

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Educación, Deporte, Cultura y Juventud
Clave del Programa presupuestario:	1.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar y Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Las oportunidades reducidas para el desarrollo integral en materia de educación, deporte y cultura limitan el crecimiento personal y comunitario de la población. La infraestructura insuficiente, la oferta restringida de programas y las barreras económicas o sociales dificultan el acceso equitativo a actividades que fomenten el aprendizaje, la actividad física y la identidad cultural. Este problema impacta especialmente a niños y jóvenes, quienes enfrentan mayores dificultades para acceder a espacios educativos, deportivos y culturales de calidad. La ausencia de estas oportunidades puede generar rezago educativo, desmotivación juvenil y menor participación comunitaria, debilitando el tejido social. Asimismo, la falta de actividad física y recreativa influye negativamente en la salud y bienestar de la población. Para abordar esta situación, es necesario fortalecer la infraestructura, ampliar la oferta de programas inclusivos y mejorar la difusión de actividades para garantizar su acceso a toda la comunidad. La participación de familias, docentes y líderes locales es clave para consolidar iniciativas que promuevan el desarrollo integral. Además, la colaboración con instituciones públicas y privadas puede proporcionar mayores recursos y apoyo. Con estas acciones, se impulsará un entorno más equitativo y enriquecedor para los habitantes de Cuautlancingo.

Justificación del Pp

El Programa 1.1 Educación, Deporte, Cultura y Juventud es fundamental para garantizar el desarrollo integral de la población de Cuautlancingo, promoviendo el acceso equitativo a oportunidades educativas, deportivas y culturales. La educación de calidad es un pilar esencial para el progreso social, ya que fortalece el conocimiento, las habilidades y las oportunidades laborales de los ciudadanos. Complementar esta formación con actividades deportivas y culturales permite fomentar hábitos saludables, fortalecer la identidad comunitaria y promover la inclusión social. Este programa responde a la necesidad de mejorar la infraestructura educativa, ampliar la oferta de actividades recreativas y culturales, e impulsar la participación juvenil en el municipio. A través de la creación de becas, cursos de alfabetización, torneos deportivos, talleres artísticos y espacios de diálogo para jóvenes, se busca reducir desigualdades y generar un entorno más dinámico y participativo. Invertir en educación, deporte y cultura no solo impacta en el crecimiento personal, sino que también contribuye a la construcción de una sociedad más cohesionada y resiliente. Este programa es una estrategia clave para garantizar que las nuevas generaciones tengan acceso a herramientas que les permitan desarrollarse plenamente y aportar al bienestar de su comunidad.

Estado actual del problema

En Cuautlancingo, el acceso limitado a oportunidades en educación, deporte y cultura impacta negativamente el desarrollo integral de la población, especialmente en niños, jóvenes y sectores vulnerables. La insuficiente infraestructura educativa y deportiva, la escasez de programas inclusivos y la baja participación comunitaria han generado desigualdades en el acceso a herramientas esenciales para el crecimiento personal y social. El rezago educativo persiste debido a la carencia de apoyos como becas, materiales escolares y programas de alfabetización para adultos. En el ámbito deportivo, la falta de espacios adecuados y actividades estructuradas limita la práctica de ejercicio, afectando la salud y la integración social. Asimismo, la oferta cultural sigue siendo reducida, lo que impide fortalecer la identidad y el tejido comunitario. Este panorama ha derivado en bajos índices de participación juvenil, menor cohesión social y un acceso desigual a herramientas que fomenten el bienestar y la inclusión. Para enfrentar esta situación, es necesario implementar estrategias que amplíen la cobertura educativa, deportiva y cultural, promoviendo el desarrollo integral y garantizando igualdad de oportunidades para toda la población.

Evolución del problema

Históricamente, el acceso a la educación, el deporte y la cultura en Cuautlancingo ha estado condicionado por factores como la disponibilidad de infraestructura, el presupuesto destinado a programas sociales y la participación de la comunidad en estas actividades. En años anteriores, los esfuerzos se centraron principalmente en la educación básica, con avances en cobertura escolar, pero con limitaciones en calidad, acceso a becas y atención a la educación para adultos.

En el ámbito deportivo, la construcción de algunas instalaciones ha permitido mejorar la práctica de actividades físicas; sin embargo, el mantenimiento deficiente y la insuficiencia de programas estructurados han restringido su impacto. A nivel cultural, la oferta ha sido intermitente y con escasa promoción, lo que ha dificultado la consolidación de espacios de expresión artística y formación en valores culturales.

Actualmente, el crecimiento poblacional ha incrementado la demanda de estos servicios, generando mayores brechas de acceso. Sin inversión suficiente y estrategias integrales, el problema seguirá afectando la calidad de vida de los habitantes, limitando su desarrollo personal y profesional. La evolución del problema evidencia la necesidad de fortalecer políticas públicas que impulsen el acceso equitativo a la educación, el deporte y la cultura como pilares del bienestar social.

Experiencias de atención

En la administración pasada, los temas relacionados con educación, deporte y cultura se abordaron a través de tres programas distintos: "Atención Estratégica a la Población Vulnerable e Impulso a la Juventud", "Recreación Deportiva y Sociocultural" y "Educación de Calidad". Sin embargo, estos programas no lograron atender de manera integral a la población objetivo del presente programa, ya que las acciones implementadas estaban fragmentadas y no respondían de forma articulada a las necesidades específicas de educación, deporte, cultura y juventud en el municipio. Esto generó vacíos en la cobertura y en el impacto de las estrategias, limitando el acceso equitativo a oportunidades de desarrollo integral.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para definir la población objetivo del programa "Educación, Deporte, Cultura y Juventud", se utilizó una metodología basada en análisis demográfico, estudios socioeconómicos y participación comunitaria. El proceso se llevó a cabo en las siguientes etapas:

1. Análisis Demográfico

Se identificaron los segmentos de la población con mayor necesidad de acceso a oportunidades educativas, deportivas y culturales. Se consideró a la población joven de Cuautlancingo, definida como personas de 12 a 29 años, con base en los criterios del Consejo Nacional de Población(CONAPO) "Reconstrucción y Proyecciones de la población de los Municipios 1990-2040.

2. Diagnóstico Socioeconómico

Se revisaron datos sobre niveles educativos, condiciones de acceso a espacios deportivos y culturales, y brechas de inclusión social. Se priorizaron sectores con condiciones de vulnerabilidad, como jóvenes de escasos recursos, mujeres y grupos con discapacidad.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población Objetivo	Población entre 12 a 29 años proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	55,822
		Criterios de Focalización	Edad
Población atendida (beneficiarios)	Población entre 12 a 29 años proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO Atendida por el programa	Cuantificación:	0
		Criterios de Focalización	Atención por el programa

Carlos Alberto López Velasco

Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla

Elaboró

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez

Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla

Revisó

CONTRALORÍA
MUNICIPAL

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro

Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla

Autorizó

CUAUTLANCINGO, PUE.

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Educación, Deporte, Cultura y Juventud
Clave del Programa presupuestario:	1.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar y Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

Árbol del Problema

EFFECTOS

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

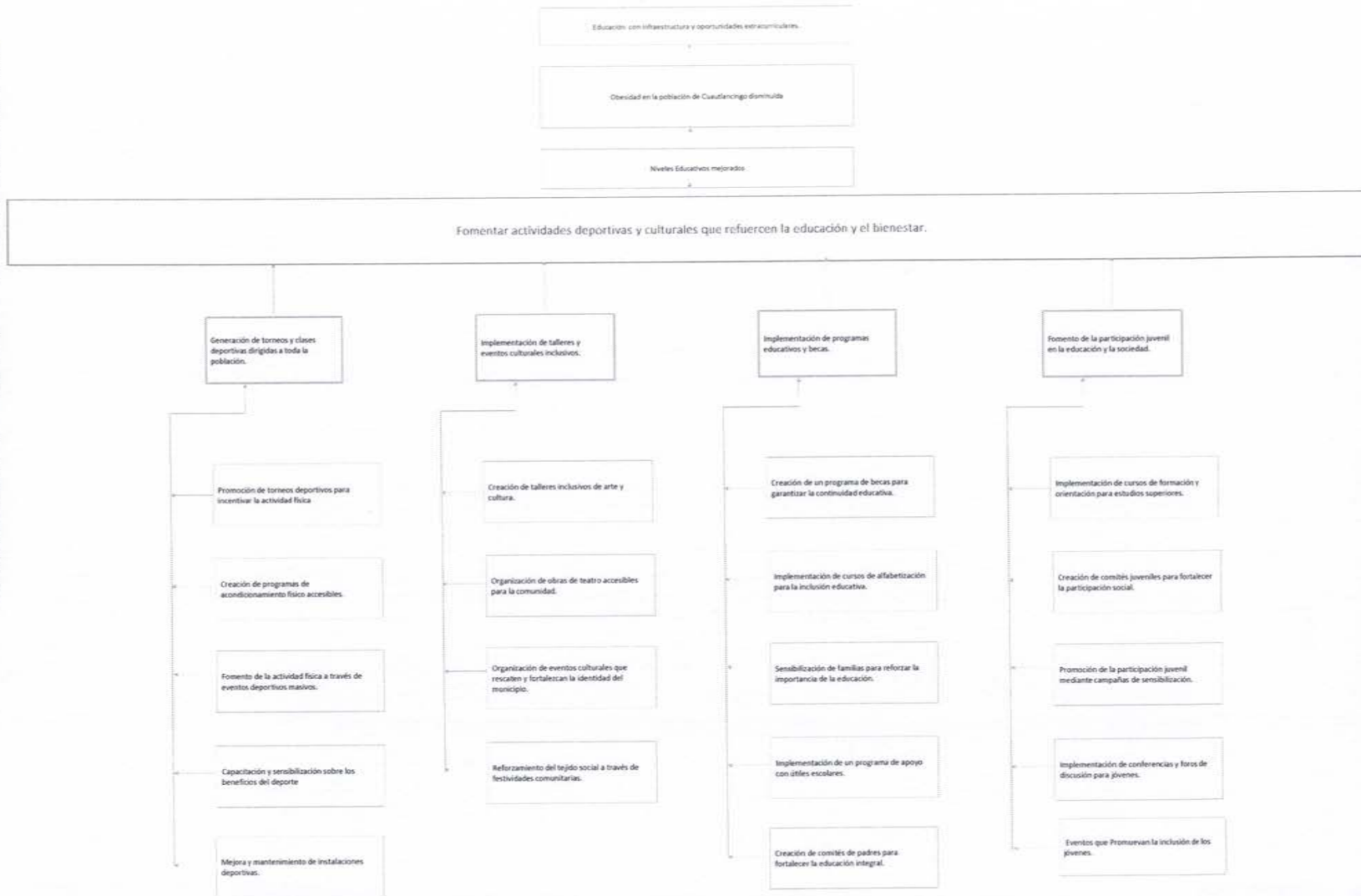
CAUSAS



FINES

OBJETIVO

MEDIOS



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
 ¿Cuáles son las necesidades ampliadas para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Plan de selección?

Las alternativas seleccionadas garantizarán un alto impacto en la población objetivo, beneficiando directamente a los grupos vulnerables. Se priorizarán aquellas con amplia cobertura y accesibilidad, asegurando igualdad de oportunidades. Su viabilidad técnica y operativa permitirá una implementación eficiente, optimizando recursos. Asimismo, se eligieron opciones sostenibles, con impacto a largo plazo, fomentando la participación comunitaria y el fortalecimiento de capacidades.

Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
 Cuautlancingo, Puebla.
 Elaboró



Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
 Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
 Autorizó



3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuahtlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Educación, Deporte, Cultura y Juventud
Clave del Programa presupuestario:	1.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar y Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a que la población de Cuautlancingo acceda a una educación de calidad, mediante la mejora de la infraestructura educativa, la promoción de actividades deportivas y culturales, que fomenten el desarrollo integral de los ciudadanos.	ODS 10: Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países. ODS 4: Educación de calidad. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje.	Para 2030, empoderar y promover la inclusión social, económica y política de todos, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o condición económica o de otro tipo. Para 2030, garantizar que todos los alumnos adquieran los conocimientos y las habilidades necesarios para promover el desarrollo sostenible, lo que incluye, entre otros, la educación para el desarrollo sostenible y estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, ciudadanía y valoración de la diversidad cultural y de la contribución de la cultura al desarrollo sostenible.	SI
Propósito	La población de Cuautlancingo accede a una educación de calidad, mediante el impulso de actividades deportivas y culturales que fomenten su desarrollo integral.	ODS 10: Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países. ODS 4: Educación de calidad. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje.	Para 2030, empoderar y promover la inclusión social, económica y política de todos, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o condición económica o de otro tipo. Para 2030, garantizar que todos los alumnos adquieran los conocimientos y las habilidades necesarios para promover el desarrollo sostenible, lo que incluye, entre otros, la educación para el desarrollo sostenible y estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, ciudadanía y valoración de la diversidad cultural y de la contribución de la cultura al desarrollo sostenible.	SI

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	1. Bienestar Social Integral y Calidad de Vida
Objetivo	Contribuir a que la población de Cuautlancingo acceda a una educación de calidad, mediante la mejora de la infraestructura educativa, la promoción de actividades deportivas y culturales, que fomenten el desarrollo integral de los ciudadanos.
Estrategias	1.1.1 Promover el acceso a actividades deportivas y la creación de espacios recreativos 1.1.2 Promover una amplia oferta de actividades culturales y artísticas inclusivas, accesibles y de (calidad), que fomenten la participación y el disfrute de todos los ciudadanos en Cuautlancingo 1.1.3 Implementar programas de sensibilización y educación en valores para el desarrollo integral de los ciudadanos incentivando la participación de padres y tutores en el proceso educativo y formativo de los jóvenes 1.1.4 Fortalecer la participación juvenil y el desarrollo integral de los jóvenes mediante programas educativos, culturales, deportivos y de empleabilidad que promuevan su inclusión activa en la sociedad y su desarrollo pleno

Líneas de Acción	1.1.1.1 Crear e implementar programas deportivos gratuitos o de bajo costo que incluyan diversas disciplinas y estén orientados a diferentes edades y grupos sociales de Cuautlancingo.
	1.1.1.2 Dar mantenimiento a infraestructura deportiva en barrios y colonias de Cuautlancingo incluyendo canchas y áreas multiusos en colaboración con las instancias municipales pertinentes de la Administración Pública Municipal, el Estado y la Federación.
	1.1.1.3 Organizar torneos y competencias deportivas municipales para promover la participación y el talento local.
	1.1.1.4 Impulsar alianzas con el sector privado y asociaciones civiles para apoyar programas deportivos.
	1.1.1.5 Coadyuvar con otras instancias municipales para la organización de eventos deportivos de relevancia en Cuautlancingo, Puebla.
	1.1.2.1 Crear talleres, cursos de formación artística y cultural inclusivos y accesibles.
	1.1.2.10 Promover la recuperación de piezas prehispánicas o antiguas (fotos, reliquias) con la finalidad de generar exposiciones itinerantes (museos).
	1.1.2.2 Organizar eventos culturales periódicos tradicionales (que impacten a largo plazo).
	1.1.2.3 Implementar programas de apoyo a ciudadanos, talentos culturales y artísticos.
	1.1.2.4 Preservar y promover las fiestas patronales, así como recuperar fundamentos históricos de nuestro municipio.
	1.1.2.5 Colaborar con instancias municipales y estatales, así como con las distintas direcciones del H. Ayuntamiento para eventos artísticos y culturales.
	1.1.2.6 Crear espacios culturales en colaboración con empresas de la región e instituciones académicas.
	1.1.2.7 Coadyuvar con Dirección de Economía y Turismo para fomentar la Economía Creativa y Artesanal en Cuautlancingo.
	1.1.2.8 Coadyuvar con la Secretaría de gobernación para promover proyectos culturales que beneficien a los ciudadanos del municipio.
	1.1.2.9 Promover la cultura del Municipio de Cuautlancingo a través de las TICs.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Eje 1. Humanismo con Bienestar
Temática	Eje 1. Humanismo con Bienestar
Objetivo	1.3.1 Impulsar la educación bajo un enfoque de interculturalidad crítica con equidad, inclusión y perspectiva humanista. 1.4.1 Garantizar el acceso inclusivo a los derechos culturales en el estado. 1.5.1 Incrementar la actividad física, el deporte y la participación comunitaria.
Estrategias	1.3.1.1 Reforzamiento del Sistema Educativo Estatal hacia la innovación científica y tecnológica. 1.4.1.1 Fomento a las artes y al patrimonio tangible, intangible y comunitarios. 1.5.1.2 Promoción de la cultura del deporte y la activación física en la población.
Líneas de Acción	1.3.1.2.2 Fortalecer la asesoría y acompañamiento a las figuras educativas. 1.4.1.1.1 Promover las manifestaciones artísticas y culturales con especial atención a los grupos vulnerables. 1.5.1.2.1 Impulsar estrategias de activación física entre la población que promuevan un efecto positivo en su salud.
Indicadores	Grado promedio de Escolaridad Índice de Acceso a los derechos culturales Espacios deportivos y áreas para el desarrollo juvenil



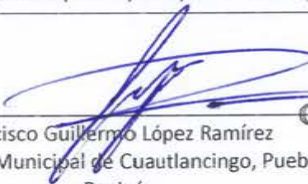

Carlos Alberto López Velasco

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.

Elaboró




Francisco Guillermo López Ramírez

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla

Revisó




Omar Alberto Muñoz Alfaro

PRESIDENCIA MUNICIPAL

CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla

Autorizó

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Educación, Deporte, Cultura y Juventud
Clave del Programa presupuestario:	1.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar y Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que la población de Cuautlancingo acceda a una educación de calidad, mediante la mejora de la infraestructura educativa, la promoción de actividades deportivas y culturales, que fomenten el desarrollo integral de los ciudadanos.	Porcentaje de personas de Cuautlancingo que participan en actividades educativas, deportivas y culturales. (Número de personas que participan en actividades educativas, deportivas y culturales / Población del Municipio de Cuautlancingo INEGI-2020) * 100	Padrones de Beneficiarios de actividades	La población está dispuesta a participar en las actividades y los recursos están disponibles para su implementación.
PROPÓSITO	La población de Cuautlancingo accede a una educación de calidad, mediante el impulso de actividades deportivas y culturales que fomenten su desarrollo integral.	Porcentaje de deserción escolar en Cuautlancingo. (Número de estudiantes que abandonan la escuela / Total de estudiantes matriculados al inicio del ciclo escolar) * 100	Matricula Escolar del Municipio de Cuautlancingo	Los estudiantes continúan sus estudios y las actividades educativas y de apoyo son bien recibidas por la comunidad.
COMPONENTES	1 Acceso a actividades deportivas, promovido	Porcentaje de eventos deportivos organizados en Cuautlancingo con acceso a la población. (Número de eventos deportivos realizados / Total de eventos deportivos programados) * 100	Informe de Eventos Deportivos Semestral	La comunidad está dispuesta a participar en los torneos
	2 Oferta de actividades culturales y artísticas inclusivas, accesibles y de calidad, Promovidas	Porcentaje de actividades culturales y artísticas realizadas que son accesibles e inclusivas. (Número de actividades culturales y artísticas accesibles e inclusivas realizadas / Total de actividades culturales y artísticas programadas) * 100	Informe de Actividades Culturales y Listas de participantes	La comunidad está dispuesta a participar activamente en actividades inclusivas y accesibles.
	3 Programas de educación, ejecutados	Porcentaje de programas educativos ejecutados en Cuautlancingo. (Número de programas educativos ejecutados / Total de programas educativos programados) * 100	Informe Semestral de Programas Educativos Ejecutados	Las actividades educativas reciben el apoyo necesario y son implementadas conforme a lo planeado.
	4 Integración juvenil, fortalecida	Porcentaje de actividades de integración juvenil ejecutadas en Cuautlancingo. (Número de actividades de integración juvenil realizadas / Total de actividades de integración juvenil programadas) * 100	Informe de actividades semestral y reporte fotográfico.	Los jóvenes están interesados en participar y los recursos para organizar las actividades están disponibles.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Organizar 13 torneos deportivos locales en diferentes disciplinas (fútbol, basquetbol, voleibol, etc.) para jóvenes y adultos.	Torneo	Reporte de torneos con listas de participantes y resultados.	La comunidad está dispuesta a participar en los torneos y se cuenta con los recursos para organizar los eventos.
	1.2	Realizar 4 reportes de las actividades deportivas (yoga, zumba, aeróbicos, etc.) dirigidas a diferentes grupos de edad.	Reporte	Reporte de clases con listas de asistencia.	Los participantes están interesados en mejorar su salud a través de actividades físicas y hay suficientes instructores capacitados.
	1.3	Organizar 3 maratones o carreras comunitarias para promover la actividad física.	Maratón	Informe del evento con resultados y fotografías.	La comunidad participa activamente en las carreras y hay infraestructura adecuada para la logística del evento.
	1.4	Realizar 8 talleres de formación y sensibilización sobre los beneficios de la actividad física y el deporte en la salud en escuelas del municipio	Taller	Reporte fotográfico y/o listas de asistencia a los talleres	La comunidad está interesada en aprender sobre los beneficios de la actividad física y tiene acceso a las instalaciones necesarias.
	1.5	Gestionar 8 mantenimientos a instalaciones deportivas en conjunto con la Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos	Mantenimiento	Reporte de mantenimientos realizados, con fotografías de las instalaciones antes y después de la intervención.	La Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos proporciona los recursos necesarios y coordina las actividades de mantenimiento de manera oportuna.
	1.6	Entregar 8 becas deportivas a jóvenes destacados en diferentes disciplinas del municipio de Cuautlancingo.	Beca	Padrón de beneficiarios con actas de entrega-recepción de las becas debidamente firmadas.	Se cuenta con suficiencia presupuestal y los jóvenes cumplen con los criterios de elegibilidad establecidos.
	1.7	Gestionar 1 actividad deportiva en coordinación con los gobiernos Federal, Estatal y/o Instituciones de la iniciativa privada. (Bajo Demanda)	Actividad	Informe de la actividad deportiva realizada, con evidencia documental y fotográfica de la coordinación interinstitucional.	Existe disposición de las instancias externas y demanda ciudadana para la realización de la actividad.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Elaborar 12 reportes de los talleres de arte (pintura, escultura, fotografía, etc.) para personas de todas las edades y habilidades, incluidos grupos vulnerables.	Reporte	Reporte de talleres con listas de participantes y fotografías de las actividades.	Se dispone de artistas locales para impartir los talleres y los materiales necesarios están disponibles.
	2.2	Organizar 4 fiestas patronales en el municipio, en colaboración con los líderes locales y la comunidad, para promover la participación cultural y el fortalecimiento del tejido social.	Fiesta	Informe de eventos con fotografías de las presentaciones y lista de asistencia.	El público está interesado en actividades culturales gratuitas y los artistas locales están disponibles para participar.
	2.3	Realizar 1 evento para el festejo del 2 de noviembre tradicional del día de muertos denominado "Ánimas y raíces".	Evento	Reporte de cada evento con resultados de asistencia y actividades realizadas.	La comunidad está dispuesta a participar activamente en los festivales y se cuenta con el apoyo de artistas y patrocinadores.
	2.4	Realizar 1 evento para la feria del libro con la finalidad de fomentar la cultura de la lectura en los jóvenes del municipio.	Evento	Reporte fotográfico de la feria del libro	Se cuenta con los recursos necesarios para ejecutar la Feria del Libro
	2.5	Realizar 1 festival denominado "Ameyali" por vacaciones de semana santa	Festival	Reporte fotográfico del evento	Las condiciones climáticas y logísticas favorables que permitan el desarrollo del festival conforme a lo programado.
	2.6	Realizar 4 presentaciones teatrales en espacios públicos con entrada libre, promoviendo la cultura de las artes escénicas	Presentación	Evidencias fotográficas de las presentaciones y reporte de actividades firmado por el área responsable.	Existe disponibilidad de espacios públicos y participación de grupos teatrales en las fechas establecidas.
	2.7	Realizar 1 festival que generen arraigo cultural y gastronómico	Festival	Lista de expositores culturales y gastronómicos, y memoria fotográfica del evento.	Existe interés y participación de productores, cocineros tradicionales y comunidad local
	3.1	Implementar 1 programa de becas educativas para estudiantes de primaria y secundaria de escasos recursos en el municipio.	Programa	Reporte de becas otorgadas con listas de beneficiarios.	Se dispone de los recursos necesarios para las becas y los estudiantes cumplen con los requisitos para acceder a ellas.
	3.2	Ofrecer 1 programa de cursos de alfabetización para adultos mayores y personas que no han terminado su educación básica.	Programa	Reporte de cursos con listas de asistencia	Existe interés en los cursos por parte de los adultos y se dispone de los materiales adecuados.
	3.3	Realizar 12 talleres de sensibilización sobre la importancia de la educación, dirigidas a padres de familia y comunidades, para fomentar el apoyo al aprendizaje infantil.	Taller	Informe de talleres con reporte fotográfico con lista de participantes	Los padres y la comunidad están interesados en participar y las campañas cuentan con el apoyo de las autoridades locales.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.4	Generar 1 programa de entrega de paquetes de útiles escolares a estudiantes de primaria de escasos recursos del municipio.	Programa	Informe de entrega con lista de beneficiarios	Se dispone de los recursos necesarios para la compra de los útiles escolares, las escuelas y comunidades colaboran en la identificación de los beneficiarios, y los estudiantes cumplen con los requisitos de vulnerabilidad.
	3.5	Establecer 41 comités de padres de familia en diferentes escuelas del municipio de Cuautlancingo para fortalecer la colaboración entre la comunidad educativa y apoyar el desarrollo integral de los estudiantes.	Comité	Lista de miembros de los comités e informe de reuniones.	Los padres de familia están dispuestos a participar activamente en los comités y colaborar con la escuela en beneficio de los estudiantes.
	3.6	Realizar 1 evento para conmemorar el Día del Maestro en el municipio de Cuautlancingo."	Evento	Reporte fotográfico	Los maestros del municipio tienen disponibilidad para asistir al evento.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 1 curso de formación para jóvenes del municipio de Cuautlancingo que deseen integrarse a instituciones educativas de nivel superior.	Curso	Informe de actividades del Curso y reporte fotográfico.	Los jóvenes del municipio están interesados en participar en el curso y en acceder a instituciones educativas de nivel superior.
	4.2	Realizar 1 feria educativa con las universidades para elección de ofertas académicas.	Feria	Programa oficial de la feria educativa, lista de universidades participantes y reporte fotográfico del evento.	Existe participación y disponibilidad de instituciones de educación superior para presentar su oferta académica en la fecha programada.
	4.3	Realizar 1 evento para el Día Internacional de la Juventud.	Evento	Informe de actividades y reporte fotográfico	Los jóvenes se interesan por el evento.

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
	\$18,120,873.09	\$15,020,633.55	\$8,181,754.86	\$8,181,754.86

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento										
	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:		Especificar:
	\$	18,120,873.09									

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2	4	1	E




DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 Cuautlancingo, Puebla.
 2024 - 2027
 Elaboró

Carlos Alberto López Velasco

Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.




CONTRALORÍA MUNICIPAL
 Cuautlancingo, Pue.
 2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez

Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla

Revisó




CONTRALORÍA MUNICIPAL
 Cuautlancingo, Pue.
 2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro

Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla

Autorizó

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a que la población de Cuautlancingo acceda a una educación de calidad, mediante la mejora de la infraestructura educativa, la promoción de actividades deportivas y culturales, que fomenten el desarrollo integral de los ciudadanos.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Educación, Deporte, Cultura y Juventud
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar y Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo
Costo del Pp:	\$18,120,873.09

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas de Cuautlancingo que participan en actividades educativas, deportivas y culturales.			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide la cobertura de participación ciudadana en actividades organizadas por el municipio			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Bienestar
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de personas que participan en actividades educativas, deportivas y culturales / Población del Municipio de Cuautlancingo INEGI-2020) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1):	Número de personas que participan en actividades educativas, deportivas y culturales	
			Denominador (Variable 2):	Población del Municipio de Cuautlancingo INEGI-2020	
Medios de verificación de las variables:					
Numerador (Variable 1):	Padrones de Beneficiarios de actividades				
Denominador (Variable 2):	Padrones de Beneficiarios de actividades				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporta marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual									
	6%	2025	Sentido del indicador	Ascendente			Comportamiento del indicador			Ascendente			
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)			Observaciones y/o comentarios						
Programada	6%												
Realizada													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												8246	8246
Programada (Variable 2)												137435	137435
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semafurización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													

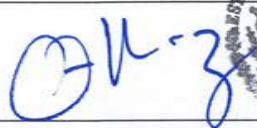

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cautlancingo, Puebla.
Elaboró




Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
Revisó



CONTRALORÍA MUNICIPAL
CAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIRA	La población de Cuautlancingo accede a una educación de calidad, mediante el impulso de actividades deportivas y culturales que fomenten su desarrollo integral.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Educación, Deporte, Cultura y Juventud
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar y Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo
Costo del Pp:	\$18,120,873.09

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de deserción escolar en Cuautlancingo.	Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción (qué mide el indicador):	Mide el abandono escolar en el municipio	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)	Unidad Responsable del indicador de FTSI:	Secretaría de Bienestar
Metodo de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de estudiantes que abandonan la escuela / Total de estudiantes matriculados al inicio del ciclo escolar) * 100	Algoritmo:	Número de estudiantes que abandonan la escuela Total de estudiantes matriculados al inicio del ciclo escolar
Medios de verificación de las variables:			
Numerador (Variable 1):	Matricula Escolar del Municipio de Cuautlancingo		
Denominador (Variable 2):	Matricula Escolar del Municipio de Cuautlancingo		

Características del indicador:	Eficacia	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual	
	3%	2025	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador: Descendente



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales

Ejercicio Fiscal:	2020	2021	2022	Acumulado (Trimestre de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	3%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												726	726
Programada (Variable 2)												24,194	24194
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)													

Parámetros de sematización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
----------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cautlan, Puebla.



Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlan, Puebla
Revisó



CONTRALORÍA
MUNICIPAL
CAUTLAN, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlan, Puebla
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAUTLAN, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Cuautlancingo, Puebla (08-04)

Resumen Narrativo de la M&R:

Acceso a actividades deportivas, promovido

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:

Educación, Deporte, Cultura y Juventud

Unidad responsable:

Dirección de Educación, Deporte y Juventud

Costo del Pp:

\$18,120,873.09

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:

Porcentaje de eventos deportivos organizados en Cuautlancingo con acceso a la población.

Tipo de indicador:

Gestión

Descripción (¿qué mide el indicador?):

Proporción de eventos deportivos realizados con acceso abierto a la población.

Dimensión del indicador:

Eficacia

Unidad de medida:

Porcentaje (%)

Unidad Responsable del indicador del Componente:

Dirección de Educación, Deporte y Juventud

Método de cálculo o fórmula del indicador:

$$\left(\frac{\text{Número de eventos deportivos realizados}}{\text{Total de eventos deportivos programados}} \right) * 100$$

Algoritmo:

Número de eventos deportivos realizados (Variable 1)

Número de eventos deportivos realizados

Total de eventos deportivos programados (Variable 2)

Total de eventos deportivos programados

Método de verificación de las variables:

Numerador (Variable 1)

Informe de Eventos Deportivos Semestral

Numerador (Variable 2)

Informe de Eventos Deportivos Semestral

Características del indicador:

(Tarjetas)

Relevancia:

Económica:

Monitoreable:

Adecuada:

Aporte marginal:

SI

SI

SI

SI

SI

SI

Justificación del cumplimiento de las características (IREMAA)

Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.

Facilita la evaluación del desempeño de los programas

Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.

Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.

Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas

Línea base:

Valor:

100%

Año:

2025

Periodicidad:

Semestral

Sentido del indicador:

Ascendente

Comportamiento del indicador:

Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio Fiscal:

2026

2027

2028

Acumulada

Observaciones y/o comentarios

Programada

100%

Realizada

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						6						11	17
Programada (Variable 2)						6						11	17
Realizado (Variable 1)						7							7
Realizado (Variable 2)						7							7
Parámetros de semáforización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		116.7%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Organizar 13 torneos deportivos locales en diferentes disciplinas (fútbol, basquetbol, voleibol, etc.) para jóvenes y adultos.	Torneo	Progr.	0	0	1	0	0	4	0	0	4	0	0	4	13
		Real.	0	1	1	0	0	4							6
Realizar 4 reportes de las actividades deportivas (yoga, zumba, aeróbicos, etc.) dirigidas a diferentes grupos de edad.	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
Organizar 3 maratones o carreras comunitarias para promover la actividad física.	Maratón	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
Realizar 8 talleres de formación y sensibilización sobre los beneficios de la actividad física y el deporte en la salud en escuelas del municipio	Taller	Progr.	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	8
		Real.	0	0	2	0	0	1							3
Gestionar 8 mantenimientos a instalaciones deportivas en conjunto con la Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos	Mantenimiento	Progr.	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	8
		Real.	0	0	2	0	0	2							4

Entregar 8 becas deportivas a jóvenes destacados en diferentes disciplinas del municipio de Cautlancingo.	Beca	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Gestionar 1 actividad deportiva en coordinación con los gobiernos Federal, Estatal y/o Instituciones de la iniciativa privada. (Bajo Demanda)	Actividad	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

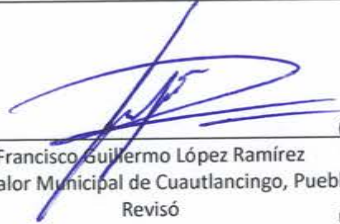
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

El indicador de componente tiene una meta de 8 que un torneo se adelanto de su programación



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
Cautlancingo, Pue.
2024 - 2027

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cautlancingo, Puebla.
Elaboró



CONTRALORÍA MUNICIPAL
Cautlancingo, Pue.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
Revisó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Cautlancingo, Pue.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIT:	Oferta de actividades culturales y artísticas inclusivas, accesibles y de calidad, Promovidas
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Educación, Deporte, Cultura y Juventud
Unidad Responsable:	Dirección de Turismo, Cultura y Tradiciones
Costo del Po:	\$18,120,873.09

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades culturales y artísticas realizadas que son accesibles e inclusivas.	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de actividades culturales realizadas con criterios de inclusión.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)	Unidad Responsable del indicador del Componente:	Dirección de Turismo, Cultura y Tradiciones
Metodología Cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de actividades culturales y artísticas accesibles e inclusivas realizadas / Total de actividades culturales y artísticas programadas) *	Numerador (Variable 1)	Número de actividades culturales y artísticas accesibles e inclusivas realizadas
	100	Denominador (Variable 2)	Total de actividades culturales y artísticas programadas
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1):	Informe de Actividades Culturales y Listas de participantes		
Denominador (Variable 2):	Informe de Actividades Culturales y Listas de participantes		

Características del Indicador	Cantidad	Relevancia	Eficiencia	Monitoreo	Adaptado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMA:	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
ÁREA DE:	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	50%	2025	Sesido del indicador:	Ascendente	Cumplimiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio Fiscal	2024	2025	2026	Asignada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						9						3	12
Programada (Variable 2)						9						3	12
Realizado (Variable 1)						9							9
Realizado (Variable 2)						9							9
Parámetros de señalización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Elaborar 12 reportes de los talleres de arte (pintura, escultura, fotografía, etc.) para personas de todas las edades y habilidades, incluidos grupos vulnerables.	Reporte	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	3	0	0	3							6
Organizar 4 fiestas patronales en el municipio, en colaboración con los líderes locales y la comunidad, para promover la participación cultural y el fortalecimiento del tejido social.	Fiesta	Progr.	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	1	4
		Real.	0	0	0	0	0	2							2
Realizar 1 evento para el festejo del 2 de noviembre tradicional del día de muertos denominado "Ánimas y raíces".	Evento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Realizar 1 evento para la feria del libro con la finalidad de fomentar la cultura de la lectura en los jóvenes del municipio.	Evento	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
Realizar 1 festival denominado "Ameyali" por vacaciones de semana santa	Festival	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1

Realizar 4 presentaciones teatrales en espacios públicos con entrada libre, promoviendo la cultura de las artes escénicas	Presentación	Progr.	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
		Real.	0	0	4	0	0	0							4
Realizar 1 festival que generen arraigo cultural y gastronómico	Festival	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

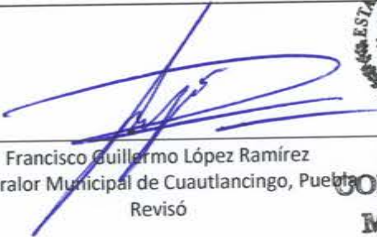
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

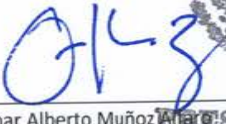
Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cautlancingo, Puebla.
Elaboró



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla.
Revisó



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla.
Autorizó

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Segundo Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MII:	Programas de educación, ejecutados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Educación, Deporte, Cultura y Juventud
Unidad responsable:	Dirección de Educación, Deporte y Juventud
Costo del kg:	\$18,120,873.09

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador	Porcentaje de programas educativos ejecutados en Cuatlancingo.			Tipo de indicador	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de programas educativos realizados respecto a los programados.			Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del Indicador del Componente	Dirección de Educación, Deporte y Juventud
Método de cálculo o fórmula del indicador	(Número de programas educativos ejecutados / Total de programas educativos programados) * 100	Alcance	Numerador (Variable 1)	Número de programas educativos ejecutados	
			Denominador (Variable 2)	Total de programas educativos programados	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Informe Semestral de Programas Educativos Ejecutados				
Numerador (Variable 2)	Informe Semestral de Programas Educativos Ejecutados				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Eficacia	Monitoreable	Adecuada	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuatlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2020	2021	2022	Asignados	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						1						2	3
Programada (Variable 2)						1						2	3
Realizado (Variable 1)						0							0
Realizado (Variable 2)						0							0
Parámetros de asignación	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0%

		Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Implementar 1 programa de becas educativas para estudiantes de primaria y secundaria de escasos recursos en el municipio.	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Ofrecer 1 programa de cursos de alfabetización para adultos mayores y personas que no han terminado su educación básica.	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Realizar 12 talleres de sensibilización sobre la importancia de la educación, dirigidas a padres de familia y comunidades, para fomentar el apoyo al aprendizaje infantil.	Taller	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	3	0	0	3							6
Generar 1 programa de entrega de paquetes de útiles escolares a estudiantes de primaria de escasos recursos del municipio.	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Establecer 41 comités de padres de familia en diferentes escuelas del municipio de Cuautlancingo para fortalecer la colaboración entre la comunidad educativa y apoyar el desarrollo integral de los estudiantes.	Comité	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	41	0	0	0	41
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizar 1 evento para conmemorar el Día del Maestro en el municipio de Cuautlancingo."	Evento	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

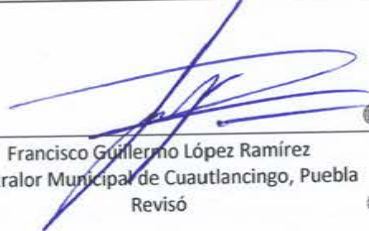
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

El programa de becas se ejecutó del siguiente curso escolar

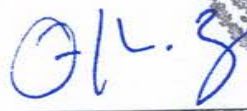



Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizadora:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIT:	Integración juvenil, fortalecida
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Educación, Deporte, Cultura y Juventud
Unidad responsable:	Dirección de Educación, Deporte y Juventud
Costo del Pp:	\$18,120,873.09

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades de integración juvenil ejecutadas en Cuautlancingo.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción que mide el indicador:	Proporción de actividades juveniles realizadas respecto a las planeadas.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)		Unidad Responsable del indicador del Componente:	Dirección de Educación, Deporte y Juventud
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de actividades de integración juvenil realizadas / Total de actividades de integración juvenil programadas) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1):	Número de actividades de integración juvenil realizadas
			Denominador (Variable 2):	Total de actividades de integración juvenil programadas
Método de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1):	Informe de actividades semestral y reporte fotográfico.			
Numerador (Variable 2):	Informe de actividades semestral y reporte fotográfico.			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economicidad	Meditabilidad	Ajustado	Aporta marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Semanal del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejecución física:	100%	2025	2025	Acumularla	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						2						1	3
Programada (Variable 2)						2						1	3
Realizado (Variable 1)						2							2
Realizado (Variable 2)						2							2
Parámetros de actualización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Realizar 1 curso de formación para jóvenes del municipio de Cuautlancingo que deseen integrarse a instituciones educativas de nivel superior.	Curso	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
Realizar 1 feria educativa con las universidades para elección de ofertas académicas.	Feria	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
Realizar 1 evento para el Día Internacional de la Juventud.	Evento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó



CONTRALORÍA MUNICIPAL

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Omar Alberto Muñoz Alvarado
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Cuautlancingo, Puebla (08-04)

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

Salud y Bienestar Social

Clave del Programa presupuestario:

1.2

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Secretaría de Bienestar y Sistema Municipal DIF

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En los últimos años, el municipio de Cuautlancingo ha experimentado un crecimiento poblacional significativo, acompañado de una creciente demanda por servicios de salud y atención social. A pesar de los esfuerzos institucionales para mejorar la cobertura y calidad de los servicios médicos, persisten importantes desafíos para garantizar el acceso equitativo, particularmente entre los grupos en situación de vulnerabilidad: personas con discapacidad, adultos mayores, mujeres víctimas de violencia, personas con enfermedades crónicas, y familias con escasos recursos económicos.

Diversos diagnósticos municipales y datos de instancias estatales y federales han evidenciado la insuficiencia de infraestructura médica, la escasa disponibilidad de personal especializado en salud mental, y la limitada oferta de servicios de rehabilitación. Esta realidad se ve agravada por la falta de estrategias de atención integral, redes comunitarias de apoyo, y programas de prevención adaptados al contexto local.

Además, la pandemia por COVID-19 expuso y profundizó las debilidades estructurales del sistema local de salud, incrementando los problemas de salud mental, la demanda de servicios sociales y las desigualdades en el acceso a servicios básicos de bienestar.

Justificación del Pp

La existencia de población vulnerable que carece de servicios médicos, psicológicos y de rehabilitación adecuados representa una condición crítica que limita el ejercicio efectivo del derecho a la salud y al bienestar integral. Esta situación afecta especialmente a sectores en desventaja socioeconómica, como personas con discapacidad, adultos mayores, mujeres en situación de violencia, niñas, niños y adolescentes, así como personas con enfermedades crónicas o en situación de pobreza.

La falta de atención médica oportuna, servicios psicológicos accesibles y programas de rehabilitación limita las oportunidades de desarrollo físico, mental y emocional de las personas, profundiza las desigualdades sociales y puede generar ciclos de exclusión y deterioro en la calidad de vida. Además, esta carencia contribuye a una mayor carga social para el municipio, al aumentar la vulnerabilidad y reducir las capacidades individuales y colectivas.

Ante esta problemática, el programa "Salud y Bienestar Social" se justifica como una estrategia integral orientada a garantizar el acceso equitativo y digno a servicios de salud, atención psicológica y rehabilitación para la población más necesitada. Este programa busca reducir las brechas de acceso mediante acciones coordinadas, incluyentes y territorialmente focalizadas, fortaleciendo la red de apoyo comunitario y promoviendo un enfoque preventivo, comunitario e interinstitucional.

Su implementación contribuirá a mejorar los indicadores de salud pública, fomentar el desarrollo humano y avanzar hacia una sociedad más justa, saludable y resiliente.

Estado actual del problema

En el municipio de Cuautlancingo, persiste una notable deficiencia en la cobertura y calidad de los servicios médicos, psicológicos y de rehabilitación dirigidos a la población vulnerable. Actualmente, muchas personas en situación de vulnerabilidad —incluyendo adultos mayores, personas con discapacidad, mujeres en situación de violencia, personas con enfermedades crónicas y familias en condición de pobreza— enfrentan barreras para acceder a servicios básicos de salud física y mental, así como a procesos de rehabilitación funcional y emocional.

Las unidades médicas municipales cuentan con recursos limitados, tanto en infraestructura como en personal capacitado. La atención psicológica es insuficiente y no alcanza a cubrir la demanda creciente, especialmente en un contexto posterior a la pandemia, que ha agudizado los problemas de salud mental, ansiedad, depresión y violencia intrafamiliar. Por otro lado, los servicios de rehabilitación física o neurológica son escasos o inexistentes en el ámbito local, obligando a los ciudadanos a trasladarse a otros municipios o a incurrir en gastos que no pueden solventar.

Aunado a lo anterior, no se cuenta con una estrategia integral que articule servicios médicos, apoyo psicosocial y programas comunitarios de bienestar, lo que limita la prevención de enfermedades y la atención temprana de problemas de salud. La fragmentación institucional y la falta de información y seguimiento también dificultan la atención continua a pacientes vulnerables.

En este contexto, es evidente la necesidad de fortalecer e institucionalizar un programa de Salud y Bienestar Social que amplíe la cobertura, mejore la calidad de los servicios, y promueva un enfoque integral, preventivo y con perspectiva de derechos humanos e inclusión social.

Evolución del problema

Históricamente, el acceso a servicios de salud en Cuautlancingo ha estado condicionado por la disponibilidad de infraestructura estatal y federal, sin una oferta municipal sólida que atienda de forma directa las necesidades de la población en situación de vulnerabilidad. En años anteriores, los servicios municipales de salud se centraban principalmente en campañas esporádicas, consultas generales limitadas y apoyos asistenciales, sin consolidar un modelo de atención integral, permanente y con enfoque preventivo.

Con el crecimiento demográfico acelerado del municipio y la expansión urbana, aumentaron también las demandas en materia de salud física, mental y rehabilitación. Sin embargo, la capacidad institucional local no se fortaleció en la misma proporción, lo que provocó una saturación en los servicios existentes y una mayor desigualdad en el acceso para quienes habitan zonas marginadas, tienen movilidad reducida o no cuentan con recursos económicos.

La crisis sanitaria por COVID-19 evidenció con mayor fuerza las carencias estructurales del sistema de salud local. Durante ese periodo se incrementaron los casos de ansiedad, depresión, violencia intrafamiliar, abandono del tratamiento de enfermedades crónicas y necesidad de servicios de rehabilitación post-COVID, sin que existieran programas específicos para darles seguimiento. Esta situación dejó consecuencias prolongadas en el bienestar físico y mental de muchas personas, especialmente en los grupos más vulnerables.

Experiencias de atención

Entre las principales experiencias se destacan:

1 Jornadas de salud comunitarias:

Se han realizado campañas periódicas en colonias y juntas auxiliares para ofrecer servicios médicos básicos como consultas generales, toma de presión, pruebas rápidas de glucosa, orientación nutricional y entrega de medicamentos. Estas jornadas han tenido buena aceptación, aunque su impacto ha sido temporal y focalizado.

2 Brigadas de salud mental y prevención de adicciones:

En coordinación con instituciones estatales y organizaciones civiles, se han promovido charlas, talleres y asesorías psicoemocionales en escuelas y espacios públicos. Sin embargo, la falta de continuidad ha impedido establecer una red sólida de atención en salud mental.

3 Atención psicológica en el DIF Municipal:

A través del Sistema Municipal DIF, se ha brindado atención psicológica individual, principalmente a mujeres, niñas, niños y personas en situación de violencia. Aunque el servicio existe, la demanda supera la capacidad instalada, lo que limita su cobertura y seguimiento.

4 Rehabilitación básica para personas con discapacidad:

El DIF también ha gestionado servicios de terapia física y ocupacional, así como la entrega de ayudas técnicas como sillas de ruedas, bastones o andaderas. No obstante, los servicios especializados de rehabilitación siguen siendo escasos y centralizados.

5. Campañas de vacunación y detección de enfermedades crónicas:

En colaboración con la Secretaría de Salud del Estado, se han aplicado vacunas y pruebas para la detección temprana de diabetes, hipertensión y cáncer. Aunque se han alcanzado metas importantes, aún existen grupos sin acceso a seguimiento médico regular.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población objetivo fue identificada mediante el análisis de datos socioeconómicos provenientes del CONEVAL y INEGI considerando variables como ingresos, acceso a servicios básicos, calidad de la vivienda, educación y condiciones de salud. Se realizó un mapeo territorial para ubicar zonas de alta y muy alta marginación dentro del municipio. Complementariamente, se aplicaron encuestas comunitarias, se consultaron padrones de programas sociales y se trabajó en coordinación con comités vecinales y autoridades auxiliares para validar la información a nivel local. Esta metodología permitió localizar y priorizar a hogares y personas en situación de pobreza extrema o moderada, con el fin de enfocar de manera eficiente las acciones del programa hacia quienes enfrentan mayores niveles de vulnerabilidad y exclusión social.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población Objetivo	Población en pobreza de cuautlancingo.	Cuantificación:	47,494
		Criterios de Focalización	Estatus Socioeconómico
Población atendida (beneficiarios)	Población en pobreza de cuautlancingo atendida por el programa	Cuantificación:	0
		Criterios de Focalización	Atención por el programa



Carlos Alberto López Velasco
Jefe de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Revisó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

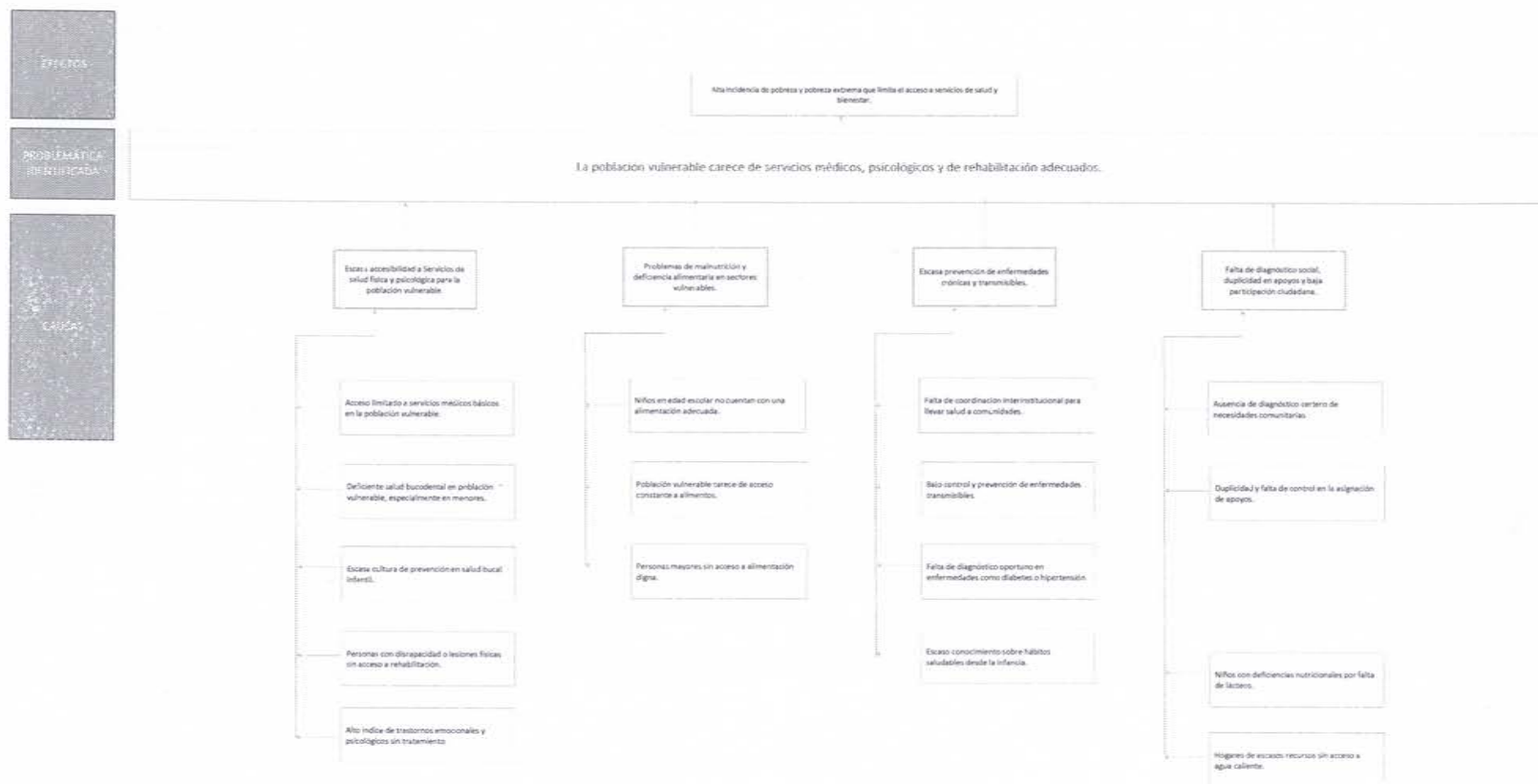
Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlaningo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Salud y Bienestar Social
Clave del Programa presupuestario:	1.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar y Sistema Municipal DIF

Árbol del Problema



FINES

OBJETIVO

MESES

La población en pobreza de Cuautlancingo cuenta con un estado óptimo de salud y bienestar

OBJETIVO

Servicio de salud física y psicológica a la población vulnerable, oprimida.

Apoyo al entorno gestacional para mejorar el estado nutricional.

Programas de salud y prevención personal en coordinación institucional.

Programas sociales localizados, integrados y participativos.

Consultas Médicas para la población vulnerable oprimida.

Entrega de alimentos escolares realizadas.

Convenios firmados y jornadas realizadas.

Diagnóstico comunitario realizado.

Clasificación odontológica otorgada.

Desperdicio de alimentos.

Carnetajes de vacunación regularizados.

Padrón único implementado.

Campañas de prevención social implementadas.

Consultas comunitarias operando para adultos mayores.

Jornadas de detección realizadas.

Programa de vivienda gestionado.

Acciones de fortalecimiento comunitario.

Talleres escolares realizados.

Entrega de lactancia gestacional.

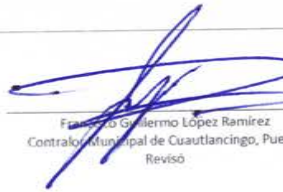
Consultas psicológicas otorgadas a población vulnerable.

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas aquí constituirán la intervención del PP con las acciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, desde su punto de vista, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son las intervenciones contempladas para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Por qué son efectivos?

Las medidas aquí presentadas por los interesados, personalidades o entidades en el caso de las instituciones, se basan en la experiencia y el conocimiento de la población en pobreza, tomando como base los datos de la población en pobreza, tomando como base los datos de la población en pobreza, tomando como base los datos de la población en pobreza.


Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó
PRESIDENTE MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Salud y Bienestar Social
Clave del Programa presupuestario:	1.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar y Sistema Municipal DIF

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a que los habitantes disfruten de salud y bienestar mediante servicios de salud fortalecidos y programas sociales contra la pobreza y pobreza extrema.	ODS 1: Fin de la pobreza. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. ODS 2: Hambre cero. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria, la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible. ODS 3: Salud y bienestar. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades.	ODS 1: Fin de la pobreza. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. ODS 2: Hambre cero. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria, la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible. ODS 3: Salud y bienestar. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades.	SI
Propósito	La población en pobreza de Cuautlancingo cuenta con un estado óptimo de salud y bienestar gracias al fortalecimiento de los servicios de salud y a la implementación de programas sociales que abordan las necesidades.	ODS 1: Fin de la pobreza. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. ODS 2: Hambre cero. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria, la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible. ODS 3: Salud y bienestar. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades.	ODS 1: Fin de la pobreza. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. ODS 2: Hambre cero. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria, la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible. ODS 3: Salud y bienestar. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades.	SI

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	1. Bienestar Social Integral y Calidad de Vida
Objetivo	Contribuir a que la población de Cuautlancingo acceda a una educación de calidad, mediante la mejora de la infraestructura educativa, la promoción de actividades deportivas y culturales, que fomenten el desarrollo integral de los ciudadanos.
Estrategias	1.2.1 Fortalecer los servicios de salud y su accesibilidad 1.2.2 Combatir la pobreza y promover el Bienestar social

Líneas de Acción	1.2.1.1 Brindar consultas básicas de atención primaria a grupos vulnerables, enfocadas en la prevención, detección temprana y manejo de condiciones de salud prioritarias. 1.2.1.10 Contribuir a rehabilitar y equipar centros de salud en todo el municipio, priorizando áreas rurales y marginadas, mediante el suministro de equipos médicos e insumos esenciales. 1.2.1.11 Expandir la cobertura médica a través de jornadas de salud móviles en la cabecera y juntas auxiliares de Cuautlancingo, garantizando el acceso a servicios médicos en zonas remotas o de difícil acceso. 1.2.1.12 Establecer programas informativos en escuelas y centros comunitarios sobre prevención de enfermedades como diabetes, hipertensión, obesidad y enfermedades respiratorias, con énfasis en hábitos saludables desde temprana edad. 1.2.1.13 Implementar campañas preventivas de salud enfocadas en vacunación, salud prenatal, salud bucal y prevención de enfermedades crónicas, con especial atención a comunidades vulnerables. 1.2.1.2 Canalizar a personas de escasos recursos hacia servicios de atención médica especializada buscando el acceso a tratamientos y procedimientos adecuados según sus necesidades de salud. 1.2.1.3 Implementar servicios de detección temprana y diagnóstico gratuito en comunidades, como pruebas de colesterol, presión arterial, diabetes, y control prenatal, para prevenir enfermedades crónicas y mejorar la salud pública. 1.2.1.4 Ampliar la atención psicológica y los programas de salud mental mediante la creación de servicios gratuitos o de bajo costo en las comunidades más necesitadas, enfocados en el tratamiento de ansiedad, depresión, estrés y la detección temprana de otras afecciones psicológicas o psiquiátricas. 1.2.1.5 Ofrecer servicios de atención dental gratuitos o de bajo costo en el nivel de atención primaria, para garantizar el acceso a la salud bucal en comunidades de escasos recursos. 1.2.1.6 Realizar campañas de concientización sobre nutrición saludable y actividad física, usando medios locales como radio, carteles y redes sociales, e involucrando escuelas, centros de salud y organizaciones comunitarias. 1.2.1.7 Fomentar la salud mental y emocional, ofreciendo talleres y actividades comunitarias que promuevan la resiliencia, el manejo del estrés, la prevención de la violencia y el fortalecimiento del bienestar emocional en coordinación con las instancias municipales, estatales o federales aplicables. 1.2.1.8 Proveer dispositivos de asistencia y apoyo para personas con todo tipo de discapacidades, incluyendo movilidad, auditivas, visuales y cognitivas, con el fin de facilitar su acceso a ayudas técnicas que mejoren su autonomía, calidad de vida e integración plena en la sociedad. 1.2.1.9 Ofrecer servicios de rehabilitación y programas personalizados de fisioterapia para mejorar la movilidad, funcionalidad y calidad de vida de personas con discapacidades temporales o permanentes. 1.2.2.1 Crear un sistema de apoyo alimentario dirigido a familias en situación de pobreza extrema, con distribución regular de despensas nutritivas, huertos comunitarios y apoyo para la compra de alimentos esenciales. 1.2.2.10 Impulsar programas de participación ciudadana, involucrando a la comunidad en proyectos de mejora y desarrollo local, generando un sentido de pertenencia. 1.2.2.11 Promover el acceso a créditos y subsidios para la construcción o mejora de viviendas de familias en situación de pobreza extrema. 1.2.2.2 Implementar comedores comunitarios en zonas de alta marginación, garantizando el acceso a alimentos nutritivos para la población vulnerable. 1.2.2.3 Apoyar proyectos de huertos comunitarios y capacitación en técnicas de agricultura urbana para que las familias puedan producir alimentos básicos. 1.2.2.4 Fortalecer las redes de distribución de alimentos a través de alianzas con bancos de alimentos y otras organizaciones, reduciendo el desperdicio de alimentos en el municipio. 1.2.2.5 Desarrollar e implementar programas de atención integral para pueblos indígenas, comunidades afromexicanas y sectores en situación de marginación, respetando su autodenominación y promoviendo el bienestar en zonas de atención prioritaria. 1.2.2.6 Ofrecer atención integral a personas en situación de vulnerabilidad que incluya servicios de salud, asesoría legal, psicológica y acceso a programas de reintegración social para personas en situación de calle. 1.2.2.7 Fomentar la inclusión social mediante programas educativos y culturales, organizando talleres de formación en habilidades socioemocionales, gestión familiar y participación comunitaria para empoderar a los habitantes más desfavorecidos. 1.2.2.8 Optimizar la administración y transparencia del padrón de beneficiarios de programas sociales para asegurar una asignación justa y eficiente de los recursos. 1.2.2.9 Diseñar y realizar un censo detallado de los beneficiarios de programas sociales en Cuautlancingo, utilizando herramientas tecnológicas y procesos colaborativos que permitan generar una base de datos actualizada, confiable y transparente para la toma de decisiones.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 1. Humanismo con Bienestar
Temática	Eje 1. Humanismo con Bienestar
Objetivo	1.1.1 Impulsar el bienestar integral de la población con bioética social y humanismo mexicano. 1.2.1 Incrementar la calidad de vida de las y los poblados con un enfoque humanista en el sector salud.
Estrategias	1.1.1.1 Impulso de programas de desarrollo social para el bienestar integral. 1.2.1.1 Fortalecimiento de la prevención y la promoción a la salud.

Líneas de Acción	1.1.1.1.5 Mejorar la calidad, espacios y servicios básicos de la vivienda. 1.1.1.1.6 Fortalecer los mecanismos de acceso a una buena alimentación. 1.1.1.1.7 Impulsar acciones de regularización y certeza jurídica en materia de vivienda. 1.1.1.1.8 Incentivar la adopción de mejores prácticas para el desarrollo social.
Indicadores	Porcentaje de la población en situación de pobreza Esperanza de vida al nacer

[Handwritten signature]

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cautlancingo, Puebla.
Elaboró



DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

[Handwritten signature]

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
Revisó



CONTRALORÍA
MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

[Handwritten signature]

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Salud y Bienestar Social
Clave del Programa presupuestario:	1.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar y Sistema Municipal DIF

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que los habitantes de Cuautlancingo disfruten de un estado óptimo de salud y bienestar mediante el fortalecimiento de los servicios de salud y la implementación de programas sociales que atiendan las necesidades de la pobreza y la pobreza extrema.	Porcentaje de habitantes en situación de pobreza beneficiados. (Número de Beneficiarios de Programas Sociales / Población en situación de pobreza INEGI-CONVAL) * 100	Padrón de beneficiarios de programas sociales e informe de pobreza INEGI-CONVAL.	La población acude a recibir los beneficios de los programas sociales y de salud.
PROPÓSITO	La población en pobreza de Cuautlancingo cuenta con un estado óptimo de salud y bienestar gracias al fortalecimiento de los servicios de salud y a la implementación de programas sociales que abordan las necesidades.	Porcentaje de habitantes en situación de pobreza extrema beneficiados. (Número de Beneficiarios de Programas Sociales / Población en situación de pobreza extrema INEGI-CONVAL) * 100	Padrón de beneficiarios de programas sociales e informe de pobreza INEGI-CONVAL.	Los programas cuentan con recursos suficientes y son difundidos adecuadamente.
COMPONENTES	1 Servicios de salud física y psicológica a la población vulnerable, otorgados.	Porcentaje de consultas de salud. (Número de consultas de salud otorgadas / Total de consultas solicitadas) * 100	Reporte de consultas y sesiones de fisioterapia.	Los habitantes acceden a los servicios de salud sin barreras económicas o sociales.
	2 Gestión alimentaria proporcionada.	Porcentaje de comedores comunitarios en función. (Número de días de apertura del comedor comunitario para personas de la tercera edad / Total de días hábiles del año) * 100	Reporte de días aperturados del comedor comunitario para personas de la tercera edad.	Los recursos alimentarios son suficientes y continuos.
	3 Programas de salud para la población de Cuautlancingo, gestionados	Porcentaje de Programas Sociales ejecutados. (Número de Programas Sociales ejecutados / Total de Programas Sociales planeados) * 100	Informe de actividades y reportes fotográficos de los Programas Sociales Ejecutados.	Los beneficiarios acceden a los Programas Sociales con la documentación requerida.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Brindar 2100 consultas médicas a población vulnerable del Municipio de Cuautlancingo. (Bajo Demanda)	Consulta	Reporte de consultas trimestral y lista de pacientes.	El personal médico y los recursos materiales están disponibles.
	1.2	Brindar 2100 tratamientos dentales a población vulnerable del Municipio de Cuautlancingo. (Bajo Demanda)	Tratamiento	Reporte de consultas trimestral y lista de pacientes.	Existe demanda suficiente y disponibilidad de especialistas.
	1.3	Generar 1 campaña de aplicación de flúor en escuelas del municipio. (Bajo Demanda)	Campaña	Reporte de la campaña de aplicación de flúor con fotografías.	Las escuelas participan activamente en la campaña.
	1.4	Brindar 6900 sesiones de fisioterapia en el municipio. (Bajo Demanda)	Sesión	Reporte de sesiones de fisioterapia trimestral y lista de pacientes.	Los equipos y materiales necesarios se encuentran disponibles.
	1.5	Brindar 6840 consultas psicológicas. (Bajo demanda)	Consulta	Reporte de consultas trimestral y lista de pacientes.	La población vulnerable solicita el servicio y hay disponibilidad de profesionales.
	1.6	Brindar 360 consultas de nutrición en el municipio de Cuautlancingo (Bajo Demanda)	Consulta	Reporte de consultas trimestral y lista de pacientes.	La población vulnerable esta interesada en las consultas nutricionales.
	1.7	Brindar 420 servicios podológicos en el municipio de Cuautlancingo. (Bajo Demanda)	Servicio	Reporte de consultas trimestral y lista de pacientes.	La población vulnerable esta interesada en las consultas podológicas.
	1.8	Realizar 24 talleres que busquen generar consciencia sobre nutrición saludable y bienestar físico y mental en escuelas del municipio.	Taller	Evidencia fotográfica y lista de asistencia a los talleres.	Las escuelas participantes colaboran con los talleres activamente.
	1.9	Realizar 4 jornadas de salud integral en las juntas auxiliares de Cuautlancingo.	Jornada	Evidencia fotográfica y reporte de las jornadas de salud.	La población asiste a las jornadas de salud.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Gestinar 3 entregas de alimentos fríos y calientes a 33 escuelas del municipio	Entrega	Informe de entrega a escuelas de alimentos fríos y calientes con reporte fotográfico y lista de beneficiarios.	Las escuelas cooperan y cuentan con las condiciones para recibir los alimentos.
	2.2	Gestinar 3 entregas de despensas a personas vulnerables del municipio.	Entrega	Informe de entrega de despensas con reporte fotográfico y lista de beneficiarios.	Las personas beneficiarias son identificadas y notificadas correctamente.
	2.3	Realizar 3 entregas de despensas municipales para el apoyo a jefas de familia.	Entrega	Reporte Fotográfico y lista de beneficiarios.	Las jefas de familia acuden a las entregas de despensas.
	2.4	Aperturar 250 días los comedores comunitarios para adultos mayores.	Día	Informe de comedores comunitarios para personas de la tercera edad con reporte fotográfico y lista de beneficiarios.	Los comedores cuentan con personal y recursos suficientes para operar.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Integrar 1 Padrón Único de Beneficiarios de Programas sociales.	Padrón	Padrón Único de Beneficiarios validado y resguardado en formato físico y/o digital.	Se cuenta con información oportuna y confiable proporcionada por las áreas responsables y las personas beneficiarias.
	3.2	Gestionar 1 programa de entrega de calentadores solares en apoyo a familias de escasos recursos.	Programa	Oficio de gestión presentado ante la instancia correspondiente, convenio o documentación de seguimiento y listado de beneficiarios.	Se obtiene la autorización del programa por parte de la instancia correspondiente y se dispone de suficiencia financiera.
	3.3	Gestionar 1 programa de tinacos para la mejora de las condiciones de las viviendas del municipio de cuautlancingo.	Programa	Oficios de gestión, documentación de seguimiento del programa y listas de beneficiarios.	Hay disposición institucional y viabilidad presupuestal para la implementación del programa.
	3.4	Gestionar 1 programa de entrega de insumos para los productores agrícolas del municipio.	Tonelada	Actas de entrega-recepción, listado de productores beneficiados y evidencia fotográfica de la entrega.	Se dispone del insumo agrícola en tiempo y forma, así como de condiciones logísticas adecuadas para su distribución.

