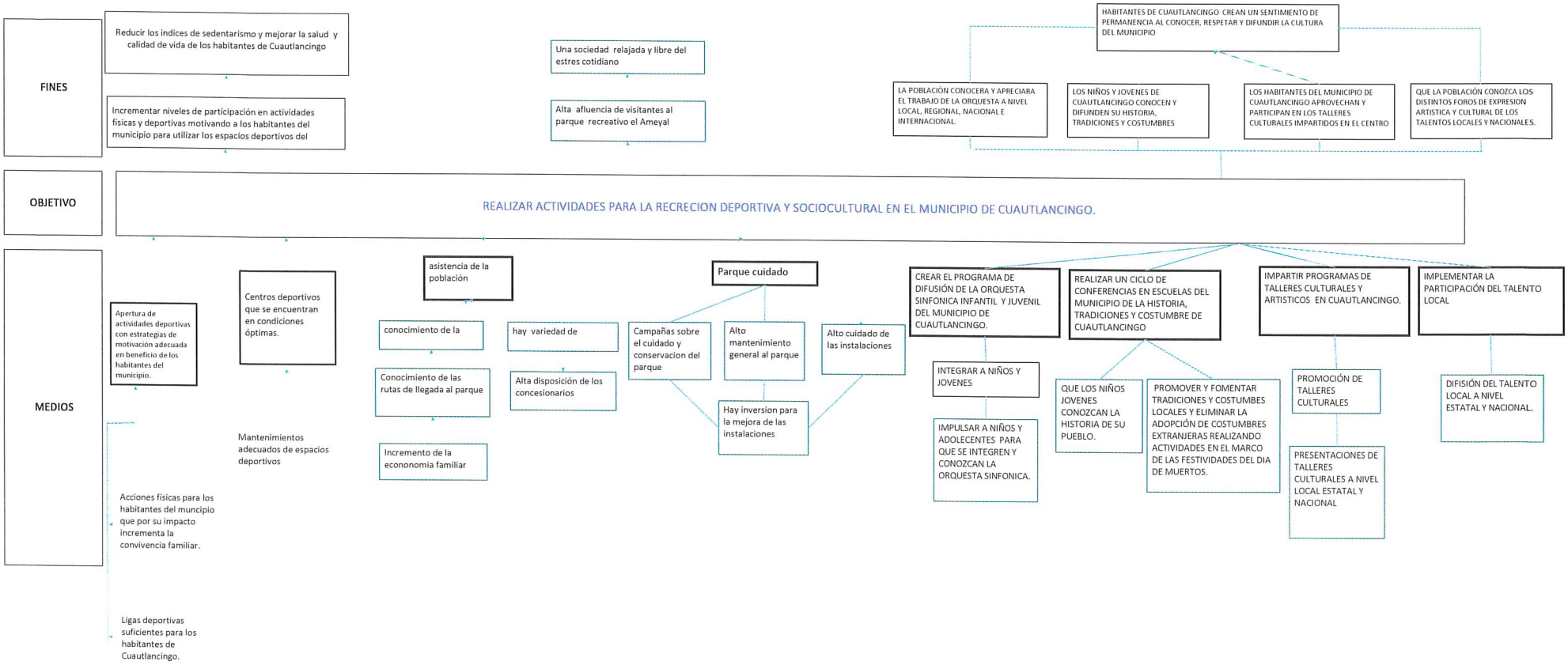
Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Recreación Deportiva y Sociocultural |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Parque Recreativo El Ameyal, Dirección del Centro Cultural y Dirección de Deportes |

### Árbol del Problema



## Árbol de Objetivos




**Estrategia para la selección de alternativas.**

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Los mecanismos para la entrega de bienes y servicios en Cuautlancingo han sido efectivos pues generan actividades deportivas, culturales y socioreco[illegible] las familias.

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva [illegible]
Contralor [illegible]

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Di[illegible]
Presidente Municipal Suplente
Autorizado

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Recreación Deportiva y Sociocultural |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Parque Recreativo El Ameyal, Dirección del Centro Cultural y Dirección de Deportes |

| Nivel de objetivo de la MIR | | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|---|---|---|---|---|
| | | Objetivos | Metas | |
| Fin | Contribuir a establecer actividades deportivas mediante la oferta deportiva municipal | 4. educacion de calidad | 4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |
| Propósito | Los deportistas de Cuatlancingo tienen mayor participación en actividades deportivas | 4. educacion de calidad | 4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |

| Alineación al Plan Municipal de Desarrollo | |
|---|---|
| Eje | EJE 3: Bienestar Social y Desarrollo Humano |
| Objetivo | Eje 3: Contar con los espacios idóneos para el libre esparcimiento y la práctica actividades físicas en la población del Municipio. |
| Estrategias | Estrategia 5. Recreación Deportiva y Sociocultural. |
| Líneas de Acción | Impulsar el acceso a la cultura y diversas manifestaciones artísticas |

| Alineación al Plan Estatal de Desarrollo | |
|---|---|
| Eje | EJE 4. DESARROLLO INTEGRAL, EDUCACIÓN Y DIVERSIDAD CULTURAL |
| Temática | 4.4 CULTURA |
| Objetivo | 4.4 Preservar la diversidad cultural centrándose en la valoración, conservación y difusión del patrimonio cultural y las expresiones artísticas. |
| Estrategias | 4.4 Promover el acceso a la cultura como elemento prioritario e indispensable que contribuya a mejorar las condiciones de bienestar en las personas |
| Líneas de Acción | Fomentar la realización de exposiciones, festivales, presentaciones y otro tipo de eventos artístico culturales en diversos espacios. |
| Indicadores | 1.- Visitantes al museo.<br>2.- Número de artesanos beneficiados, mediante la proyección de la riqueza cultural Tangible e Intangible, con acciones de carácter Nacional e Internacional.<br>3.- Número de artesanos beneficiados, mediante acciones de capacitación. |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizo

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Recreación Deportiva y Sociocultural |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Parque Recreativo El Ameyal, Dirección del Centro Cultural y Dirección de Deportes |

| Nivel | | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | | Contribuir a establecer actividades deportivas mediante el incremento en la oferta deportival | Índice de actividades deportivas (Actividades deportivas cumplidas/actividades deportivas programadas)*100 | Índice de actividades deportivas, | **Existe participación de la población del municipio de Cuautlancingo en las actividades deportivas y recreativas.** |
| PROPÓSITO | | Los deportistas de Cuatlancingo tienen mayor participación en actividades deportivas | Variación porcentual de participación en actividades deportivas ((Personas que participaron en el 2024/personas que participaron en 2023)-1)*100 | Base de datos general por evento graficada y evidencia fotográfica | **Existe participación de la población del municipio de Cuautlancingo en las actividades deportivas y recreativas.** |
| COMPONENTES | 1 | Parque recreativo difundido | Variación porcentual de campañas de difusión ((Campañas realizadas 2024/Campañas realizadas en 2023-1)*100 | Base de datos general por evento graficada y evidencia fotográfica: Evidencia Fotografica. | **Las campañas se difunden en tiempo y forma** |
| | 2 | Mantenimiento del parque realizados | Variación porcentual de mantenimientos realizados: ((mantenimientos 2024/mantenimientos 2023)-1)*100 | Base de datos | **Los insumos para el mantenimiento se entregan en tiempo y forma** |
| | 3 | Alcance de los eventos logrado | Variación Porcentual de personas que presencian eventos: ((Personas que presencian eventos 2024/ Personas que presencian eventos 2023)-1*100 | Índice de alcance por evento | **La población presencia los eventos** |
| | 4 | Instalaciones deportivas activadas | Porcentaje de instalaciones deportivas reactivadas: (Instalaciones deportivas reactivadas/Total de instalaciones deportivas)*100 | Evidencia fotográfica | **Existe asistencia y participación de los habitantes del municipio a las actividades deportivas de la Dirección de Deportes.** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 5 | Espacios deportivos intervenidos | Porcentaje de espacios deportivos intervenidos: (Espacios deportivos intervenidos/Espacios deportivos totales)*100 | Evidencia fotográfica | Los recurso materiales utilizados para el mantenimiento correctivo son entregados en tiempo y forma de manera administrativa y por el provedor |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 | Realizar 4 eventos culturales al interior del parque | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica | La población en general asiste a los eventos culturales |
| | 1.2 | Realizar 2 campañas de invitación a escuelas del municipio | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica | Los estudiantes responden a la invitación |
| | 1.3 | Realizar 2 cursos didácticos dentro del parque | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica | El proveedor cumple en tiempo y forma |
| | 1.4 | Realizar 3 actividades con empresas de Cuautlancingo | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica | La población en general asiste a los eventos didácticos |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 2.1 | Realizar 18 de podas de pasto | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica | Los insumos para el mantenimiento se entregan en tiempo y forma |
| | 2.2 | Realizar 15 riegos en áreas verdes | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica | Los insumos para el mantenimiento se entregan en tiempo y forma |
| | 2.3 | Realizar 10 Podas de árboles | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica | Los insumos para el mantenimiento se entregan en tiempo y forma |
| | 2.4 | Realizar 4 limpiezas de la laguna | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica | Los insumos para el mantenimiento se entregan en tiempo y forma |
| | 2.5 | Realizar 20 limpiezas y recolección de basura | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica | Los insumos para el mantenimiento se entregan en tiempo y forma |
| | 2.6 | Realizar 6 controles del cuidado de la fauna | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica | Los insumos para el mantenimiento se entregan en tiempo y forma |
| | 2.7 | Realizar 4 controles del cuidado de la flora | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica | Los insumos para el mantenimiento se entregan en tiempo y forma |
| | 2.8 | Realizar 4 mantenimientos a las plantas de la laguna | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica | Los insumos para el mantenimiento se entregan en tiempo y forma |
| | 2.9 | Realizar 4 mantenimientos a la infraestructura del parque | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica | Los insumos para el mantenimiento se entregan en tiempo y forma |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | 3.1 | Realizar 3 difusiones en la página del ayuntamiento para integrar los grupos de formación musical y la orquesta municipal. | Valor Absoluto | Convocatorias | **Los medios electronicos de difusión colaboran para circular la información** |
| | 3.2 | Realizar 4 presentaciones de la Orquesta Sinfónica en foros estatales o locales. | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica y reporte | **La población se interesa por las Presentaciones de la Orquesta.** |
| | 3.3 | Realizar 2 presentaciones de Danza Folklórica del Municipio de Cuautlancingo. | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica y reporte | **La población asiste a las presentaciones** |
| | 3.4 | Realizar 2 presentaciones de ballet clásico en foros Estatal o local. | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica y reporte | **La población asiste a las presentaciones** |
| | 3.5 | Realizar en 2 etapas conferencias en escuelas sobre la historia, tradiciones y costumbres del Municipio de Cuautlancingo | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica | **niños y Jovenes de escuelas de Cuautlancingo** |
| | 3.6 | Realizar 1 actividad sobre las tradiciones y costumbres locales del día de muertos | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica y reporte | **La poblacion asiste a las actividades.** |
| | 3.7 | Realizar 4 propagandas digitales de ingreso a los talleres culturales | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica y reporte | **Los medios electronicos de difusión colaboran para circular la información** |
| | 3.8 | Realizar 1 curso de verano con niños y jóvenes. | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica | **Consiguen los espacios para la presentacion de talleres** |
| | 3.9 | Realizar dos presentaciones de los talleres de música del Centro Cultural en foro local. | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica y reporte | **Consiguen los espacios para la presentacion de los talleres.** |
| | 3.10 | Realizar una exposición de pinturas del taller de dibujo y pintura del centro cultural. | | Evidencia fotográfica | **La población se entera del evento** |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 4) | 4.1 | Realizar 50 acciones físicas | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica | **Existe registro y participación de las y los habitantes del municipio en las acciones para la activación física, deportiva y recreativa.** |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 5) | 5.1 | Realizar 20 mantenimientos en los espacios deportivos | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica | **Los recurso materiales utilizados para el mantenimiento correctivo son entregados en tiempo y forma de manera administrativa y por el provedor.** |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|---|---|---|---|---|
| Costo Total del Programa | $ 1,927,500.00 | $ 1,927,500.00 | $ 468,222.37 | $ 463,942.37 |

| | Fuente de Financiamiento | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.1 Recursos Fiscales; Especificar: | Especificar: | Especificar: | Especificar: |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | $ 1,927,500.00 | $ - | $ - | $ - |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 2. Desarrollo social | 2.4. Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales | 2.4.1 Deporte y Recreación | Recreación Deportiva y Sociocultural |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendiera
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Contribuir a establecer actividades deportivas mediante la oferta deportiva municipal |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Recreación Deportiva y Sociocultural |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Parque Recreativo El Ameyal, Dirección del Centro Cultural y Dirección de Deportes |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Índice de actividades deportivas | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el cumplimiento de las diversas actividades deportivas realizadas en el municipio | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Actividades | | | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Dirección de Deportes |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Actividades deportivas cumplidas/Actividades deportivas programadas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Actividades deportivas cumplidas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Actividades deportivas programadas | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Actividades deportivas cumplidas | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Actividades deportivas programadas | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es claro porque menciona que mide y como se mide de forma sencilla | Es importante para el Ayuntamiento medir la eficacia en el cumplimiento de la meta de la Dirección de Deportes | El medio de verificación se realiza a un costo razonable | Es medible porque permite tener un control sobre las actividades programadas y cumplidas | Es adecuando para el desarrollo de los habitantes y asi ayudar a estos a que salgan | Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite tener un registro de como se atiende en materia sociocultural y deportiva |