3.5	Realizar 24 faenas comunitarias de Bienestar con la finalidad de fortalecer el tejido social del municipio.	Faena	Reportes de faenas comunitarias realizadas, listas de asistencia y evidencia fotográfica.	Se logra la participación activa de la comunidad y la coordinación efectiva con autoridades auxiliares.
3.6	Gestionar 1 programa de mejora a la vivienda en coordinación con instancias Estatales y/o Federales. (Bajo Demanda)	Programa	Oficios de gestión, minutas de trabajo interinstitucional, en su caso, convenios de colaboración firmados y listado de beneficiarios.	Se presenta demanda ciudadana y apertura de colaboración por parte de las instancias estatales y/o federales.
3.7	Integrar 4 reportes de la gestión de las casas de salud	Reporte	Reportes trimestrales de gestión de las casas de salud debidamente elaborados y firmados.	Se recibe información en tiempo y forma por parte del personal responsable de las casas de salud.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$17,688,432.11	\$14,798,286.94	\$5,873,629.09	\$5,873,629.09

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:	
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$16,738,432.11	\$950,000.00						

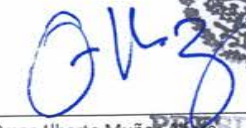
Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2	3	1	E



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CARLOS ALBERTO LÓPEZ VELASCO
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró



CONTRALORÍA MUNICIPAL
FRANCISCO GUILLERMO LÓPEZ RAMÍREZ
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Revisó
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
OMAR ALBERTO MUÑOZ
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Autorizó
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIP:	Contribuir a que los habitantes de Cuatlancingo disfruten de un estado óptimo de salud y bienestar mediante el fortalecimiento de los servicios de salud y la implementación de programas sociales que atiendan las necesidades de la pobreza y la pobreza extrema.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Salud y Bienestar Social
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar y Sistema Municipal DIF
Costo del Pp:	\$17,688,432.11

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de habitantes en situación de pobreza beneficiados.		Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la cobertura de programas sociales en población pobre		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Sistema Municipal DIF
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de Beneficiarios de Programas Sociales / Población en situación de pobreza INEGI-CONEVAL) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1)	Número de Beneficiarios de Programas Sociales
			Denominador (Variable 2)	Población en situación de pobreza INEGI-CONEVAL
Medios de verificación de las variables:				
Numerador (Variable 1):	Padrón de beneficiarios de programas sociales e informe de pobreza INEGI-CONEVAL.			
Denominador (Variable 2):	Padrón de beneficiarios de programas sociales e informe de pobreza INEGI-CONEVAL.			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreo	Adecuación	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CIEMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuatlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	3%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal	2024	2027	2028	Acumulada (datos de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	10%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												4752	4752
Programada (Variable 2)												47,527	47527
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semáforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	---------------------	---------	--------------------------------------	-----------	---	-----------	--------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--


 Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cautlancingo, Puebla.
 Elaboró




 Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
 Revisó



CONTRALORÍA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027


 Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIRA:	La población en pobreza de Cuautlancingo cuenta con un estado óptimo de salud y bienestar gracias al fortalecimiento de los servicios de salud y a la implementación de programas sociales que abordan las necesidades.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Salud y Bienestar Social
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar y Sistema Municipal DIF
Costo del Pp:	\$17,688,432.11

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de habitantes en situación de pobreza extrema beneficiados.		Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción (¿qué mide el indicador?):	Mide la cobertura de programas sociales en población en pobreza extrema		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)		Unidad Responsable del indicador de FMI:	Sistema Municipal DIF
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de Beneficiarios de Programas Sociales / Población en situación de pobreza extrema INEGI- CONEVAL) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Beneficiarios de Programas Sociales
			Denominador (Variable 2)	Población en situación de pobreza extrema INEGI- CONEVAL
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Padrón de beneficiarios de programas sociales e informe de pobreza INEGI- CONEVAL			
Denominador (Variable 2)	Padrón de beneficiarios de programas sociales e informe de pobreza INEGI- CONEVAL			

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Manteneblez	Adecuado	Aporta marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	3%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (porcentaje de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	20%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												1220	1220
Programada (Variable 2)												6100	6100
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)													

Parámetros de reforzamiento:	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


 Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
 Cuautlancingo, Puebla.
 Elaboró




 Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
 Revisó




 Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
 Autorizó



COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Unidad Ejecutora:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MRC:	Servicios de salud física y psicológica a la población vulnerable, otorgados.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Salud y Bienestar Social
Unidad responsable:	Dirección de Servicios de Salud
Costo del Pp:	\$17,688,432.11

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de consultas de salud.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (que mide el indicador):	Proporción de consultas otorgadas respecto a la meta establecida.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador del Componente:	Dirección de Servicios de Salud
Método de cálculo o Fórmula del Indicador: ?	(Número de consultas de salud otorgadas / Total de consultas solicitadas) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1)	Número de consultas de salud otorgadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de consultas solicitadas	
Medio de verificación de los variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte de consultas y sesiones de fisioterapia.				
Numerador (Variable 2)	Reporte de consultas y sesiones de fisioterapia.				

Características del indicador	Orientado	Relevante	Económico	Monitorable	Adecuado	Apta al margen
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas

Línea base	Meta	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Servicio del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2016	2017	2018	Observaciones y/o comentarios		
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						9360						9360	18720
Programada (Variable 2)						9360						9360	18720
Realizado (Variable 1)						8909							8909
Realizado (Variable 2)						8909							8909
Parámetros de configuración	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 95% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		95.2%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Brindar 2100 consultas médicas a población vulnerable del Municipio de Cuautlancingo. (Bajo Demanda)	Consulta	Progr.	0	0	525	0	0	525	0	0	525	0	0	525	2100
		Real.	0	0	412	0	0	439							851
Brindar 2100 tratamientos dentales a población vulnerable del Municipio de Cuautlancingo. (Bajo Demanda)	Tratamiento	Progr.	0	0	525	0	0	525	0	0	525	0	0	525	2100
		Real.	0	0	362	0	0	338							700
Generar 1 campaña de aplicación de flúor en escuelas del municipio. (Bajo Demanda)	Campaña	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
Brindar 6900 sesiones de fisioterapia en el municipio. (Bajo Demanda)	Sesión	Progr.	0	0	1725	0	0	1725	0	0	1725	0	0	1725	6900
		Real.	0	0	1567	0	0	1962							3529
Brindar 6840 consultas psicológicas. (Bajo demanda)	Consulta	Progr.	0	0	1710	0	0	1710	0	0	1710	0	0	1710	6840
		Real.	0	0	1554	0	0	1790							3344

Brindar 360 consultas de nutrición en el municipio de Cuautlancingo (Bajo Demanda)	Consulta	Progr.	0	0	90	0	0	90	0	0	90	0	0	90	360
		Real.	0	0	157	0	0	72							229
Brindar 420 servicios podológicos en el municipio de Cuautlancingo. (Bajo Demanda)	Servicio	Progr.	0	0	105	0	0	105	0	0	105	0	0	105	420
		Real.	0	0	88	0	0	168							256
Realizar 24 talleres que busquen generar consciencia sobre nutrición saludable y bienestar físico y mental en escuelas del municipio.	Taller	Progr.	0	0	6	0	0	6	0	0	6	0	0	6	24
		Real.	0	0	6	0	0	6							12
Realizar 4 jornadas de salud integral en las juntas auxiliares de Cuautlancingo.	Jornada	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó



CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cautlan, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Gestión alimentaria proporcionada.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Salud y Bienestar Social
Unidad responsable:	Dirección de Alimentos
Costo del Pp:	\$17,688,432.11

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de comedores comunitarios en función.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de comedores operando respecto al total existente.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)		Unidad Responsable del indicador del Componente:	Dirección de Alimentos
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de días de apertura del comedor comunitario para personas de la tercera edad / Total de días hábiles del año) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1):	Número de días de apertura del comedor comunitario
			Denominador (Variable 2):	Total de días hábiles del año
Medio de verificación de las variables:				
Numerador (Variable 1):	Reporte de días aperturados del comedor comunitario para personas de la tercera edad.			
Numerador (Variable 2):	Reporte de días aperturados del comedor comunitario para personas de la tercera edad.			

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cautlan en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base:	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2024	2025	2026	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	88%					
Realizada						

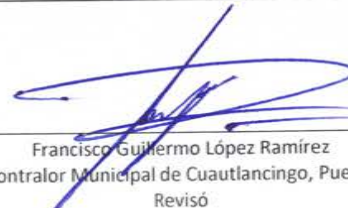
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						125						125	250
Programada (Variable 2)						125						125	250
Realizado (Variable 1)						125							125
Realizado (Variable 2)						117							117
Parámetros de semestralización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 80% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		93.6%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gestionar 3 entregas de alimentos fríos y calientes a 33 escuelas del municipio	Entrega	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Gestionar 3 entregas de despensas a personas vulnerables del municipio.	Entrega	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
Realizar 3 entregas de despensas municipales para el apoyo a jefas de familia.	Entrega	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Aperturar 250 días los comedores comunitarios para adultos mayores.	Dia	Progr.	0	0	60	0	0	65	0	0	65	0	0	60	250
		Real.	0	0	60	0	0	57							

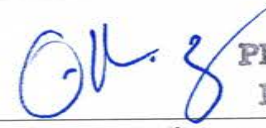
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cautlancingo, Puebla.
Elaboró


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA


Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
Revisó


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizadora:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIS:	Programas de salud para la población de Cuautlancingo, gestionados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Salud y Bienestar Social
Unidad responsable:	Dirección de Programas Sociales
Costo del Pp:	\$17,688,432.11

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de Programas Sociales ejecutados.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción: ¿qué mide el indicador?	Proporción de jornadas realizadas respecto a las programadas.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)		Unidad Responsable del indicador del Componente:	Dirección de Programas Sociales
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de Programas Sociales ejecutados / Total de Programas Sociales planeados) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1)	Número de Programas Sociales ejecutados
			Denominador (Variable 2)	Total de Programas Sociales planeados
	= Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Informe de actividades y reportes fotográficos de los Programas Sociales Ejecutados.			
Numerador (Variable 2)	Informe de actividades y reportes fotográficos de los Programas Sociales Ejecutados.			

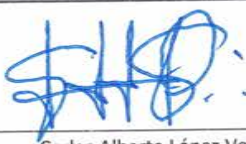
Característica del indicador	Claridad	Relevancia	Factibilidad	Monitoreable	Actualizado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características (REMA):	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base:	Valor:	Año:	Periodicidad:	Semestral		
	0%	2025	Seguidor del indicador:	Ascendente	Cumplimiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	100%	2027	100%	Asignada	Observaciones y/o comentarios:	
Programada	100%					
Realizada						

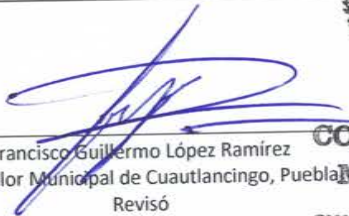
Programación de Metas subanuales															
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada (Variable 1)						1						2	3		
Programada (Variable 2)						1						2	3		
Realizado (Variable 1)						1							1		
Realizado (Variable 2)						1							1		
Parámetros de Señalización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%		
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Integrar 1 Padrón Único de Beneficiarios de Programas sociales.	Padrón	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
		Real.	0	0	0	0	0	0						0	
Gestionar 1 programa de entrega de calentadores solares en apoyo a familias de escasos recursos.	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
		Real.	0	0	0	0	0	0						0	
Gestionar 1 programa de tinacos para la mejora de las condiciones de las viviendas del municipio de cuautlancingo.	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
		Real.	0	0	0	0	0	0						0	
Gestionar 1 programa de entrega de insumos para los productores agrícolas del municipio.	Tonelada	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
		Real.	0	0	0	0	0	1						1	
Realizar 24 faenas comunitarias de Bienestar con la finalidad de fortalecer el tejido social del municipio.	Faena	Progr.	0	0	6	0	0	6	0	0	6	0	0	6	24
		Real.	0	0	6	0	0	6							12

Gestionar 1 programa de mejora a la vivienda en coordinación con instancias Estatales y/o Federales. (Bajo Demanda)	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Integrar 4 reportes de la gestión de las casas de salud	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2

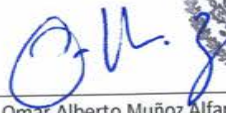
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cautlancingo, Puebla
 Elaboró



CONTRALORÍA MUNICIPAL
 Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
 Revisó
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
 Autorizó
MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano
Clave del Programa presupuestario:	1.3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En Cuautlancingo, el crecimiento urbano acelerado y la diversidad de su población han generado desafíos importantes en materia de integración social y bienestar comunitario. La falta de programas integrales orientados a fortalecer la cohesión social y la resiliencia, especialmente en zonas con alta vulnerabilidad, ha limitado la capacidad de respuesta ante problemáticas sociales. Esta situación ha contribuido al debilitamiento del tejido social, la baja participación ciudadana y el aumento de conductas de riesgo. Es necesario impulsar estrategias que promuevan el desarrollo humano, la inclusión y la reconstrucción de vínculos comunitarios en beneficio del entorno social de Cuautlancingo.

Justificación del Pp

El programa Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano es fundamental para atender los desafíos sociales de Cuautlancingo derivados del crecimiento poblacional, la desigualdad y la fragmentación comunitaria. La ausencia de mecanismos integrales que promuevan la convivencia, la participación ciudadana y el desarrollo de capacidades individuales y colectivas ha debilitado los lazos sociales, afectando la calidad de vida, especialmente en sectores vulnerables. Este programa busca impulsar acciones que fomenten la inclusión, el sentido de pertenencia y la resiliencia comunitaria, mediante la implementación de políticas públicas centradas en el bienestar integral. Fortalecer el tejido social no solo contribuye a la prevención de conflictos y conductas de riesgo, sino que también promueve comunidades más cohesionadas, participativas y solidarias. Cuautlancingo requiere de un enfoque preventivo y humano que articule esfuerzos institucionales y comunitarios para construir entornos más seguros, equitativos y con mejores oportunidades para todas las personas.

Estado actual del problema

En Cuautlancingo, el crecimiento demográfico, la urbanización acelerada y la diversidad social han generado un entorno donde los vínculos comunitarios se han debilitado, especialmente en zonas con altos índices de marginación y vulnerabilidad. Actualmente, existen pocos programas integrales que atiendan de manera coordinada las necesidades sociales, emocionales y de participación ciudadana de la población. Esto ha derivado en una disminución del sentido de pertenencia, escasa organización comunitaria y un aumento en problemáticas como la violencia familiar, la discriminación y la exclusión social. Las juventudes, personas adultas mayores y familias en situación de riesgo carecen de espacios de desarrollo humano y redes de apoyo sólidas. La falta de estrategias sostenidas para fortalecer el tejido social ha limitado las capacidades locales de resiliencia y bienestar colectivo. Esta situación hace urgente implementar acciones que promuevan la integración social, el desarrollo de habilidades y la reconstrucción del entramado comunitario en el municipio.

Evolución del problema

La fragmentación del tejido social en Cuautlancingo ha evolucionado de forma paralela al crecimiento urbano y poblacional del municipio. En las últimas décadas, el incremento acelerado de la población, derivado del fenómeno metropolitano y la llegada constante de nuevos habitantes, ha superado la capacidad de respuesta de las instituciones para ofrecer programas sociales integrales que atiendan la convivencia, la inclusión y el bienestar comunitario. Esta expansión ha dado lugar a la conformación de comunidades con escasa cohesión, donde muchas personas no tienen vínculos sólidos con su entorno ni participan activamente en la vida pública.

Inicialmente, la falta de programas sociales se manifestaba de forma aislada, pero con el paso del tiempo, la ausencia de políticas preventivas y de integración ha incrementado la vulnerabilidad social, especialmente entre niñas, niños, jóvenes, personas adultas mayores y mujeres. A esto se suman factores como la desigualdad, la violencia intrafamiliar y la falta de espacios comunitarios, que han agravado el problema. El debilitamiento de la participación ciudadana y la carencia de redes de apoyo han limitado la capacidad de resiliencia de las comunidades.

Esta evolución muestra la necesidad de transitar hacia un enfoque integral que fortalezca el desarrollo humano, fomente el sentido de pertenencia y recupere la cohesión social en Cuautlancingo.

Experiencias de atención

En Cuautlancingo, la atención al fortalecimiento del tejido social y el desarrollo humano ha sido limitada y fragmentada. Existen esfuerzos aislados por parte del gobierno municipal, como talleres comunitarios, actividades culturales y deportivas, y apoyos sociales dirigidos a sectores específicos como mujeres, personas adultas mayores o personas con discapacidad. Sin embargo, estas acciones han carecido de una estrategia integral y sostenida que articule objetivos comunes, evaluación de resultados e inclusión de la ciudadanía en su diseño y ejecución.

Algunas organizaciones de la sociedad civil han promovido iniciativas de participación comunitaria, capacitación y atención psicosocial, especialmente en contextos escolares o en colonias con mayor vulnerabilidad. No obstante, estos esfuerzos suelen depender de recursos externos o de gestiones voluntarias, lo que dificulta su continuidad y cobertura territorial.

Las experiencias existentes han demostrado que cuando se promueve la convivencia, la cultura de paz y el desarrollo de capacidades personales y colectivas, se fortalece la cohesión social. Sin embargo, la falta de coordinación interinstitucional, recursos suficientes y una política pública enfocada en la prevención y el desarrollo humano integral ha limitado el alcance de estas experiencias. Es necesario consolidar estas iniciativas en un programa estructurado, transversal y de largo plazo para lograr impactos sostenibles en Cuautlancingo.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La identificación de la población objetivo se basó en información del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) y del Consejo Nacional de Población (CONAPO). El CONEVAL aporta datos sobre pobreza y carencias sociales mediante la medición multidimensional, que considera ingresos, educación, salud, vivienda y alimentación, permitiendo reconocer los niveles de rezago social.

El CONAPO proporciona estimaciones de población e índices de marginación, útiles para ubicar territorialmente las zonas con mayores condiciones de vulnerabilidad.

La metodología consistió en integrar los indicadores de pobreza del CONEVAL con la información demográfica y de marginación del CONAPO, con el fin de identificar la magnitud y distribución de la población en situación de desventaja socioeconómica.

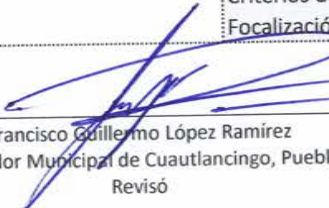
Con base en este análisis, se definió como población objetivo a quienes presentan condiciones de pobreza o marginación media, alta o muy alta, priorizando grupos con mayores carencias sociales.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población Objetivo	Población en pobreza de cuautlancingo.	Cuantificación:	47,494
		Criterios de Focalización	Estatus Socioeconómico
Población atendida (beneficiarios)	Población en pobreza de cuautlancingo atendida por el programa	Cuantificación:	0
		Criterios de Focalización	Atención por el programa


 Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
 Elaboró




 Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
 Revisó




 Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
 Autorizó

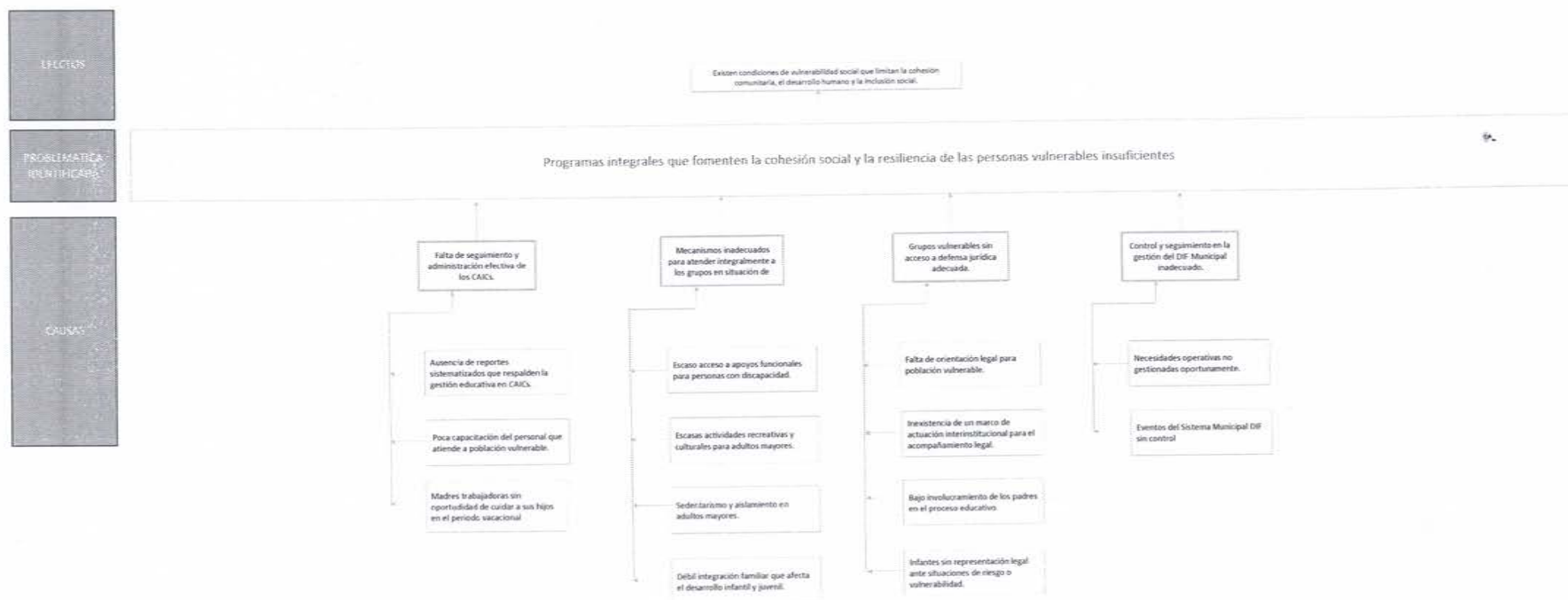


2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuahtlanco, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano
Clave del Programa presupuestario:	1.3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF

Árbol del Problema



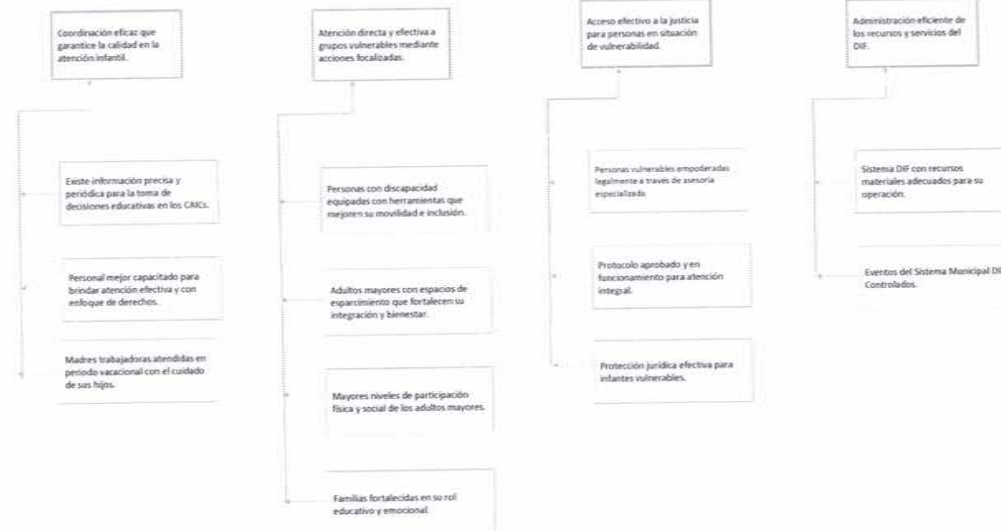
FINES

Una comunidad más cohesionada y resiliente con mejores oportunidades de desarrollo para las personas y familias vulnerables.

OBJETIVO

La población vulnerable del Municipio de Cuautlancingo fortalece sus lazos sociales y mejora su capacidad de adaptación mediante la implementación de iniciativas que fomentan la inclusión social, el desarrollo humano y el apoyo a las familias y grupos vulnerables.

MEDIO



Estrategia para la selección de alternativas:

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Son auto selectivos?

Las alternativas seleccionadas garantizarán un alto impacto en la población objetivo, beneficiando directamente a niños, jóvenes y grupos vulnerables. Se priorizarán aquellas con amplia cobertura y accesibilidad, asegurando calidad de oportunidad. Se validará técnica y legalmente la implementación de las mismas, considerando los recursos disponibles. Además, se elegirán opciones sostenibles, con impacto a largo plazo. Se promoverá la participación ciudadana en la toma de decisiones y se alinearán con políticas públicas, asegurando coherencia y efectividad en su ejecución.

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró



DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó



CONTRALORÍA
MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano
Clave del Programa presupuestario:	1.3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a que la comunidad de Cuautlancingo sea más cohesionada y resiliente, mediante el impulso de iniciativas que promuevan la inclusión social, el desarrollo humano, y el apoyo a las familias y grupos vulnerables.	ODS 1: Fin de la pobreza. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. ODS 2: Hambre cero. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria, la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible. ODS 10: Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países.	ODS 1: Fin de la pobreza. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. ODS 2: Hambre cero. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria, la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible. ODS 10: Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países.	SI
Propósito	La población vulnerable del Municipio de Cuautlancingo fortalece sus lazos sociales y mejora su capacidad de adaptación mediante la implementación de iniciativas que fomentan la inclusión social, el desarrollo humano y el apoyo a las familias y grupos vulnerables.	ODS 1: Fin de la pobreza. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. ODS 2: Hambre cero. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria, la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible. ODS 10: Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países.	ODS 1: Fin de la pobreza. Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. ODS 2: Hambre cero. Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria, la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible. ODS 10: Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países.	SI

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	Eje1 Bienestar Social Integral y Calidad de Vida
Objetivo	Contribuir a que la comunidad de Cuautlancingo sea más cohesionada y resiliente, mediante el impulso de iniciativas que promuevan la inclusión social, el desarrollo humano, y el apoyo a las familias y grupos vulnerables.
Estrategias	1.3.1 Promover la cohesión social y el desarrollo integral de las personas y familias en Cuautlancingo
Líneas de Acción	1.3.1.1 Implementar programas de apoyo familiar que incluyan asesorías en habilidades parentales, orientación psicológica y talleres para fortalecer la dinámica familiar y reducir la violencia intrafamiliar. 1.3.1.2 Fomentar actividades de voluntariado y servicio comunitario en las que se involucren tanto jóvenes como adultos, para construir redes de apoyo y cooperación entre distintos sectores de la comunidad. 1.3.1.3 Fortalecer el apoyo a grupos vulnerables mediante la creación de redes de apoyo y acompañamiento para personas mayores, personas con discapacidad, y familias en situación de riesgo, brindando acceso a servicios básicos y asistencia social. 1.3.1.4 Fortalecer los Centros de Atención Infantil Comunitarios (CAIC) como espacios integrales de desarrollo, brindando apoyos educativos, psicológicos, sociales y culturales para niños y niñas de 2 años 8 meses a 5 años, involucrando a las familias en su proceso de formación y desarrollo. 1.3.1.5 Organizar talleres comunitarios inclusivos en temas de desarrollo personal, habilidades para la vida, y fortalecimiento familiar, enfocados en apoyar a personas en situación de vulnerabilidad y en promover su integración social y bienestar integral. 1.3.1.6 Brindar asesoría y representación legal gratuita a personas en situación de vulnerabilidad, especialmente en temas de protección de derechos de la niñez, violencia familiar y asistencia a adultos mayores, para garantizar el acceso a la justicia y protección legal. 1.3.1.7 Implementar campañas de educación y prevención legal en temas de derechos humanos, violencia intrafamiliar y derechos familiares, dirigidas a la comunidad en general, para fomentar una cultura de respeto y conocimiento de los derechos fundamentales.

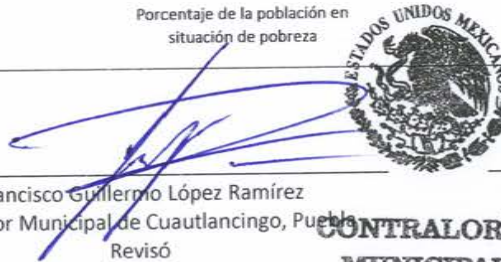
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Eje 1. Humanismo con Bienestar
Temática	Eje 1. Humanismo con Bienestar
Objetivo	1.1.1 Impulsar el bienestar integral de la población con bioética social y humanismo mexicano.
Estrategias	1.1.1.1 Impulso de programas de desarrollo social para el bienestar integral
Líneas de Acción	1.1.1.1.6 Fortalecer los mecanismos de acceso a una buena alimentación.
Indicadores	Porcentaje de la población en situación de pobreza




DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cautlancingo, Puebla.
Elaboró




Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
Revisó
**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027




Omar Alberto Muñoz
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó
**PRESENIA
MUNICIPAL**
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano
Clave del Programa presupuestario:	1.3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Sistema Municipal DIF

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que la comunidad de Cuautlancingo sea más cohesionada y resiliente, mediante el impulso de iniciativas que promuevan la inclusión social, el desarrollo humano, y el apoyo a las familias y grupos vulnerables.	Porcentaje de habitantes en situación de pobreza beneficiados. (Número de Beneficiarios de Programas Sociales / Población en situación de pobreza INEGI-CONEVAL) * 100	Padrón de beneficiarios de programas sociales e informe de pobreza INEGI-CONEVAL.	La población acude a recibir los beneficios de los programas sociales y de salud.
PROPÓSITO	La población vulnerable del Municipio de Cuautlancingo fortalece sus lazos sociales y mejora su capacidad de adaptación mediante la implementación de iniciativas que fomentan la inclusión social, el desarrollo humano y el apoyo a las familias y grupos vulnerables.	Porcentaje de habitantes en situación de pobreza extrema beneficiados. (Número de Beneficiarios de Programas Sociales / Población en situación de pobreza extrema INEGI-CONEVAL) * 100	Padrón de beneficiarios de programas sociales e informe de pobreza INEGI-CONEVAL.	Los programas cuentan con recursos suficientes y son difundidos adecuadamente.
COMPONENTES	1 Coordinación de los Centros de Asistencia Infantil Comunitarios Ejecutada	Porcentaje de CAIC's en funcionamiento. (Número de CAIC's en funcionamiento / Total de CAIC's) * 100	Informe de actividades trimestral de los CAIC's	Los CAIC's operan de manera eficiente y están bien coordinados.
	2 Grupos Vulnerables, Atendidos	Porcentaje de grupos vulnerables atendidos a través de programas sociales y de apoyo. (Número de acciones para la atención de grupos vulnerables ejecutadas / Número de acciones para la atención de grupos vulnerables programadas) * 100	Informe de acciones de atención a grupos vulnerables	Las acciones para atender a grupos vulnerables se implementan según lo programado.
	3 Representación legal para grupos vulnerables, ejecutada.	Porcentaje de asesorías jurídicas proporcionadas. (Número de asesorías jurídicas proporcionadas / Total de asesorías jurídicas solicitadas) * 100	Reporte trimestral de asesorías jurídicas realizadas.	Los beneficiarios conocen y solicitan el servicio jurídico.
	4 Sistema Municipal DIF Administrado	Porcentaje de eventos gestionados. (Número de eventos realizados / Total de eventos programados) * 100	Reporte de eventos gestionados	Se cuenta con los recursos necesarios para la elaboración de los eventos

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Generar 4 informes de la Administración de las 12 matriculas Centros de Asistencia Infantil Comunitarios.	Informe	Informe de actividades trimestral de los CAIC's.	La información de los centros está completa y se entrega de forma puntual.
	1.2	Realizar 17 talleres para la capacitación de personal vulnerable en el municipio.	Taller	Reporte trimestral de los 17 talleres y padrón de beneficiarios.	El personal vulnerable asiste a los talleres y se proporciona capacitación adecuada.
	1.3	Ejecutar 24 talleres lúdicos en niños y adolescentes en todos los preescolares y primarias del municipio de Cuautlancingo.	Taller	Reportes de ejecución de los talleres, listas de asistencia, material didáctico utilizado y evidencia fotográfica.	Se cuenta con la autorización de los planteles educativos y la participación de niñas, niños y adolescentes en las actividades programadas.
	1.4	Realizar 1 curso de verano para niños y adolescentes en periodo vacacional	Curso	Programa del curso de verano, listas de inscripción y asistencia, y memoria fotográfica de las actividades realizadas.	Existe interés y participación de tutores durante el periodo vacacional.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 3 entregas de aparatos de rehabilitación y ayudas funcionales en el municipio	Entrega	Informe de entregas de aparatos de rehabilitación y ayudas funcionales con reporte fotográfico.	Existen suficientes recursos para la entrega de ayudas y aparatos.
	2.2	Realizar 20 noches de danzón para adultos mayores del municipio	Noche	Informe de los eventos con reporte fotográfico.	Los adultos mayores participan activamente en las actividades organizadas.
	2.3	Generar 3 talleres de integración familiar en escuelas del municipio	Taller	Reportes de los talleres realizados, listas de asistencia, materiales utilizados y evidencia fotográfica.	Se cuenta con la autorización de las autoridades escolares y la participación de las familias convocadas.
	2.4	Implementar 3 talleres de derechos de niñas, niños y adolescentes en escuelas del municipio	Taller	Programas de los talleres, listas de asistencia, materiales didácticos y memoria fotográfica.	Se dispone de la colaboración de las instituciones educativas y del interés de la población estudiantil.
	2.5	Realizar 2 sesiones de SIPINNA	Sesión	Actas de sesión, listas de asistencia y minutas de acuerdos del SIPINNA.	Se logra la participación de las dependencias e integrantes que conforman el sistema.
	2.6	Realizar 1 jornada Intermunicipal en materia de niñas, niños y adolescentes	Jornada	Programa de la jornada, acta de realización y evidencia fotográfica del evento.	Se establece coordinación interinstitucional e intermunicipal para la ejecución de la jornada.
	2.7	Realizar 2 Diálogos Intergeneracionales.	Diálogo	Reportes de los diálogos realizados, listas de participación y registro fotográfico.	Se cuenta con la participación de los distintos grupos de edad convocados.
	2.8	Realizar 1 entrega de abrigos a adultos mayores del Municipio.	Entrega	Listado de personas beneficiadas y evidencia fotográfica.	Se dispone de los insumos necesarios y de la participación de la población adulta mayor beneficiaria.
	2.9	Implementar 1 jornada de cribado visual dirigidas a niñas y niños de nivel primaria en escuelas públicas del municipio.	Jornada	Reporte de la jornada de cribado visual, listas de niñas y niños evaluados y evidencia fotográfica.	Se cuenta con la autorización de las autoridades educativas y la participación de la población escolar programada.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Brindar 700 Asesorías Jurídicas a personas vulnerables (Bajo demanda)	Asesoría	Reporte trimestral de asesorías jurídicas realizadas.	Existen los recursos humanos y materiales necesarios para atender las demandas.
	3.2	Realizar 12 acompañamientos jurídicos a personas vulnerables del Municipio de Cuautlancingo (bajo demanda)	Acompañamiento	Reporte de acompañamientos jurídicos.	Los casos de infantes vulnerables son identificados y atendidos oportunamente.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 4 informes de requisición de recursos materiales y servicios requeridos para el adecuado funcionamiento del Sistema Municipal DIF.	Informe	Informes trimestrales de requisición de recursos materiales y servicios debidamente elaborados y firmados.	Se cuenta con información oportuna de las áreas usuarias y disponibilidad administrativa para la elaboración de los informes.
	4.2	Realizar 7 eventos para llevar a cabo el festejo del Día del Abuelo, el encendido del árbol, día de Reyes, día de las Madres, día del Niño, día de la Familia y día del padre.	Evento	Programas de los eventos, reportes de realización y evidencia fotográfica de cada actividad.	Se dispone de recursos logísticos y se logra la participación de la población convocada en cada evento.
	4.3	Realizar 1 viaje recreativo para los adultos mayores de las estancias de día del municipio de Cuautlancingo	Viaje	Programa del viaje recreativo, listado de personas participantes y memoria fotográfica.	Se cuenta con información oportuna de las áreas usuarias y disponibilidad administrativa para la elaboración de los informes.
	4.4	Realizar 1 informe de las actividades realizadas por el SMDIF durante un año de gestión	Informe	Informe anual de actividades del Sistema Municipal DIF debidamente integrado, firmado y difundido.	Se recibe información completa y oportuna por parte de las áreas que conforman el SMDIF.

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
	\$15,622,702.26	\$14,826,508.31	\$11,364,411.39	\$11,364,411.39

Fuente de financiamiento					
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)					
\$13,622,702.26		\$2,000,000.00			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2		3	



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró



CONTRALORÍA MUNICIPAL
Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó
CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó
CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIP:	Contribuir a que la comunidad de Cuautlancingo sea más cohesionada y resiliente, mediante el impulso de iniciativas que promuevan la inclusión social, el desarrollo humano, y el apoyo a las familias y grupos vulnerables.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano
Dependencia o Entidad responsable del Ppo:	Sistema Municipal DIF
Costo del Ppo:	\$15,622,702.26

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de habitantes en situación de pobreza beneficiados.		Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide la cobertura de programas sociales en población pobre		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)		Unidad Responsable del indicador de FTSI:	Sistema Municipal DIF
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de Beneficiarios de Programas Sociales / Población en situación de pobreza INEGI-CONEVAL) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Beneficiarios de Programas Sociales
			Denominador (Variable 2)	Población en situación de pobreza INEGI-CONEVAL
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Padrón de beneficiarios de programas sociales e informe de pobreza INEGI-CONEVAL.			
Denominador (Variable 2)	Padrón de beneficiarios de programas sociales e informe de pobreza INEGI-CONEVAL.			

Características del indicador	Claridad	Indicadora	Económica	Monitoreable	Adaptado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	6%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2024	2025	2026	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	10%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ené	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												4752	4752
Programada (Variable 2)												47,527	47527
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--


 Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
 Elaboró

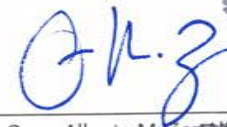


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027


 Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
 Revisó



CONTRALORÍA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027


 Omar Alberto Muñoz
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
 Autorizó



PRESIDENTE MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR	La población vulnerable del Municipio de Cuatlancingo fortalece sus lazos sociales y mejora su capacidad de adaptación mediante la implementación de iniciativas que fomentan la inclusión social, el desarrollo humano y el apoyo a las familias y grupos vulnerables.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario	Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano
Dependencia o Entidad responsable del Pp	Sistema Municipal DIF
Costo del Pp	\$15,622,702.26

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de habitantes en situación de pobreza extrema beneficiados.			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la cobertura de programas sociales en población pobre Extrema			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador de FIR:	Sistema Municipal DIF
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de Beneficiarios de Programas Sociales / Población en situación de pobreza extrema INEGI- CONEVAL) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de Beneficiarios de Programas Sociales	
			Denominador (Variable 2)	Población en situación de pobreza extrema INEGI- CONEVAL	
Medios de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1):	Padrón de beneficiarios de programas sociales e informe de pobreza INEGI- CONEVAL.				
Denominador (Variable 2):	Padrón de beneficiarios de programas sociales e informe de pobreza INEGI- CONEVAL.				

Características del indicador	Cantidad	Relacionada	Económica	Manteneable	Adecuada	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuatlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales

Ejercicio Fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	20%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												1220	1220
Programada (Variable 2)												6100	6100
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semáforización:	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
-------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación





DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.

Elaboró





CONTRALORÍA MUNICIPAL

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla

Revisó





PRESIDENTE MUNICIPAL

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla

Autorizó

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MII:	Coordinación de los Centros de Asistencia Infantil Comunitarios Ejecutada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano
Unidad responsable:	Dirección de Educación y Capacitación
Costo del Pp:	\$15,622,702.26

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de CAIC's en funcionamiento.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de CAIC operando respecto al total existente.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)		Unidad Responsable del indicador del Componente:	Dirección de Educación y Capacitación
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de CAIC's en funcionamiento / Total de CAIC's) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1)	Número de CAIC's en funcionamiento
			Denominador (Variable 2)	Total de CAIC's
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informe de actividades trimestral de los CAIC's			
Denominador (Variable 2)	Informe de actividades trimestral de los CAIC's			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Factibilidad	Medibilidad	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CALMA:	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea-base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	70%	2021	2022	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						6						6	12
Programada (Variable 2)						6						6	12
Realizado (Variable 1)						6							6
Realizado (Variable 2)						6							6
Porcentaje de Contratación	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

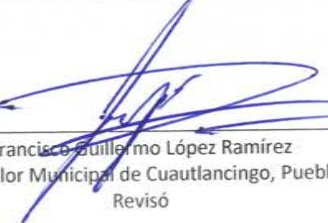
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Generar 4 informes de la Administración de las 12 matrículas Centros de Asistencia Infantil Comunitarios.	Informe	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
Realizar 17 talleres para la capacitación de personal vulnerable en el municipio.	Taller	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	17
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Ejecutar 24 talleres lúdicos en niños y adolescentes en todos los preescolares y primarias del municipio de Cuautlancingo.	Taller	Progr.	0	0	6	0	0	6	0	0	6	0	0	6	24
		Real.	0	0	6	0	0	7							13
Realizar 1 curso de verano para niños y adolescentes en periodo vacacional	Curso	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

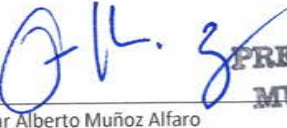




Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó



CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MII:	Grupos Vulnerables, Atendidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano
Unidad responsable:	Dirección de Atención a Grupos en Situación de Vulnerabilidad
Gasto del Pp:	\$15,622,702.26

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de grupos vulnerables atendidos a través de programas sociales y de apoyo.	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (qué mide el indicador?):	Proporción de población vulnerable atendida respecto a la identificada.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)	Unidad Responsable del indicador del Componente:	Dirección de Atención a Grupos en Situación de Vulnerabilidad
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de acciones para la atención de grupos vulnerables ejecutadas / Número de acciones para la atención de grupos vulnerables programadas) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1): Número de acciones para la atención de grupos vulnerables ejecutadas Denominador (Variable 2): Número de acciones para la atención de grupos vulnerables programadas
Método de verificación de las variables:			
Numerador (Variable 1):	Informe de acciones de atención a grupos vulnerables		
Numerador (Variable 2):	Informe de acciones de atención a grupos vulnerables		

Característica del indicador	Cuantitativa	Indicadora	Existencia	Monitoreable	Indicador	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Semana del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2025	2025	Actualizado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						19						17	36
Programada (Variable 2)						19						17	36
Realizado (Variable 1)						20							20
Realizado (Variable 2)						19							19
Parámetros de satisfacción	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		105.3%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Realizar 3 entregas de aparatos de rehabilitación y ayudas funcionales en el municipio	Entrega	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
Realizar 20 noches de danzón para adultos mayores del municipio	Noche	Progr.	0	0	6	0	0	5	0	0	4	0	0	5	20
		Real.	0	0	6	0	0	5							11
Generar 3 talleres de integración familiar en escuelas del municipio	Taller	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
Implementar 3 talleres de derechos de niñas, niños y adolescentes en escuelas del municipio	Taller	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
Realizar 2 sesiones de SIPINNA	Sesión	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	1	0	0	0							1

Realizar 1 jornada Intermunicipal en materia de niñas, niños y adolescentes	Jornada	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
Realizar 2 Diálogos Intergeneracionales.	Diálogo	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
Realizar 1 entrega de abrigos a adultos mayores del Municipio.	Entrega	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Implementar 1 jornada de cribado visual dirigidas a niñas y niños de nivel primaria en escuelas públicas del municipio.	Jornada	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

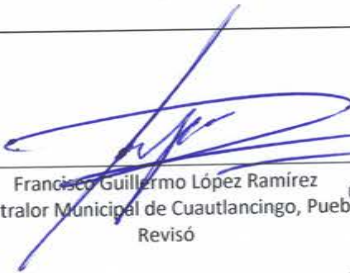
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación





DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cautlancingo, Puebla.
Elaboró





Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027





Omar Alberto Muñoz Almaraz
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la Mii:	Representación legal para grupos vulnerables, ejecutada.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano
Unidad responsable:	Dirección Jurídica
Costo del Po:	\$15,622,702.26

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de asesorías jurídicas proporcionadas.	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de asesorías brindadas respecto a las solicitadas.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)	Unidad Responsable del indicador del Componente:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de asesorías jurídicas proporcionadas / Total de asesorías jurídicas solicitadas) * 100	Algoritmo:	Número de asesorías jurídicas proporcionadas Total de asesorías jurídicas solicitadas
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1):	Reporte trimestral de asesorías jurídicas realizadas.		
Numerador (Variable 2):	Reporte trimestral de asesorías jurídicas realizadas.		

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Mediabilidad	Actualizado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Base	Meta	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Central del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2024	2025	2026	Asesoraría	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

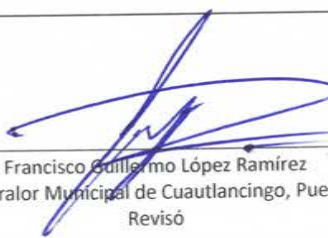
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						350						350	700
Programada (Variable 2)						350						350	700
Realizada (Variable 1)						297							297
Realizada (Variable 2)						297							297
Parámetros de señalización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Progr.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Brindar 700 Asesorías Jurídicas a personas vulnerables (Bajo demanda)	Asesoría	Progr.	0	0	150	0	0	200	0	0	200	0	0	150
		Real.	0	0	162	0	0	135						
Realizar 12 acompañamientos jurídicos a personas vulnerables del Municipio de Cuautlancingo (bajo demanda)	Acompañamiento	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3
		Real.	0	0	6	0	0	2						

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Revisó


CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Autorizó


PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Localizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIP:	Sistema Municipal DIF Administrado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano
Unidad responsable:	Dirección Administrativa
Costo del IPI:	\$15,622,702.26

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador	Porcentaje de eventos gestionados.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de requisiciones elaboradas respecto a las requeridas.		Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)		Unidad responsable del indicador (del Componente)	Dirección Administrativa
Método de cálculo o fórmula del indicador	(Número de eventos realizados / Total de eventos programados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de eventos realizados
			Denominador (Variable 2)	Total de eventos programados
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de eventos gestionados			
Denominador (Variable 2)	Reporte de eventos gestionados			

Característica del indicador:	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base:	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio Total	2025	2027	2023	Asignada	Observaciones y/o comentarios:	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						6						6	12
Realizada (Variable 2)						6						6	12

Realizado (Variable 1)						6							6
Realizado (Variable 2)						6							6
Parámetros de ponderación	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%	

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Realizar 4 informes de requisición de recursos materiales y servicios requeridos para el adecuado funcionamiento del Sistema Municipal DIF.	Informe	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
Realizar 7 eventos para llevar a cabo el festejo del Día del Abuelo, el encendido del árbol, día de Reyes, día de las Madres, día del Niño, día de la Familia y día del padre.	Evento	Progr.	0	0	1	0	0	3	0	0	1	0	0	2	7
		Real.	0	0	1	0	0	3							4
Realizar 1 viaje recreativo para los adultos mayores de las estancias de día del municipio de Cuautlancingo	Viaje	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Realizar 1 informe de las actividades realizadas por el SMDIF durante un año de gestión	Informe	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

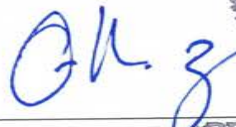


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró



Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral
Clave del Programa presupuestario:	2.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En Cuautlancingo, el crecimiento urbano, la diversificación social y el aumento de la población han generado nuevos retos en materia de seguridad. A pesar de los esfuerzos institucionales, persiste una percepción de inseguridad derivada de una cobertura policial limitada, una baja capacidad preventiva y una débil articulación con la ciudadanía. La escasa participación comunitaria en acciones de prevención y la limitada confianza en las autoridades han dificultado la construcción de entornos seguros. Esta situación ha favorecido el incremento de delitos patrimoniales, violencia familiar y conductas antisociales. Se requiere un enfoque integral que fortalezca la seguridad pública, impulse la prevención del delito y promueva la corresponsabilidad ciudadana.

Justificación del Pp

El programa Seguridad Ciudadana Integral es esencial para enfrentar los desafíos actuales en materia de seguridad en Cuautlancingo. La insuficiencia en la cobertura y eficacia de los cuerpos de seguridad, junto con la débil prevención del delito y la limitada participación ciudadana, ha generado un entorno de desconfianza, vulnerabilidad y creciente percepción de inseguridad. Este programa busca transformar el modelo de seguridad pública mediante un enfoque preventivo, participativo y de proximidad, fortaleciendo las capacidades institucionales y promoviendo la corresponsabilidad social.

Incorporar a la ciudadanía como aliada estratégica, mejorar la infraestructura y equipamiento policial, así como desarrollar estrategias de prevención social de la violencia, permitirá construir entornos más seguros y cohesionados. La seguridad no debe entenderse solo como un tema policial, sino como un componente clave del bienestar colectivo y del desarrollo humano. Por ello, este programa representa una respuesta integral y necesaria para garantizar la paz, la justicia y la convivencia armónica en Cuautlancingo.

Estado actual del problema

Actualmente, Cuautlancingo enfrenta un panorama complejo en materia de seguridad. La presencia policial es insuficiente para cubrir de manera eficiente todas las colonias y juntas auxiliares del municipio, lo que limita la capacidad de respuesta ante emergencias y la disuasión de delitos. A esto se suma una débil estrategia de prevención social del delito y escasa coordinación entre autoridades y ciudadanía.

La percepción de inseguridad ha aumentado, especialmente en zonas con alta densidad poblacional, donde se reportan con mayor frecuencia robos, violencia familiar y conductas antisociales. La falta de confianza en las instituciones de seguridad pública desalienta la denuncia y reduce la colaboración ciudadana en acciones preventivas.

Si bien existen esfuerzos aislados, como rondines o campañas de sensibilización, estos no han logrado consolidar una política integral que atienda de fondo las causas de la inseguridad. La ausencia de espacios seguros, el deterioro del entorno urbano y la baja participación comunitaria agravan el problema. Ante este escenario, es urgente fortalecer las capacidades operativas, mejorar los mecanismos de prevención y construir una relación de confianza con la ciudadanía para avanzar hacia una seguridad ciudadana efectiva y sostenible.

Evolución del problema

La problemática de seguridad en Cuautlancingo ha evolucionado en los últimos años como resultado del crecimiento urbano acelerado, el aumento poblacional y la transformación de su entorno social. Inicialmente, el municipio presentaba niveles relativamente bajos de incidencia delictiva, debido a su carácter semirrural y a comunidades más cohesionadas. Sin embargo, la expansión de la mancha urbana, la migración interna y la cercanía con zonas metropolitanas de alta conflictividad han generado nuevas dinámicas delictivas y mayores exigencias en materia de seguridad pública.

Conforme aumentaron los asentamientos habitacionales y la movilidad urbana, también crecieron los retos para la cobertura y eficacia de la policía municipal. La falta de inversión sostenida en infraestructura, equipamiento y profesionalización del cuerpo policial limitó la capacidad de respuesta ante el aumento de delitos, particularmente robos, violencia familiar y conflictos vecinales. A la par, la participación ciudadana en temas de seguridad se mantuvo baja, afectada por la desconfianza hacia las autoridades y la falta de canales efectivos de comunicación.

Este proceso ha derivado en una creciente percepción de inseguridad, en la normalización de ciertas conductas delictivas y en la fragmentación de la convivencia social. Hoy, Cuautlancingo enfrenta la necesidad urgente de consolidar un modelo integral de seguridad ciudadana, con enfoque preventivo, territorial y participativo.

Experiencias de atención

En Cuautlancingo, las experiencias de atención en materia de seguridad han sido diversas, aunque en general se han caracterizado por su enfoque reactivo y limitada coordinación interinstitucional. Se han implementado acciones como rondines policiales, instalación de cámaras de videovigilancia, operativos conjuntos con fuerzas estatales, y campañas de prevención del delito. Sin embargo, estos esfuerzos han sido parciales, con poca continuidad y sin una estrategia integral de largo plazo.

Algunas iniciativas comunitarias, como comités vecinales o redes de seguridad ciudadana, han tenido resultados positivos en ciertas colonias, fomentando la participación social y la colaboración con autoridades. No obstante, su cobertura sigue siendo limitada y carecen de seguimiento institucional y fortalecimiento técnico.

A nivel municipal, se han desarrollado capacitaciones en prevención del delito y jornadas informativas en escuelas, pero estas actividades no han sido suficientes para transformar el entorno de inseguridad ni para recuperar la confianza ciudadana. Además, la falta de recursos humanos y tecnológicos ha restringido la efectividad operativa de la policía municipal.

Estas experiencias evidencian la necesidad de transitar hacia un modelo de seguridad ciudadana integral, con enfoque preventivo, territorial y participativo, que articule esfuerzos institucionales, fomente la corresponsabilidad social y fortalezca el tejido comunitario para reducir la violencia y la delincuencia en Cuautlancingo.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Se realiza un diagnóstico basado en datos oficiales y participación comunitaria. Primero, se analizan estadísticas delictivas y factores socioeconómicos para identificar zonas de alta vulnerabilidad en Cuautlancingo, usando información de la Secretaría de Seguridad, C5i e INEGI. Luego, se segmentan grupos prioritarios como jóvenes, mujeres, niños y adultos mayores, basados en su vulnerabilidad. Finalmente, se validan estos datos mediante encuestas y reuniones con líderes comunitarios y comités vecinales para ajustar el programa a las necesidades reales.

Las fuentes principales son registros institucionales, estadísticas oficiales y consultas directas con la comunidad, garantizando un enfoque integral y participativo, no obstante la seguridad es para todos por lo que se determina que la población objetivo es la misma que la potencial.

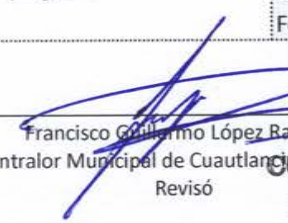
Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población proyectada en el Municipio de Cautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población Objetivo	Población proyectada en el Municipio de Cautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población atendida (beneficiarios)	Población entre 12 a 29 años proyectada en el Municipio de Cautlancingo para 2025 por CONAPO Atendida por el programa	Cuantificación:	0
		Criterios de Focalización	Atención por el programa



Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cautlancingo, Puebla.
Elaboró

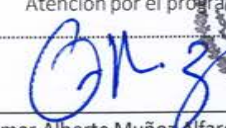




Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla.
Revisó



CONTROLORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla.
Autorizó



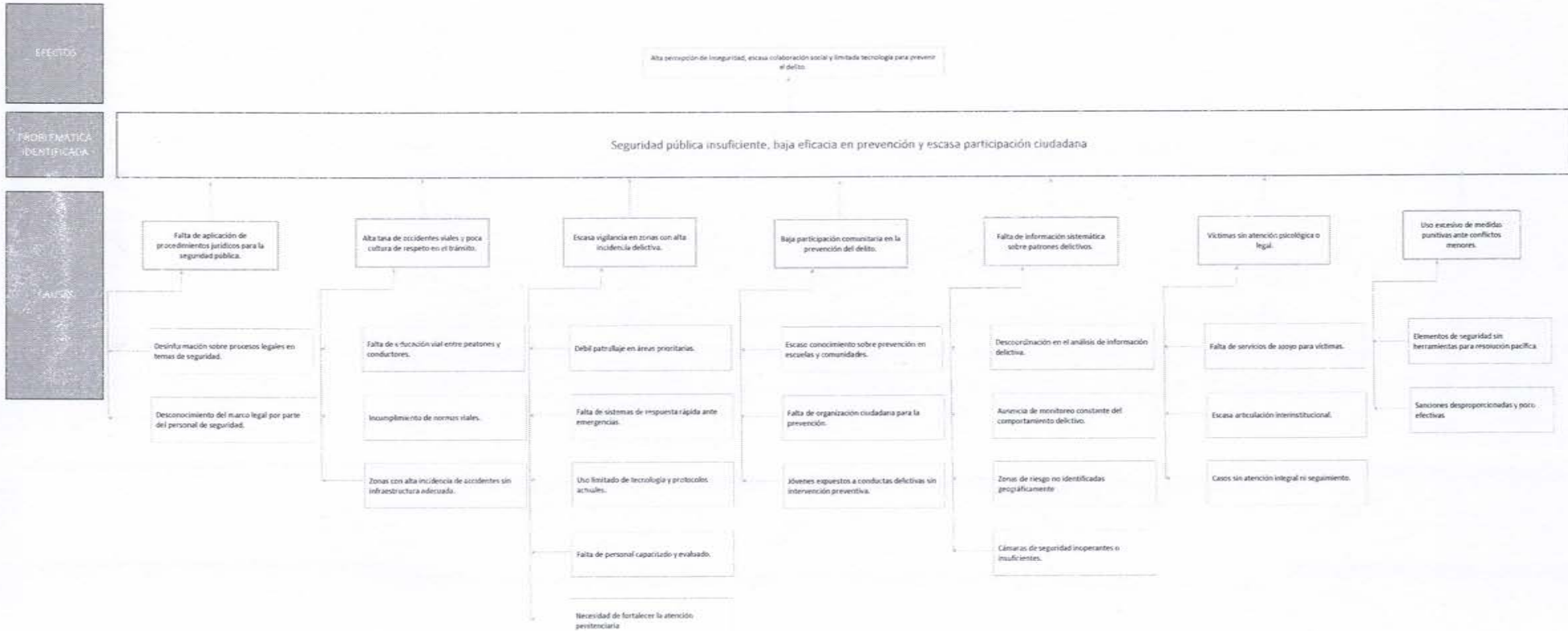
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

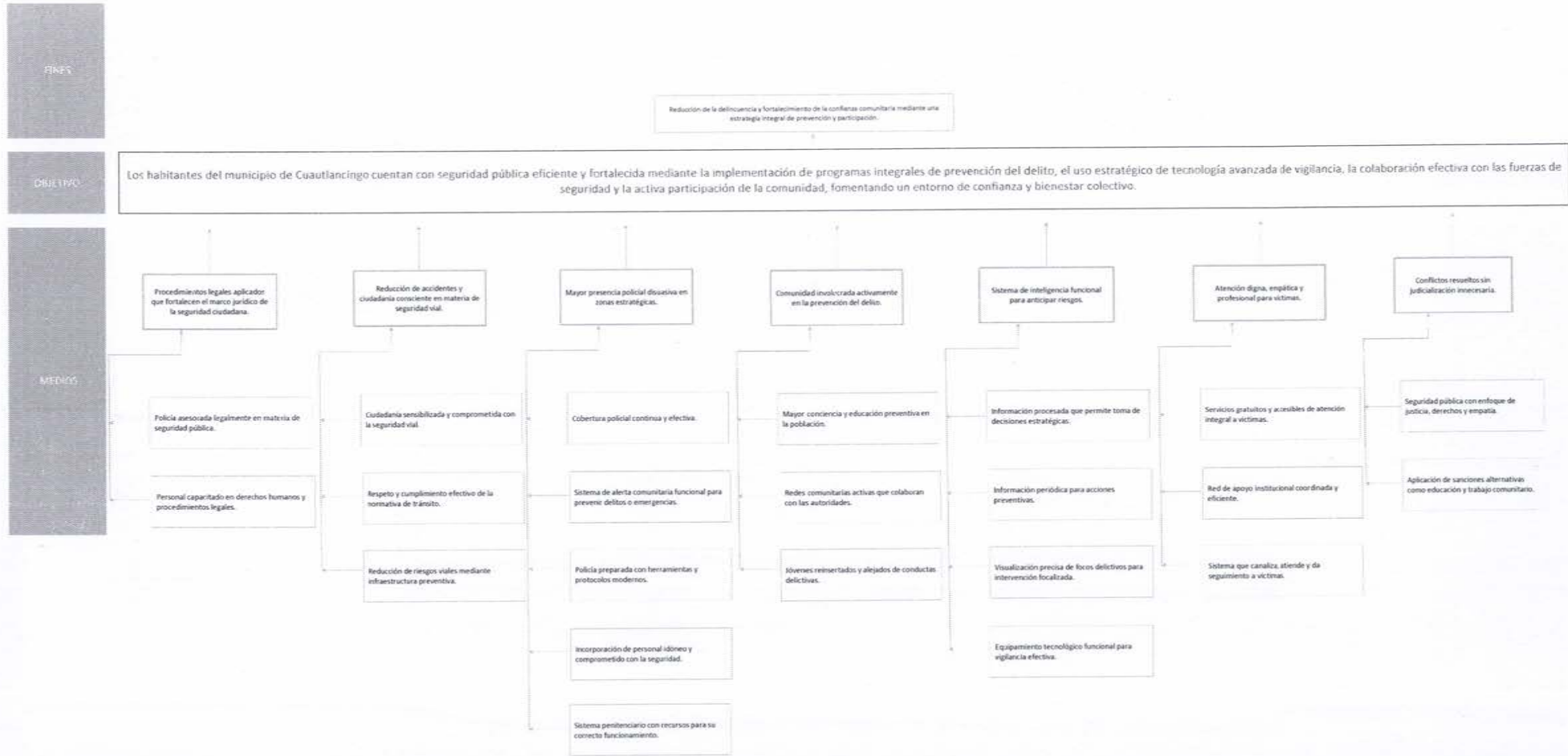
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlaningo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral
Clave del Programa presupuestario:	2.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil

Árbol del Problema





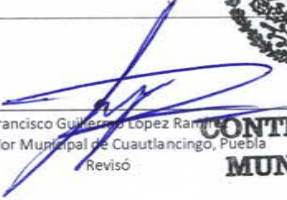
Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirían la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Para el diseño del programa Seguridad Ciudadana Integral se analizaron tres alternativas: un modelo reactivo basado en la presencia policial, un modelo tecnológico centrado en la vigilancia, y un modelo integral con enfoque preventivo y participación ciudadana. Tras evaluar su eficacia, costo-beneficio y sostenibilidad, se seleccionó la más adecuada al contexto de Cuautlancingo. Este modelo permite atender las causas sociales de la inseguridad, fortalecer el tejido comunitario y promover la justicia, mejorando la calidad de vida para todos los habitantes.


Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral
Clave del Programa presupuestario:	2.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil

	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la disminución de la delincuencia y el fortalecimiento de la confianza comunitaria mediante el desarrollo de programas de prevención del delito, la colaboración efectiva con las fuerzas de seguridad, la implementación de tecnología de vigilancia y la participación comunitaria.	ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles. ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles. ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	SI
Propósito	Los habitantes del municipio de Cuautlancingo cuentan con seguridad pública eficiente y fortalecida mediante la implementación de programas integrales de prevención del delito, el uso estratégico de tecnología avanzada de vigilancia, la colaboración efectiva con las fuerzas de seguridad y la activa participación de la comunidad, fomentando un entorno de confianza y bienestar colectivo.	ODS 10: Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países. ODS 4: Educación de calidad. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje.	ODS 10: Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países. ODS 4: Educación de calidad. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje.	NO

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

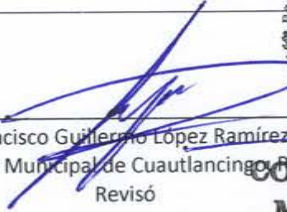
Eje	2.Seguridad Pública Integral y Protección Ciudadana para Cuautlancingo
Objetivo	Contribuir a la disminución de la delincuencia y el fortalecimiento de la confianza comunitaria mediante el desarrollo de programas de prevención del delito, la colaboración efectiva con las fuerzas de seguridad, la implementación de tecnología de vigilancia y la participación comunitaria.
Estrategias	2.1.1 Fortalecer el marco legal y las capacidades jurídicas para garantizar procesos efectivos y transparentes en la aplicación de la justicia 2.1.2 Implementar una cultura de seguridad vial para reducir accidentes y mejorar la seguridad en el transporte 2.1.3 Aumentar la presencia policial y mejorar la capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia y delitos 2.1.4 Implementar programas de prevención del delito basados en la participación activa de la comunidad 2.1.5 Mejorar el análisis de datos para una toma de decisiones informada en las políticas de seguridad 2.1.6 Proporcionar apoyo integral y especializado a las víctimas de delitos para facilitar su recuperación 2.1.7 Fomentar la resolución pacífica de conflictos menores y mejorar el acceso a la justicia cívica

Líneas de Acción	2.1.1.1 Brindar asesoría jurídica en los procedimientos de seguridad y protección civil. 2.1.1.2 Colaborar con el área encargada de Justicia Cívica para mejorar la legalidad y transparencia en los procedimientos de seguridad. 2.1.1.3 Desarrollar un sistema de apoyo jurídico que agilice los procesos administrativos y penales derivados de las actividades de seguridad pública. 2.1.1.4 Realizar capacitaciones sobre derechos humanos y procedimientos legales a todo el personal de la Secretaría para mejorar la atención a la ciudadanía. 2.1.2.1 Desarrollar y ejecutar campañas educativas sobre seguridad vial para la comunidad, con especial énfasis en peatones, ciclistas y conductores jóvenes. 2.1.2.2 Organizar y ejecutar operativos de seguridad vial en puntos estratégicos del municipio para reducir accidentes de tránsito, fomentar el cumplimiento de las normas de tránsito y promover una cultura de respeto entre peatones y conductores. 2.1.2.3 Instalar señalización y dispositivos de seguridad en áreas de riesgo vial para prevenir accidentes. 2.1.2.4 Establecer un programa continuo de mantenimiento preventivo y correctivo de los dispositivos de señalización vial. 2.1.3.1 Reforzar la vigilancia y los patrullajes en zonas identificadas con mayor incidencia delictiva mediante el uso de Tecnologías de la Información y Comunicación. 2.1.3.2 Implementar un sistema de alertas tempranas y respuesta rápida ante emergencias, integrando la participación comunitaria para reportes inmediatos. 2.1.3.3 Capacitar al personal de seguridad en el uso de herramientas tecnológicas y protocolos modernos de intervención. 2.1.3.4 Implementar un programa de reclutamiento y selección de personal en seguridad pública, enfocado en incorporar agentes capacitados y comprometidos con los valores de servicio y protección ciudadana, priorizando perfiles que fortalezcan la presencia policial en zonas de alta incidencia delictiva. 2.1.4.1 Crear talleres y programas educativos en escuelas y comunidades para fomentar una cultura de prevención y autoprotección. 2.1.4.2 Establecer comités vecinales de prevención del delito que colaboren en la detección temprana de actividades sospechosas. 2.1.4.3 Desarrollar programas de reeducación y reinserción social para jóvenes en riesgo de caer en conductas delictivas. 2.1.5.1 Implementar sistemas de inteligencia y análisis de datos que permitan identificar patrones delictivos y áreas de alto riesgo. 2.1.5.2 Generar reportes periódicos de tendencias delictivas y compartir los resultados con las demás áreas de seguridad para una mejor coordinación. 2.1.5.3 Desarrollar mapas de calor y análisis predictivo para planificar operativos y patrullajes en zonas críticas. 2.1.6.1 Establecer un programa de atención psicológica y asesoría jurídica gratuita para víctimas de delitos, garantizando un trato digno y empático. 2.1.6.2 Crear una red de apoyo y colaboración con instituciones de salud, ONGs y organizaciones de apoyo a víctimas para proporcionar una atención integral. 2.1.6.3 Desarrollar campañas de sensibilización y capacitación en derechos de las víctimas para mejorar el trato y la protección ofrecida. 2.1.6.4 Desarrollar programas de sensibilización y capacitación dirigidos a la ciudadanía, autoridades y personal de la Secretaría sobre la importancia de la detección temprana y el abordaje adecuado de la violencia de género. 2.1.6.5 Facilitar y promover la denuncia de casos de violencia familiar y de género a través de canales confidenciales y accesibles, como líneas telefónicas, aplicaciones móviles y centros de atención especializados. 2.1.6.6 Implementar un sistema de seguimiento a los casos de violencia familiar y de género, para garantizar que las víctimas reciban el apoyo necesario a lo largo del proceso judicial y de recuperación, evitando la revictimización. 2.1.7.1 Implementar un programa de mediación comunitaria para resolver conflictos menores sin necesidad de intervención judicial. 2.1.7.2 Realizar campañas de sensibilización sobre derechos y responsabilidades ciudadanas, promoviendo el respeto a la justicia cívica. 2.1.7.3 Fortalecer los procedimientos administrativos para mejorar la eficiencia en la resolución de infracciones y conflictos menores. 2.1.7.4 Capacitar a los oficiales de justicia cívica en técnicas de mediación, resolución de conflictos y manejo adecuado de situaciones de confrontación para evitar el uso excesivo de la fuerza y garantizar un trato justo y humano. 2.1.7.5 Establecer un sistema de sanciones progresivas que ofrezca alternativas de solución, como trabajo comunitario, talleres de sensibilización y medidas educativas que promuevan el cumplimiento de las normas.
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	Eje 3 Estado de Derecho Seguridad y Justicia
Temática	Eje 3 Estado de Derecho Seguridad y Justicia
Objetivo	3.2.1 Reducir la incidencia delictiva para construir una Puebla segura con paz social
Estrategias	3.2.1.2 Profesionalización y equipamiento de las fuerzas de seguridad. 3.2.1.3 Prevención social del delito y reconstrucción del tejido social. 3.3.1.1 Fortalecimiento de la Capacidad de Respuesta en la Recepción y Atención de Denuncias.