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | Valor | Año | Periodicidad: | Trimestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | 50% | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 123 | 123 | 50 | 296 | |
| Realizada | 121 | 134 | | 255 | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 50 | 50 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Los deportistas de Cuatlancingo tienen mayor participación en actividades deportivas |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Recreación Deportiva y Sociocultural |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Parque Recreativo El Ameyal, Dirección del Centro Cultural y Dirección de Deportes |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de participación en actividades deportivas en 2023 y 2024 | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el descenso o el aumento de personas que participan en actividades deportivas | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Personas | | | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Dirección de Deportes |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Personas que participaron en el 2024/Personas que participaron en 2023)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Personas que participaron en 2024 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Personas que participaron en 2023 | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Personas que participaron en el 2024 | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Personas que participaron en el 2023 | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es claro porque tiene una redacción fácil de entender y establece sencillamente lo que mide | Es relevante saber el aumento o disminución de los participantes en actividades deportivas | facil de medir costo razonable | Es altamente medible, ya que implica calcular el porcentaje de recursos o esfuerzos dirigidos hacia los parques recreativos, deportivos y socioculturales | Es adecuado para evaluar la efectividad de los parques recreativos en en municipio de cuautlancingo | Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite tener un registro de como se atiende en materia sociocultural y deportiva |

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | Valor | Año | Periodicidad: | Trimestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | 27895 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 21626 | 27544 | 27895 | 77065 | |
| Realizada | 25040 | 27895 | | 52935 | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 27895 | 27895 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C.Anastacio Dionicio Gomez Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Parque recreativo difundido |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Recreación Deportiva y Sociocultural |
| Unidad responsable: | Parque Recreativo El Ameyal, Dirección del Centro Cultural y Dirección de Deportes |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de campañas de difusión | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la disminución o el incremento del número de campañas de difusión sobre las acciones y eventos del Parque Recreativo El Ameyal | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Campañas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Parque Recreativo El Ameyal |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Campañas realizadas 2024/Campañas realizadas en 2023-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Campañas realizadas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Campañas realizadas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Campañas realizadas en 2023 | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Campañas realizadas en 2024 | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es claro porque establece que y como lo va a medir | Es relevante porque permite al Ayuntamiento ver como aumentan o disminuyen la campañas | Su medición no presenta un costo elevado | Es medible, presenta los mecanismos para recolectar y dar seguimiento a los datos | Es una medición adecuada para el municipio | Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite tener un registro de como se atienden las campañas. |

**Determinación de Metas**

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 3 | 4 | 4 | 11 | |
| Realizada | 3 | 4 | | 7 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 2 | | | | | | 2 | 4 |
| Realizada | | | | | | 2 | | | | | | 2 | 4 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 4 eventos culturales al interior del parque | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2.- Realizar 2 campañas de invitación a escuelas del municipio | Valor Absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3.-Realizar 2 cursos didácticos dentro del parque | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 2 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 4.-Realizar 3 actividades con empresas de Cuautlancingo | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 3 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Mantenimiento del parque realizados |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Recreación Deportiva y Sociocultural |
| Unidad responsable: | Parque Recreativo El Ameyal, Dirección del Centro Cultural y Dirección de Deportes |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de mantenimientos realizados | | | Tipo de indicador: | Eficacia |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide la disminución o el incremento de mantenimientos realizados en el Parque Recreativo El Ameyal | | | Dimensión del indicador: | eficacia |
| Unidad de medida: | Mantenimientos | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: | Parque Recreativo El Ameyal |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((mantenimientos 2024/mantenimientos 2023)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Mantenimientos 2024 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Mantenimientos 2023 | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Mantenimientos 2024 | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Mantenimientos 2023 | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Se entiende que se está midiendo de manera comparativa los mantenimientos del parque recreativo el Ameyal | Es relevante para el municipio mantener en perfectas condiciones el Parque Ameyal | Se mide a un costo razonable | Es medible, ya que se puede llevar fácilmente un registro de los mantenimientos | Es adecuado porque permite generar mecanismos importantes para el municipio | Se elige este indicador en comparación con otras opciones, porque permite tener un registro de como se llevan acabo los mantenimientos del Parque Recreativo Ameyal |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 85 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 60 | 70 | 85 | 215 | |
| Realizada | 60 | 70 | | 130 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 43 | | | | | | 42 | 85 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 18 de podas de pasto | Valor Absoluto | Progr. | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 6 | 18 |
| | | Real. | | | 4 | | | | | | | | | | 4 |
| 2.-Realizar 15 riegos en áreas verdes | Valor Absoluto | Progr. | | | 4 | | | 4 | | | 3 | | | 4 | 15 |
| | | Real. | | | 4 | | | | | | | | | | 4 |
| 3.-Realizar 10 Podas de árboles | Valor Absoluto | Progr. | | | 3 | | | 2 | | | 2 | | | 3 | 10 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |
| 4.- Realizar 4 limpiezas de la laguna | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 5.- Realizar 20 limpiezas y recolección de basura | Valor Absoluto | Progr. | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | 20 |
| | | Real. | | | 5 | | | | | | | | | | 5 |
| 6.- Realizar 6 controles del cuidado de la fauna | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 2 | | | 1 | | | 2 | 6 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 7.-Realizar 4 controles del cuidado de la flora | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 8.- Realizar 4 mantenimientos a las plantas de la laguna | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9.- Realizar 4 mantenimientos a la infraestructura del parque | Valor Absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación** | | | | | | | | | | | | | | | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 3

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Alcance de los eventos logrado |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Recreación Deportiva y Sociocultural |
| Unidad responsable: | Parque Recreativo El Ameyal, Dirección del Centro Cultural y Dirección de Deportes |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación Porcentual de personas que presencian eventos | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Se mide el impacto de asistencia a los eventos del centro cultural | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | personas que presencian eventos | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 3: | Dirección del Centro Cultural |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Personas que presencian eventos 2024/ Personas que presencian eventos 2023)-1*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Personas que presencian los eventos 2024 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Personas que presencian los eventos 2023 | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Personas que presencian los eventos en 2024 | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Personas que presencian los eventos en 2023 | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es claro y preciso el indicador porque establece que y como lo va a medir | Es relevante para los objetivos y propósito del proyecto o programa | Es medible a un costo razonable | Es medible mediante un registro que lleve la Dirección del Centro Cultural | Es adecuado para los intereses del Ayuntamiento | Se elige este indicador porque permite un análisis diferente |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 6779 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 5000 | 6000 | 4000 | 15000 | |
| Realizada | 4996 | 6779 | | 11775 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 2000 | | | | | | 2000 | 4000 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 3 difusiones en la página del ayuntamiento para integrar los grupos de formación musical y la orquesta municipal. | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | 3 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2.-Realizar 4 presentaciones de la Orquesta Sinfónica en foros estatales o locales. | Valor absoluto | Progr. | | | 2 | | | 1 | | | 1 | | | | 4 |
| | | Real. | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| 3.-Realizar 2 presentaciones de Danza Folklórica del Municipio de Cuautlancingo. | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 2 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 4.-Realizar 2 presentaciones de ballet clásico en foros Estatal o local | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 2 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 5.- Realizar en 2 etapas conferencias en escuelas sobre la historia, tradiciones y costumbres del Municipio de | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | | | | | 2 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 6.-Realizar 1 actividad sobre las tradiciones y costumbres locales del día de muertos | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7.-Realizar 4 propagandas digitales de ingreso a los talleres culturales | Valor absoluto | Progr. | | | 2 | | | | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 2 | | | | | | | | | | 2 |
| 8.-Realizar 1 curso de verano con niños y jóvenes. | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 9.-Realizar 2 presentaciones de los talleres de música del Centro Cultural en foro local. | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | 1 | | | | 2 |
| | | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 10.- Realizar 1 exposición de pinturas del taller de dibujo y pintura del centro cultural. | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| | |
|---|---|
| **Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación** | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 4

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Instalaciones deportivas activadas |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Recreación Deportiva y Sociocultural |
| Unidad responsable: | Parque Recreativo El Ameyal, Dirección del Centro Cultural y Dirección de Deportes |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de instalaciones deportivas reactivadas | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide el número de instalaciones deportivas del municipio son reactivadas por las actividades de la Dirección de Deportes | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Instalaciones deportivas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 4: | Dirección de Deportes |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Instalaciones deportivas reactivadas/Total de instalaciones deportivas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Instalaciones deportivas reactivadas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Total de instalaciones deportivas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Evidencia fotográfica | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Evidencia fotográfica | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es claro porque establece que y como lo va a medir | Es relevante para el Ayuntamiento saber cuantas instalaciones deportivas han reactivado | Es medible a un costo razonable | Es medible porque se lleva un registro de las acciones de reactivación | Es adecuado para los intereses del Ayuntamiento | Se elige este indicador porque permite un análisis diferente |

| Determinación de Metas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 13 | 2023 | Sentido del indicador: | Descendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

| Metas Anuales | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
| Programada | 10 | 13 | 13 | 36 | |
| Realizada | 10 | 13 | | 23 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 7 | | | | | | 6 | 13 |
| Realizada | | | | | | 7 | | | | | | 6 | 13 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 50 acciones físicas | Valor absoluto | Progr. | | | 25 | | | 25 | | | | | | | 50 |
| | | Real. | | | 25 | | | | | | | | | | 25 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cerme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 5

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Espacios deportivos intervenidos |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Recreación Deportiva y Sociocultural |
| Unidad responsable: | Parque Recreativo El Ameyal, Dirección del Centro Cultural y Dirección de Deportes |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de espacios deportivos intervenidos | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Mide del total de espacios deportivos del municipio, cuales fueron intervenidos con mantenimientos | | | Dimensión del indicador: | Eficiencia |
| Unidad de medida: | Espacios deportivos | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 5: | Dirección de Deportes |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Espacios deportivos intervenidos/Espacios deportivos totales)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Espacios deportivos intervenidos | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Espacios deportivos totales | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Evidencia fotográfica | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Evidencia fotográfica | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es claro porque establece que y como lo va a medir | Es relevante para el Ayuntamiento saber cuantas instalaciones deportivas han intervenido | Es medible a un costo razonable | Es medible porque se lleva un registro de las acciones de intervención | Es adecuado para los intereses del Ayuntamiento | Se elige este indicador porque permite un análisis diferente |

**Determinación de Metas**

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 13 | 2024 | Sentido del indicador: | Descendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 10 | 13 | 6 | 13 | |
| Realizada | 10 | 13 | | 13 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 7 | | | | | | 6 | 13 |
| Realizada | | | | | | 7 | | | | | | 6 | 13 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 20 mantenimientos en los espacios deportivos | Valor absoluto | Progr. | | | 10 | | | 10 | | | | | | | 20 |
| | | Real. | | | 10 | | | | | | | | | | |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| **Nombre del Municipio:** | Cuautlancingo |
| **Ejercicio fiscal:** | 2024 |
| **Nombre del Programa presupuestario:** | Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante |
| **Clave del Programa presupuestario:** | 08/04 |
| **Dependencia o Entidad responsable del Pp:** | Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Direcciión Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura, Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo |

## 1.1 Descripción del Problema

### Antecedentes y definición del problema

### Justificación del Pp

El municipio de Cuautlancingo necesita una economía justa y social, en donde el empleo digno, el desarrollo industrial, turismo y desarrollo rural sigan siendo los motores impulsores del progreso económico y sostenible.

### Estado actual del problema

Más de la mitad de los negocios establecidos en el Municipiio no realizan el trámite por falta de información o por desconicmineto de las obligaciones

## Evolución del problema

Los negocios esatablecidos en el municipio de Cuautlancingo el 55% no tiene licencia de funcionamiento ya que no realiza el trámite ya sea por falta de información o porque nunca ha pagado una licencia de funcionamiento.

## Experiencias de atención

En ejercicios fiscales anteriores, se ha dado seguimiento a los programas de apoyo al campo, contribuyendo a su distribución equitativa y a una correcta focalización por tipo de producción.

## 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

El desarrollo económico actúa como un vehículo para fortalecer los lazos sociales y edificar una sociedad que crece colectivamente. El propósito es eliminar disparidades y construir bases sólidas que permitan a cada persona participar activamente en los logros de un crecimiento económico que refleje mejoras en la calidad de vida y el bienestar general.

### Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Población Potencial** | 137,435 habitantes | **Cuantificación:** | 137,435 habitantes, |
| | | **Criterios de Focalización** | La población total de Cuautlancingo en 2020 fue 137,435 habitantes, siendo 51.3% mujeres y 48.7% hombres. |
| **Población Objetivo** | 137,435 habitantes | **Cuantificación:** | 137,435 habitantes, |
| | | **Criterios de Focalización** | La población total de Cuautlancingo en 2020 fue 137,435 habitantes, siendo 51.3% mujeres y 48.7% hombres. |
| **Población atentida (beneficiarios)** | 137,435 habitantes | **Cuantificación:** | 137,435 habitantes, |
| | | **Criterios de Focalización** | La población total de Cuautlancingo en 2020 fue 137,435 habitantes, siendo 51.3% mujeres y 48.7% hombres. |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL CUAUTLANCINGO 2021-2024 DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUEBLA. 2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUEBLA. 2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa Presupuestario

## 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Direcciión Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura, Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo |

Árbol del Problema

EFECTOS

EXISTE IRREGULARIDADES DE LOS NEGOCIOS ESTABLECIDOS EN EL MUNICIPIO EN SU LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

EL NUMERO DE COMERCIOS QUE APORTAN A RECAUDACIÓN INTERNA EN EL MUNCIPIOES BAJO

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

PADRON DESACTUALIZADO DE LOS NEGOCIOS ESTABLECIDOS

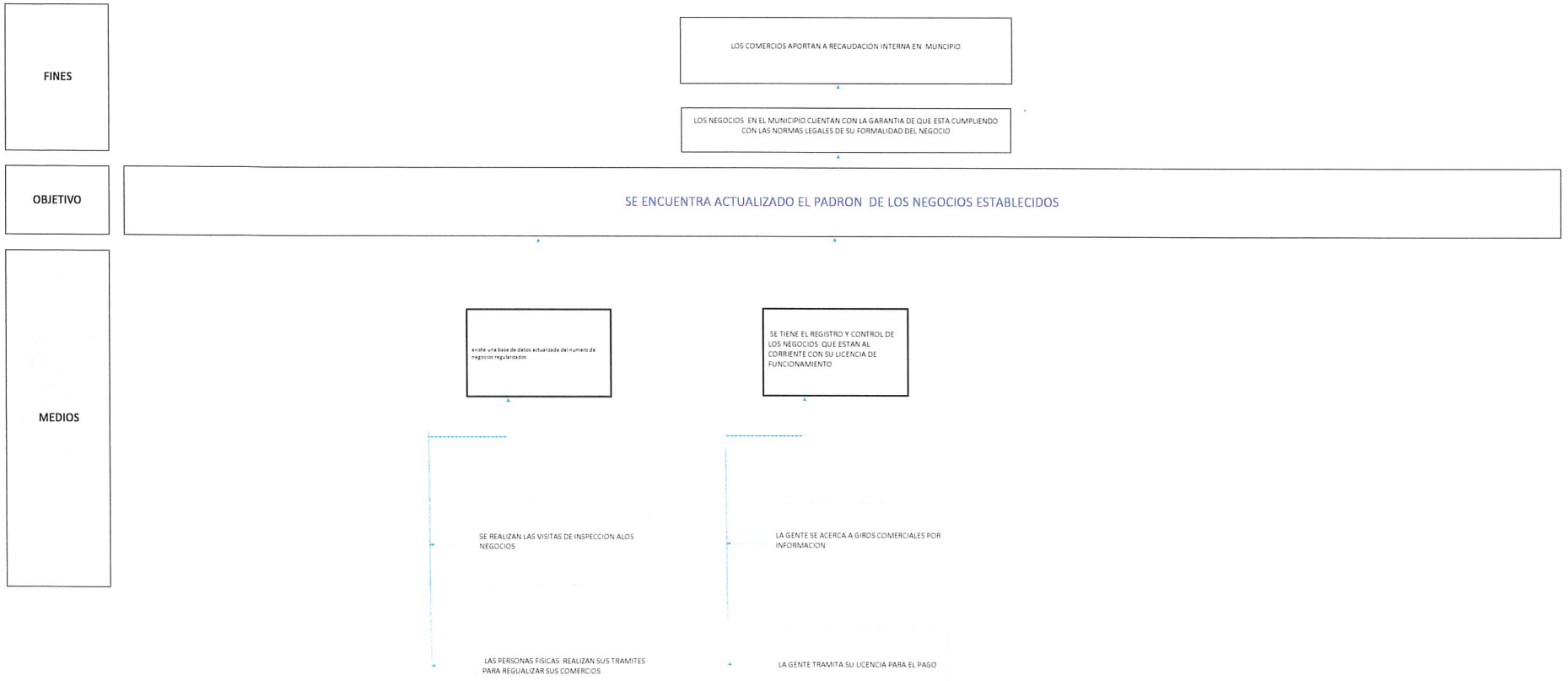
CAUSAS

Los comerciantes desconocen el tramite en la direccion de Giros Comerciales

EL 55% NO TIENE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO YA QUE NO REALIZA EL TRAMITE YA SEA POR FALTA DE INFORMACION O POR QUE NUNCA A PAGADO UNA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Se desconoce el número total de comercios con licencia de funcionamiento regularizado

## Árbol de Objetivos




**Estrategia para la selección de alternativas.**

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo del árbol, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Los mecanismos para entregar bienes y servicios han sido efectivos, estos son: apoyos al campo, apertura de empresas y atencion con

C. Héctor Hernández Arenas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL CUAUTLANCINGO 2021-2024 DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

CONTRALORÍA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUEBLA. 2021 - 2024

C. Anastacio D
Presidente M
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUEBLA. 2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Direcciión Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura, Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo |

| Nivel de objetivo de la MIR | | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|---|---|---|---|---|
| | | Objetivos | Metas | |
| Fin | Contribuir a incrementar las licencias de funcionamiento de los cor | Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todo | Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |
| Propósito | Los comercios de Cuautlancingo cuentan con el refrendo de sus pe | Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todo | Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |

## Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | |
|---|---|
| Eje | EJE 4 Desarrollo Económico y Reactivación Económica |
| Objetivo | Impulsar el crecimiento económico del Municipio a través del impulso a las actividades locales de comercio, la promoción del empleo y trabajo decente para todos los habitantes del Municipio. |
| Estrategias | 3 Apoyo al Comercio Local. |
| Líneas de Acción | Programa de estímulo a emprendedores del Municipio. |

| Alineación al Plan Estatal de Desarrollo | |
|---|---|
| Eje | EJE 3 FORTALECIMIENTO DEL CAMPO E IMPULSO A LA ECONOMÍA JUSTA Y SOCIAL |
| Temática | 3.2 Desarrollo Económico |
| Objetivo | Mejorar las condiciones económicas y sociales en el Estado |
| Estrategias | Fomentar la productividad y la competitividad en el sector económico como pilares para el desarrollo en las diversas regiones del estado |
| Líneas de Acción | Ejecutar acciones orientadas a promover la recuperación económica en el estado |
| Indicadores | Valor de la producción agropecuaria |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Direcciión Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura, Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo |

| Nivel | | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | | Contribuir a incrementar las licencias de funcionamiento de los comercios de Cuautlancingo mediante la actualización del padrón | Variación porcentual de Licencias de funcionamiento otorgadas / ((Licencias 2024/Licencias 2023)-1)*100 | Base de datos | El dueño realiza su tramite de regularización |
| PROPÓSITO | | Los comercios de Cuautlancingo cuentan con el refrendo de sus permisos | Variación porcentual de refrendos / ((Refrendos 2024/Refrendos 2023)-1)*100 | Base de datos | El dueño paga su refrendo de su licencia |
| | 1 | Población beneficiada | Porcentaje de población beneficiada / (Población beneficiada/Población objetivo)*100 | Evidencia Fotografica | La población asiste a los cursos impartidos por la Dirección de Desarrollo Económico |
| | 2 | Relaciones intermunicipales con municipios de la zona metropolitana lograda | Porcentaje de satisfacción logrado / (Número de mesas convocadas/ numero de mesas atendidas ) | Minuta de trabajo | Los municipios de la zona metropolitana acuden a las convocatorias e invitaciones. |
| | 3 | Asignación de espacios a vendedores | Porcentaje de cumplimiento de espacios asisgnados / (Vendedores Asignados/Vendedores por asignar)*100 | Evidencia fotográfica y recibos. | Los comerciantes venderan en sus espacios asignados |
| | 4 | Negocios en padrón mantenidos | Variación porcentual de negocios en el padrón / ((Negocios en padrón 2023/Negocios en padrón 2024)-1)*100 | Base de datos de Licencias de funcionamiento | El dueño avisa de su cambio de dirección |
| | 5 | Permisos de anuncios publicitarios mantenidos | Variación porcentual de permisos y refrendos / ((Autorizaciones de publicidad 2024/Autorizaciones de publicidad 2023)-1)*100 | Estadística de negocios regularizados por notificaciones y base de datos | El contribuyente acuda a realizar el tramite y cumpla con los requisitos |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| COMPONENTES | 6 | Retiro de publicidad mantenido | Variación porcentual de publicidad retirada / ((Publicidad retirada 2024/Publicidad retirada 2023)-1)*100 | Estadisticas de retiro de publicidad 2023-2024 | **Clima favorable y tener el personal para el retiro de publicidad** |
| | 7 | Buscadores de empleo colocados | Porcentaje de buscadores de empleo colocados / (Buscadores de empleo colocados/Buscadores de empleo atendidos)*100 | Estadística de buscadores de empleo colocados. | **Las empresas aceptan a un número considerable de buscadores de empleo** |
| | 8 | Agropecuarios beneficiados | Porcentaje de agropecuarios beneficiados / (Agropecuarios beneficiados/Agropecuarios a beneficiar)*100 | Base de datos de beneficiados | **Los agropecuarios brindan información sobre la producción.** |
| | 9 | Atención a migrantes brindada | Porcentaje de atención brindada / (Atenciones realizadas/atenciones recibidas)*100 | Base de datos de atenciones solicitadas vs realizadas | **Migrantes requieren servicios que se ofrecen** |
| | 10 | Conocimiento de la información brindada | Porcentaje de personas informadas / (Migrantes en retorno captados/migrantes informados y/o atendidos)*100 | Encuestas y/o evidencia fotográfica | **Medios de comunicación adecuados para la promoción de información** |
| | 11 | Visitas de turistas logradas | Porcentaje de turistas que visitan el municipio de Cuautlancingo / (Turistas que visitan el municipio de Cuautlancingo/Meta de turistas que visitan el municipio de Cuautlancingo)*100 | Índice de personas que visitan el municipio de Cuautlancingo | **Los turistas locales y foraneos asisten al municipio de Cuautlancingo** |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 | Realizar 4 acuerdos con instituciones o empresas para gestionar recursos o beneficios en pro del desarrollo económico | Valor absoluto | Acuerdos firmados y/o evidencia fotografica | **Acuerdos firmados y/o evidencia fotografica** |
| | 1.2 | Realizar 4 Etapas de apoyo y acompañamiento empresarial y/o ciudadanos | Valor absoluto | Evidencia Fotografica y Lista de beneficiados | **Evidencia Fotografica y Lista de beneficiados** |
| | 1.3 | Realizar 3 Etapas de capacitación y/o profesionalización | Valor absoluto | Reconocimientos y/o evidencia fotografica | **Reconocimientos y/o evidencia fotografica** |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 2.1 | Realizar en 4 etapas de mesa de trabajo con autoridades de municipios conurbados | Valor absoluto | Evidencia fotográfica y minuta de trabajo | **los municipios acuden a las mesas de trabajo** |
| | 2.2 | Realizar en 4 etapas colaboraciones intermunicipales con municipios de la zona metropolitana | Valor absoluto | Evidencia fotográfica y minuta de trabajo | **los municipios participan y acuden a las convocatorias.** |
| | 2.3 | Realizar 4 etapas de colaboraciones intermunicipales con municipios de la zona metropolitana | Valor absoluto | Encuesta de calidad con ciudadanos atendidos, capturas de pantalla de solicitudes | **los ciudadanos solicitan gestiones para mejoramiento de servicios publicos municipales.** |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | 3.1 | Mantener en 4 etapas asignaciones de vendedores de organizaciones por temporada | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | **El comerciante acude a su asignación de espacio** |
| | 3.2 | Mantener en 4 etapas asignaciones de vendedores a ciudadanos externos al padrón | Valor absoluto | Evidencia fotográfica y recibos. | **El comerciante acude a su asignación de espacio** |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 4) | 4.1 | Realizar 3 etapas de visitas de inspección para verificar que los negocios cuenten con su licencia de funcionamiento | Valor absoluto | Base de datos de las notificaciones/evidencia fotográfica | **El dueño del negocio se le fue otorgada la notificacion** |
| | 4.2 | Actualizar 1 Padrón de Giros Comerciales durante 4 etapas | Valor absoluto | Base de datos del padrón actualizado | **El dueño informo de su baja o cambio de domicilio** |
| | 4.3 | Dar 410 licencias de funcionamiento a los negocios regularizados | Valor absoluto | Base de datos del padrón actualizado | **Se entregan las licencias de funcionamiento** |
| | 4.4 | Dar 1000 refrendos a los negocios regularizados | Valor absoluto | Base de datos del padrón actualizado | **Se entregan los refrendos** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 5) | 5.1 | Otorgar 108 nuevos permisos para la colocación de anuncios publicitarios | Valor absoluto | Base de datos de Autorizaciones nuevas realizadas | Que el contribuyente acuda a realizar el tramite y cumpla con los requisitos |
| | 5.2 | Otorgar 271 refrendos para la colocación de anuncios publicitarios | Valor absoluto | Base de datos de Autorizaciones refrendadas realizadas | Que el contribuyente acuda a realizar el tramite y cumpla con los requisitos |
| | 5.3 | Realizar 800 inspecciones y notificaciones a los constribuyentes para regularizar sus anuncios | Valor absoluto | Evidencia fotográfica de la publicidad colocada y copia de la notificación | Que el contribuyente no acepte la notificación o haga caso omiso |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 6) | 6.1 | Retirar 4686 piezas de publicidad dañada e irregular | Valor absoluto | Evidencia fotográfica del retiro de publicidad, de pendones, lonas y en los | Movilidad del personal y tener un clima favorable |
| | 6.2 | Mantener 4 áreas de descanso visual | Valor absoluto | Evidencia fotográfica de las áreas de descanso | La población este dispuesta a no colocar publicidad |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 7) | 7.1 | Realizar 5 jornadas de reclutamiento laboral presenciales o virtuales. | Valor absoluto | Reporte fotográfico, BBD asistentes, BDD empresas participantes. | Las empresas solicitan de manera constante celebrar jornadas de reclutamiento |
| | 7.2 | Coadyuvar en la realización de 1 Feria del Empleo Cuautlancingo 2023. | Valor absoluto | Reporte fotográfico, BBD asistentes, BDD empresas participantes. | Las empresas solicitan de e celebrar una jornada de reclutamiento masiva. |
| | 7.3 | Realizar 2 capacitaciones para el autoempleo. | Valor absoluto | Reporte fotográfico, BBD asistentes, cerificados o diplomas. | Los ciudadanos solicitan capacitación, lo cual nos permite realizar las capacitaciones |
| | 7.4 | Hacer 1 convenio de colaboración en favor de la BAT. | Valor absoluto | Convenio, reporte fotográfico | Las autoridades cooperan para la creación del |
| | 7.5 | Dar seguimiento a 1 "Bolsa de Atracción de Talento (BAT)" | Valor absoluto | Capturas de pantalla de Facebook, | Se autoriza la creación de la página |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 8) | 8.1 | Realizar 1 entrega de insumos del programa "Campo de Cuautlancingo" (Maíz) | Valor absoluto | Evidencia fotográfica y base de datos de beneficiados | Los beneficiarios cumplen con los requisitos y documentación completa para entregarles apoyos |
| | 8.2 | Realizar 1 etapas de visitas de verificación de cuidado del apoyo | Valor absoluto | Evidencia fotográfica y base de datos de beneficiados | Los beneficiados cumplen con los cuidados |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 9) | 9.1 | Realizar 1 mesa de trabajo intermunicipal de migración | Valor absoluto | fotografia y minuta de trabajo | Migrantes e Inmigrantes hacen uso de las intalaciones para recibir apoyos y beneficios |
| | 9.2 | Realizar 1 video promocional de apoyos recibidos por parte de migrantes en retorno, cominidad extrangera radicando en el municipio y migrantes emprendiendo | Valor absoluto | video | Interes de la población objetivo en acercarse a recibir apoyos |
| | 9.3 | Realizar 1 evento conmemorativo al dia internacional del refugiado | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | El programa se lleva a cabo co apoyo de Asociaciones Civiles y ONGS |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 10) | 10.1 | Realizar 2 campañas de publicidad para promover la atención a migrantes | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Interes de la población objetivo en las campañas de publicidad |
| | 10.1 | Realizar 2 capacitaciones a personal del ayuntamiento para sensibilizar sobre atención al migrante | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Número de convocatorias emitidas por Regiduria de Migración |
| | 10.1 | Realizar 1 evento para conmemorar el Dia Internacional del Migrante | Valor absoluto | Evidencia fotográfica | Interes entre la población objetivo para asistir a el evento |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 11) | 11.1 | Realizar 3 actividades turísticas culturales | Valor absoluto | Evidencia fotografica | La población asiste al evento |
| | 11.2 | Colocación de 1 letras monumentales (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Evidencia fotografica | Existen las condiciones adecuadas para su colocación |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|---|---|---|---|---|
| Costo Total del Programa | $2,322,000.00 | $ 2,322,000.00 | $ 117,730.22 | $ 103,392.42 |