Líneas de Acción	3.2.1.2.1 Promover la capacitación y certificación policial. 3.2.1.2.2 Fortalecer las capacidades tecnológicas y de equipamiento estratégico. 3.2.1.2.3 Impulsar los sistemas de evaluación y mejora continua en el desempeño policial. 3.2.1.3.1 Desarrollar diagnósticos y mapas de riesgo. 3.2.1.3.2 Promover campañas de sensibilización ciudadana para fomentar una cultura de paz. 3.2.1.3.3 Fortalecer mecanismos de participación ciudadana que fomenten la confianza en la autoridad policial. 3.2.1.3.4 Mejorar las condiciones penitenciarias y de reinserción social. 3.2.1.3.5 Promover la justicia equitativa y el cumplimiento de los derechos humanos. 3.2.1.3.6 Impulsar acciones para prevenir, atender y disminuir la violencia contra las mujeres. 3.3.1.1.1 Profesionalizar al personal de la Fiscalía para evitar la revictimización de las y los ciudadanos. 3.3.1.1.2 Acercar la procuración de justicia para las mujeres víctimas de violencia en las Casas Carmen Serdán. 3.3.1.1.3 Acercar los trámites y servicios mediante la operación de unidades Móviles en la Entidad. 3.3.1.1.4 Crear la figura de Auxiliar del Agente del Ministerio Público. 3.3.1.1.5 Elevar la tasa de conclusión de casos.
Indicadores	Tasa de Incidencia Delictiva por cada 100 mil habitantes


Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cautlancingo, Puebla.
Elaboró


DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla.
Revisó


CONTRALORÍA
MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral
Clave del Programa presupuestario:	2.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir a la disminución de la delincuencia y el fortalecimiento de la confianza comunitaria mediante el desarrollo de programas de prevención del delito, la colaboración efectiva con las fuerzas de seguridad, la implementación de tecnología de vigilancia y la participación comunitaria.	Variación porcentual de la incidencia delictiva del municipio. ((Delitos registrados en el municipio en 2026 / Delitos registrados en el municipio en 2025) - 1) * 100	Incidencia Delictiva del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	Se cuenta con la participación de la sociedad en la recomposición del tejido social.	
PROPÓSITO	Los habitantes del municipio de Cuautlancingo cuentan con seguridad pública eficiente y fortalecida mediante la implementación de programas integrales de prevención del delito, el uso estratégico de tecnología avanzada de vigilancia, la colaboración efectiva con las fuerzas de seguridad y la activa participación de la comunidad, fomentando un entorno de confianza y bienestar colectivo.	Variación porcentual de los homicidios cometidos en el municipio. ((Homicidios cometidos en el municipio en 2026 / Homicidios cometidos en el municipio en 2025) - 1) * 100	Incidencia Delictiva del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	El gobierno del estado y de los municipios vecinos se adhieren a los operativos conjuntos.	
	1	Sistema jurídico para seguridad ciudadana, aplicado.	Porcentaje de Asesorías jurídicas proporcionadas. (Asesorías jurídicas brindadas/ Total de asesorías jurídicas solicitadas por el personal de la secretaría)*100	Informe trimestral de asesorías jurídicas brindadas al personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil	Existen actos jurídicos relevantes en la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil.
	2	Cultura de seguridad vial para reducir accidentes y mejorar la seguridad en el transporte, Implementada.	Porcentaje de operativos de seguridad vial. (Número de operativos de seguridad vial ejecutados / Total de operativos de seguridad vial programados en 2025) * 100	Informe mensual de operativos realizados, registros de actividades	El cumplimiento de normas de tránsito depende de la participación activa de los conductores y peatones.
	3	Presencia policial del municipio, Reforzada	Porcentaje de recorridos preventivos de seguridad pública. (Número de recorridos preventivos de seguridad pública ejecutados / Total de recorridos preventivos programados en 2025) * 100	Reportes trimestrales de PSO	La disponibilidad de recursos humanos y materiales es suficiente para realizar los patrullajes.

COMPONENTES	4	Participación activa de la comunidad en programas de prevención del delito, Ampliada.	Porcentaje de comités de prevención del delito conformados. (Número de comités de prevención del delito conformados / Total de Comités de Prevención del delito solicitados) * 100	Actas de formación de comités, registros de reuniones comunitarias	La comunidad está dispuesta a formar parte de estos comités de prevención.
	5	Análisis de datos de inteligencia, Mejorada	Porcentaje de reportes de tendencias delictivas. (Número de reportes de tendencias delictivas elaborados / Total de reportes de tendencias delictivas programados) * 100	Reportes de tendencias delictivas generados, bases de datos de análisis	Los datos necesarios para realizar el análisis están disponibles y actualizados.
	6	Apoyo integral y especializado a las víctimas de delitos, proporcionado.	Porcentaje de casos de violencia familiar atendidos. (Número de casos de violencia familiar atendidos / Número de reportes de casos de violencia familiar recibidos) * 100	Registros de atención a víctimas, informes de seguimiento	Los recursos y personal capacitado están disponibles para atender a las víctimas.
	7	Justicia cívica, Aplicada	Porcentaje de sanciones administrativas conmutadas. (Número de sanciones administrativas conmutadas / Total de sanciones administrativas) * 100	Registros de sanciones administrativas, informes de conmutación	La comunidad está dispuesta a participar en programas de justicia cívica.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Brindar 420 asesorías jurídicas para la aplicación de procedimientos de seguridad pública.	Asesoría	Informe trimestral de asesorías jurídicas brindadas al personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil.	Existen actos jurídicos relevantes en la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil.
	1.2	Realizar 4 capacitaciones en materia de derechos humanos y procedimientos legales a todo el personal de la Secretaría para mejorar la atención a la ciudadanía.	Capacitación	Reporte fotográfico de las capacitaciones y listas de asistencia.	El personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil asiste a los cursos de capacitación.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 1 campaña educativa sobre seguridad vial para la comunidad, con especial énfasis en peatones, ciclistas y conductores jóvenes.	Campaña	Reportes de campañas realizadas, materiales educativos distribuidos.	La comunidad está dispuesta a participar en las campañas educativas.
	2.2	Ejecutar 140 operativos de seguridad vial en puntos estratégicos del municipio para reducir accidentes de tránsito, fomentar el cumplimiento de las normas de tránsito y promover una cultura de respeto entre peatones y conductores.	Operativo	Informe de operativos realizados, estadísticas de accidentes previos y posteriores.	La colaboración de las autoridades de tránsito y la comunidad es efectiva.
	2.3	Instalar 50 dispositivos de seguridad en áreas de riesgo vial para prevenir accidentes en conjunto con la Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	Dispositivo	Informes de instalación de dispositivos, mapas de ubicación de los dispositivos.	La infraestructura vial del municipio se encuentra en condiciones para implementar dispositivos de seguridad.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Ejecutar 96 operativos preventivos en zonas estratégicas identificadas con mayor incidencia delictiva.	Operativo	Reportes operativos de seguridad.	Se cuenta con personal operativo, equipamiento y coordinación interinstitucional para la ejecución de los operativos conforme a lo programado.
	3.2	Atender 3650 emergencias ciudadanas a través sistema de alertas tempranas y de respuesta rápida.(Bajo Demanda)	Emergencia	Reportes trimestrales de PSO.	La colaboración entre las autoridades y la comunidad es efectiva para identificar zonas críticas.
	3.3	Realizar 1 capacitación al Personal de la Policía Municipal en el uso de herramientas tecnológicas y protocolos modernos de intervención.	Capacitación	Listas de asistencia y materiales de capacitación.	El personal de la Policía Municipal está disponible para recibir la capacitación.
	3.4	Implementar 1 programa de reclutamiento y selección de personal en seguridad pública.	Programa	Informe de selección de personal y registros de procesos de reclutamiento.	La demanda de personal adecuado se ajusta a las necesidades de seguridad pública del municipio.
	3.5	Realizar 1 aportación para el CERESO.	Aportación	Trasferencia de pago al Cereso.	Se cuenta con los recursos necesarios para la Aportación.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 200 talleres educativos en escuelas y comunidades del Municipio para fomentar una cultura de prevención y autoprotección.	Taller	Registros de talleres realizados, materiales educativos distribuidos y reporte fotográfico.	La comunidad educativa está dispuesta a participar activamente en los talleres.
	4.2	Establecer 110 comités vecinales de prevención del delito	Comité	Actas de constitución de comités y registros de reuniones.	Los habitantes del municipio están dispuestos a participar en los comités vecinales.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Generar 4 reportes de tendencias delictivas.	Reporte	Reportes trimestrales de análisis de tendencias delictivas.	Se dispone de información estadística confiable y actualizada para la elaboración de los reportes.
	5.2	Desarrollar 4 mapas de calor para identificar las zonas de riesgo delictivo.	Mapa	Mapas de calor generados	La recopilación de datos geoespaciales es posible y precisa.
	5.3	Realizar 1 mantenimiento preventivo y/o correctivo de cámaras de seguridad del municipio.	Mantenimiento	Informe técnico de mantenimiento, bitácora de servicio y evidencia fotográfica de las cámaras intervenidas.	Se cuenta con disponibilidad técnica, acceso a la infraestructura instalada y recursos para la ejecución del mantenimiento.
	5.4	Adquirir 1 sistema CAD para el control y gestión de llamadas recibidas en el C2.	Sistema	Contrato o factura de adquisición del sistema CAD, acta de entrega-recepción y registro de instalación y puesta en operación.	Se dispone de suficiencia presupuestal y cumplimiento de los procesos administrativos para la adquisición del sistema.
	5.5	Realizar 2 capacitaciones para el personal de la Dirección de Investigación y Análisis en materia de investigación y despacho de C2.	Capacitación	Programas de capacitación, listas de asistencia y constancias o reportes de participación del personal capacitado.	Se cuenta con la participación del personal convocado y la disponibilidad de instructores especializados.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.1	Realizar 100 capacitaciones en prevención y atención a la violencia de género.	Capacitación	Listas de asistencia y reportes fotográficos de las sesiones realizadas.	Se cuenta con la participación de la población objetivo y la disponibilidad de facilitadores especializados.
	6.2	Brindar 240 atenciones a víctimas del delito.	Atención	Registros de atención.	Se dispone de personal capacitado y se presenta demanda de atención por parte de la población afectada.
	6.3	Realizar 2 jornadas de prevención y sensibilización en violencia en contra de las mujeres.	Jornada	Programas de las jornadas, reportes de realización y evidencia fotográfica de las actividades.	Se logra la participación de la comunidad y el apoyo institucional para el desarrollo de las jornadas.
	6.4	Implementar 45 "Arcos Naranja" como espacios seguros de protección para víctimas de violencia.	Arco	Actas de instalación de los "Arcos Naranja", registro de espacios habilitados y evidencia fotográfica.	Se cuenta con la colaboración de establecimientos, espacios públicos y autoridades para su implementación.
	6.5	Impartir 4 capacitaciones a servidores públicos en atención a víctimas, con perspectiva de género y derechos humanos.	Capacitación	Programas de capacitación, listas de asistencia y reportes de participación del personal capacitado.	Se dispone de la asistencia del personal convocado y de instructores especializados en la materia.
	6.6	Realizar 1 certificación al personal del área en búsqueda localización de personas desaparecidas.	Certificación	Constancia o certificado oficial de acreditación emitido por la instancia competente.	Se cumplen los requisitos establecidos por la institución certificadora.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Realizar 200 mediaciones comunitarias para resolver conflictos menores sin necesidad de intervención judicial. (Bajo Demanda)	Mediación	Informe de mediación y registros de casos resueltos.	Los ciudadanos están dispuestos a participar en mediaciones.
	7.2	Impartir 2 capacitaciones a elementos de seguridad pública en justicia cívica, técnicas de mediación, resolución de conflictos y manejo adecuado de situaciones de confrontación, con el fin de evitar el uso excesivo de la fuerza y garantizar un trato justo y humano.	Capacitación	Listas de asistencia y materiales de capacitación.	Los elementos de seguridad pública están disponibles para recibir la capacitación.
	7.3	Ejecutar 40 sanciones progresivas que ofrezcan alternativas de solución, como trabajo comunitario, talleres de sensibilización y medidas educativas que promuevan el cumplimiento de las normas. (Bajo Demanda)	Sanción	Informe de programa de sanciones progresivas y registros de participación en talleres.	La comunidad acepta las sanciones alternativas a las tradicionales.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$32,995,412.04	\$39,573,211.36	\$8,833,649.02	\$8,833,649.02

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)		\$150,000.00		\$32,845,412.04					

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1	7	3	E



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
 Elaboró



CONTRALORÍA MUNICIPAL
 Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
 Revisó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Omar Alberto Muñoz Alvarado
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
 Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la disminución de la delincuencia y el fortalecimiento de la confianza comunitaria mediante el desarrollo de programas de prevención del delito, la colaboración efectiva con las fuerzas de seguridad, la implementación de tecnología de vigilancia y la participación comunitaria.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral					
Dependencia/Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil					
Costo del Pp:	\$32,995,412.04					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Variación porcentual de la incidencia delictiva del municipio.			Tipo de indicador:	Estratégico	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide la reducción (o aumento) de delitos respecto al año anterior			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	((Delitos registrados en el municipio en 2026 / Delitos registrados en el municipio en 2025) - 1) * 100		Algoritmo:	Numerador (Variable 1):	Delitos registrados en el municipio en 2025	
				Denominador (Variable 2):	Delitos registrados en el municipio en 2024	
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1):	Incidencia Delictiva del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública					
Denominador (Variable 2):	Incidencia Delictiva del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública					
Características del indicador:	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	-6%	2025	Sentido del indicador	Descendente	Comportamiento del indicador	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	-5%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												2170	2170
Programada (Variable 2)												2284	2284
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semáforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

Omar Alberto Muñoz
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlaningo, Puebla (08-04)					
Resumen Narrativo de la MIR:	Los habitantes del municipio de Cuatlaningo cuentan con seguridad pública eficiente y fortalecida mediante la implementación de programas integrales de prevención del delito, el uso estratégico de tecnología avanzada de vigilancia, la colaboración efectiva con las fuerzas de seguridad y la activa participación de la comunidad, fomentando un entorno de confianza y bienestar colectivo.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil					
Costo del Pp:	\$32,995,412.04					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Variación porcentual de los homicidios cometidos en el municipio.			Tipo de indicador:	Estratégico	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide la reducción (o aumento) de homicidios respecto al año anterior.			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(((Homicidios cometidos en el municipio en 2026 / Homicidios cometidos en el municipio en 2025) - 1) * 100		Algoritmo	Numerador (Variable 1):	Homicidios cometidos en el municipio en 2025	
				Denominador (Variable 2):	Homicidios cometidos en el municipio en 2024	
Medios de verificación de las variables:						
Numerador (Variable 1)	Incidencia Delictiva del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública					
Denominador (Variable 2)	Incidencia Delictiva del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública					
Características del indicador:	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Afectuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuatlaningo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	-21%	2025	Sentido del Indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Descendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (meta de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	-9%					
Realizada						

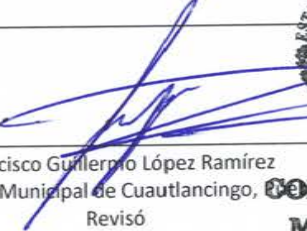
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												16	16
Programada (Variable 2)												18	18
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)
------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--


Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cautlancingo, Puebla.
Elaboró




Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Revisó




Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla.
Autorizó



COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Escalada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Sistema jurídico para seguridad ciudadana, aplicado.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral
Unidad responsable:	Dirección Jurídica
Costo del PA:	\$32,995,412.04

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de Asesorías jurídicas proporcionadas.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de asesorías otorgadas respecto a la demanda.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador del Componente:	Dirección Jurídica
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Asesorías jurídicas brindadas/ Total de asesorías jurídicas solicitadas por el personal de la secretaría)*100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1)	(Asesorías jurídicas brindadas)	
			Denominador (Variable 2)	Total de asesorías jurídicas solicitadas por el personal de la secretaría	
Método de verificación de las variables:					
Numerador (Variable 1)	Informe trimestral de asesorías jurídicas brindadas al personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil				
Numerador (Variable 2)	Informe trimestral de asesorías jurídicas brindadas al personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil				

Característica del indicador	Claridad	Relevancia	Ejemplaridad	Medible	Asegurado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Lista base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Trimestral del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2024	2025	2026	Observaciones y/o comentarios		
Programada	100%					
Realizada						

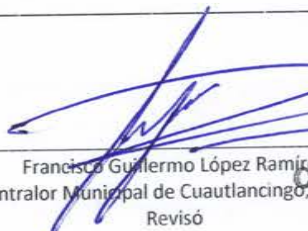
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						210						210	420
Programada (Variable 2)						210						210	420
Realizado (Variable 1)						222							222
Realizado (Variable 2)						222							222
Parámetros de penalización	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Brindar 420 asesorías jurídicas para la aplicación de procedimientos de seguridad pública.	Asesoría	Progr.	0	0	105	0	0	105	0	0	105	0	0	105	420
		Real.	0	0	97	56	21	48							222
Realizar 4 capacitaciones en materia de derechos humanos y procedimientos legales a todo el personal de la Secretaría para mejorar la atención a la ciudadanía.	Capacitación	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2

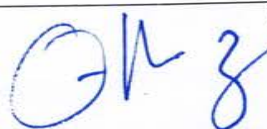
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--


Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUEBLA
2024 - 2027


Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Unidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Cultura de seguridad vial para reducir accidentes y mejorar la seguridad en el transporte, Implementada.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral
Unidad responsable:	Dirección de Seguridad Vial
Costo del Ppo	\$32,995,412.04

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de operativos de seguridad vial.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción que mide el indicador:	Proporción de operativos realizados respecto a los programados.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)		Unidad responsable del indicador del Componente:	Dirección de Seguridad Vial
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de operativos de seguridad vial ejecutados / Total de operativos de seguridad vial programados en 2025) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1):	Número de operativos de seguridad vial ejecutados
			Denominador (Variable 2):	Total de recorridos preventivos programados en 2025
Medio de verificación de las variables:				
Numerador (Variable 1):	Informe mensual de operativos realizados, registros de actividades			
Numerador (Variable 2):	Informe mensual de operativos realizados, registros de actividades			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	98%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2027	2028	Acumulada		
Programada	100%			Observaciones y/o comentarios		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						70						70	140
Programada (Variable 2)						70						70	140
Realizado (Variable 1)						70							70
Realizado (Variable 2)						70							70
Parámetros de señalización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 1 campaña educativa sobre seguridad vial para la comunidad, con especial énfasis en peatones, ciclistas y conductores jóvenes.	Campaña	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0							0
Ejecutar 140 operativos de seguridad vial en puntos estratégicos del municipio para reducir accidentes de tránsito, fomentar el cumplimiento de las normas de tránsito y promover una cultura de respeto entre peatones y conductores.	Operativo	Progr.	0	0	35	0	0	35	0	0	35	0	0	140
		Real.	0	0	35	12	10	13						70
Instalar 50 dispositivos de seguridad en áreas de riesgo vial para prevenir accidentes en conjunto con la Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	Dispositivo	Progr.	0	0	12	0	0	12	0	0	13	0	0	50
		Real.	0	0	12	4	1	7						24

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



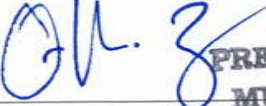

DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
2024 - 2027

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cuaautlancingo, Puebla.
Elaboró




CONTRALORÍA
MUNICIPAL
Revisó

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuaautlancingo, Puebla
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027





Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuaautlancingo, Puebla.
Autorizó
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Localizada:	Cautlan, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Presencia policial del municipio, Reforzada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral
Unidad responsable:	Dirección de Seguridad Ciudadana
Costo del Pp:	\$32,995,412.04

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador	Porcentaje de recorridos preventivos de seguridad pública.			Tipo de indicador	Gestión
Descripción ¿que mide el indicador?	Proporción de recorridos realizados respecto a los planeados.			Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador del Componente	Dirección de Seguridad Ciudadana
Método de cálculo o fórmula del indicador	(Número de recorridos preventivos de seguridad pública ejecutados / Total de recorridos preventivos programados en 2025) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de recorridos preventivos de seguridad pública ejecutados	
			Denominador (Variable 2)	Total de Comités de Prevención del delito solicitados	
Medios de verificación de las variables:					
Numerador (Variable 1)	Reportes trimestrales de PSO				
Numerador (Variable 2)	Reportes trimestrales de PSO				

Características del indicador	Eficacia	Relevancia	Economía	Monitorable	Adecuada	Aportabilidad
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cautlan en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio Fiscal	2020	2021	2022	Acumuladas		
Programada	100%			Observaciones y/o comentarios		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programeta (Variable 1)						48						48	96
Programeta (Variable 2)						48						48	96

Realizado (Variable 1)						48							48
Realizado (Variable 2)						48							48
Parámetros de satisfacción	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3rd Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Ejecutar 96 operativos preventivos en zonas estratégicas identificadas con mayor incidencia delictiva.	Operativo	Progr.	0	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	24	96
		Real.	0	0	24	12	8	4							48
Atender 3650 emergencias ciudadanas a través sistema de alertas tempranas y de respuesta rapida.(Bajo Demanda)	Emergencia	Progr.	0	0	912	0	0	912	0	0	913	0	0	913	3650
		Real.	0	0	1644	364	294	366							2668
Realizar 1 capacitación al Personal de la Policía Municipal en el uso de herramientas tecnológicas y protocolos modernos de intervención.	Capacitación	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Implementar 1 programa de reclutamiento y selección de personal en seguridad pública.	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Realizar 1 aportación para el CERESO.	Aportación	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación



Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró





Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027





PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027
Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Unidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Participación activa de la comunidad en programas de prevención del delito, Ampliada.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral
Unidad responsable:	Dirección de Prevención del Delito
Costo del Pp:	\$32,995,412.04

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador	Porcentaje de comités de prevención del delito conformados.			Tipo de Indicador	Gestión
Descripción (que mide el indicador)	Proporción de comités instalados respecto a los previstos.			Dimensión del Indicador	Eficacia
Unidad de medida	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador del Componente	Dirección de Prevención del Delito
Método de cálculo o fórmula del indicador	(Número de comités de prevención del delito conformados / Total de Comités de Prevención del delito solicitados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de comités de prevención del delito conformados	
			Denominador (Variable 2)	Total de reportes de tendencias delictivas programados	
Método de verificación de los variables					
Numerador (Variable 1)	Actas de formación de comités, registros de reuniones comunitarias				
Numerador (Variable 2)	Actas de formación de comités, registros de reuniones comunitarias				

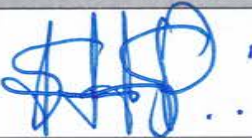
Características del indicador	Clasificación	Relevancia	Económica	Medibilidad	Alineado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Aplicación del cumplimiento de las características CREMAA:	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Meta	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Señalado del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejecución fiscal	2016	2017	2018	Observaciones y/o comentarios		
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						60						50	110
Programada (Variable 2)						60						50	110
Realizado (Variable 1)						41							41
Realizado (Variable 2)						41							41
Parámetros de semafización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Realizar 200 talleres educativos en escuelas y comunidades del Municipio para fomentar una cultura de prevención y autoprotección.	Taller	Progr.	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	0	50	200
		Real.	0	0	56	23	14	12							105
Establecer 110 comités vecinales de prevención del delito	Comité	Progr.	0	0	25	0	0	35	0	0	25	0	0	25	110
		Real.	0	0	18	11	4	8							41

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación





Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró





Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027





Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MII:	Análisis de datos de inteligencia, Mejorada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral
Unidad responsable:	Dirección de Investigación y Análisis
Costo del Pro:	\$32,995,412.04

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de reportes de tendencias delictivas.			Tipo de Indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de reportes generados respecto a los programados.			Unidad de Medición:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del Indicador del Compendio:	Dirección de Investigación y Análisis
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de reportes de tendencias delictivas elaborados / Total de reportes de tendencias delictivas programados) * 100	Algarismo	Numerador (Variable 1):	Número de reportes de tendencias delictivas elaborados	
			Denominador (Variable 2):	Número de reportes de casos de violencia familiar recibidos	
Método de verificación de los resultados:					
Numerador (Variable 1):	Reportes de tendencias delictivas generados, bases de datos de análisis				
Denominador (Variable 2):	Reportes de tendencias delictivas generados, bases de datos de análisis				

Características del Indicador	Cuantitativa	Relayativa	Calitativa	Mensurable	Adecuada	Aporta información
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAS:	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea Base	valor	año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Correspondiente del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio Financ:	2025	2025	2025	Periodicidad	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						2						2	4
Programada (Variable 2)						2						2	4

Realizado (Variable 1)						2							2
Realizado (Variable 2)						2							2
Porcentaje de cumplimiento	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Generar 4 reportes de tendencias delictivas.	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
Desarrollar 4 mapas de calor para identificar las zonas de riesgo delictivo.	Mapa	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
Realizar 1 mantenimiento preventivo y/o correctivo de cámaras de seguridad del municipio.	Mantenimiento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Adquirir 1 sistema CAD para el control y gestión de llamadas recibidas en el C2.	Sistema	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Realizar 2 capacitaciones para el personal de la Dirección de Investigación y Análisis en materia de investigación y despacho de C2.	Capacitación	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	1	0	0	1							2

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación.


 Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
 Cuautlancingo, Puebla.
 Elaboró




 Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
 Revisó



CONTRALORÍA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027


 Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Focalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIB:	Apoyo integral y especializado a las víctimas de delitos, proporcionado.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral
Unidad responsable:	Unidad de Atención Inmediata a Mujeres
Costo del Pp:	\$32,995,412.04

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de casos de violencia familiar atendidos.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (¿que mide el indicador?):	Proporción de casos atendidos respecto a los reportados.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador del Compromiso:	Unidad de Atención Inmediata a Mujeres
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de casos de violencia familiar atendidos / Número de reportes de casos de violencia familiar recibidos) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1)	Número de casos de violencia familiar atendidos	
			Denominador (Variable 2)	Total de sanciones administrativas	
Matriz de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Registros de atención a víctimas, informes de seguimiento				
Denominador (Variable 2)	Registros de atención a víctimas, informes de seguimiento				

Características del indicador	Directa	Relativa	Económica	Monitoreable	Adecuada	Reporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Dispositivos del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Observaciones y/o comentarios		
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						120						120	240
Programada (Variable 2)						120						120	240
Realizado (Variable 1)						155							155
Realizado (Variable 2)						155							155
Parámetros de programación	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 95% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Realizar 100 capacitaciones en prevención y atención a la violencia de género.	Capacitación	Progr.	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	100
		Real.	0	0	25	8	9	8							50
Brindar 240 atenciones a víctimas del delito.	Atención	Progr.	0	0	60	0	0	60	0	0	60	0	0	60	240
		Real.	0	0	95	24	16	20							155
Realizar 2 jornadas de prevención y sensibilización en violencia en contra de las mujeres.	Jornada	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
Implementar 45 "Arcos Naranja" como espacios seguros de protección para víctimas de violencia.	Arco	Progr.	0	0	40	0	0	1	0	0	2	0	0	2	45
		Real.	0	0	37	0	0	1							38
Impartir 4 capacitaciones a servidores públicos en atención a víctimas, con perspectiva de género y derechos humanos.	Capacitación	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2

Realizar 1 certificación al personal del área en búsquedas localización de personas desaparecidas.	Certificación	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

[Handwritten signature]

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cauatlancingo, Puebla.
Elaboró



[Handwritten signature]

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



[Handwritten signature]

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Justicia cívica, Aplicada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Seguridad Ciudadana Integral
Unidad responsable:	Justicia Cívica
Costo del Pro:	\$32,995,412.04

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador	Porcentaje de sanciones administrativas conmutadas.		Tipo de indicador	Gestión
Descripción (que mide el indicador)	Proporción de sanciones conmutadas respecto al total aplicable.		Dimensión del indicador	Eficiencia
Unidad de medida	Porcentaje (%)		Unidad Responsable del indicador del Componente	Justicia Cívica
Método de cálculo o fórmula del indicador	(Número de sanciones administrativas conmutadas / Total de sanciones administrativas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de sanciones administrativas conmutadas
			Denominador (Variable 2)	Total de emergencias reportadas
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Registros de sanciones administrativas, informes de conmutación			
Denominador (Variable 2)	Registros de sanciones administrativas, informes de conmutación			

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Económica	Medible	Asignado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	10%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Cumplimiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2016	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	5%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						20						20	40
Programada (Variable 2)						20						20	40
Realizado (Variable 1)						20							20
Realizado (Variable 2)						20							20
Parámetros de sematización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada	
Realizar 200 mediaciones comunitarias para resolver conflictos menores sin necesidad de intervención judicial. (Bajo Demanda)	Mediación	Progr.	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	0	50	200
		Real.	0	0	8	19	22	16							65
Impartir 2 capacitaciones a elementos de seguridad pública en justicia cívica, técnicas de mediación, resolución de conflictos y manejo adecuado de situaciones de confrontación, con el fin de evitar el uso excesivo de la fuerza y garantizar un trato justo y humano.	Capacitación	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
Ejecutar 40 sanciones progresivas que ofrezcan alternativas de solución, como trabajo comunitario, talleres de sensibilización y medidas educativas que promuevan el cumplimiento de las normas. (Bajo Demanda)	Sanción	Progr.	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	10	40
		Real.	0	0	10	0	0	10							20



Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cautlancingo, Puebla.
Elaboró



DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
CAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla.
Revisó



CONTRALORÍA
MUNICIPAL

CAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla.
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

CAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Protección Civil Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	2.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Cuautlancingo ha experimentado un crecimiento urbano acelerado, acompañado de una mayor exposición a riesgos naturales, urbanos y antrópicos. Sin embargo, las condiciones de seguridad ante emergencias siguen siendo limitadas, tanto en infraestructura como en capacidades institucionales y comunitarias. La cultura de la prevención es débil, y muchas personas desconocen protocolos básicos de protección civil. Además, las zonas más vulnerables carecen de planes de emergencia actualizados o recursos suficientes para responder ante contingencias. Esta falta de preparación incrementa el riesgo de daños humanos, materiales y sociales durante eventos adversos. El problema radica en la insuficiente integración de la protección civil en la vida cotidiana del municipio, con escasa participación ciudadana, coordinación interinstitucional débil y recursos limitados para fortalecer una respuesta efectiva y oportuna ante emergencias.

Justificación del Pp

El programa Protección Civil Eficiente es fundamental para salvaguardar la vida, la integridad y el patrimonio de las y los habitantes de Cuautlancingo. La creciente exposición del municipio a fenómenos naturales, accidentes y contingencias urbanas exige un enfoque preventivo, estructurado y comunitario. Actualmente, la falta de cultura de protección civil y la debilidad institucional limitan la capacidad de respuesta y recuperación ante emergencias. Este programa busca fortalecer las capacidades técnicas y humanas, impulsar la participación ciudadana, y fomentar la planificación territorial con enfoque de riesgos. Además, promueve la corresponsabilidad social a través de la capacitación y sensibilización de la población. Consolidar una estrategia de protección civil eficiente permite reducir daños, evitar pérdidas y mejorar la resiliencia comunitaria ante eventos adversos, alineándose con el enfoque de desarrollo sostenible y seguro que Cuautlancingo requiere.

Estado actual del problema

En Cuautlancingo, las condiciones de seguridad ante emergencias son limitadas y desiguales. Existen zonas del municipio que carecen de infraestructura básica para atención de riesgos, como rutas de evacuación, señalética o refugios temporales. El personal operativo de protección civil enfrenta limitaciones en recursos materiales, capacitación y equipamiento, lo que restringe su capacidad de respuesta. A nivel comunitario, hay bajo conocimiento sobre qué hacer en caso de sismos, incendios, inundaciones o fugas químicas, lo que incrementa la vulnerabilidad. Las escuelas, comercios y viviendas, en su mayoría, no cuentan con planes de contingencia actualizados. Aunque se han realizado simulacros y capacitaciones, estos esfuerzos son esporádicos y no tienen seguimiento sistemático. En conjunto, el municipio enfrenta un reto urgente: fortalecer una estructura de protección civil que articule prevención, preparación y respuesta con la activa participación de todos los sectores sociales.

Evolución del problema

Durante la última década, el crecimiento poblacional, la urbanización acelerada y la instalación de industrias en Cuautlancingo han incrementado el riesgo ante emergencias. En el pasado, la atención a la protección civil era ocasional y centrada en la respuesta inmediata a incidentes menores. Sin embargo, con el tiempo, los eventos se han vuelto más complejos, como inundaciones en zonas mal urbanizadas, incendios en áreas residenciales o riesgos químicos cercanos a corredores industriales. A pesar de ciertos avances, como la creación de áreas de Protección Civil municipal y campañas informativas, estas han sido insuficientes para enfrentar el aumento de amenazas. La planificación territorial no ha incorporado plenamente el enfoque de gestión de riesgos, y la participación ciudadana sigue siendo limitada. Esta evolución muestra que sin un cambio estructural en la gestión del riesgo, Cuautlancingo continuará enfrentando emergencias con escasa capacidad de prevención, respuesta y recuperación.