| | Fuente de Financiamiento | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.1 Recursos Fiscales; Especificar: | Especificar: | Especificar: | Especificar: |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | $ 2,322,000 | $ - | $ - | $ - |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario |
| 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL<br>3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO<br>3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL<br>3.1.1.1.0 Gobierno Municipal | 3 DESARROLLO ECONOMICO | 3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL | 3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General | Prestación de Servicios Públicos |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralara Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Contribuir a incrementar las licencias de funcionamiento de los comercios de Cuautlancingo mediante la actualización del padrón |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del Indicador: | Variación porcentual de Licencias de funcionamiento otorgadas | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | A través de este indicador se pretender medir el número de licencias de funcionamiento otorgadas | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Licencias | | | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Dirección Giros comerciales |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Licencias 2024/Licencias 2023)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Licencias 2024 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Licencias 2023 | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Evidencia Fotografica | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Evidencia Fotografica | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Dice de forma clara y sencilla, que y como lo va a medir | Mide la dinámica y el crecimiento de la actividad comercial en el municipio | Mide de manera eficiente la recopilación de datos sobre las licencias de funcionamiento otorgadas | Establece sistemas de seguimiento que permite recopilar datos de forma precisa sobre el número de licencias otorgadas | Proporciona una medida directa del dinamismo del sector comercial en el municipio | Ayuda a mejorar la comprensión general del desempeño económico local e identifica oportunidades y desafíos en el sector comercial |

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | 407 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 320 | 515 | 450 | 1285 | |
| Realizada | 500 | 407 | | 907 | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 450 | 450 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Los comercios de Cuautlancingo cuentan con el refrendo de sus permisos |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de refrendos | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | A través de este indicador se pretender medir de manera comparativa la disminución o el aumento de refrendos | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Refrendos | | | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Dirección Giros comerciales |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Refrendos 2024/Refrendos 2023)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Refrendos 2024 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Refrendos 2023 | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos de Licencias de funcionamiento | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Base de datos de Licencias de funcionamiento | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es clara la comparación de que y como lo va a medir | Permite evaluar el cambio en la renovación de los permisos comerciales proporcionando información sobre la dinámica de renovación en el sector comercial del municipio | Utiliza métodos rentables en términos de tiempo, recursos y esfuerzo | Es medible porque recopila datos de forma regular y precisa sobre la renovación de permisos comerciales | Proporciona una medida directa del nivel de actividad comercial en el municipio | Otorga una perspectiva única sobre la estabilidad y el crecimiento del sector comercial en el municipio |

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | 1135 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 1000 | 790 | 1200 | 2990 | |
| Realizada | 770 | 1135 | | 1905 | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 1200 | 1200 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 2

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Población beneficiada |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante |
| Unidad responsable: | Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de población beneficiada | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Este indicador pretende obtener el cantidad el porcentaje de poblacion beneficiada | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Personas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: | Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Población beneficiada/Población objetivo)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Población beneficiada | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Población objetivo | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Evidencia Fotografica | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Evidencia Fotografica | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Muestra a los beneficiario de las actividades de la dirección en términos porcentuales de forma clara y comprensible | Brinda información sobre el alcance y el impacto de las actividades de la Dirección en la población del municipio | Recopilación los datos sobre la población beneficiada de manera eficiente, | Establece sistemas de seguimiento que permite recopilar datos de forma regular y precisa sobre el impacto de las actividades de la Dirección en la población. | Proporciona una medida directa del impacto de las actividades de la Dirección en la comunidad | Coadyuva a la comprensión general del desempeño de la Dirección y ayuda a identificar áreas de oportunidad para fortalecer la labor de la dirección en el desarrollo económico local. |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 290 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 100 | 290 | 290 | 680 | |
| Realizada | 100 | 854 | | 954 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 145 | | | | | | 145 | 290 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Realizar 4 acuerdos con instituciones o empresas para gestionar recursos o beneficios en pro del desarrollo económico | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2. Realizar 3 Etapas de capacitación y/o profesionalización | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 3. Realizar 3 Etapas de apoyo y acompañamiento empresarial y/o ciudadanos | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 3 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | |

**Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación**

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Méndez
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Relaciones intermunicipales con municipios de la zona metropolitana lograda |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante |
| Unidad responsable: | Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de satisfacción logrado | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Este indicador brinda información sobre el numero de mesas de trabajo intermunicipales logradas | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Mesas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: | Dirección de Asuntos Metropolitanos |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Número de mesas convocadas/ Número de mesas atendidas ) | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Número de mesas convocadas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | número de mesas atendidas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Minuta de trabajo | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Minuta de trabajo | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | El indicador es claro y comprensible porque especifica cómo se mide la satisfacción | Mejora la colaboración y coordinación entre municipios conurbados en los asuntos metropolitanos | Evita procesos complicados y costosos para recopilar datos. | Recopila datos de forma regular y precisa sobre la percepción de los participantes, a su vez permite evaluar el impacto de las actividades de la dirección para identificar áreas de mejora. | Aporta una medida directa del nivel de aceptación y utilidad de las actividades como municipio conurbado. | Proporcionar una perspectiva única sobre el éxito y la efectividad de las actividades de colaboración entre municipios conurbados |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 6 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 10 | 12 | 6 | 28 | |
| Realizada | 10 | 11 | | 21 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 3 | | | | | | 3 | 6 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Realizar en 4 etapas de mesa de trabajo con autoridades de municipios conurbados | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2. Realizar 4 etapas de colaboraciones intermunicipales con municipios de la zona metropolitana | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 3. Realizar en 4 etapas colaboraciones intermunicipales con municipios de la zona metropolitana | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Menchaca
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 3

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Asignación de espacios a vendedores |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante |
| Unidad responsable: | Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de cumplimiento de espacios asignados | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Este indicador brinda información sobre los espasios asignados a vendedores | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Vendedores | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 3: | DIRECCIÓN INDUSTRIA Y COMERCIO |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Vendedores Asignados/Vendedores por asignar)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Vendedores Asignados | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Vendedores por asignar | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Evidencia fotografica y recibos | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Evidencia fotografica y recibos | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Especifica los espacios asignados, cómo se asignan y cómo se mide el cumplimiento de dicha asignación. | Garantiza que los espacios asignados se utilicen eficientemente para promover la actividad industrial y comercial en el municipio | Se utiliza un método rentables en términos de tiempo, recursos y esfuerzo | Recopilar datos de forma regular y precisa sobre el cumplimiento de espacios asignados | Otorga una medida directa del uso efectivo de los recursos asignados. | Proporcionar una perspectiva única sobre la eficiencia en la gestión de los espacios asignados por la Dirección de Industria y Comercio. |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 60 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 2 | 60 | 60 | 122 | |
| Realizada | 2 | 448 | | 450 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 30 | | | | | | 30 | 60 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Mantener en 4 etapas asignaciones de vendedores de organizaciones por temporada | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2. Mantener en 4 etapas asignaciones de vendedores a ciudadanos externos al padrón | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 4

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Negocios en padrón mantenidos |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante |
| Unidad responsable: | Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de negocios en el padrón | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Este indicador brinda información sobre el cumplimiento de espacios asignados | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Negocios | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 4: | Dirección Giros comerciales |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Negocios en padrón 2023/Negocios en padrón 2024)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Negocios en padrón 2023 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Negocios en padrón 2024 | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos de Licencias de funcionamiento | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos de Licencias de funcionamiento | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Determina la variación porcentual de negocios en el padrón de forma clara y comprensible | Ayuda a mnitorear el crecimiento del sector industrial y comercial en el municipio, así como la dinámica y el tamaño del mercado local. | Permite que la recopilación de datos sobre la variación de negocios en el padrón se realiza de manera eficiente | Establece sistemas de seguimiento que permite recopilar datos de forma regular y precisa sobre la evolución del número de negocios registrados. | Aporta una medida directa del dinamismo del sector industrial y comercial en el municipio. | Brinda una perspectiva única sobre el crecimiento y la diversificación del tejido empresarial local. |

**Determinación de Metas**

| | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | 1538 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 293 | 1530 | 1600 | 3423 | |
| Realizada | 1270 | 1538 | | 2808 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 800 | | | | | | 800 | 1600 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Realizar 3 etapas de visitas de inspección para verificar que los negocios cuenten con su licencia de funcionamiento | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 3 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2. Actualizar 1 Padrón de Giros Comerciales durante 4 etapas | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 3. Dar 310 licencias de funcionamiento a los negocios regularizados | Valor absoluto | Progr. | | | 80 | | | 150 | | | 40 | | | 40 | 310 |
| | | Real. | | | 74 | | | | | | | | | | 74 |
| 4. Dar 1000 refrendos a los negocios regularizados | Valor absoluto | Progr. | | | 600 | | | 300 | | | 50 | | | 50 | 1000 |
| | | Real. | | | 670 | | | | | | | | | | 670 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Arnas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 5

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Permisos de anuncios publicitarios mantenidos |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante |
| Unidad responsable: | Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de permisos y refrendos | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Este indicador brinda información sobre la variación porcentual de permisos y refrendos | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Autorizaciones de publicidad | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 5: | Dirección de Publicidad |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Autorizaciones de publicidad 2024/Autorizaciones de publicidad 2023)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Autorizaciones de publicidad 2024 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Autorizaciones de publicidad 2023 | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Estadística de negocios regularizados por notificaciones y base de datos | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Estadística de negocios regularizados por notificaciones y base de datos | | | | |

| Características del Indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Determina la variación de permisos y refrendos en el contexto de la publicidad municipal | Cumple con el objetivo de monitorear el crecimiento o la disminución de la actividad publicitaria en el municipio | Recopilación datos sobre la variación de permisos y refrendos de la Dirección de Publicidad de manera eficiente | Establece un sistema de seguimiento que permite recopilar datos de forma regular y precisa sobre la evolución de los permisos y refrendos municipales | La variación porcentual de permisos y refrendos de la Dirección de Publicidad es adecuada ya que proporciona una medida directa del dinamismo del mercado publicitario municipal. | La variación porcentual de permisos y refrendos de la Dirección de Publicidad proporciona una perspectiva única sobre las tendencias y cambios en el mercado publicitario local. |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 316.00 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 380 | 380 | 325 | 1085 | |
| Realizada | 351 | 316 | | 667 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 162 | | | | | | 163 | 325 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Otorgar 108 nuevos permisos para la colocación de anuncios publicitarios | Valor absoluto | Progr. | | | 32 | | | 32 | | | 24 | | | 20 | 108 |
| | | Real. | | | 32 | | | | | | | | | | 32 |
| 2. Otorgar 271 refrendos para la colocación de anuncios publicitarios | Valor absoluto | Progr. | | | 80 | | | 65 | | | 65 | | | 61 | 271 |
| | | Real. | | | 82 | | | | | | | | | | 82 |
| 3. Otorgar 271 refrendos para la colocación de anuncios publicitarios | Valor absoluto | Progr. | | | 200 | | | 200 | | | 200 | | | 200 | 800 |
| | | Real. | | | 194 | | | | | | | | | | 194 |

**Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación**

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 6

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Retiro de publicidad mantenido |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante |
| Unidad responsable: | Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de publicidad retirada | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Este indicador brinda información sobre la variación porcentual de publicidad retirada | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Publicidad retirada | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 6: | Dirección de Publicidad |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Publicidad retirada 2024/Publicidad retirada 2023)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Publicidad retirada 2024 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Publicidad retirada 2023 | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Estadísticas de retiro de publicidad 2023-2024 | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Estadísticas de retiro de publicidad 2023-2024 | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Permite calcular la variación porcentual de la publicidad retirada de forma clara y comprensible. | Monitorea el cumplimiento de regulaciones publicitarias, la efectividad o la evolución de prácticas publicitarias en el municipio | Es de fácil medifición porque evita procesos complicados y costosos para recopilar datos de la publicidad retirada | Recopila datos de forma regular y precisa sobre las acciones de retirada de publicidad. | Proporciona una medida directa del cumplimiento de regulaciones y del control de la publicidad en el municipio. | Otorga una perspectiva única sobre el nivel de cumplimiento de las regulaciones publicitarias y sobre la efectividad de las acciones de control llevadas a cabo por la Dirección de Publicidad municipal. |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 4686 | 2023 | Sentido del indicador: | Descendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 4687 | 4687 | 4686 | 14060 | |
| Realizada | 4752 | 4687 | | 9439 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 2343 | | | | | | 2343 | 4686 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Retirar 4686 piezas de publicidad dañada e irregular | Valor absoluto | Progr. | | | 1171 | | | 1172 | | | 1171 | | | 1172 | 4686 |
| | | Real. | | | 1171 | | | | | | | | | | 1171 |
| 2. Mantener 4 áreas de descanso visual | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Ana Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 7

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Buscadores de empleo colocados |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante |
| Unidad responsable: | Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de buscadores de empleo colocados | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Este indicador brinda información sobre el porcentaje de buscadores de empleo colocados | | | Dimensión del indicador: | Eficiencia |
| Unidad de medida: | Empleos colocados | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 7: | Empleo (mejora regualtoria) |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Buscadores de empleo colocados/Buscadores de empleo atendidos)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Buscadores de empleo colocados | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Buscadores de empleo atendidos | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Estadística de buscadores de empleo colocados. | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Estadística de buscadores de empleo colocados. | | | | |

| Características del Indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Permite calcular el porcentaje de buscadores de empleo colocados de forma clara y comprensible | Permite medir el éxito del servicio de intermediación laboral y la efectividad en la inserción laboral a través de los buscadores de empleo | La recopilación de datos sobre la colocación de buscadores de empleo se realiza de manera eficiente, utilizando un método rentable | Establece un sistema de seguimiento que permite recopilar datos de forma regular y precisa sobre el número de buscadores de empleo que han sido colocados en puestos de trabajo | Otorga una medida directa del impacto de las actividades de la Dirección de Empleo en la reducción del desempleo y la inserción al mercado laboral del municipio | Brinda una perspectiva única sobre el éxito del servicio de intermediación laboral y la efectividad de las políticas de empleo implementadas por la Dirección |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 100% | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 10% | 10% | 100% | 120% | |
| Realizada | 31% | 22.5% | | 54% | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 50% | | | | | | 50% | 100% |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1. Realizar 5 jornadas de reclutamiento laboral presenciales o virtuales en coordinación con Mejora Regulatoria | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 2 | | | 2 | | | | 5 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2. Coadyuvar en la realización de 1 Feria del Empleo Cuautlancingo 2024 | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3. Realizar 2 capacitaciones para el autoempleo | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | 1 | | | | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 4. Hacer 1 convenio de colaboración en favor de la BAT | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 5. Dar seguimiento a 1 "Bolsa de Atracción de Talento (BAT)" Digital, Presencial, oficina, corcho, en 4 etapas | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

**Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación**

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
(Revisó)

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 8

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Agropecuarios beneficiados |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante |
| Unidad responsable: | Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de agropecuarios beneficiados | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Este indicador brinda información sobre la Variación porcentual de beneficiados | | | Dimensión del indicador: | Eficiencia |
| Unidad de medida: | Agropecuarios | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 8: | Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Agropecuarios beneficiados/Agropecuarios a beneficiar)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Agropecuarios beneficiados | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Agropecuarios a beneficiar | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos de beneficiados | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos de beneficiados | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Es un indicador claro y comprensible sobre el número de personas beneficiadas en términos de apoyos al campo municipal | Mide el alcance e impacto de los apoyos ofrecidos las direcciones en la comunidad agropecuaria municipal | Se ocupa un método rentable en términos de tiempo, recursos y esfuerzo | Permite contabilizar de forma regular y precisa sobre el número de agropecuarios que reciben apoyos de las direcciones de Agricultura y Ganadería | Es adecuado ya que proporciona una medida directa del impacto de las actividades de las direcciones de Agricultura y Ganadería en el sector agropecuario local. | Aporta criterios para mejorar la comprensión general del desempeño de las direcciones y ayuda a identificar áreas de oportunidad para fortalecer la labor en el sector agropecuario local. |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 50 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 795 | 795 | 50 | 1640 | |
| Realizada | 404 | 84 | | 488 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | | | | 25 | | | 25 | 50 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 1 entrega de insumos del programa "Campo de Cuautlancingo" (Maíz) | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 2.-Realizar 1 etapas de visitas de verificación de cuidado del apoyo | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | | 1 | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | Sin programación al primer trimestre |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal/Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 9

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Atención a migrantes brindada |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante |
| Unidad responsable: | Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de atención brindada | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Este indicador brinda información sobre el porcentaje de atención brindada | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Trámites | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 9: | Dirección de Migración |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Atenciones realizadas/atenciones recibidas)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Atenciones realizadas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | atenciones recibidas | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos de atenciones solicitadas vs realizadas | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos de atenciones solicitadas vs realizadas | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Define los servicios de asesoramiento legal, asistencia social de los migrantes que llegan al municipio | Indica la relación con los objetivos y las necesidades de la dirección de migración municipal | Registra y monitorea la atención brindada a migrantes | Permite observa la dinámica del indicador de manera continua y consistente a lo largo del tiempo. | Proporciona una medida directa del compromiso de la dirección de migración municipal con la población migrante y puede ayudar a identificar áreas de mejora en la prestación de servicios. | Mejorar la comprensión general del desempeño de la dirección y ayudar a identificar áreas de oportunidad para mejorar la atención a migrantes. |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 20 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 45 | 45 | 20 | 110 | |
| Realizada | 116 | 41 | | 157 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 10 | | | | | | 10 | 20 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 1 mesa de trabajo intermunicipal de migración | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 2.- Realizar 1 video promocional de apoyos recibidos por parte de migrantes en retorno, cominidad extrangera radicando en el municipio y migrantes emprendiendo | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3.- Realizar 1 evento conmemorativo al dia internacional del refugiado | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

**Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación**

C. Héctor Hernández Armas

GOBIERNO MUNICIPAL CUAUTLANCINGO 2021-2024 DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Menchaca

CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. Anastacio Dionisio Cosme Torres

PRESIDENCIA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUEBLA. 2021-2024

| Director del Sistema de Evaluación al Desempeño<br>Elaboró | Contraloría Municipal<br>Revisó | Presidente Municipal Suplente<br>Autorizó |
| --- | --- | --- |

| Reporte: | Primer Trimestre |
|---|---|

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 10

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Conocimiento de la información brindada |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante |
| Unidad responsable: | Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de personas informadas | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Este indicador brinda información sobre el porcentaje de población objetivo informada | | | Dimensión del indicador: | Eficiencia |
| Unidad de medida: | Migrantes | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 10: | Dirección de Migración |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Migrantes en retorno captados/migrantes informados y/o atendidos)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Migrantes en retorno captados | |
| | | | Denominador (Variable 2) | migrantes informados y/o atendido | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Encuestas y/o evidencia fotográfica | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Encuestas y/o evidencia fotográfica | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Las personas reciben información sobre trámites migratorios, derechos y servicios disponibles. | Garantiza que la población migrante y la comunidad en general estén informadas sobre temas relacionados con la migración. | Es un sistema eficiente porque registrar y monitorea el nivel de información proporcionado a las personas, evitando procesos complicados | Es un sistema de seguimiento que permite recopilar datos precisos sobre el porcentaje de personas informadas y así evaluar su evolución en un tiempo especifico | Proporciona una medida directa del impacto de las actividades de información realizadas por la dirección. | Perspectiva única sobre el nivel de conocimiento de la población migrante y la efectividad de las actividades de información realizadas por la dirección de migración municipal. |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 100.00 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 45 | 250 | 100 | 395 | |
| Realizada | 49 | 78 | | 127 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 50 | | | | | | 50 | 100 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1- Realizar 2 campañas de publicidad para promover la atención a migrantes | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 2.-Realizar 2 capacitaciones a personal del ayuntamiento para sensibilizar sobre atención al migrante | Valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | 1 | 2 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| 3.-Realizar 1 evento para conmemorar el Dia Internacional del Migrante | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 11

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Visitas de turistas logradas |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | Apoyo al Comercio Local; Producción Sustentable y Sostenible; Producción Agropecuaria; Inserción Laboral y Atención al Migrante |
| Unidad responsable: | Dirección de Desarrollo Económico y Enlace Empresarial, Dirección de Asuntos Metropolitanos, Dirección de Industria y Comercio, Dirección Giros comerciales, Dirección de Publicidad, Empleo (Mejora Regulatoria), Dirección de Agricultura y Dirección de Ganadería, Dirección de Migración, Dirección de Turismo |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Porcentaje de turistas que visitan el municipio de Cuautlancingo | | | Tipo de indicador: | **Gestión** |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Este indicador brinda información sobre el cumplimiento de turistas en los eventos | | | Dimensión del indicador: | **Eficacia** |
| Unidad de medida: | Turistas | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 11: | **Dirección de Turismo** |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | (Turistas que visitan el municipio de Cuautlancingo/Meta de turistas que visitan el municipio de Cuautlancingo)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Turistas que visitan el municipio de Cuautlancingo | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Meta de turistas que visitan el municipio de Cuautlancingo | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Índice de personas que visitan el municipio de Cuautlancingo | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Índice de personas que visitan el municipio de Cuautlancingo | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Especifica, determina y cuantifica el número de turistas que visitan el municipio. | Impulsar el turismo local como fuente de ingresos y desarrollo económico | recopila datos sobre el número de turistas que visitan el municipio y que debe realizarse de manera eficiente, utilizando un método rentable y accesible | Establece sistemas de seguimiento que permiten recopilar datos precisos sobre el número de turistas que visitan el municipio | Proporciona una medida directa del impacto del turismo en la economía local que en consecuencia ayuda a informar las políticas y estrategias de desarrollo turístico. | Mejora la comprensión general del desempeño turístico del municipio y ayudar a identificar áreas de oportunidad para fortalecer la industria turística local. |

## Determinación de Metas

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 800 | 2024 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

## Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 2400 | 800 | 800 | 4000 | |
| Realizada | 9533 | 13000 | | 22533 | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 400 | | | | | | 400 | 800 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1.- Realizar 3 actividades turísticas culturales | Valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | 2 | | | | 3 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 2.- Colocación de 1 letras monumentales (Bajo Demanda) | Valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | Sin programación al primer trimestre |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

### Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| **Nombre del Municipio:** | Cuautlancingo |
| **Ejercicio fiscal:** | 2024 |
| **Nombre del Programa presupuestario:** | 13. Planeación Urbana y Administracion del Territorio |
| **Clave del Programa presupuestario:** | 08/04 |
| **Dependencia o Entidad responsable del Pp:** | Dirección del Catastro y Dirección de Desarrollo Urbano |

## 1.1 Descripción del Problema

### Antecedentes y definición del problema

La mala planeación urbana y la deficiente administración del territorio pueden ocasionar una serie de problemas que afectan negativamente la calidad de vida de los habitantes y el desarrollo sostenible del municipio. Algunos de los principales problemas asociados con esta situación incluyen: Expansión urbana descontrolada: Derivados en la infraestructura, Dificultades en el acceso a servicios básicos, entre otros.

### Justificación del Pp

Proporcionar un marco para asignar recursos financieros de manera eficiente y efectiva, asegurando que los fondos públicos se destinen a las áreas prioritarias identificadas en la planificación urbana y la gestión del territorio, en consecuencia, facilita la implementación de políticas y estrategias delineadas en los planes urbanos y territoriales al asignar recursos específicos para llevar a cabo proyectos y programas que promuevan un desarrollo sostenible y equitativo.

### Estado actual del problema

Se ha identificado que el desarrollo ubrano en el municipio puede ayudar a identificar y mitigar los riesgos asociados con la planificación urbana y la administración del territorio, asegurando la resiliencia frente a desastres naturales, crisis económicas u otros eventos adverso, El municipio de Cuautlango ha crecido exponencialmente en materia de desarrollo urbano en la última década, por lo que se propone trabajar sobre la dinámica del crecimiento de asentamiento en el municipio.

## Evolución del problema

En los último 30 años, se registró el crecimiento de las zonas urbanas en el municipio, sin embargo, en los ultimo 10 años se registró el mayor indice en el muncipio. Durante 2023 en el municipio se encuentran registradas 71,021 cuentas catastrales asignadas.

## Experiencias de atención

Es esencial garantizar una gestión eficaz y equitativa del territorio, promover un desarrollo urbano sostenible y mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio.