Experiencias de atención

Cuautlancingo ha desarrollado acciones puntuales en materia de protección civil, como simulacros escolares, brigadas comunitarias y operativos conjuntos ante lluvias o eventos masivos. Sin embargo, estas experiencias suelen ser reactivas y con poca continuidad. La coordinación con instituciones estatales ha permitido atención a emergencias mayores, pero la respuesta municipal aún depende de recursos limitados y escasa planeación preventiva. Se han realizado capacitaciones para personal operativo, pero no de forma sistemática ni con cobertura amplia. En algunas colonias, la organización vecinal ha permitido responder mejor a ciertas contingencias, evidenciando que la participación ciudadana es clave. No obstante, estas prácticas no se han replicado en todo el territorio. En general, las experiencias demuestran que, aunque existen capacidades y voluntad, falta consolidar un sistema integral de protección civil, con enfoque preventivo, coordinación efectiva y una estrategia que convierta la gestión de riesgos en una política pública permanente.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La identificación de la población objetivo se basa en un enfoque territorial y de riesgo. Se parte del análisis de mapas de amenazas y vulnerabilidad elaborados por Protección Civil municipal y estatal, así como del Atlas de Riesgo, en caso de existir. Se priorizan zonas con antecedentes de emergencias, alta densidad poblacional, asentamientos irregulares o cercanía a industrias o cuerpos de agua. También se segmentan grupos vulnerables como niñas y niños, personas adultas mayores, personas con discapacidad y familias en condición de marginación. Se realizan recorridos de campo, entrevistas con líderes comunitarios y se consulta a instituciones educativas y de salud para validar y complementar la información. Las fuentes incluyen registros de incidentes, datos del INEGI, reportes internos del área de Protección Civil, y percepción ciudadana recabada a través de encuestas o foros. Esta metodología permite focalizar acciones y garantiza

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población Objetivo	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio

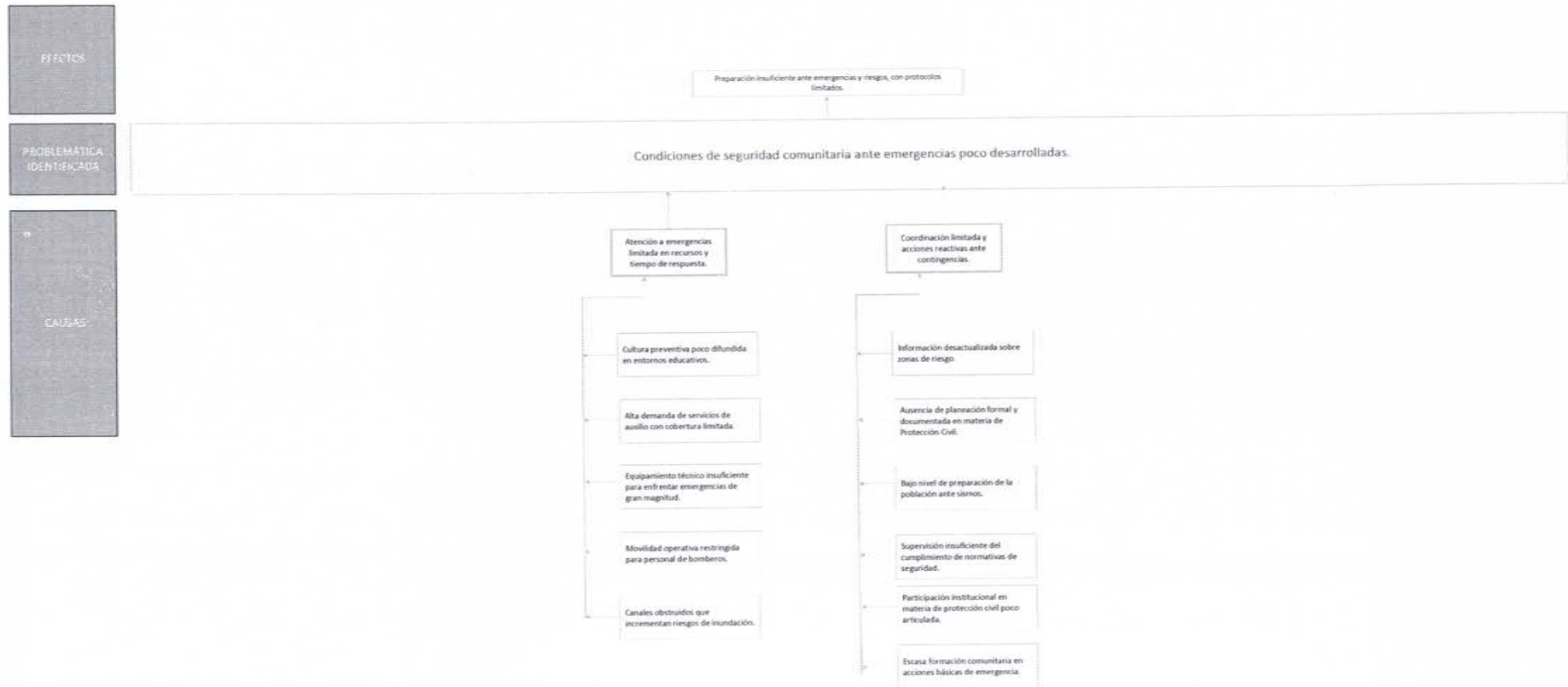
Población atendida (beneficiarios)	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO Atendida por el programa	Cuantificación: Criterio de Focalización	0 Atención por el programa
 Carlos Alberto López Velasco Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla. Elaboró	 Francisco Guillermo López Ramírez Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla Revisó CONTRALORÍA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027	 Omar Alberto Muñoz Alfaro Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla Autorizó PRESIDENCIA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027	 PRESIDENCIA MUNICIPAL CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Protección Civil Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	2.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil

Árbol del Problema



FINES

Población protegida, brigadas capacitadas y espacios seguros ante emergencias.

OBJETIVO

Los habitantes de Cuautlancinga mejoran su seguridad ante emergencias mediante la capacitación de brigadas, la creación de planes de contingencia y la supervisión de medidas de protección civil en centros de trabajo y espacios públicos.

MEDIOS

Atención inmediata y eficaz con recursos técnicos y humanos.

Sistema de protección civil integral con enfoque preventivo y de respuesta efectiva.

Estudiantes capacitados y entornos escolares más seguros.

Diagnóstico de riesgos vigente y preciso para planificación y respuesta.

Servicios de emergencia eficaces y con capacidad de respuesta oportuna.

Documento guía para acciones coordinadas y preventivas en materia de protección civil.

Recursos modernos para atención oportuna de incendios.

Comunidad entrenada para actuar con eficacia ante sismos.

Reacción rápida y eficiente ante emergencias.

Entornos laborales y públicos con condiciones seguras.

Infraestructura hidráulica limpia y funcional.

Toma de decisiones colegiada, planeación y seguimiento constante.

Población con conocimientos prácticos para la atención inmediata.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Los planes de desarrollo municipal se elaboran con alto impacto en la población objetivo, beneficiando directamente a niños, jóvenes y grupos vulnerables. Se promueven acciones con amplia cobertura y sostenibilidad, asegurando equidad en oportunidades. Se validan los planes y programas mediante un análisis de impacto de los recursos humanos, materiales y financieros. Asimismo, se eligen las opciones más viables, con impacto a largo plazo, teniendo en cuenta los recursos disponibles. Las acciones se alinean con políticas públicas, asegurando coherencia y efectividad en su ejecución.



**DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS**
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

[Firma manuscrita]

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cautlancingo, Puebla.
Elaboró



[Firma manuscrita]
Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
Revisó
**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



[Firma manuscrita]
Omar Alberto Muñoz Alvaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó
**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Protección Civil Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	2.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la reducción de riesgos y la protección de la población ante emergencias mediante la capacitación continua de brigadas de emergencia, la creación de planes de contingencia adecuados a las necesidades locales y la supervisión continua de las medidas de protección civil en los centros de trabajo, edificios y espacios públicos.	Porcentaje de brigadas de emergencia capacitadas y planes de contingencia implementados. (Número de brigadas capacitadas y planes de contingencia implementados / Total de brigadas y planes programados) * 100	Reportes de capacitación y planes de contingencia implementados	Las brigadas de emergencia y planes de contingencia son implementados de acuerdo con las necesidades locales.
PROPÓSITO	Los habitantes de Cuautlancingo mejoran su seguridad ante emergencias mediante la capacitación de brigadas, la creación de planes de contingencia y la supervisión de medidas de protección civil en centros de trabajo y espacios públicos.	Porcentaje de centros de trabajo y espacios públicos con medidas de protección civil supervisadas y planes de contingencia implementados. (Número de centros de trabajo y espacios públicos con medidas supervisadas y planes implementados / Total de centros y espacios programados) * 100	Informes de supervisión y planes implementados	Los centros de trabajo y espacios públicos cumplen con las normativas y medidas de protección civil establecidas.
COMPONENTES	1 Capacidad de respuesta ante incendios y emergencias, Fortalecida.	Porcentaje de respuesta ante incendios y emergencias. (Número de emergencias atendidas / Total de emergencias reportadas) * 100	Registros de emergencias atendidas	La Dirección de Bomberos tiene los recursos y personal adecuado para atender emergencias de forma eficiente.
	2 Sistema de prevención, atención y respuesta eficaz ante emergencias y desastres, mejorado.	Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas e instalaciones para verificar el cumplimiento de normativas de seguridad y protección civil. (Número de inspecciones realizadas / Total de inspecciones programadas) * 100	Informes de inspección y cumplimiento de normativas	Las inspecciones se realizan de acuerdo con las normativas y plazos establecidos.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 9 certificaciones de nivelación de bombero profesional.	Certificación	Constancias o certificados oficiales de nivelación de bombero profesional emitidos por la instancia acreditadora, así como reporte de capacitación del personal certificado.	Se cumplen los requisitos establecidos por la institución certificadora y se cuenta con la participación y disponibilidad del personal operativo.
	1.2	Atender 1200 auxilios de emergencias o incendios. (Bajo Demanda)	Auxilio	Registros de atención de emergencias.	La demanda de auxilios de emergencia es atendida de forma oportuna.
	1.3	Efectuar 2 jornadas de limpieza en canales y barrancas para prevenir inundaciones en colaboración con la Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	Jornada	Reporte Fotográfico de la jornada.	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos colabora en las jornadas
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Actualizar 1 Atlas de Riesgos del Municipio.	Atlas	Informe técnico de actualización del Atlas de Riesgos.	El Atlas de Riesgos es actualizado con la información más reciente y relevante.
	2.2	Actualizar 1 Programa Municipal de Protección Civil.	Programa	Programa Municipal de Protección Civil.	Se cuenta con los recursos necesarios para elaborar el programa.
	2.3	Finalizar 21 certificaciones en materia de protección civil para el personal adscrito a la Dirección de Protección Civil.	Certificación	Constancias o certificados oficiales en materia de protección civil emitidos por la instancia acreditadora, así como reporte de capacitación del personal certificado.	Se cumplen los requisitos establecidos por la institución certificadora y se cuenta con la participación y disponibilidad del personal adscrito a la Dirección de Protección Civil.
	2.4	Organizar 1 simulacro de sismo para evaluar y mejorar la preparación y respuesta ante emergencias sísmicas en la comunidad.	Simulacro	Informe del simulacro y lista de asistencia.	La comunidad participa activamente en el simulacro y se evalúa la efectividad de las medidas de respuesta.
	2.5	Realizar 550 inspecciones a empresas e instalaciones públicas y privadas para verificar el cumplimiento de las normativas de seguridad industrial, protección civil y medidas preventivas contra incendios, desastres naturales y otros riesgos.	Inspección	Reporte de las inspecciones realizadas.	Las empresas e instalaciones cumplen con las normativas de seguridad establecidas.
	2.6	Realizar 2 sesiones Ordinarias del Consejo Municipal de Protección Civil.	Sesión	Actas de la sesiones del Consejo Municipal de Protección Civil.	El Consejo Municipal se reúne y toma decisiones sobre medidas de protección civil.
	2.7	Realizar 12 capacitaciones en materia de Primeros Auxilios, Protección civil y respuesta ante desastres naturales en el municipio.	Capacitación	Registros de capacitación y listas de asistencia y reporte fotográficos.	La comunidad y el personal capacitado asisten activamente a las sesiones.

	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido
Costo Total del Programa	\$5,915,000.00	\$14,036,679.52	\$5,682,163.52	\$5,682,163.52

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	\$480,484.00					\$5,434,516.00			

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1	7	2	N



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
 Elaboró



 Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
 Revisó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027



 Omar Alberto Muñoz
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
 Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Protección Civil Eficiente
Clave del Programa presupuestario:	2.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la reducción de riesgos y la protección de la población ante emergencias mediante la capacitación continua de brigadas de emergencia, la creación de planes de contingencia adecuados a las necesidades locales y la supervisión continua de las medidas de protección civil en los centros de trabajo, edificios y espacios públicos.	ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles. ODS 13: Acción por el clima. Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.	ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles. ODS 13: Acción por el clima. Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.	No
Propósito	Los habitantes de Cuautlancingo mejoran su seguridad ante emergencias mediante la capacitación de brigadas, la creación de planes de contingencia y la supervisión de medidas de protección civil en centros de trabajo y espacios públicos.	ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles. ODS 13: Acción por el clima. Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.	ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles. ODS 13: Acción por el clima. Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.	No

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	2.Seguridad Pública Integral y Protección Ciudadana para Cuautlancingo
Objetivo	Contribuir a la reducción de riesgos y la protección de la población ante emergencias mediante la capacitación continua de brigadas de emergencia, la creación de planes de contingencia adecuados a las necesidades locales y la supervisión continua de las medidas de protección civil en los centros de trabajo, edificios y espacios públicos.
Estrategias	2.2.1 Fortalecer la capacidad de respuesta ante incendios y emergencias a través de una mayor preparación y recursos. 2.2.2 Garantizar la protección de la ciudadanía ante emergencias y desastres naturales mediante un sistema de prevención, atención y respuesta eficaz, así como la supervisión y evaluación constante de las medidas de seguridad en empresas e instalaciones públicas y privadas.
Líneas de Acción	2.2.1.1 Realizar programas de capacitación y actualización continua para el cuerpo de bomberos en técnicas de rescate y manejo de materiales peligrosos. 2.2.1.2 Implementar campañas de prevención de incendios en la comunidad y en escuelas, enfocándose en el uso adecuado de equipos y medidas preventivas en el hogar. 2.2.1.3 Gestionar la disponibilidad de equipo moderno y suficiente para las brigadas de bomberos, con un mantenimiento regular de los recursos existentes. 2.2.2.1 Desarrollar y actualizar continuamente planes de contingencia ante desastres naturales (terremotos, inundaciones, incendios, etc.), incorporando la participación activa de la ciudadanía y las empresas locales en la preparación y respuesta ante emergencias. 2.2.2.2 Organizar simulacros de emergencia en la comunidad, en coordinación con las escuelas, empresas y organizaciones locales, para fortalecer la preparación ante situaciones de crisis y fomentar la cultura de autoprotección. 2.2.2.3 Mejorar la capacidad de respuesta ante incidentes y emergencias mediante la capacitación continua de los equipos de protección civil. 2.2.2.4 Realizar inspecciones periódicas a empresas e instalaciones públicas y privadas para verificar el cumplimiento de las normativas de seguridad industrial, protección civil y medidas preventivas contra incendios, desastres naturales y otros riesgos. 2.2.2.5 Identificar zonas de riesgo dentro del municipio y trabajar con las empresas que operan en esas áreas para implementar medidas de reducción de riesgos, como barreras contra inundaciones o sistemas de monitoreo sísmico. 2.2.2.6 Establecer acuerdos de colaboración con servicios médicos, bomberos y fuerzas de seguridad para garantizar una respuesta coordinada en caso de emergencia, integrando los recursos y capacidades de todos los actores involucrados.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	EJE 3 ESTADO DE DERECHO, SEGURIDAD Y JUSTICIA
Temática	EJE 3 ESTADO DE DERECHO, SEGURIDAD Y JUSTICIA
Objetivo	3.1.1 Propiciar un entorno de gobernabilidad y paz social en el estado de Puebla.
Estrategias	3.1.1.4 Fomento de la resiliencia ante posibles desastres y emergencias.
Líneas de Acción	3.1.1.4.1 Establecer los mecanismos de coordinación entre los tres órdenes de gobierno, iniciativa privada y organismos no gubernamentales en materia de protección Civil. 3.1.1.4.2 Desarrollar operativos de atención inmediata en casos de emergencia, desastres o siniestros en la entidad. 3.1.1.4.3 Implementar mecanismos de identificación, prevención, mitigación y preparación en casos de riesgos y desastres. 3.1.1.4.4 Crear condiciones de recuperación
Indicadores	No aplica

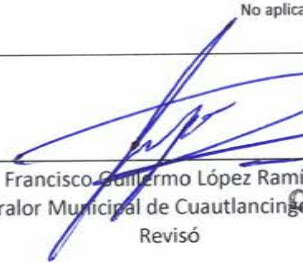


Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cautlancingo, Puebla.
Elaboró



DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
CAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

No aplica



Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla.
Revisó



CONTROLORÍA
MUNICIPAL
CAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla.
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la reducción de riesgos y la protección de la población ante emergencias mediante la capacitación continua de brigadas de emergencia, la creación de planes de contingencia adecuados a las necesidades locales y la supervisión continua de las medidas de protección civil en los centros de trabajo, edificios y espacios públicos.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Protección Civil Eficiente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil
Costo del Pp:	\$5,915,000.00

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de brigadas de emergencia capacitadas y planes de contingencia implementados.		Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción (qué mide el indicador):	Mide el avance en preparación para emergencias		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de brigadas capacitadas y planes de contingencia implementados / Total de brigadas y planes programados) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1)	Número de brigadas capacitadas y planes de contingencia implementados
			Denominador (Variable 2)	Total de brigadas y planes programados
Medios de verificación de las variables:				
Numerador (Variable 1)	Reportes de capacitación y planes de contingencia implementados			
Denominador (Variable 2)	Reportes de capacitación y planes de contingencia implementados			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

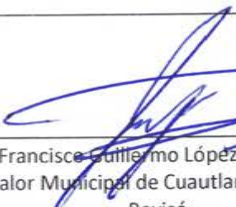
Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual									
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:							Ascendente	
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (meta de la Administración)	Observaciones y/o comentarios								
Programada	100%												
Realizada													
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												12	12
Programada (Variable 2)												12	12
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cautlancingo, Puebla.
 Elaboró


CONTRALORÍA MUNICIPAL
 Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla.
 Revisó
CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027


PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Omar Alberto Muñoz Alvarado
 Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla.
 Autorizó
CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Los habitantes de Cuautlancingo mejoran su seguridad ante emergencias mediante la capacitación de brigadas, la creación de planes de contingencia y la supervisión de medidas de protección civil en centros de trabajo y espacios públicos.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Protección Civil Eficiente
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil
Costo del Pp:	\$5,915,000.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de centros de trabajo y espacios públicos con medidas de protección civil supervisadas y planes de contingencia implementados.			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de normas de protección civil en espacios laborales y públicos.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de centros de trabajo y espacios públicos con medidas supervisadas y planes implementados / Total de centros y espacios programados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de centros de trabajo y espacios públicos con medidas supervisadas y planes implementados	
			Denominador (Variable 2)	Total de centros y espacios programados	
Medios de verificación de las variables:					
Numerador (Variable 1)	Informes de supervisión y planes implementados				
Denominador (Variable 2)	Informes de supervisión y planes implementados				

Características del indicador:	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

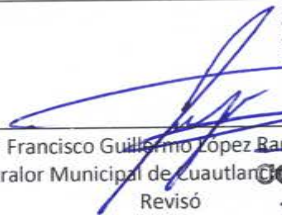
Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												550	550
Programada (Variable 2)												550	550
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de señalamiento	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
----------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--


Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
 Elaboró


Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
 Revisó


CONTROLORÍA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
 Autorizó


RESIDENCIA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Capacidad de respuesta ante incendios y emergencias, Fortalecida.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Protección Civil Eficiente
Unidad responsable:	Dirección de Bomberos
Costo del Pp:	\$5,915,000.00

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de respuesta ante incendios y emergencias.	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción de lo que mide el indicador:	Proporción de emergencias atendidas oportunamente.	Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje (%)	Unidad Responsable del indicador del Componente:	Dirección de Bomberos
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de emergencias atendidas / Total de emergencias reportadas) * 100	Algoritmo:	Número de emergencias atendidas
		Numerador (Variable 1):	0
		Denominador (Variable 2):	
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1):	Registros de emergencias atendidas		
Numerador (Variable 2):	Registros de emergencias atendidas		

Características del indicador:	Claridad	Relevancia	Economía	Medios viables	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Actualizado	Observaciones y/o comentarios:	
Programada	100%					
Ejecutada						

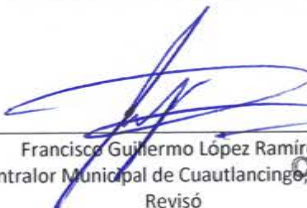
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						600						600	1200
Programada (Variable 2)						600						600	1200
Realizado (Variable 1)						799							799
Realizado (Variable 2)						799							799
Parámetros de semafización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 9 certificaciones de nivelación de bombero profesional.	Certificación	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9
		Real.	0	0	0	0	0							0
Atender 1200 auxilios de emergencias o incendios. (Bajo Demanda)	Auxilio	Progr.	0	0	300	0	0	300	0	0	300	0	0	1200
		Real.	0	0	506	117	89	87						799
Efectuar 2 jornadas de limpieza en canales y barrancas para prevenir inundaciones en colaboración con la Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	Jornada	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1						1

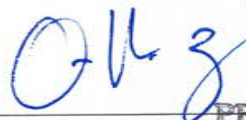
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--


Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cauatlancingo, Puebla.
Elaboró


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cauatlancingo, Puebla
Revisó


CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cauatlancingo, Puebla
Autorizó


PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIA:	Sistema de prevención, atención y respuesta eficaz ante emergencias y desastres, mejorado.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestaria:	Protección Civil Eficiente
Unidad responsable:	Dirección de Protección Civil
Costo del Pp:	\$5,915,000.00

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de inspecciones realizadas a empresas e instalaciones para verificar el cumplimiento de normativas de seguridad y protección civil.	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de inspecciones realizadas respecto a las programadas.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)	Unidad Responsable del indicador del Componente:	Dirección de Protección Civil
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de inspecciones realizadas / Total de inspecciones programadas) * 100	Alcance:	
		Numerador (Variable 1):	Número de inspecciones realizadas
		Denominador (Variable 2):	Total de inspecciones programadas
Medio de verificación de las variables:			
Numerador (Variable 1):	Informes de inspección y cumplimiento de normativas		
Numerador (Variable 2):	Informes de inspección y cumplimiento de normativas		

Características del indicador:	Claridad:	Relevancia:	Economía:	Monitoreable:	Accesible:	Aporte marginal:
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMA:	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base:	Año:	Año:	Periodicidad:	Semestral		
	100%	2025	Señalado del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2024	2025	2026	Acumulada:	Observaciones y/o comentarios:	
Programada:	100%					
Realizada:						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						275						275	550
Programada (Variable 2)						275						275	550
Realizado (Variable 1)						275							275
Realizado (Variable 2)						275							275
Indicadores de desempeño	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

		Actividades													
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Actualizar 1 Atlas de Riesgos del Municipio.	Atlas	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Actualizar 1 Programa Municipal de Protección Civil.	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
Finalizar 21 certificaciones en materia de protección civil para el personal adscrito a la Dirección de Protección Civil.	Certificación	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	21
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Organizar 1 simulacro de sismo para evaluar y mejorar la preparación y respuesta ante emergencias sísmicas en la comunidad.	Simulacro	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Realizar 550 inspecciones a empresas e instalaciones públicas y privadas para verificar el cumplimiento de las normativas de seguridad industrial, protección civil y medidas preventivas contra incendios, desastres naturales y otros riesgos.	Inspección	Progr.	0	0	137	0	0	138	0	0	138	0	0	137	550
		Real.	0	0	137	49	47	42							275

Realizar 2 sesiones Ordinarias del Consejo Municipal de Protección Civil.	Sesión	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Realizar 12 capacitaciones en materia de Primeros Auxilios, Protección civil y respuesta ante desastres naturales en el municipio	Capacitación	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	2	1	0	3							6

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de los indicadores



DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PUEBLAS

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cauatlancingo, Puebla.
Elaboró



CONTRALORÍA
MUNICIPAL

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cauatlancingo, Puebla
Revisó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cauatlancingo, Puebla
Autorizó

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuaulancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Clave del Programa presupuestario:	3.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Cuaulancingo ha enfrentado un crecimiento urbano acelerado, muchas veces sin una planeación adecuada. Este fenómeno ha provocado el deterioro del entorno urbano y la insuficiencia en los servicios públicos como alumbrado, agua potable, drenaje, recolección de basura y mantenimiento vial. Colonias populares, fraccionamientos y zonas industriales conviven con una infraestructura desigual, que no siempre responde a las necesidades de una población creciente. A ello se suma una red de movilidad fragmentada, con escasa conectividad peatonal, vial y ciclista, lo que afecta la accesibilidad y la seguridad vial. La falta de mantenimiento, inversiones insuficientes y la débil coordinación entre instancias de gobierno han limitado las capacidades del municipio para garantizar servicios públicos de calidad y entornos urbanos dignos. Esta situación reduce la calidad de vida y aumenta la desigualdad territorial entre comunidades.

Justificación del Pp

El programa Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos es esencial para transformar Cuautlancingo en un municipio ordenado, funcional y equitativo. La mejora de la infraestructura urbana y de los servicios públicos básicos no solo impacta en la calidad de vida, sino que también impulsa el desarrollo económico y fortalece el tejido social. Actualmente, muchas comunidades enfrentan rezagos significativos que dificultan su bienestar y movilidad cotidiana. Este programa permitirá planificar, rehabilitar y ampliar obras y servicios, priorizando la equidad territorial y la sustentabilidad. Además, fomentará la participación ciudadana en la detección de necesidades y la vigilancia de los servicios, lo cual fortalecerá la transparencia y eficiencia del gobierno municipal. Atender los rezagos de infraestructura y movilidad es indispensable para construir una ciudad segura, habitable y con oportunidades para todas las personas.

Estado actual del problema

En Cuautlancingo persisten importantes rezagos en infraestructura urbana y servicios públicos. Colonias con crecimiento desordenado carecen de banquetas, drenaje, pavimentación o alumbrado adecuado. Los fraccionamientos nuevos no siempre cuentan con conexión efectiva a redes municipales, lo que genera presión sobre la capacidad existente. Los sistemas de agua potable, recolección de residuos y mantenimiento urbano operan con recursos limitados, afectando su eficiencia. En cuanto a movilidad, predominan vialidades sin señalización ni accesibilidad para peatones o ciclistas, lo cual incrementa los riesgos viales. La congestión y los conflictos de tránsito son comunes en zonas industriales y de alta densidad. Aunque se han realizado obras puntuales, estas no forman parte de una estrategia integral y sostenible. La falta de planificación urbana y el deterioro acumulado dificultan el desarrollo ordenado y equitativo del municipio.

Evolución del problema

Durante los últimos años, Cuautlancingo ha experimentado un crecimiento poblacional sostenido, impulsado por desarrollos habitacionales, industriales y comerciales. Sin embargo, este crecimiento ha superado la capacidad institucional de planificación y mantenimiento, generando rezagos en infraestructura básica. Muchas colonias se urbanizaron sin servicios públicos completos, y las vialidades se deterioraron rápidamente por el uso intensivo y la falta de mantenimiento. A pesar de obras de mejora, estas han sido dispersas y sin continuidad territorial, lo que ha profundizado la desigualdad entre zonas urbanas e industriales frente a las rurales o marginadas. Las soluciones improvisadas y el rezago en inversiones han contribuido al deterioro de la imagen urbana, la movilidad ineficiente y servicios de baja calidad. Esto ha generado descontento social, riesgos para la salud pública y obstáculos al desarrollo económico local. La evolución del problema evidencia la urgencia de un modelo de gestión integral e incluyente.

Experiencias de atención

Cuautlancingo ha implementado diversas acciones para mejorar la infraestructura y los servicios públicos, como pavimentaciones, ampliaciones de redes de agua, instalación de luminarias y rehabilitación de espacios públicos. También se han realizado jornadas de limpieza, mantenimiento urbano y desazolve. Sin embargo, estas intervenciones han sido, en muchos casos, aisladas o reactivas, sin formar parte de una estrategia territorial articulada. En movilidad, se han impulsado mejoras viales, pero sin incluir alternativas sustentables como ciclovías o rutas peatonales seguras. La atención a zonas con alta demanda, como áreas industriales, ha avanzado más rápido que en colonias populares o de reciente creación. En general, aunque hay avances, la falta de planificación de largo plazo, presupuesto suficiente y mecanismos de participación ciudadana han limitado el impacto de las acciones realizadas. Estas experiencias destacan la necesidad de un enfoque más integral, equitativo y sustentable en la atención a los servicios públicos y la infraestructura.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población objetivo se identifica mediante un diagnóstico territorial que combina análisis técnico y participación comunitaria. Se revisan mapas de infraestructura existente, reportes de servicios públicos y censos de población para detectar zonas con mayores rezagos. Se priorizan colonias con deficiencias en agua, drenaje, pavimentación, alumbrado, recolección de residuos y acceso vial. También se considera la densidad poblacional, nivel de marginación y crecimiento no planificado. La información se complementa con quejas ciudadanas, recorridos de campo y consultas con autoridades auxiliares. Las principales fuentes incluyen el INEGI, el Sistema Municipal de Información Geográfica, reportes de obras públicas, servicios públicos y participación ciudadana. Esta metodología permite focalizar inversiones donde más se necesitan, garantizando un uso eficiente y justo de los recursos municipales.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio

Población Objetivo	Población proyectada en el Municipio de Cautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población atendida (beneficiarios)	Población proyectada en el Municipio de Cautlancingo para 2025 por CONAPO Atendida por el programa	Cuantificación:	0
		Criterios de Focalización	Atención por el programa



Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cautlancingo, Puebla.
Elaboró

[Handwritten signature]

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
Revisó

[Handwritten signature]



Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó

[Handwritten signature]

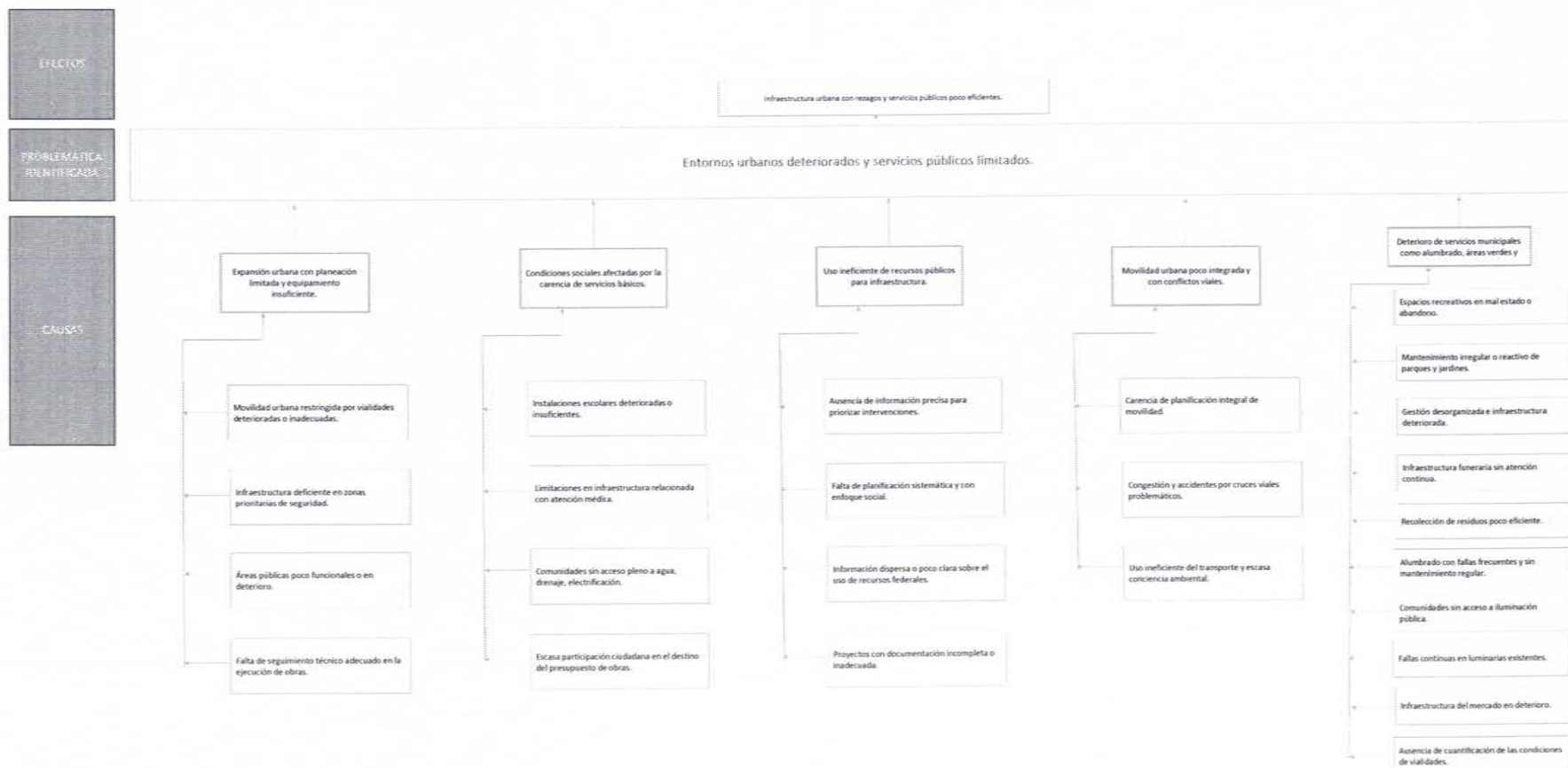


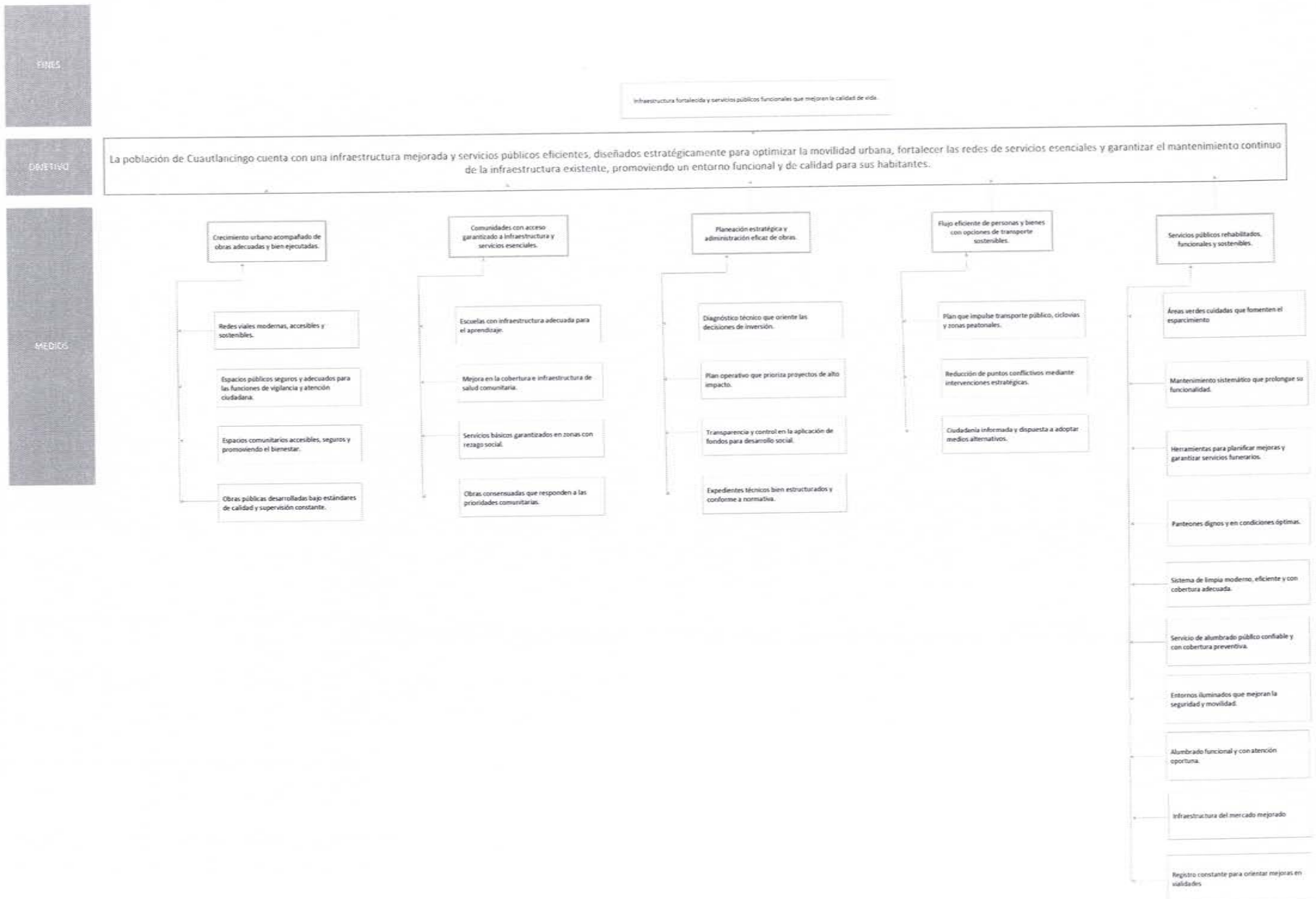
2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Clave del Programa presupuestario:	3.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos

Árbol del Problema





Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Se Estableció un proceso participativo y técnico para seleccionar alternativas de infraestructura, movilidad y servicios públicos, basado en criterios de viabilidad, costo beneficio, impacto social y ambiental, y equidad ciudadana. Incluir herramientas de análisis multicriterio, participación social, evaluación de riesgos y seguimiento.
Validar las opciones con las áreas responsables y alinearlas con los planes urbanos y los ODS, asegurando decisiones eficientes, sostenibles y con alto impacto comunitario.