## 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

En promedio se registran al mes un ingreso alrededor de 110 expedientes, para la población que realiza operaciones que requieren un permiso o licencia, cuenten con ellas. En la Dirección de Desarrollo Urbano, los trámites que más se realizan son: alineamiento y número oficial, licencia de uso de suelo, licencia de construcción y licencia de segregación .Fuente de informacion: BASE DE DATOS DEL PROGRAMA DE GESTION CATASTRAL CISCOM

### Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Población Potencial** | 131720 habitantes | **Cuantificación:** | 131720 |
| | | **Criterios de Focalización** | Total de habitantes de municipio de cuautlancingo |
| **Población Objetivo** | 131720 habitantes | **Cuantificación:** | 131720 |
| | | **Criterios de Focalización** | Total de habitantes de municipio de cuautlancingo |
| **Población atentida (beneficiarios)** | 131720 habitantes | **Cuantificación:** | 131721 |
| | | **Criterios de Focalización** | Total de habitantes de municipio de cuautlancingo |

GOBIERNO MUNICIPAL DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO CUAUTLANCINGO 2021-2024

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa Presupuestario

## 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

**Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)**

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | 13. Planeación Urbana y Administracion del Territorio |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección del Catastro y Dirección de Desarrollo Urbano |

### Árbol del Problema

**EFECTOS**

- Contribuyentes comienzan operaciones sin permisos y licencias
- Los predios están desregularizados

**PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA**

Deficiencias en la planeación urbana y la administración del territorio en el municipio de Cuautlancingo

**CAUSAS**

**Desarrollo urbano desordenado**

- Expansión urbana no planificada y descontrolada que afecta áreas agrícolas y naturales.
- Carencia de zonificación adecuada y regulaciones de uso del suelo.
- Urbanización informal y asentamientos irregulares que carecen de servicios básicos y seguridad jurídica.

**Inadecuada infraestructura urbana**

- Insuficiente infraestructura vial y de transporte público para satisfacer las necesidades de la población.
- Falta de sistemas de drenaje pluvial y gestión de aguas residuales, lo que conduce a inundaciones y contaminación.
- Escasez de espacios públicos, parques y áreas verdes para recreación y esparcimiento.

**Gestión ineficiente de servicios públicos**

- Prestación deficiente de servicios básicos como agua potable, energía eléctrica y recolección de residuos.
- Falta de mantenimiento y actualización de infraestructuras de servicios públicos.
- Desigualdad en la distribución de servicios entre diferentes áreas del municipio

**Falta de planificación para el crecimiento poblacional**

- Incremento demográfico sin estrategias de planificación que impacta en la demanda de servicios y recursos.
- Necesidad de programas de vivienda asequible y desarrollo de infraestructura social para atender el crecimiento poblacional
- Insuficiente oferta de equipamientos comunitarios, como escuelas, centros de salud y áreas recreativas.

## Árbol de Objetivos

**FINES**

Contribuyentes comienzan operaciones con permisos y licencias

Los predios están regularizados

**OBJETIVO**

eficiente planeación urbana y la administración del territorio en el municipio de Cuautlancingo

**MEDIOS**

| **Promover un desarrollo urbano ordenado y sostenible** | **Mejorar la infraestructura y los servicios urbanos** | **Garantizar el acceso equitativo a la vivienda y equipamientos urbanos** | **Preservar y proteger el medio ambiente y los recursos naturales:** |
|---|---|---|---|
| Fomentar la planificación y regulación del crecimiento urbano para evitar la expansión descontrolada y la ocupación de áreas naturales y agrícolas. | Desarrollar e implementar planes de inversión en infraestructura vial, transporte público, drenaje pluvial y gestión de aguas residuales. | Desarrollar programas de vivienda asequible y accesible para satisfacer las necesidades de la población con diferentes niveles de ingreso. | Adoptar medidas para mitigar el impacto ambiental de las actividades urbanas y promover prácticas de desarrollo sostenible |
| Implementar políticas de zonificación y uso del suelo que promuevan un desarrollo equilibrado y compatible con la conservación del medio ambiente. | Ampliar y mejorar la prestación de servicios básicos como agua potable, energía eléctrica, recolección de residuos y alumbrado público. | Impulsar la construcción de equipamientos comunitarios, como escuelas, centros de salud y áreas deportivas, en áreas con déficit de servicios | Fomentar el uso eficiente de los recursos naturales y la gestión responsable de los residuos para reducir la contaminación y minimizar los riesgos ambientales. |
| Establecer mecanismos de gestión del suelo que garanticen la disponibilidad de terrenos para actividades urbanas y espacios verdes públicos. | Promover la creación y mantenimiento de áreas verdes, parques y espacios públicos para el esparcimiento y la recreación de la comunidad | Fomentar la rehabilitación y mejora de barrios y asentamientos informales para mejorar las condiciones de vida de sus habitantes. | |

**Estrategia para la selección de alternativas.**

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo [illegible] con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | 13. Planeación Urbana y Administracion del Territorio |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección del Catastro y Dirección de Desarrollo Urbano |

| Nivel de objetivo de la MIR | | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|---|---|---|---|---|
| | | Objetivos | Metas | |
| Fin | Contribuir a Mejorar la regularización de los predios de Cuautlancingo, mediante la actualizacion catastral | Objetivo 15: Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras, detener la pérdida de | 15.1 | Eje 5 Igualdad de genero y no discriminación en la administración pública |
| Propósito | La población de Cuautlancingo que realiza una operación de Desarrollo Urbano cuenta con sus permisos | Objetivo 15: Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras, detener la pérdida de | 15.1 | Eje 5 Igualdad de genero y no discriminación en la administración pública |

## Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | |
|---|---|
| Eje | Infraestructura para un municipio Sostenible |
| Objetivo | Regular el crecimiento del Municpio, ordenar los usos de suelo, uso eficiente del espacio público y garantizar la reducción de los tiempos de traslado |
| Estrategias | 1.- . Planeación Urbana y Administración del Territorio |
| Líneas de Acción | 5.- Instaurar, mejorar y agilizar los trámites que ofrece el H. Ayuntamiento en materia de Desarrollo Urbano. |

| Alineación al Plan Estatal de Desarrollo | |
|---|---|
| Eje | SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL Y DESARROLLO INTEGRAL |
| Temática | 2.2 ORDENAMIENTO TERRITORIAL |
| Objetivo | Planificar y regular el uso del suelo y los recursos naturales |
| Estrategias | Aplicar políticas de gestión del territorio, para lograr el uso eficiente, sostenible y equilibrado del suelo. |
| Líneas de Acción | 1.- Aplicar instrumentos de ordenamiento territorial dirigidos a regular los asentamientos humanos en las regiones al interior del estado |
| Indicadores | Porcentaje de regiones del estado de Puebla que cuentan con Programas de Ordenamiento Ecológico |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | 13. Planeación Urbana y Administracion del Territorio |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección del Catastro y Dirección de Desarrollo Urbano |

| Nivel | | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | | Contribuir a Mejorar la regularización de los predios de Cuautlancingo, mediante la actualizacion catastral | Variación porcentual de predios regularizados / Variación porcentual de predios regularizados | Gráfica de pastel de trámites realizados | La población acude a realizar sus trámites con todos los requisitos |
| PROPÓSITO | | La población de Cuautlancingo que realiza una operación de Desarrollo Urbano cuenta con sus permisos | Índice de permisos otorgados 2023-2024 / (Licencias otorgadas/Licencias a otorgar)*100 | índice de permisos otorgados 2023-2024 | La población acude a realizar sus trámites con todos los requisitos |
| COMPONENTES | 1 | Tiempo de entrega en trámites logrado | Variación porcentual de tiempo de entrega de un trámite / ((Tiempo logrado/Tiempo real)-1)*100 | Base de datos de registro de trámites | La población acude a realizar sus trámites con todos los requisitos |
| COMPONENTES | 2 | Inspecciones realizadas | Variación porcentual de inspecciones realizadas / ((Inspecciones 2024/ inspecciones 2023)-1)*100 | Base de datos de notificaciones | La población atiende a la notificación deribada de la inspección |
| COMPONENTES | 3 | Avalúos catastrales aumentados | Variación porcentual de avalúos catastrales / ((Avalúos catastrales 2024/Avalúos catastrales 2023)-1)*100 | Base de datos de avalúos catastrales | La población acude a realizar sus trámites con todos los requisitos |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 | Realizar 1 acción en favor del Desarrollo Urbano | Valor Absoluto | Soporte documental y fotografico | Se aprueba el Plan por cabildo |
| | 1.2 | Realizar en 4 etapas alineamientos y número oficial | Valor Absoluto | Base de datos de registro de trámites | La población acude a realizar sus trámites con todos los requisitos |
| | 1.3 | Otorgar en 4 etapas 1900 licencias de Desarrollo Urbano (Bajo demanda) | Valor Absoluto | Base de datos de registro de trámites | La población acude a realizar sus trámites con todos los requisitos |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 2.1 | Realizar 12 etapas de inspecciones para verificar permisos de operación de Desarrollo Urbano | Valor Absoluto | La población atiende a la notificación derivada de la inspección | La población atiende a la notificación derivada de la inspección |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)** | **3.1** | Realizar 6,100 avalúos catastrales | Valor Absoluto | Base de datos de avalúos catastrales | **La población acude a realizar sus trámites con todos los requisitos** |
| | **3.2** | Realizar 4 etapas de notificaciones para invitar a actualizar predios | Valor Absoluto | Base de datos de notificaciones | **Los contribuyentes aceptan la invitación a la contribución** |
| | **3.3** | Actualizar 1 padrón catastral | Valor Absoluto | Copia del padrón catastral | **La información del sistema de catastro está actualizada** |
| | **3.4** | Actualizar 1 catálogo de empresas del corredor empresarial de Cuautlancingo | Valor Absoluto | Copias del catálogo | **La información del sistema de catastro está actualizada** |
| | **3.5** | Actualizar 1 tabla de valores catastrales | Valor Absoluto | Tabla de valores | **La información del sistema de catastro está actualizada** |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|---|---|---|---|---|
| Costo Total del Programa | $ 691,250.00 | $ 1,329,250.00 | $ 739,057.07 | $ 706,357.16 |

| | Fuente de Financiamiento | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.1 Recursos Fiscales; Especificar: | Especificar: | Especificar: | Especificar: |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | $ 691,250.00 | $ - | $ - | $ - |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario |
| 2.2. Vivienda y servicios a la comunidad<br>2.2.1 Urbanización | 2 | 2 | 1 | 13 |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Contribuir a Mejorar la regularización de los predios de Cuautlancingo, mediante la actualizacion catastral |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | 13. Planeación Urbana y Administracion del Territorio |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Direccion de Desarrollo Urbano, Catastro Municipal |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de predios regularizados / Variación porcentual de predios regularizados | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Indicador que muestra la cantidad de predios rústicos y hectáreas regularizadas en el municipio, garantizando seguridad jurídica en la propiedad de las personas. | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Predios | | | Unidad Responsable del indicador de FIN: | Direccion de Desarrollo Urbano |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | Predios regularizados 2024/Predios regularizados 2023)-1)*10 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Predios regularizados 2024 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Predios regularizados 2023 | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Gráfica de pastel de trámites realizados | | | | |
| Denominador (Variable 2) | Gráfica de pastel de trámites realizados | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Permite una comprensión clara de cómo se determina el cambio en el número de predios regularizados a lo largo del tiempo | Refleja los esfuerzos de la Dirección de Desarrollo Urbano para regularizar áreas de la ciudad, lo que contribuye a la mejora del entorno urbano y la seguridad jurídica de los propietarios. | Cumple con el criterio porque regulariza predios justificando los beneficios económicos, sociales y ambientales derivados de la regularización. | Establece metas y objetivos específicos para la regularización de predios, lo que facilita el seguimiento del progreso y la evaluación de la eficacia de las estrategias implementadas | Permite capturar aspectos adicionales de la regularización de predios, como la calidad de los servicios públicos y la inclusión social | Proporciona una medida efectiva del progreso en la regularización de predios y ayuda a evaluar el impacto de las acciones tomadas en este ámbito |

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## FIN

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

### Determinación de Metas

| | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | 5112 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

### Metas Anuales

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 4549 | 5680 | 5160 | 15389 | |
| Realizada | 5680 | 5112 | | 10792 | |

### Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 5112 | 5112 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

| Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI) | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | La población de Cuautlancingo que realiza una operación de Desarrollo Urbano cuenta con sus permisos |
| **Datos de Identificación del Programa Institucional** | |
| Programa Presupuestario: | 13. Planeación Urbana y Administracion del Territorio |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Direccion de Desarrollo Urbano, Catastro Municipal |

| Datos de Identificación del Indicador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Índice de permisos otorgados 2023-2024 / (Licencias otorgadas/Licencias a otorgar)*100 | | | Tipo de indicador: | Estratégicos |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Este indicador permite obtener información sobre el índice de permisos otorgados | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Licencias | | | Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO: | Direccion de Desarrollo Urbano |
| Método de cálculo o Fórmula del indicador: | (Licencias otorgadas/Licencias a otorgar)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Licencias otorgadas | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Licencias a otorgar | |
| | Medios de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | índice de permisos otorgados 2023-2024 | | | | |
| Denominador (Variable 2) | índice de permisos otorgados 2023-2024 | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Explica cómo se calcula el índice comparativo entre un año y otro, lo que facilita la interpretación de los resultados | Compara el número de permisos entre años lo que permite identificar tendencias y cambios en la demanda de construcción y desarrollo urbano. | Administra y procesa los permisos de forma justificada por la mejora en la calidad de vida y el desarrollo urbano que promueve | Establece metas específicas y medibles para el incremento o disminución de permisos otorgados en comparación con años anteriores lo que facilita la evaluación del progreso. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | Proporciona una medida efectiva para evaluar la actividad de permisos y su variación a lo largo del tiempo en el municipio. |

Reporte: Primer Trimestre

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## PROPÓSITO

## Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| Determinación de Metas | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Anual | | |
| | 1232 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

| Metas Anuales | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada (metas de la Administración) | Observaciones y/o comentarios |
| Programada | 1860 | 1860 | 1232 | 4952 | |
| Realizada | 1860 | 1232 | | | |

| Programación de Metas subanuales | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta Anual (acumulada) |
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada (A) | | | | | | | | | | | | 1232 | 1232 |
| Realizada (B) | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance %= [(A)/ (B)]*100 | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | Cumplimiento del indicador | |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación | |
|---|---|
| | |