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cauatlancingo, Puebla.
Elaboró



DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
CAUATLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cauatlancingo, Puebla
Revisó



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**
CAUATLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cauatlancingo, Puebla
Autorizó



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
CAUATLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Clave del Programa presupuestario:	3.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que Cuautlancingo cuente con una infraestructura robusta y servicios públicos eficientes, mediante la planificación y ejecución de proyectos de mejora en movilidad urbana, redes de servicios, y mantenimiento de la infraestructura existente.	Porcentaje de proyectos de mejora de infraestructura y servicios públicos ejecutados en Cuautlancingo. (Número de proyectos de infraestructura y servicios públicos completados / Total de proyectos de infraestructura y servicios públicos) * 100	Informe anual de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos	Los contratistas cumplen con los contratos de obra establecidos.
PROPÓSITO	La población de Cuautlancingo cuenta con una infraestructura mejorada y servicios públicos eficientes, diseñados estratégicamente para optimizar la movilidad urbana, fortalecer las redes de servicios esenciales y garantizar el mantenimiento continuo de la infraestructura existente, promoviendo un entorno funcional y de calidad para sus habitantes.	Porcentaje de beneficiarios de obras y acciones de infraestructura. (Número de personas beneficiadas / Población total del municipio de Cuautlancingo base INEGI 2020) * 100	Censo de población y vivienda 2020 (INEGI)	La población total no cambia significativamente en el periodo de medición.
COMPONENTES	1 Infraestructura municipal para satisfacer las necesidades de crecimiento urbano del municipio de Cuautlancingo, ejecutada.	Porcentaje de proyectos de infraestructura urbana ejecutados. (Número de proyectos de infraestructura completados / Total de proyectos de infraestructura programados en COPLADEMUN) * 100	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos	Los recursos y la mano de obra para las obras están disponibles según lo planeado.
	2 Infraestructura y servicios básicos para disminuir la pobreza y rezago social, ejecutada	Porcentaje de proyectos de infraestructura social básica ejecutados. (Número de proyectos de infraestructura social básica completados / Total de proyectos de infraestructura social básica programados en COPLADEMUN) * 100	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos	Los recursos destinados a la infraestructura social básica están disponibles.
	3 Planeación y administración de los recursos destinados a obras para la infraestructura pública, ejecutada.	Porcentaje de recursos ejecutados en relación con los recursos asignados a obras de infraestructura pública. (Cantidad de recursos devengados en Obra Pública / Total de Recursos Asignados a Obra Pública) * 100	Informe de ejecución financiera de obra Pública	Los recursos asignados son suficientes para las obras previstas.

	4	Sistema de movilidad integral, eficiente y sustentable que facilite el tránsito de personas y bienes, Implementado	Porcentaje de implementación del sistema de movilidad. (Número de componentes del Sistema implementados / Número de componentes del sistema planteados en el Plan de Movilidad Urbana) * 100	Informe de ejecución del Plan de Movilidad Urbana	Los componentes del sistema se implementan según lo planeado.
	5	Servicios públicos de calidad, Implementados	Porcentaje de implementación de servicios públicos. (Número de acciones de mejora a los servicios públicos ejecutadas / Total de acciones establecidas en los programas anuales de Servicios Públicos del municipio) * 100	Informe trimestral de ejecución de Servicios Públicos	Los recursos están disponibles para las acciones de mejora.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 8 obras de infraestructura vial que garanticen una movilidad accesible, eficiente y sostenible.	Obra	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	No hay contratiempos en la ejecución de las obras.
	1.2	Ejecutar 1 proyecto estratégico de infraestructura orientados a fortalecer la seguridad pública del Municipio.	Proyecto	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	Los proyectos reciben los fondos necesarios a tiempo.
	1.3	Mejorar 7 espacios públicos mediante la ejecución de obra de infraestructura Pública en los rubros de Unidades Deportivas, Edificios Públicos, Imagen Urbana; con el objetivo de crear entornos seguros y funcionales que promuevan el bienestar comunitario.	Espacio	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	Los contratos de obra se cumplen sin retrasos.
	1.4	Realizar 2 acciones de obra comunitaria en coordinación con el Gobierno del Estado.	Acción	Reportes de avance de obra, y evidencia fotográfica de las acciones realizadas.	Se establece coordinación interinstitucional con el Gobierno del Estado y se dispone de recursos técnicos y financieros para la ejecución de las acciones.
	1.5	Realizar 1 obra en el Parque Ameyal, con el objetivo de mejorar su infraestructura, paisajismo y seguridad para promover el esparcimiento, la integración social y el cuidado del medio ambiente.	obra	Expediente técnico unitario de la obra ejecutada.	Las condiciones climatológicas, sociales y administrativas permiten la ejecución de la obra, y se obtienen oportunamente las autorizaciones y permisos requeridos por las autoridades competentes.
	1.6	Realizar 1 reporte en materia de impacto ambiental referente a las obras y/o acciones de obra pública.	Reporte	Reporte en materia de impacto ambiental emitido.	Las dependencias responsables proporcionan oportunamente la información técnica y documental necesaria, y la normatividad ambiental aplicable permanece vigente durante la elaboración del reporte.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Ejecutar 2 proyectos de infraestructura orientados a la mejora del acceso a servicios de salud.	Proyecto	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	Los proyectos de salud se alinean con las prioridades locales y son viables.
	2.2	Ejecutar 6 obras y/o acciones de infraestructura social básica que garanticen el acceso universal a servicios esenciales como drenaje, agua potable, alcantarillado y electrificación.	Obra	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	No hay obstáculos administrativos que retrasen las obras.

	2.3	Ejecutar 1 programa integral de calentadores de agua a través ecotecnologías que permitan disminuir el uso de combustibles fósiles (gas LP y gas natural).	Programa	Programa autorizado, padrones de personas beneficiarias, actas de entrega-recepción de los calentadores y evidencia fotográfica de su instalación.	Se dispone de suficiencia presupuestal, proveedores certificados y participación de la población beneficiaria para la correcta implementación del programa.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Diseñar 1 Plan Anual de Obras Públicas basado en criterios de Impacto Social y Eficiencia.	Plan	Plan anual de obras públicas.	Las prioridades de obras se alinean con las necesidades locales.
	3.2	Elaborar 4 informes de Planificación de Proyectos de Obra y Acciones financiadas con recursos del FAISMUN y FORTAMUN.	Informe	Informes del MIDS y SFRT.	Los recursos federales son recibidos de manera puntual.
	3.3	Elaborar 35 expedientes técnicos de Obras Públicas resguardando su documentación completa conforme a su normativa vigente.	Expediente	Expedientes técnicos de las obras.	Los equipos técnicos están capacitados y los procesos se realizan a tiempo.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 1 diagnóstico para la realización del proyecto de circuito de ciclovia de cuatro etapas que abarca 13 km de longitud.	Diagnóstico	Documento diagnóstico del proyecto de ciclovia, que incluya análisis técnico, planos preliminares y memoria descriptiva.	Se cuenta con información territorial actualizada y disponibilidad técnica para la elaboración del diagnóstico.
	4.2	Realizar 6 diagnósticos la identificación de puntos de conflicto vial para identificar y reducir puntos de congestión.	Diagnóstico	Diagnósticos técnicos de conflictividad vial con mapas, registros de aforo y propuestas de mejora.	Se dispone de datos de movilidad confiables y condiciones operativas para el levantamiento de información en campo.
	4.3	Realizar 24 campañas educativas en materia de movilidad y el uso de transporte alternativo y sostenible.	Campaña	Programas de las campañas, reportes de ejecución y evidencia fotográfica de las actividades realizadas.	Se logra la participación de la población objetivo y el apoyo institucional para la difusión de las campañas.
	4.4	Realizar 4 diagnósticos para la realización de Peatonalización para la mejora de espacios para ciudadanos.	Diagnóstico	Diagnósticos técnicos de peatonalización con análisis urbano, propuestas de intervención y documentación gráfica.	Se cuenta con factibilidad urbana y social para la realización de los estudios diagnósticos.
	4.5	Realizar 4 diagnósticos de Proyecto de mejora de paraderos de transporte público.	Diagnóstico	Diagnósticos técnicos que incluyan evaluación de infraestructura existente, propuestas de mejora y planos preliminares.	Se dispone de información del sistema de transporte público y colaboración de las instancias competentes.
	4.6	Realizar 20 diagnósticos para reacondicionamiento de Reductores de Velocidad.	Diagnóstico	Diagnósticos técnicos con registros de ubicación, estado físico y propuestas de rehabilitación de los reductores de velocidad.	Se cuenta con accesibilidad a las vialidades y criterios técnicos para la evaluación de los dispositivos existentes.
	5.1	Realizar 150 faenas de mantenimiento y rehabilitación de las áreas verdes, parques y jardines del municipio, para preservar y mejorar los espacios públicos.	Faena	Informe de ejecución de faenas con Evidencia Fotográfica.	Se cuenta con personal operativo, insumos y condiciones climáticas adecuadas para la ejecución de las faenas.
	5.2	Realizar 2 acción de mantenimiento de los panteones municipales.	Acción	Reportes de mantenimiento y evidencia fotográfica de las acciones realizadas.	Se dispone de recursos materiales y acceso a las instalaciones para llevar a cabo el mantenimiento.
	5.3	Realizar 12 acciones de ampliación de la cobertura del alumbrado público en comunidades rezagadas.	Acción	Reportes técnicos de ampliación, actas de instalación y evidencia fotográfica de los puntos iluminados.	Se cuenta con factibilidad técnica y disponibilidad de infraestructura eléctrica para la ampliación del servicio.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.4	Realizar 3080 acciones de mantenimiento del alumbrado público.	Acción	Reporte de atención y registros fotográficos de las acciones realizadas.	Se dispone de materiales, equipo y personal técnico para la atención de los reportes de mantenimiento.
	5.5	Realizar 2 acción de mantenimiento del Mercado Municipal.	Acción	Reportes de mantenimiento y evidencia fotográfica de las acciones ejecutadas.	Se cuenta con autorización administrativa y condiciones operativas para realizar los trabajos.
	5.6	Realizar 2 reportes de mantenimiento y rehabilitación de vialidades.	Reporte	Reportes técnicos de mantenimiento y rehabilitación de vialidades debidamente integrados.	Se dispone de información actualizada sobre el estado de las vialidades del municipio.
	5.7	Tramitar 12 pagos de alumbrado público y edificios públicos.	Pago	Oficio de solicitud de pago y suficiencia presupuestaria.	Se cuenta con suficiencia presupuestal y facturación oportuna por parte de los proveedores de energía.
	5.8	Tramitar 12 pagos de arrendamiento de camiones de basura.	Pago	Oficio de solicitud de pago y suficiencia presupuestaria.	Se dispone de recursos financieros y cumplimiento de las obligaciones contractuales.
	5.9	Tramitar 12 pagos de relleno sanitario.	Pago	Oficio de solicitud de pago y suficiencia presupuestaria.	Se cuenta con suficiencia presupuestal y continuidad en la prestación del servicio de disposición final de residuos.

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
	\$228,251,252.20	\$235,060,704.41	\$92,091,414.90	\$75,104,625.18

Fuente de Financiamiento											
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FAISMUN	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:
\$128,945,777.95			\$12,116,394.73			\$27,420,880.00			\$59,768,199.52		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2	2	1	



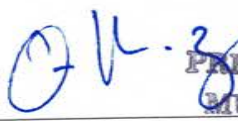

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024

Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
 Elaboró




CONTRALORÍA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.

Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
 Revisó




PRESIDENCIA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
 Autorizó

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Clave del Programa presupuestario:	3.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a que Cuautlancingo cuente con una infraestructura robusta y servicios públicos eficientes, mediante la planificación y ejecución de proyectos de mejora en movilidad urbana, redes de servicios, y mantenimiento de la infraestructura existente.	ODS 9: Industria, innovación e infraestructura. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación. ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.	ODS 9: Industria, innovación e infraestructura. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación. ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.	NO
Propósito	La población de Cuautlancingo cuenta con una infraestructura mejorada y servicios públicos eficientes, diseñados estratégicamente para optimizar la movilidad urbana, fortalecer las redes de servicios esenciales y garantizar el mantenimiento continuo de la infraestructura existente, promoviendo un entorno funcional y de calidad para sus habitantes.	ODS 9: Industria, innovación e infraestructura. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación. ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.	ODS 9: Industria, innovación e infraestructura. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación. ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.	NO

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	3 Infraestructura, Movilidad, Desarrollo Urbano y Servicios Públicos Sostenibles
Objetivo	Contribuir a que Cuautlancingo cuente con una infraestructura robusta y servicios públicos eficientes, mediante la planificación y ejecución de proyectos de mejora en movilidad urbana, redes de servicios, y mantenimiento de la infraestructura existente.
Estrategias	3.1.1 Modernizar y expandir la infraestructura municipal para satisfacer las necesidades de crecimiento urbano del municipio de Cuautlancingo 3.1.2 Garantizar la correcta planeación y administración de los recursos destinados a obras públicas 3.1.3 Desarrollar un sistema de movilidad integral, eficiente y sustentable que facilite el tránsito de personas y bienes 3.1.4 Optimizar la prestación de servicios públicos para garantizar su calidad, eficiencia y cobertura

Líneas de Acción

- 3.1.1.1 Gestionar y coordinar licitaciones y concursos de obra en el municipio, siguiendo los lineamientos establecidos por los gobiernos federal y estatal, para garantizar la transparencia, la competencia justa y la asignación eficiente de recursos en proyectos de infraestructura y desarrollo.
- 3.1.1.10 Construir Mercados y/o Tianguis Municipales en las Juntas Auxiliares de Cuautlancingo para fomentar el comercio local, mejorando las condiciones de los comerciantes proporcionando a la comunidad espacios dignos, accesibles y funcionales para el abastecimiento de productos, bienes y servicios.
- 3.1.1.11 Construir Clínicas Municipales de Salud en colaboración con los gobiernos Federal y Estatal para mejorar el acceso a servicios médicos, fortaleciendo la infraestructura sanitaria para proporcionar una atención integral y de calidad a la población de Cuautlancingo.
- 3.1.1.12 Construir Centros de Seguridad Ciudadana en la cabecera y juntas auxiliares de Cuautlancingo, para mejorar la vigilancia, fortaleciendo la seguridad comunitaria.
- 3.1.1.13 Construir un Centro de Bienestar y Atención Animal en Cuautlancingo, con la finalidad de promover el bienestar animal, ofreciendo servicios de salud, adopciones y control de población animal.
- 3.1.1.14 Construir Captadores Pluviales en diferentes localidades del municipio de Cuautlancingo, en colaboración con los gobiernos federal y estatal, para promover la recolección y aprovechamiento del agua de lluvia.
- 3.1.1.15 Rehabilitar una planta de tratamiento de aguas residuales en el municipio de Cuautlancingo, en colaboración con los gobiernos federal y estatal, para mejorar la calidad del agua y optimizar el tratamiento de aguas residuales.
- 3.1.1.16 Construir colectores, subcolectores e infraestructura hídrica en el municipio de Cuautlancingo, en colaboración con los gobiernos federal, estatal y Organismos Públicos Descentralizados, para mejorar la red de drenaje y evitar inundaciones.
- 3.1.1.17 Construir Cuartos Dormitorio para el mejoramiento de espacios en la vivienda, en las localidades del municipio de Cuautlancingo, Puebla, para proporcionar condiciones dignas de vivienda.
- 3.1.1.18 Construir Pisos Firmes para el mejoramiento de espacios en la vivienda en las diferentes localidades del municipio de Cuautlancingo, para proporcionar condiciones dignas y seguras a las familias.
- 3.1.1.19 Construir el Centro de Separación y Reducción de Residuos Sólidos Urbanos (CSRUR) en Cuautlancingo, con el objetivo de disminuir la generación de residuos sólidos urbanos y fomentar su manejo adecuado.
- 3.1.1.2 Diseñar y ejecutar proyectos de construcción de espacios públicos, vialidades y edificaciones que fomenten la integración social.
- 3.1.1.3 Implementar sistemas de monitoreo y control de calidad en los proyectos de infraestructura.
- 3.1.1.4 Modernizar, rehabilitar y ampliar la infraestructura destinada a actividades físicas, artísticas, culturales y deportivas, promoviendo el fortalecimiento de los valo

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	EJE 4 DESARROLLO URBANO Y CRECIMIENTO SOSTENIBLE
Temática	EJE 4 DESARROLLO URBANO Y CRECIMIENTO SOSTENIBLE
Objetivo	4.2.1 Mejorar las condiciones y disponibilidad de la infraestructura pública con enfoque humanista y de sostenibilidad. 4.3.1 Impulsar la movilidad sostenible y accesible en el estado.
Estrategias	4.2.1.1 Inversión en proyectos de infraestructura que contribuyan al desarrollo social y bienestar 4.2.1.2 Instrumentación de acciones y proyectos de alto impacto para potenciar la economía local y comercial. 4.2.1.3 Fortalecimiento de la movilidad y conectividad terrestre a través de la infraestructura. 4.3.1.4 Impulso a la movilidad activa.
Líneas de Acción	4.2.1.1.1 Incrementar los espacios físicos para la prestación de servicios de salud pública y asistencia social. 4.2.1.1.2 Construir infraestructura pública social y urbana que contribuya a mejorar las condiciones de vida de la población. 4.2.1.1.3 Mejorar la infraestructura física educativa y el equipamiento en todos los niveles. 4.2.1.1.4 Fortalecer la infraestructura institucional para brindar servicios públicos y de atención a la ciudadanía. 4.2.1.1.6 Fortalecer la infraestructura institucional para el ejercicio de la seguridad pública, justicia y reinserción social. 4.2.1.1.7 Implementar acciones de infraestructura que contribuyan al Plan Hídrico. 4.2.1.1.9 Promover el mantenimiento y conservación de la infraestructura cultural, deportiva y recreativa. 4.3.1.3.2 Mejorar la circulación con acciones de apoyo a la movilidad vial.
Indicadores	Índice de Infraestructura Pública Índice de movilidad

Carlos Alberto López Velasco

Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cuautlancingo, Puebla.

Elaboró

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez

Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla

Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro

Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla

Autorizó

PRESENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a que Cuautlancingo cuente con una infraestructura robusta y servicios públicos eficientes, mediante la planificación y ejecución de proyectos de mejora en movilidad urbana, redes de servicios, y mantenimiento de la infraestructura existente.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Costo del Pp:	\$228,251,252.20

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de proyectos de mejora de infraestructura y servicios públicos ejecutados en Cuautlancingo.	Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción (¿qué mide el indicador?):	Mide el nivel de ejecución de obra pública	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)	Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de proyectos de infraestructura y servicios públicos completados / Total de proyectos de infraestructura y servicios públicos) * 100	Algoritmo:	Número de proyectos de infraestructura y servicios públicos completados Total de proyectos de infraestructura y servicios públicos
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Informe anual de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos		
Denominador (Variable 2)	Informe anual de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

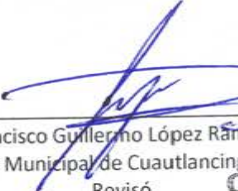
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual									
	100%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador							Ascendente	
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal	2024	2025	2026	Acumulada (Metas de la Administración)									Observaciones y/o comentarios
Programada	100%												
Realizada													

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												20	20
Programada (Variable 2)												20	20
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												


Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cautlancingo, Puebla.
Elaboró


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
Revisó


CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó


PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIRA:	La población de Cuautlancingo cuenta con una infraestructura mejorada y servicios públicos eficientes, diseñados estratégicamente para optimizar la movilidad urbana, fortalecer las redes de servicios esenciales y garantizar el mantenimiento continuo de la infraestructura existente, promoviendo un entorno funcional y de calidad para sus habitantes.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Costo del Pp:	\$228,251,252.20

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de beneficiarios de obras y acciones de infraestructura.	Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la cobertura poblacional de los beneficios de infraestructura	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)	Unidad Responsable del indicador de FTSI:	Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de personas beneficiadas / Población total del municipio de Cuautlancingo base INEGI 2020) * 100	Algoritmo:	
		Numerador (Variable 1):	Número de personas beneficiadas
		Denominador (Variable 2):	Población total del municipio de Cuautlancingo base INEGI 2020
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1):	Censo de población y vivienda 2020 (INEGI)		
Denominador (Variable 2):	Censo de población y vivienda 2020 (INEGI)		

Características del indicador	Cantidad	Frecuencia	Economía	Mostrabilidad	Adecuación	Aporte estratégico
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	10%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Observaciones y/o comentarios		
Programada	10%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada (Variable 1)												13700
Programada (Variable 2)												137435
Realizado (Variable 1)												
Realizado (Variable 2)												

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--



Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cautlancingo, Puebla.
Elaboró

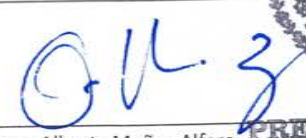


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
Revisó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027





Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizadora:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Infraestructura municipal para satisfacer las necesidades de crecimiento urbano del municipio de Cuautlancingo, ejecutada.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Unidad responsable:	Dirección de Infraestructura
Ciclo del Pp:	\$228,251,252.20

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de proyectos de infraestructura urbana ejecutados.	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción que mide el indicador?	Proporción de proyectos ejecutados respecto a los planeados.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)	Unidad Responsable del indicador del Componente:	Dirección de Infraestructura
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de proyectos de infraestructura completados / Total de proyectos de infraestructura programados en COPLADEMUN) * 100	Asignación:	Número de proyectos de infraestructura completados
			Total de proyectos de infraestructura programados en COPLADEMUN
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos		
Numerador (Variable 2)	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos		

Características del indicador	Eficacia	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte integral
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMA:	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada:	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						8						12	20
Programada (Variable 2)						8						12	20
Realizado (Variable 1)						7							7
Realizado (Variable 2)						8							8
Parámetros de satisfactoriedad	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual al 105%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		87.5%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 8 obras de infraestructura vial que garanticen una movilidad accesible, eficiente y sostenible.	Obra	Progr.	0	0	0	0	0	4	0	0	2	0	0	2	8
		Real.	0	0	0	0	0	4							4
Ejecutar 1 proyecto estratégico de infraestructura orientados a fortalecer la seguridad pública del Municipio.	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
Mejorar 7 espacios públicos mediante la ejecución de obra de infraestructura Pública en los rubros de Unidades Deportivas, Edificios Públicos, Imagen Urbana; con el objetivo de crear entornos seguros y funcionales que promuevan el bienestar comunitario.	Espacio	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	4	7
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Realizar 2 acciones de obra comunitaria en coordinación con el Gobierno del Estado.	Acción	Progr.	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	2							2

Realizar 1 obra en el Parque Ameyal, con el objetivo de mejorar su infraestructura, paisajismo y seguridad para promover el esparcimiento, la integración social y el cuidado del medio ambiente.	obra	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Realizar 1 reporte en materia de impacto ambiental referente a las obras y/o acciones de obra pública.	Reporte	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación.

El indicador del componente presenta 87.5% derivado a que una obra de Espacio Público aún se encuentra en ejecución.



DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

[Signature]

Carlos Alberto López Velasco
de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cautlancingo, Puebla.
Elaboró



Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla

Revisó

CONTRALORÍA
MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla

Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizante	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIn:	Infraestructura y servicios básicos para disminuir la pobreza y rezago social, ejecutada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Unidad responsable:	Dirección de Infraestructura
Costo del Pp:	\$228,251,252.20

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de proyectos de infraestructura social básica ejecutados.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de proyectos sociales ejecutados respecto a los programados.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)		Unidad Responsable del indicador (del Componente):	Dirección de Infraestructura
Fórmula de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de proyectos de infraestructura social básica completados / Total de proyectos de infraestructura social básica programados en COPLADEMUN) * 100	Aleatorio	Numerador (Variable 1)	Número de proyectos de infraestructura social básica completados
			Denominador (Variable 2)	Total de proyectos de infraestructura social básica programados en COPLADEMUN
MANIFESTACIÓN DE LOS RESULTADOS ESPERADOS				
Numerador (Variable 1):	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos			
Denominador (Variable 2):	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos			

Características del indicador	Alcance	Relevancia	Especificidad	Medibilidad	Adecuado	Aportar información
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CRMAS	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea Base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio Fiscal:	2025	2027	2028	Acumulada		
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programación (Variable 1)						3						6	9
Programación (Variable 2)						3						6	9
Realizado (Variable 1)						2							2
Realizado (Variable 2)						3							3
Criterios de cumplimiento													
Parámetros de cumplimiento	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 109%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		66.7%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Ejecutar 2 proyectos de infraestructura orientados a la mejora del acceso a servicios de salud.	Proyecto	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Ejecutar 6 obras y/o acciones de infraestructura social básica que garanticen el acceso universal a servicios esenciales como drenaje, agua potable, alcantarillado y electrificación.	Obra	Progr.	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	4	6
		Real.	0	0	0	0	0	2							2
Ejecutar 1 programa integral de calentadores de agua a través ecotecnologías que permitan disminuir el uso de combustibles fósiles (gas LP y gas natural).	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Derivado de que el proyecto de infraestructura de salud se encuentra en proceso no se pudo tomar en cuenta este semestre.





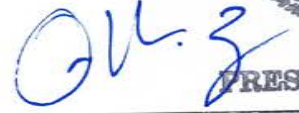
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró





CONTRALORÍA MUNICIPAL
Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Revisó





PRESIDENCIA MUNICIPAL
Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Autorizó

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

Segundo Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Unidad Ejecutora:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Problema/Proyecto de la MII:	Planeación y administración de los recursos destinados a obras para la infraestructura pública, ejecutada.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Unidad Responsable:	Dirección de Planeación y Administración de Obra
Costo del PA:	\$228,251,252.20

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de recursos ejecutados en relación con los recursos asignados a obras de infraestructura pública.			Tipos de Indicador:	Gestión
Descripción breve de el indicador:	Proporción del gasto ejercido respecto al presupuesto asignado.			Dimensión del Indicador:	Economía
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador, del Componente:	Dirección de Planeación y Administración de Obra
Metas de corto, mediano y largo plazo:	(Cantidad de recursos devengados en Obra Pública / Total de Recursos Asignados a Obra Pública) * 100	Algoritmo:	Formulas (Fórmula 1):	Cantidad de recursos devengados en Obra Pública	
			Formulas (Fórmula 2):	Total de Recursos Asignados a Obra Pública	
Información adicional sobre el indicador					
Alcance (Nacional):	Informe de ejecución financiera de obra pública				
Alcance (Local):	Informe de ejecución financiera de obra pública				

Características del indicador:	Cantidad	Medibilidad	Evaluación	Monitoreable	Subjetivo	Aportación
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características:	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Año	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Sentido del Indicador:	Ascendente	Descendente o del índice	Ascendente
Metas Anuales						
Ejecución	100%	2027	2028	Alcance	Observaciones y/o comentarios	
Programada	95%					
Realizada						

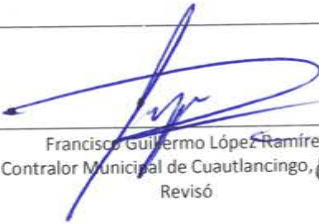
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						\$100,000,000.00						\$100,000,000.00	\$200,000,000.00
Programada (Variable 2)						\$100,000,000.00						\$100,000,000.00	\$200,000,000.00
Realizado (Variable 1)						\$92,091,414.90							\$92,091,414.90
Realizado (Variable 2)						\$100,000,000.00							\$100,000,000.00
Parámetros de sensibilización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		92.1%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar 1 Plan Anual de Obras Públicas basado en criterios de Impacto Social y Eficiencia.	Plan	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0						1
Elaborar 4 informes de Planificación de Proyectos de Obra y Acciones financiadas con recursos del FAISMUN y FORTAMUN.	Informe	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1						2
Elaborar 35 expedientes técnicos de Obras Públicas resguardando su documentación completa conforme a su normativa vigente.	Expediente	Progr.	0	0	0	0	0	10	0	0	10	0	15	35
		Real.	0	0	0	0	0	10						10

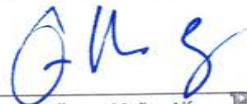
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
 Cuautlancingo, Puebla.
 Elaboró




Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
 Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Segundo Trimestre

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizadora:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la FTSI:	Sistema de movilidad integral, eficiente y sustentable que facilite el tránsito de personas y bienes, Implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Unidad responsable:	Dirección de Movilidad
Costo del Pp:	\$228,251,252.20

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de implementación del sistema de movilidad.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (¿qué mide el indicador?):	Nivel de avance en la implementación del sistema de movilidad.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del Indicador del Componente:	Dirección de Movilidad
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de componentes del Sistema implementados / Número de componentes del sistema planteados en el Plan de Movilidad Urbana) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de componentes del Sistema implementados	
			Denominador (Variable 2)	Número de componentes del sistema planteados en el Plan de Movilidad Urbana	
Medio de verificación de los variables:					
Numerador (Variable 1)	Informe de ejecución del Plan de Movilidad Urbana				
Numerador (Variable 2)	Informe de ejecución del Plan de Movilidad Urbana				

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economicidad	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAS:	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea Base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejemplo fiscal	65%	2027	2028	Ascendente	Observaciones y/o comentarios	
Programario	20%					
Realizador						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programaria (Variable 1)						28						31	59
Programaria (Variable 2)						28						31	59
Realizado (Variable 1)						13							13
Realizado (Variable 2)						28							28
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0.46428571

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 1 diagnóstico para la realización del proyecto de circuito de ciclovía de cuatro etapas que abarca 13 km de longitud.	Diagnóstico	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0							0
Realizar 6 diagnósticos la identificación de puntos de conflicto vial para identificar y reducir puntos de congestión.	Diagnóstico	Progr.	0	0	1	0	0	2	0	0	1	0	2	6
		Real.	0	0	1	0	0	0						1
Realizar 24 campañas educativas en materia de movilidad y el uso de transporte alternativo y sostenible.	Campaña	Progr.	0	0	6	0	0	6	0	0	6	0	6	24
		Real.	0	0	6	0	0	6						12
Realizar 4 diagnósticos para la realización de Peatonalización para la mejora de espacios para ciudadanos.	Diagnóstico	Progr.	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	4
		Real.	0	0	0	0	0							0

Realizar 4 diagnósticos de Proyecto de mejora de paraderos de transporte público.	Diagnóstico	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Realizar 20 diagnósticos para reacondicionamiento de Reductores de Velocidad.	Diagnóstico	Progr.	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	10	20
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicación de causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Los diagnósticos aun se encuentran en proceso de Elaboración



DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

[Handwritten signature]

Carlos Alberto López Velasco
Título de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cautlancingo, Puebla.
Elaboró



Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
Revisó **CONTRALORÍA
MUNICIPAL**

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



[Handwritten signature]

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó **PRESIDENCIA
MUNICIPAL**

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIS:	Servicios públicos de calidad, Implementados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos
Unidad responsable:	Dirección de Servicios Públicos
Costo del Pp:	\$228,251,252.20

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de implementación de servicios públicos.	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción: ¿qué mide el indicador?	Nivel de cobertura de servicios públicos implementados.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)	Unidad Responsable del indicador del Componente:	Dirección de Servicios Públicos
Metodo de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de acciones de mejora a los servicios públicos ejecutadas / Total de acciones establecidas en los programas anuales de Servicios Públicos del municipio) * 100	Algoritmo:	Número de acciones de mejora a los servicios públicos ejecutadas
		Variable 1:	Total de acciones establecidas en los programas anuales de Servicios Públicos del municipio
		Variable 2:	
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1):	Informe trimestral de ejecución de Servicios Públicos		
Denominador (Variable 2):	Informe trimestral de ejecución de Servicios Públicos		

Característica del indicador	Medida	Relevancia	Costo/beneficio	Adaptabilidad	Adopción	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuatlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Semestra del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2024	2025	2026	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Proyectada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						1647						1637	3284
Programada (Variable 2)						1647						1637	3284
Realizada (Variable 1)						1643							1643
Realizada (Variable 2)						1647							1647
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		99.8%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Realizar 150 faenas de mantenimiento y rehabilitación de las áreas verdes, parques y jardines del municipio, para preservar y mejorar los espacios públicos.	Faena	Progr.	0	0	40	0	0	40	0	0	35	0	0	35	150
		Real	0	0	40	0	0	40							80
Realizar 2 acción de mantenimiento de los panteones municipales.	Acción	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real	0	0	0	0	0	0							0
Realizar 12 acciones de ampliación de la cobertura del alumbrado público en comunidades rezagadas.	Acción	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real	0	0	3	0	0	0							3
Realizar 3080 acciones de mantenimiento del alumbrado público.	Acción	Progr.	0	0	250	0	0	1290	0	0	1290	0	0	250	3080
		Real	0	0	250	0	0	1290							1540
Realizar 2 acción de mantenimiento del Mercado Municipal.	Acción	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real	0	0	0	0	0	1							1

Realizar 2 reportes de mantenimiento y rehabilitación de vialidades.	Reporte	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
Tramitar 12 pagos de alumbrado público y edificios públicos.	Pago	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	3	0	0	3							6
Tramitar 12 pagos de arrendamiento de camiones de basura.	Pago	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	3	0	0	3							6
Tramitar 12 pagos de relleno sanitario.	Pago	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	3	0	0	3							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cauatlancingo, Puebla.
Elaboró



DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
CAUATLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cauatlancingo, Puebla
Revisó



CONTRALORÍA
MUNICIPAL
CAUATLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cauatlancingo, Puebla
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAUATLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Urbanismo y Medio Ambiente
Clave del Programa presupuestario:	3.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Cuautlancingo ha registrado un crecimiento urbano acelerado en las últimas décadas, impulsado por desarrollos habitacionales e industriales. Sin embargo, este crecimiento ha sido desarticulado, con procesos de urbanización que no siempre respetan el ordenamiento territorial ni criterios ambientales. La expansión urbana ha fragmentado ecosistemas locales, reducido áreas verdes y aumentado la contaminación del suelo, aire y agua. Además, el cambio en el uso de suelo ha presionado los cuerpos de agua, zonas agrícolas y espacios naturales, sin una estrategia clara de conservación o restauración. La falta de instrumentos actualizados de planeación urbana y la débil coordinación entre sectores han permitido asentamientos sin servicios, con alta vulnerabilidad ambiental. Esto genera una ciudad desequilibrada, poco resiliente y con menor calidad de vida para sus habitantes.