C. Héctor Hernández Arias
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 1

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Tiempo de entrega en trámites logrado |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | 13. Planeación Urbana y Administracion del Territorio |
| Unidad responsable: | Direccion de Desarrollo Urbano, Catastro Municipal |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de tiempo de entrega de un trámite / ((Tiempo logrado/Tiempo real)-1)*100 | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Este indicador permite obtener el tiempo como magnitud de referencia y conocer el desempeño positivo o negativo en relación a este. | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Tiempo de entrega | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | Desarrollo Urbano |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Tiempo logrado/Tiempo real)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Tiempo logrado | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Tiempo real | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos de registro de trámites | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos de registro de trámites | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Define la forma en que se mide la variación porcentual del tiempo de entrega entre diferentes períodos, lo que facilita la comprensión de cómo se evalúa el desempeño en éste aspecto | La variación porcentual del tiempo de entrega refleja cambios en la eficacia de los procesos administrativos, lo que es esencial para mejorar la satisfacción del usuario | La reducción del tiempo de entrega de trámites puede implicar la optimización de recursos humanos, la implementación de tecnologías innovadoras y la mejora de los procedimientos administrativos. | Establece metas específicas y medibles para la reducción del tiempo de entrega de trámites permite realizar un seguimiento del progreso y evaluar la eficacia de las estrategias implementadas. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | Proporciona información valiosa sobre la eficiencia y la calidad del servicio ofrecido por la Dirección de Desarrollo Urbano municipal. |

**Determinación de Metas**

| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 15 | 2023 | Sentido del indicador: | Descendente | Comportamiento del indicador: | Regular |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 5 | 5 | 15 | 25 | |
| Realizada | 5 | 15 | | | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 15 | | | | | | 15 | 30 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Realizar 1 acción en favor del Desarrollo Urbano | valor absoluto | Progr. | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Realizar en 4 etapas alineamientos y número oficial | valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| Otorgar en 4 etapas 1900 licencias de Desarrollo Urbano (Bajo demanda) | valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| Realizar 12 etapas de inspecciones para verificar permisos de operación de Desarrollo Urbano | valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Costner Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 2

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Inspecciones realizadas |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | 13. Planeación Urbana y Administracion del Territorio |
| Unidad responsable: | Direccion de Desarrollo Urbano, Catastro Municipal |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de inspecciones realizadas / ((Inspecciones 2024/ inspecciones 2023)-1)*100 | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Este indicador permite obtener la variacion porcentual de as inspecciones realizadas en 2023 contra las realizadas en 2022 | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Inspecciones | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 2: | Desarrollo Urbano |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Inspecciones 2024/ inspecciones 2023)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Inspecciones 2025 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Inspecciones 2024 | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos de notificaciones | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos de notificaciones | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Proporciona una comprensión clara de qué se considera una inspección realizada y cómo se calcula la variación porcentual. | Refleja los esfuerzos de la Dirección de Desarrollo Urbano para mantener y mejorar los estándares de urbanismo en el municipio. | Considera que el costo de realizar inspecciones justifica los beneficios en términos de seguridad urbana y cumplimiento normativo. | Establece metas cuantificables y medibles para el aumento o mantenimiento del número de inspecciones y permite un seguimiento del progreso y una evaluación de la eficacia de las estrategias implementadas. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | Permite medir la tasa de cumplimiento normativo y el impacto en la seguridad urbana. |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 408 | 2023 | Sentido del indicador: | Descendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 946 | 1000 | 450 | 2396 | |
| Realizada | 1000 | 408 | | | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 225 | | | | | | 225 | 450 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Realizar 12 etapas de inspecciones para verificar permisos de operación de Desarrollo Urbano | valor absoluto | Progr. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 12 |
| | | Real. | | | 3 | | | | | | | | | | 3 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendoza
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionisio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

Reporte: **Primer Trimestre**

# Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

## COMPONENTE 3

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Resumen Narrativo de la MIR: | Avalúos catastrales aumentados |

**Datos de Identificación del Programa Institucional**

| | |
|---|---|
| Programa Presupuestario: | 13. Planeación Urbana y Administracion del Territorio |
| Unidad responsable: | Direccion de Desarrollo Urbano, Catastro Municipal |

**Datos de Identificación del Indicador**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del indicador: | Variación porcentual de avalúos catastrales / ((Avalúos catastrales 2024/Avalúos catastrales 2023)-1)*100 | | | Tipo de indicador: | Gestión |
| Descripción ¿qué mide el indicador? | Este indicador permite conocer la variación porcentual de avalúos catastrales | | | Dimensión del indicador: | Eficacia |
| Unidad de medida: | Avaluos | | | Unidad Responsable del indicador del Componente 1: | catastro |
| Método de cálculo o Fórmula del Indicador: | ((Avalúos catastrales 2024/Avalúos catastrales 2023)-1)*100 | Algoritmo | Numerador (Variable 1) | Avalúos catastrales 2024 | |
| | | | Denominador (Variable 2) | Avalúos catastrales 2023 | |
| | Medio de verificación de las variables | | | | |
| Numerador (Variable 1) | Base de datos de avalúos catastrales | | | | |
| Numerador (Variable 2) | Base de datos de avalúos catastrales | | | | |

| Características del indicador | Claridad | Relevancia | Economía | Monitoreable | Adecuado | Aporte marginal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | X | X | X | X | X |
| Justificación del cumplimiento de las características CREMAA | Mide un período específico en comparación con otro período anterior | Refleja la actividad y la efectividad de la Dirección de Catastro en la evaluación de la propiedad inmobiliaria en el municipio. | Realiza avalúos catastrales justificado por los beneficios en términos de recaudación de impuestos y gestión eficiente de la propiedad inmobiliaria. | Establece metas específicas y medibles para el aumento o mantenimiento del número de avalúos catastrales que en consecuencia permite una evaluación del progreso y la eficacia de las estrategias implementadas. | Ofrece una base suficiente que permite estimar el desempeño y evaluar los resultados | proporciona información valiosa sobre la actividad de evaluación de la propiedad inmobiliaria y la gestión catastral del municipio. |

**Determinación de Metas**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Línea base | Valor | Año | Periodicidad: | Semestral | | |
| | 5120 | 2023 | Sentido del indicador: | Ascendente | Comportamiento del indicador: | Ascendente |

**Metas Anuales**

| Ejercicio fiscal: | 2022 | 2023 | 2024 | Acumulada | Observaciones y/o comentarios |
|---|---|---|---|---|---|
| Programada | 4549 | 5000 | 5120 | 14669 | |
| Realizada | 5000 | 5120 | | | |

## Programación de Metas subanuales

| Metas | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Programada | | | | | | 2560 | | | | | | 2560 | 5120 |
| Realizada | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Avance % | | | | | | | | | | | | | |

| Parámetros de semaforización | Avance 90-110% | Aceptable | Avance 80 - 90% y 110%-120% | En riesgo | Avance <80% y >120% | Crítico | | Cumplimiento del indicador | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## Actividades

| Resumen Narrativo | Nombre del indicador | | 1er Trimestre | | | 2do Trimestre | | | 3ro Trimestre | | | 4to Trimestre | | | Meta acumulada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| Realizar 6,100 avalúos catastrales | valor absoluto | Progr. | | | 1525 | | | 1525 | | | 1525 | | | 1525 | 6100 |
| | | Real. | | | 1750 | | | | | | | | | | 1750 |
| Realizar 4 etapas de notificaciones para invitar a actualizar predios | valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 4 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| Actualizar 1 padrón catastral | valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Actualizar 1 catálogo de empresas del corredor empresarial de Cuautlancingo | valor absoluto | Progr. | | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | | Real. | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Actualizar 1 tabla de valores catastrales | valor absoluto | Progr. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| | | Real. | | | 1 | | | | | | | | | | 1 |

| Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación | |
|---|---|

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| **Nombre del Municipio:** | Cuautlancingo |
| **Ejercicio fiscal:** | 2024 |
| **Nombre del Programa presupuestario:** | Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos |
| **Clave del Programa presupuestario:** | 08/04 |
| **Dependencia o Entidad responsable del Pp:** | Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardínes, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo |

## 1.1 Descripción del Problema

**Antecedentes y definición del problema**

Antecedentes:

Crecimiento urbano: Cuautlancingo ha experimentado un crecimiento urbano significativo en las últimas décadas, impulsado por factores como la migración interna, la industrialización y la expansión de áreas residenciales y comerciales.

Industrialización: La presencia de zonas industriales en Cuautlancingo ha contribuido al desarrollo económico, pero también ha generado desafíos en términos de contaminación ambiental, gestión de residuos y demanda de servicios públicos como agua potable, energía y transporte.

Presión sobre los recursos naturales: El crecimiento urbano y la actividad industrial han ejercido presión sobre los recursos naturales de Cuautlancingo, incluyendo la tierra, el agua y la biodiversidad. Esto ha dado lugar a problemas como la deforestación, la contaminación del agua y la pérdida de hábitats naturales.

Definición del problema:

El problema de los servicios públicos y el medio ambiente en Cuautlancingo se refiere a la dificultad para proporcionar servicios esenciales a una población en crecimiento mientras se protegen y preservan los recursos naturales y se mitigan los impactos ambientales negativos. Este problema se manifiesta en varios aspectos:

Deficiencias en los servicios públicos: El aumento de la demanda de servicios públicos, como agua potable, energía, transporte y recolección de residuos, ha generado desafíos en términos de acceso, calidad y cobertura para la población.

Contaminación ambiental: La actividad industrial y urbana ha contribuido a la contaminación del aire, el suelo y el agua en Cuautlancingo, lo que puede tener efectos adversos en la salud humana, la biodiversidad y los ecosistemas locales.

Escasez de recursos naturales: La sobreexplotación de recursos naturales como el agua y la tierra ha generado preocupaciones sobre la sostenibilidad a largo plazo y ha exacerbado los conflictos por el acceso y el uso de estos recursos.

Impactos en la calidad de vida: La degradación ambiental y las deficiencias en los servicios públicos pueden afectar negativamente la calidad de vida de los residentes de Cuautlancingo, aumentando la vulnerabilidad a enfermedades, la inseguridad alimentaria y la pérdida de bienestar general.

## Justificación del Pp

La justificación del problema de los servicios públicos y el medio ambiente en Cuautlancingo se basa en su impacto significativo en la calidad de vida, la salud pública, la sostenibilidad ambiental, el desarrollo económico y el cumplimiento normativo. Abordar estos desafíos es fundamental para garantizar un futuro próspero y sostenible para la comunidad de Cuautlancingo

## Estado actual del problema

Aunque pueden haberse realizado algunos avances en la mejora de los servicios públicos y la protección del medio ambiente en Cuautlancingo, es probable que persistan desafíos significativos que requieran una atención continua y medidas adicionales para abordarlos de manera efectiva

## Evolución del problema

La evolución del problema de los servicios públicos y el medio ambiente en Cuautlancingo ha sido marcada por un crecimiento urbano y económico rápido, así como por esfuerzos continuos para abordar los desafíos asociados con la urbanización y la industrialización. La atención continua a estos problemas será fundamental para garantizar un desarrollo sostenible y mejorar la calidad de vida de los residentes de Cuautlancingo

## Experiencias de atención

Se han incorporado políticas de atención al cuidado del medio ambiente y mejoras de los servicios públicos a través de materiales, insumos e infraestructura que están a la altura de las necesidades de la población de Cuautlancingo en materia de Ecología, Alumbrado Público y en general los Servicios Municipales

## 1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

De acuerdo con el Censo de Población y Vivienda 2020, Cuautlancingo cuenta con una población de 137, 435 habitantes (48.7% hombres y 51.3% mujeres)

| Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp | | | |
|---|---|---|---|
| **Población Potencial** | 137, 435 | **Cuantificación:** | 137, 435 |
| | | **Criterios de Focalización** | Población que goza de los servicios públicos |
| **Población Objetivo** | 137, 435 | **Cuantificación:** | 137, 435 |
| | | **Criterios de Focalización** | Población que goza de los servicios públicos |
| **Población atentida (beneficiarios)** | 137, 435 | **Cuantificación:** | 137, 435 |
| | | **Criterios de Focalización** | Población que goza de los servicios públicos |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa Presupuestario

## 2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardínes, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo |

Árbol del Problema

**EFECTOS**

- Mala imagen del municipio

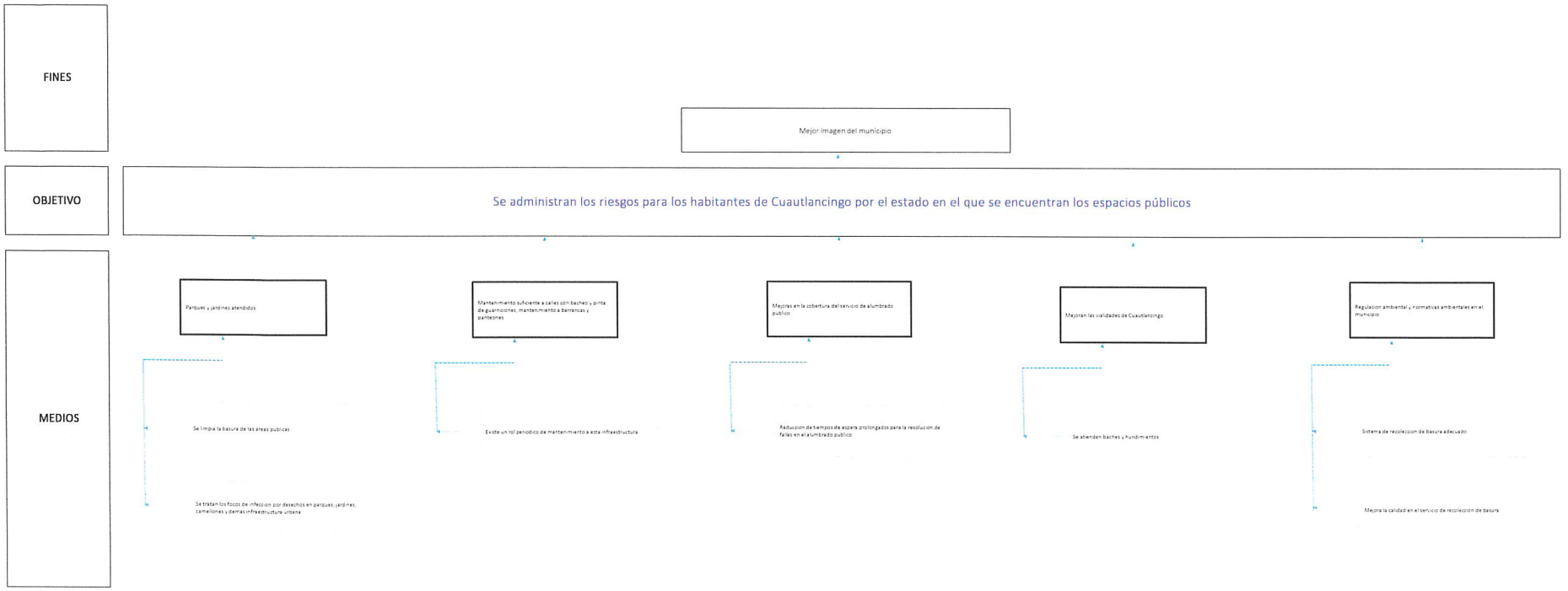
**PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA**

- Existen riesgos para los habitantes de Cuautlancingo por el estado en el que se encuentran los espacios públicos

**CAUSAS**

- Parques y jardines descuidados y en mal estado
  - Hay mucha basura en areas publicas
  - Focos de infeccion por desechos en parques, jardines, camellones y demas infraestructura urbana
- Mantenimiento insuficiente a calles con bacheo y pinta de guarniciones, mantenimiento a barrancas y panteones
  - No existe un rol periodico de mantenimiento a esta infraestructura
- Rezagos en la cobertura del servicio de alumbrado publico
  - Tiempos de espera prolongados para la resolucion de fallas en el alumbrado publico
- Dificultad para transitar por las vialidades de Cuautlancingo
  - Existen baches y hundimientos
- Carencia de regulacion ambiental y carencia de normativas ambientales en el municipio
  - Sistema de recoleccion de basura inadecuado
  - Mala calidad en el servicio de recoleccion de basura

## Árbol de Objetivos




**Estrategia para la selección de alternativas.**

| Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el Árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:<br>¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos? |
|---|
| Los mecanismo empleados para la entrega de bienes y servicios a la poblacion objetivo ha sido efectiva en la administracion ,dichos componentes atienden las necesidades de servicios publicos con los que cuenta el municipio ,alumbrado publico, servicio de recoleccion de basura ,dictamenes ambientales, cuidado y cultura de cuidado del medio ambiente. |

C. Hector Hernández Arenas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Firma

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Morales
Contralora Municipal
Firma

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Ana Lucia Hernández Torres
Presidenta Municipal Constitucional
Autorizo

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardines, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo |

| Nivel de objetivo de la MIR | | Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030 | | Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad |
|---|---|---|---|---|
| | | Objetivos | Metas | |
| Fin | Contribuir al cuidado del medio ambiente de Cuautlancingo a través del mantenimiento de espacios públicos | 13. Acción por el clima | Fortalecer la resiliencia y la capacidad de adaptación a los riesgos relacionados con el clima y los desastres naturales en todos los países | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |
| Propósito | La población de Cuautlancingo cuenta con la atención a los riesgos identificados en espacios públicos | 13. Acción por el clima | Fortalecer la resiliencia y la capacidad de adaptación a los riesgos relacionados con el clima y los desastres naturales en todos los países | **No aplica. Estos objetivos se cubren en el Programa Presupuestario 16, denominado: Igualdad de Género** |

## Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

| | |
|---|---|
| Eje | Infraestructura para un Municipio Sostenible |
| Objetivo | Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos |
| Estrategias | Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos |
| Líneas de Acción | Implementar campañas de concientización acerca del cuidado del medio ambiente a la población del Municipio |

| Alineación al Plan Estatal de Desarrollo | |
|---|---|
| Eje | Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral |
| Temática | Cuidado del Medio Ambiente |
| Objetivo | Contribuir a la preservación y protección de los recursos naturales para disminuir efectos adversos en materia de medio ambiente |
| Estrategias | Impulsar políticas orientadas a preservar los recursos naturales y a prevenir el cambio climático |
| Líneas de Acción | Promover la participación social en el cuidado, conservación y preservación del medio ambiente |
| Indicadores | Superficie protegida, conservada y/o restaurada en el estado de Puebla |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024

GOBIERNO MUNICIPAL

# Ficha Técnica del Programa presupuestario

## 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

| | |
|---|---|
| Nombre del Municipio: | Cuautlancingo |
| Ejercicio fiscal: | 2024 |
| Nombre del Programa presupuestario: | Cuidado del Medio Ambiente y Prestación de Servicios Públicos |
| Clave del Programa presupuestario: | 08/04 |
| Dependencia o Entidad responsable del Pp: | Dirección de Servicios Municipales, Dirección de Alumbrado Público, Dirección de Parques y Jardínes, Dirección de Ecología, Dirección de Medio Ambiente, Bacheo |

| Nivel | | Resumen Narrativo (Objetivos) | Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo) | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | | Contribuir al cuidado del medio ambiente de Cuautlancingo a través del mantenimiento de espacios públicos | índice de mantenimientos por cada tipo de espacios públicos | índice de mantenimientos por cada tipo de espacios públicos | Los materiales de trabajo se reciben en tiempo y forma |
| PROPÓSITO | | La población de Cuautlancingo cuenta con la atención a los riesgos identificados en espacios públicos | Porcentaje de riesgos atendidos | Matriz de Administración de Riesgo | Los materiales de trabajo se reciben en tiempo y forma |
| COMPONENTES | 1 | Calidad del servicio mejorada | Promedio de tiempo de atención por actividad | Bases de datos con registro de hora de inicio y hora de término | Existen condiciones de clima adecuadas |
| | 2 | Servicio de alumbrado público mejorado | Índice de mejora del servicio por actividad | Índice de mejora del servicio por actividad | Se detectan a tiempo las necesidades de manteminieto de luminarias |
| | 3 | Alcance de los servicios logrado | índice de cobertura por actividad | Indice de cobertura del servicio por actividad | Los materiales de trabajo se reciben en tiempo y forma |
| | 4 | Satisfacción del servicio de recolección lograda | Porcentaje de población satisfecha con el servicio | Base de datos y gráfico de satisfacción | La población responde las encuestas |
| | 5 | Inspección y vigilancia de la regulación ambiental municipal aumentada | Variación porcentual de inspecciones 2024-2023 | Índice VIVAM 2023-2024 | La población realiza su regulación ambiental |
| | 6 | Participación lograda | índice de población participante | índice de participación por acciones | La población participa |
| | 7 | Reparación de baches atendida | Porcentaje de baches atendidos | Bitacora de atención de baches y hundimientos | Las vialidades de cuautlancingo presentan menor numero de baches |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 1) | 1.1 | Dar 48 mantenimientos a canales y barrancas | Valor Absoluto | Base de datos con evidencia | Existen condiciones de clima adecuadas |
| | 1.2 | Dar 16 servicios de limpia a panteones municipales | Valor Absoluto | Base de datos con evidencia | Existen condiciones de clima adecuadas |
| | 1.3 | Realizar en 4 etapas de pinta de guarniciones | Valor Absoluto | Base de datos con evidencia | Existen condiciones de clima adecuadas |
| | 1.4 | Dar 12 etapas de servicios de abastecimientos de agua a instalaciones públicas | Valor Absoluto | Base de datos con evidencia fotográfica | Los vehículos para realizar los abastecimientos son funcionales |
| | 1.5 | Realizar 12 etapas de riegos a espacios públicos | Valor Absoluto | Base de datos con evidencia fotográfica | Los vehículos para realizar los riegos son funcionales |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 2) | 2.1 | Realizar en 4 etapas recorridos de supervisión de alumbrado público | Valor Absoluto | Base de datos reporte de recorridos con reporte fotográfico | Hay condiciones de clima adecuadas y los vehículos de la Dirección están funcionales |
| | 2.2 | Realizar en 4 etapas mantenimientos de luminarias | Valor Absoluto | Base de datos de mantenimientos con | La gente reporta los mantenimientos |
| | 2.3 | Realizar en 4 etapas cobertura de alumbrado público para eventos del municipio | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica | Se avisa en tiempo y forma la realización de los eventos |
| | 2.4 | Realizar 1 mesa de trabajo de gestión de recursos de alumbrado público | Valor Absoluto | Minuta de trabajo | La institución externa coopera con el Ayuntamiento |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 3) | 3.1 | Dar 300 mantenimientos de áreas verdes, parques y jardínes (Bajo Demanda) | Valor Absoluto | Base de datos de mantenimientos con evidencia fotográfica | Los materiales de trabajo se reciben en tiempo y forma |
| | 3.2 | Dar 48 etapas de mantenimientos a camellones, calles y accesos principales a Cuautlancingo | Valor Absoluto | Base de datos de mantenimientos con evidencia fotográfica | Los materiales de trabajo se reciben en tiempo y forma |
| | 3.3 | Dar 48 etapas de limpieza a los edificios y espacios públicos del Ayuntamiento | Valor Absoluto | Base de datos de mantenimientos con evidencia fotográfica | Los materiales de trabajo se reciben en tiempo y forma |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 4) | 4.1 | Recolectar 34, 000 toneladas de RSU (Bajo Demanda) | Valor Absoluto | Base de datos de tonelaje dispuesto en el relleno sanitario | La infraestructura de recolección es funcional |
| | 4.2 | Mantener 30 convenios de recolección de Residuos particulares | Valor Absoluto | Copia del cfdi, correspondienta al pago al corriente | La población objetivo realiza el pago correspondiente al año corriente |
| | 4.3 | Recolectar 10 toneladas de residuos aprovechables (Bajo Demanda) | Valor Absoluto | Base de datos de las toneladas de residuos recolectados | La población separa los RSU aprovechables |
| | 4.4 | Realizar 1 acción de mejora para el servicio de recolección de basura | Valor Absoluto | Fotografías | Se autoriza la acción |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 5) | 5.1 | Realizar 130 dictámenes ambientales municipales (Bajo Demanda) | Valor Absoluto | Base de datos de DAM | La población realiza construcciones y regulacion ambiental municipal |
| | 5.2 | Realizar 2 acciones en favor de la mejora ambiental respecto de los impactos generados en el municipio de Cuautlancingo | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica | Los materiales llegan en tiempo y forma |
| | 5.3 | Realizar 250 inspecciones para verificar la regulación ambiental municipal | Valor Absoluto | Base de datos de inspecciones realizadas | Se cuenta con vehículo y mobiliario para las inspecciones |
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 6) | 6.1 | Gestionar 3 acciones en pro de la calidad del aire | Valor Absoluto | Reporte fotográfico, Oficios de Gestión | La población participa |
| | 6.2 | Gestionar 3 acciones en pro de la calidad de la tierra | Valor Absoluto | Reporte fotográfico, Oficios de Gestión | La población participa |
| | 6.3 | Realizar 1 campaña del uso racional del agua | Valor Absoluto | Reporte fotográfico, Publicaciones en | La población participa |
| | 6.4 | Realizar 2 conferencias en unidades educativas | Valor Absoluto | Reporte fotográfico, Lista de asistencia | La población participa |
| | 6.5 | Realizar 2 talleres en unidades educativas | Valor Absoluto | Reporte fotográfico, Lista de asistencia | La población participa |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES (COMPONENTE 7) | 7.1 | Bachear 1340 M3 de asfalto | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica y Bitacora. | Las condiciones climaticas permiten la aplicación del material |
| | 7.2 | Realizar 40 inspecciones a vialidades | Valor Absoluto | Evidencia fotografica y reporte de inspección | Las inspecciones se realizan en tiempo y forma |
| | 7.3 | Capacitar 1 vez al personal para la aplicación del material asfaltico | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica y Lista de asistencia | Mejor aplicación de material, para mayor durabilidad |
| | 7.4 | Atencion de 12 Hundimientos (Bajo demanda) | Valor Absoluto | Evidencia fotográfica y Bitacora | La poblacion evita realizar tomas tardias |

| | Aprobado: | Modificado: | Devengado: | Ejercido |
|---|---|---|---|---|
| Costo Total del Programa | $ 38,205,250.00 | $ 36,004,793.63 | $ 5,272,790.77 | $ 4,686,207.32 |

| | Fuente de Financiamiento | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.1 Recursos Fiscales; Especificar: | Especificar: | Especificar: | Especificar: |
| Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento) | $ 38,205,250.00 | $ - | $ - | $ - |

| Clasificación Administrativa | Clasificación Funcional y Programática | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Finalidad | Función | Subfunción | Programa presupuestario |
| 2. Desarrollo social Función<br>2.1. Protección ambiental<br>2.1.4 Reducción de la Contaminación | 2 | 2.1 | 2.1.4 | |

C. Héctor Hernández Armas
Director del Sistema de Evaluación al Desempeño
Elaboró

GOBIERNO MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO 2021-2024
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

C. Eva Sánchez Mendieta
Contralora Municipal
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021 - 2024

C. Anastacio Dionicio Cosme Torres
Presidente Municipal Suplente
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
2021-2024