Justificación del Pp

El programa Urbanismo y Medio Ambiente busca revertir los efectos negativos del crecimiento urbano desordenado y promover un desarrollo sostenible y equilibrado. Cuautlancingo necesita una visión integral que articule el uso del suelo, la conservación del medio ambiente y la infraestructura urbana. La pérdida de cobertura vegetal, el aumento de emisiones contaminantes y la expansión urbana sin planificación generan desequilibrios que afectan la salud, el bienestar y la funcionalidad del territorio. Este programa permitirá consolidar instrumentos de ordenamiento ecológico y territorial, fomentar la movilidad sustentable, conservar áreas verdes y fortalecer la educación ambiental. También impulsará la participación ciudadana en el diseño de espacios públicos y estrategias de mitigación del cambio climático. Un urbanismo sustentable y ecológico es clave para garantizar un entorno más sano, resiliente y habitable para las futuras generaciones.

Estado actual del problema

El municipio de Cuautlancingo enfrenta una urbanización rápida y fragmentada, con desarrollos habitacionales y parques industriales que han ocupado zonas agrícolas y ecológicas sin una integración adecuada al entorno. La planeación urbana no ha seguido una lógica de sostenibilidad ni articulación territorial, generando asentamientos desconectados, sin espacios públicos suficientes y con servicios urbanos deficientes. Las áreas verdes son escasas y no están distribuidas equitativamente. La contaminación atmosférica y de cuerpos de agua ha aumentado debido al tráfico vehicular y a descargas no controladas. El cambio de uso de suelo continúa sin mecanismos efectivos de evaluación ambiental. A pesar de algunos esfuerzos por reforestar y promover educación ambiental, las acciones siguen siendo aisladas. La presión sobre los recursos naturales y la falta de planeación estratégica limitan la capacidad del municipio para ofrecer un desarrollo urbano armónico, equitativo y con responsabilidad ecológica.

Evolución del problema

En años recientes, Cuautlancingo ha transitado de ser un municipio semi-rural a uno con intensa actividad urbana e industrial. Este proceso se ha dado con escasa regulación y baja capacidad institucional para controlar el uso del suelo. Inicialmente, la expansión fue espontánea, con colonias que se asentaron sin servicios básicos. Posteriormente, llegaron fraccionamientos formales, pero con escasa integración al entorno urbano y natural. Al mismo tiempo, se intensificó la pérdida de suelo agrícola y vegetación nativa. El crecimiento industrial también ha traído emisiones, residuos y presiones sobre la infraestructura existente. Aunque se han implementado medidas como regulaciones ambientales, campañas de reforestación o manuales de desarrollo urbano, estas no han frenado la tendencia general de deterioro ambiental y fragmentación urbana. La evolución del problema muestra la necesidad de políticas integrales de planificación territorial con enfoque ambiental y de largo plazo.

Cautlancingo ha impulsado algunas iniciativas para contener los efectos del crecimiento urbano desordenado, como jornadas de reforestación, campañas de limpieza, reglamentos para desarrollos urbanos y creación de pequeñas áreas verdes. Se han hecho esfuerzos por incluir criterios ambientales en obras públicas y promover la conciencia ecológica mediante actividades escolares. Sin embargo, estas experiencias suelen ser puntuales, sin continuidad ni impacto estructural. No existe aún un programa integral de conservación ambiental ni un sistema de evaluación ambiental territorializada. Tampoco se ha consolidado una participación ciudadana constante en la toma de decisiones urbanísticas. La falta de actualización de planes de desarrollo urbano y de ordenamiento ecológico limita la eficacia de las acciones. Las experiencias acumuladas muestran que hay bases para avanzar, pero se requiere una estrategia más ambiciosa, articulada e institucionalizada para lograr un desarrollo urbano ambientalmente responsable.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La identificación de la población objetivo se realizó mediante un análisis territorial que consideró el crecimiento urbano acelerado y su impacto ambiental. Se priorizaron zonas con expansión desordenada, carencia de servicios urbanos, pérdida de suelo agrícola y presión sobre cuerpos de agua y áreas verdes. Se emplearon mapas de uso de suelo, imágenes satelitales, cartografía catastral y el Atlas de Riesgos municipal para ubicar zonas críticas. Asimismo, se realizaron diagnósticos participativos con comités vecinales, autoridades auxiliares y organizaciones sociales. Las principales fuentes utilizadas fueron el INEGI, el Programa de Desarrollo Urbano, el Plan de Ordenamiento Ecológico Local, reportes del área de ecología y desarrollo urbano, y censos internos del Ayuntamiento. Esta metodología permitió focalizar acciones hacia poblaciones afectadas por la urbanización no planificada, expuestas a riesgos ambientales y con menor acceso a infraestructura verde, garantizando un enfoque territorial, ambiental y socialmente equitativo.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Población proyectada en el Municipio de Cautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población Objetivo	Población proyectada en el Municipio de Cautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población atendida (beneficiarios)	Población proyectada en el Municipio de Cautlancingo para 2025 por CONAPO Atendida por el programa	Cuantificación:	0
		Criterios de Focalización	Atención por el programa





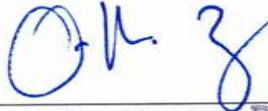
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cautlancingo, Puebla.
Elaboró





Francisco Guillermo López
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla.
Revisó





Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla.
Autorizó

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

CAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Urbanismo y Medio Ambiente
Clave del Programa presupuestario:	3.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Árbol del Problema



Desarrollo urbano planificado, ambientalmente responsable y con conservación de recursos naturales.

La población de Cuautlancingo accede a un desarrollo ordenado y sostenible a través de políticas de urbanismo que respetan el medio ambiente y acciones que protegen los recursos naturales y la biodiversidad.

Procesos constructivos regulados bajo principios ambientales.

Normas aplicadas para delimitar correctamente el crecimiento urbano.

Nuevas edificaciones que cumplen con normativas urbanas y ambientales.

Uso del suelo con control técnico y normativo.

Herramienta técnica vigente que guía el desarrollo urbano.

Zonificación precisa que oriente decisiones de desarrollo.

Supervisión activa para garantizar cumplimiento normativo.

Seguimiento claro y sistemático de trámites y procedimientos.

Ecosistemas urbanos protegidos mediante acciones efectivas.

Supervisión ambiental que fomente el cumplimiento regulatorio.

Proyectos evaluados con criterios de sostenibilidad.

Ciudadanía informada y participativa en la conservación del entorno.

Reforestación urbana que fortalezca la biodiversidad.

Acuerdos institucionales que optimicen la gestión de residuos.

Ordenamiento visual en espacios públicos del municipio.

Disminución de animales callejeros a través de campañas preventivas.

Cultura de tenencia responsable y adopción activa.

Centro equipado para brindar atención adecuada y continua.

Atención efectiva a las denuncias mediante seguimiento y registro.

Disminución de animales callejeros a través de campañas preventivas.

Parque funcional, seguro y con servicios que promuevan el bienestar comunitario.

Jardines y espacios naturales revitalizados con especies nativas.

Zona de ejercicio funcional y segura.

Áreas bien iluminadas con tecnología sustentable.

Espacios limpios y organizados para el depósito de desechos.

Imagen renovada que mejore la experiencia del usuario.

Actividades comerciales con enfoque ecológico y local.

Actividades comerciales con enfoque ecológico y local.

PORTAL

OBJETIVO

MECÁNICA

Estrategia para la selección de alternativas.

Explique brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Para atender la urbanización cuautlancingo y las ciudades gemelas sobre el terreno natural en Cuautlancingo, se consideraron diversas alternativas. Una primera opción fue emplear las acciones actuales, derivadas en campañas de información, regulación ambiental puntual y algunas mejoras puntuales, lo que se esperaba se solucionara por los cambios programados. Otra alternativa consistió en actualizar únicamente los documentos de planeación urbana y ambiental, sin acciones de ejecución. Finalmente, se optó por la opción más integral: implementar un programa integrado que combine el fortalecimiento institucional, la infraestructura vial, conservación ambiental y mejoramiento urbano. Esta última alternativa fue seleccionada por su enfoque preventivo, por su capacidad de abordar los factores estructurales del problema y por su viabilidad técnica y social. Responde a la pregunta: ¿Cuál es la estrategia más efectiva para el desarrollo urbano y comunitario del municipio?

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró



DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo
Revisó



CONTRALORÍA
MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuahtlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Urbanismo y Medio Ambiente
Clave del Programa presupuestario:	3.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a que Cuautlancingo se desarrolle de manera ordenada y sostenible, mediante la promoción de políticas de urbanismo que respeten el medio ambiente y la implementación de acciones que protejan los recursos naturales y la biodiversidad.	ODS 13: Acción por el clima. Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos. ODS 15: Vida de ecosistemas terrestres. Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y detener la pérdida de biodiversidad.	ODS 13: Acción por el clima. Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos. ODS 15: Vida de ecosistemas terrestres. Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y detener la pérdida de biodiversidad.	No
Propósito	La población de Cuautlancingo accede a un desarrollo ordenado y sostenible a través de políticas de urbanismo que respetan el medio ambiente y acciones que protegen los recursos naturales y la biodiversidad	ODS 13: Acción por el clima. Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos. ODS 15: Vida de ecosistemas terrestres. Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y detener la pérdida de biodiversidad.	ODS 13: Acción por el clima. Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos. ODS 15: Vida de ecosistemas terrestres. Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y detener la pérdida de biodiversidad.	NO

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	3. Infraestructura, Movilidad, Desarrollo Urbano y Servicios Públicos Sostenibles
Objetivo	Contribuir a que Cuautlancingo se desarrolle de manera ordenada y sostenible, mediante la promoción de políticas de urbanismo que respeten el medio ambiente y la implementación de acciones que protejan los recursos naturales y la biodiversidad.
Estrategias	3.2.1 Fomentar el urbanismo sostenible y la planeación territorial integral 3.2.2 Proteger y restaurar los recursos naturales y la biodiversidad de Cuautlancingo 3.2.3 Fortalecer la gestión del bienestar animal como parte del cuidado sede los seres sintientes 3.2.4 Fomentar el cuidado del parque Recreativo "El Ameyal"

Líneas de Acción

- 3.2.1.1 Actualizar y fortalecer los planes de desarrollo urbano municipal con criterios de sostenibilidad y respeto por el medio ambiente.
- 3.2.1.2 Diseñar un mapa actualizado de usos de suelo, identificando áreas urbanas, industriales, comerciales, agrícolas y de conservación.
- 3.2.1.3 Crear un sistema para la gestión de usos de suelo que permita a los ciudadanos consultar las restricciones y normatividades específicas de cada zona.
- 3.2.1.4 Integrar criterios de sostenibilidad en la expedición de licencias de construcción, priorizando proyectos que utilicen materiales y tecnologías amigables con el medio ambiente.
- 3.2.1.5 Implementar programas de inspección periódica para verificar el cumplimiento de las normas de uso de suelo y construcción sostenible.
- 3.2.1.6 Agilizar el proceso para la asignación de números oficiales a predios.
- 3.2.1.7 Simplificar el proceso para la obtención de licencias de construcción mediante un portal único que integre requisitos necesarios para los trámites.
- 3.2.1.8 Establecer incentivos fiscales para desarrolladores que implementen soluciones sostenibles en sus proyectos.
- 3.2.1.9 Organizar talleres dirigidos a desarrolladores, arquitectos y urbanistas sobre diseño sostenible, cumplimiento de usos de suelo y normatividad ambiental.
- 3.2.2.1 Implementar sistemas de tratamiento y reutilización de agua.
- 3.2.2.10 Coordinarse con otros niveles de gobierno para implementar programas de educación y protección ambiental.
- 3.2.2.2 Implementar normativas locales que regulen el uso y descarga de aguas residuales en cumplimiento con la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SEMARNAT-2021.
- 3.2.2.3 Implementar de manera obligatoria estudios de impacto ambiental para proyectos de desarrollo urbano, asegurando su cumplimiento conforme a la Ley General de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial.
- 3.2.2.4 Establecer una Ventanilla Única para la evaluación ambiental de proyectos, reduciendo tiempos y garantizando el cumplimiento de normas aplicables.
- 3.2.2.5 Sensibilizar a los ciudadanos y empresas sobre la importancia de respetar las normativas ambientales mediante campañas educativas permanentes.
- 3.2.2.6 Desarrollar guías prácticas sobre normatividad ambiental para desarrolladores y propietarios, facilitando su cumplimiento.
- 3.2.2.7 Promover el reconocimiento de buenas prácticas ambientales a empresas e instituciones que contribuyan activamente a la protección de los recursos naturales.
- 3.2.2.8 Establecer programas de reforestación con especies nativas en áreas verdes urbanas y periurbanas.
- 3.2.2.9 Diseñar campañas permanentes de sensibilización sobre la importancia de preservar los recursos naturales y la biodiversidad.
- 3.2.3.1 Impulsar campañas de esterilización masiva para controlar la sobrepoblación de animales domésticos.
- 3.2.3.2 Fomentar la adopción responsable mediante programas educativos y eventos comunitarios.
- 3.2.3.3 Diseñar campañas para promover el respeto y cuidado de los animales.
- 3.2.3.4 Mejorar las instalaciones del Centro de Bienestar Animal para garantizar el trato digno de los animales bajo resguardo.
- 3.2.3.5 Dotar al centro de recursos para atender casos de maltrato animal y fauna urbana en peligro.
- 3.2.4.1 Rehabilitar y mantener el Parque Recreativo El Ameyal como un espacio estratégico para la recreación y la evolución sana del tejido social.
- 3.2.4.2 Fomentar actividades recreativas, culturales y deportivas en el parque recreativo que integren a las comunidades locales, fortaleciendo el sentido de pertenencia en conjunción con las instancias pertinentes.
- 3.2.4.3 Fomentar la participación de emprendedores locales mediante ferias y eventos temporales en el parque en conjunto con las instancias municipales pertinentes.
- 3.2.4.4 Incorporar espacios comerciales sostenibles dentro del parque que promuevan productos locales, servicios ecológicos y alimentos saludables.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

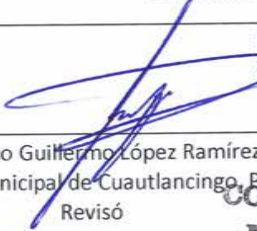
Eje	Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
Temática	Eje 4. Desarrollo Urbano y Crecimiento Sostenible
Objetivo	4.1.1 Mejorar el bienestar socioambiental.
Estrategias	4.1.1.1 Mitigación y adaptación al cambio climático. 4.1.1.2 Gestión y uso responsable de los recursos naturales (Desarrollo Sustentable). 4.1.1.3 Equilibrio entre el crecimiento económico, el bienestar social y la protección ambiental (Desarrollo Sostenible). 4.1.1.4 Reducción de la contaminación. 4.1.1.5 Gestión estratégica y sostenible del territorio.

Líneas de Acción	4.1.1.1.1 Reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y alcanzar la neutralidad climática para limitar el cambio climático. 4.1.1.1.2 Detener y revertir la pérdida de bosques, y promover la gestión sostenible de los mismos. 4.1.1.2.1 Promover un uso eficiente y consciente del agua para evitar el desperdicio, asegurando su disponibilidad para futuras generaciones. 4.1.1.2.2 Mitigar los impactos negativos que el cambio del uso de suelo genera en los ecosistemas, especialmente en los terrenos forestales. 4.1.1.2.3 Mantener y aumentar la biodiversidad, protegiendo a las especies en peligro y sus hábitats. 4.1.1.2.4 Operar políticas y medidas que fomenten la conservación, protección y aprovechamiento responsable de los recursos naturales. 4.1.1.2.5 Promover el bienestar animal en la entidad. 4.1.1.3.1 Fortalecer las acciones de descarbonización como la transición a fuentes de energía renovable, la mejora en la eficiencia energética, y la adopción de tecnologías y prácticas sostenibles en diversos sectores. 4.1.1.3.2 Preservar la salud y productividad del suelo, minimizando su degradación, asegurando su uso sostenible en el tiempo. 4.1.1.3.3 Evaluar y reducir el impacto ambiental de las actividades humanas, mediante la atención de la huella ecológica. 4.1.1.3.4 Impulsar la regulación del crecimiento económico inclusivo y sostenible. 4.1.1.4.1 Mejorar la calidad del agua, eliminar la contaminación y minimizar la emisión de sustancias peligrosas. 4.1.1.4.2 Minimizar el impacto en el medio ambiente y la salud pública de los residuos sólidos. 4.1.1.4.3 Minimizar los efectos negativos en la salud y la calidad de vida de las personas que genera la contaminación visual y auditiva. 4.1.1.4.4 Mejorar las regulaciones y políticas que reduzcan la contaminación en todas sus expresiones. 4.1.1.5.1 Organizar y planificar el uso del territorio para lograr un desarrollo sostenible y equilibrado. 4.1.1.5.2 Promover zonas urbanas sostenibles que promuevan el bienestar social y económico, mejorando la calidad de vida de los habitantes y minimizando el impacto ambiental. 4.1.1.5.3 Generar servicios y espacios públicos que faciliten la vida cotidiana, promuevan la equidad y el bienestar de la población. 4.1.1.5.4 Identificar, evaluar y mitigar las amenazas que pueden afectar a la población, con el fin de proteger su vida y su propiedad.
Indicadores	Índice de Bienestar Socioambiental



Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cautlancingo, Puebla.
Elaboró




Revisó

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027





Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO
2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Urbanismo y Medio Ambiente
Clave del Programa presupuestario:	3.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que Cuautlancingo se desarrolle de manera ordenada y sostenible, mediante la promoción de políticas de urbanismo que respeten el medio ambiente y la implementación de acciones que protejan los recursos naturales y la biodiversidad.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Ordenamiento Territorial de Cuautlancingo. (Número de acciones de ordenamiento territorial ejecutadas / Total de acciones previstas en el plan) * 100	Informe de avance del Plan de Ordenamiento Territorial.	El Plan de Ordenamiento Territorial se sigue conforme a las normativas y directrices establecidas en el Programa Municipal de Desarrollo Urbano
PROPÓSITO	La población de Cuautlancingo accede a un desarrollo ordenado y sostenible a través de políticas de urbanismo que respetan el medio ambiente y acciones que protegen los recursos naturales y la biodiversidad.	Porcentaje de áreas urbanas desarrolladas según políticas de urbanismo sostenible. (Número de áreas urbanas desarrolladas con criterios sostenibles / Total de áreas urbanas en desarrollo) * 100	Informes de planificación urbana, registros de ejecución de políticas de urbanismo sostenible, estudios de impacto ambiental.	Las políticas de urbanismo sostenible son adoptadas y seguidas por los desarrolladores de vivienda.
COMPONENTES	1 Urbanismo sostenible y planeación territorial integral, aplicada	Porcentaje de avance en la implementación de la gestión de urbanismo sostenible y planeación territorial integral. (Número de acciones implementadas de urbanismo sostenible y planeación territorial integral / Total de acciones programadas en el plan de gestión) * 100	Reporte de trámites emitidos por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	La ciudadanía cumple con los requisitos de trámites y servicio de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
	2 Recursos naturales, medio ambiente y biodiversidad, restaurada	Porcentaje de dictámenes de impacto ambiental registrados y aprobados para proyectos de desarrollo urbano. (Número de dictámenes de impacto ambiental registrados y aprobados / Total de dictámenes de impacto ambiental realizados) * 100	Registros de estudios de impacto ambiental	Las acciones restaurativas son apoyadas por la comunidad y cumplen con las normativas medioambientales.
	3 Bienestar animal, Fortalecido	Porcentaje de cumplimiento de campañas de esterilización de animales realizadas. (Número de campañas de esterilización realizadas / Total de campañas de esterilización programadas) * 100	Informes de resultados de las campañas.	Las campañas de esterilización son realizadas dentro del calendario establecido y con la participación adecuada de la comunidad.

	4	Parque Recreativo "el Ameyal", mejorado	Porcentaje de acciones de mejora implementadas en el Parque Recreativo "El Ameyal". (Número de acciones de mejora implementadas en el parque / Total de acciones de mejora programadas para el parque) * 100	Informes de seguimiento de mejoras implementadas	Las acciones de mejora se realizan conforme al plan establecido y se cumplen dentro de los plazos y presupuestos previstos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Expedir 1,300 constancias de alineamiento y número oficial (Bajo Demanda).	Constancia	Reportes de constancias expedidas.	Los trámites se realizan sin inconvenientes administrativos y de conformidad con las normativas urbanísticas.
	1.2	Otorgar 600 trámites de construcción sostenibles (licencias, urbanizaciones, ampliaciones o adecuaciones, preexistencias, demolición, referendos y terminaciones) (Bajo Demanda).	Trámite	Reportes de licencias de construcción.	Las solicitudes son completas y cumplen con los requisitos para licencias de construcción sostenible.
	1.3	Autorizar 500 permisos de segregación, división, lotificación o fusión de predios (Bajo Demanda).	Permiso	Registro de permisos autorizados.	Las solicitudes son evaluadas conforme a las normas de ordenamiento territorial y urbanístico.
	1.4	Realizar 1000 inspecciones para verificar el cumplimiento de las normas de uso de suelo y construcción sostenible.	Inspección	Reporte de inspecciones realizadas.	Las inspecciones se realizan de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.
	1.5	Realizar 4 reportes de los trámites Administrativos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Reporte	Reportes de los trámites Administrativos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.	Las Unidades Administrativas realizan sus requisiciones en tiempo y forma.
	1.6	Elaborar 1 reglamento municipal de construcción.	Reglamento	Proyecto de Reglamento Municipal de Construcción elaborado, validado por las áreas competentes y aprobado por el Cabildo.	Se cuenta con información normativa actualizada, asesoría técnica y coordinación interinstitucional para la elaboración y validación del reglamento.
	1.7	Gestionar 1 desarrollo de software de control para la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente del Municipio de Cuautlancingo.	Desarrollo	Convenio o contrato de desarrollo del software.	Las instancias competentes autorizan los recursos, requerimientos técnicos y administrativos necesarios para el desarrollo e implementación del software en los tiempos programados.
	1.8	Actualizar 1 Programa Municipal de Desarrollo Urbano.	Programa	Programa Municipal de Desarrollo Urbano actualizado.	Las dependencias estatales y federales competentes emiten oportunamente las validaciones y opiniones técnicas requeridas, sin modificaciones normativas que afecten el proceso de actualización.
	2.1	Emitir 570 trámites de la Dirección de Medio Ambiente. (Dictámenes de Construcción en Materia Ambiental, Asignaciones de Banco de Tiro, Constancias de no Adeudo, Constancias de Cumplimiento Ambiental, Contratos de Recolección, Licencias de Fuentes Fijas de Emisiones, Autorizaciones de Derribo Poda y Trasplante y Liberaciones de Dictámenes).	Trámite	Base de datos de trámites emitidos de los expedientes integrados y reportes de gestión de la Dirección de Medio Ambiente.	Se presenta demanda ciudadana de trámites y se cuenta con personal y marco normativo vigente para su atención.

**ACTIVIDADES
(COMPONENTE 2)**

2.2	Generar 1 campaña de concientización y sensibilización sobre la importancia del cuidado del medio ambiente.	Campaña	Programa de la campaña, materiales de difusión (impresos y/o digitales) y evidencia fotográfica de las actividades realizadas.	Se dispone de recursos para la difusión y participación de la población objetivo.
2.3	Establecer 1 programa de reforestación con especies nativas y sugeridas por su uso en áreas verdes urbanas.	Programa	Documento del programa de reforestación, listados de especies plantadas, actas de jornada y evidencia fotográfica.	Se cuenta con disponibilidad de especies adecuadas y condiciones ambientales favorables para su plantación.
2.4	Establecer 1 ventanilla única para la evaluación en materia ambiental de proyectos competentes a la dirección de medio ambiente.	Ventanilla	Acuerdo administrativo de creación de la ventanilla única, manual de operación y registro de atención de proyectos.	Se dispone de coordinación administrativa y soporte institucional para su operación.
2.5	Implementar 1 programa de educación ambiental en coordinación con otros niveles de gobierno.	Programa	Convenios de coordinación, programa de actividades y reportes de ejecución del programa.	Se cuenta con colaboración interinstitucional y disponibilidad de recursos técnicos y humanos.
2.6	Realizar 3000 inspecciones para verificar la normatividad en materia de publicidad en el municipio.	Inspección	Reporte de órdenes de inspección, actas levantadas y reportes de verificación debidamente integrados.	Se dispone de personal inspector y condiciones operativas para realizar las inspecciones programadas.
2.7	Realizar 1 pago para CONAGUA.	Pago	Comprobante oficial de pago y registro administrativo del trámite efectuado.	Se cuenta con suficiencia presupuestal y facturación oportuna por parte de la autoridad correspondiente.

**ACTIVIDADES
(COMPONENTE 3)**

3.1	Realizar 3,000 esterilizaciones de caninos y felinos en jornadas de esterilización gratuita para controlar la sobrepoblación de animales y rendir 4 informes trimestrales.	Esterilización	Registros de esterilizaciones realizadas, padrones de animales atendidos, reportes fotográficos y cuatro informes trimestrales debidamente integrados.	Se cuenta con personal veterinario, insumos médicos suficientes y participación de la ciudadanía en las jornadas.
3.2	Recibir 12 dotaciones de alimento, insumos, equipamiento médico y operativos, RPBI necesarios para CBA.	Dotación	Requisiciones de la dotación de insumos.	Se dispone de suministro oportuno por parte de proveedores y recursos presupuestales para la adquisición de los insumos.
3.3	Realizar 48 pláticas de sensibilización y difusión de material sobre bienestar animal.	Plática	Programas de pláticas, listas de asistencia, materiales difundidos y evidencia fotográfica de las actividades realizadas.	Se logra la participación de la población objetivo y el apoyo institucional para la realización de las pláticas.
3.4	Realizar 75 adopciones con kit (correa, collar, placa, carnet).	Adopción	Expedientes de adopción, actas de entrega-recepción de animales y kits, y evidencia fotográfica.	Se cuenta con personas interesadas en la adopción responsable y disponibilidad de animales aptos para adopción.
3.5	Implementar 4 capacitaciones al personal en manejo animal, prevención de zoonosis, normatividad y políticas.	Capacitación	Programas de capacitación, listas de asistencia y constancias o reportes de participación del personal capacitado.	Se dispone de instructores especializados y participación del personal convocado.
3.6	Realizar 4 reportes de las denuncias ciudadanas de maltrato animal mediante línea directa.	Reporte	Reportes trimestrales de denuncias recibidas y atendidas, registros de llamadas y expedientes de seguimiento.	Se cuenta con operación continua de la línea directa y registro oportuno de las denuncias ciudadanas.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	3.7	Realizar 24 campañas de adopción de caninos y felinos en diferentes puntos del municipio.	Campaña	Programas de campañas de adopción, reportes de realización y evidencia fotográfica de los eventos.	Se dispone de espacios adecuados y participación de la ciudadanía en las campañas de adopción.
	4.1	Realizar 4 mantenimientos al "Parque Recreativo el Ameyal".	Mantenimiento	Reportes de mantenimiento realizados, bitácoras de trabajo y evidencia fotográfica de las acciones ejecutadas.	Se cuenta con personal operativo, insumos y condiciones adecuadas para la ejecución de los trabajos de mantenimiento.
	4.2	Realizar 4 supervisiones a los 5 espacios comerciales sostenibles dentro del parque para el mantenimiento de su concesión.	Supervisión	Actas de supervisión, reportes de cumplimiento y registros administrativos de las concesiones revisadas.	Se dispone de acceso a los espacios concesionados y colaboración de los responsables para la supervisión.
	4.3	Realizar 12 requisiciones para la manutención de la fauna perteneciente al Parque Ameyal.	Requisición	Requisiciones elaboradas, autorizadas y registros administrativos de adquisición de insumos para la fauna.	Se cuenta con suficiencia presupuestal y disponibilidad de proveedores para el suministro de insumos.

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
	\$15,665,340.92	\$18,796,756.80	\$6,633,214.45	\$6,441,812.45

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:			Especificar:	
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$7,227,000.00		\$8,438,340.92					

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2	2	1	G


Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cautlancingo, Puebla.
Elaboró


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
Revisó


CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó


PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizante	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MII	Contribuir a que Cuautlancingo se desarrolle de manera ordenada y sostenible, mediante la promoción de políticas de urbanismo que respeten el medio ambiente y la implementación de acciones que protejan los recursos naturales y la biodiversidad.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario	Urbanismo y Medio Ambiente
Dependencia o Entidad responsable del Fp	Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Costo del Fp	\$15,665,340.92

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Ordenamiento Territorial de Cuautlancingo	Tipo de indicador	Estratégico
Descripción, ¿qué mide el indicador?	Mide el avance en la implementación del ordenamiento territorial	Dirección del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Porcentaje (%)	Unidad Responsable del indicador de FPI	Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Método de cálculo o fórmula del indicador	(Número de acciones de ordenamiento territorial ejecutadas / Total de acciones previstas en el plan) * 100	Algoritmo	
		Numerador (Variable 1)	Número de acciones de ordenamiento territorial ejecutadas
		Denominador (Variable 2)	Total de acciones previstas en el plan
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Informe de avance del Plan de Ordenamiento Territorial.		
Denominador (Variable 2)	Informe de avance del Plan de Ordenamiento Territorial.		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Exhaustivo	Medible	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	33%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acertada (evaluación de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programaria	33%					
Realizada						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

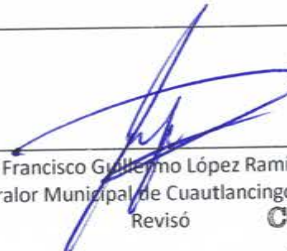
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												10	10
Programada (Variable 2)												10	10
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)													
Parámetros de señalización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													




Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
 Cautlancingo, Puebla.
 Elaboró




Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
 Revisó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027




Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
 Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Escalada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIA:	La población de Cuautlancingo accede a un desarrollo ordenado y sostenible a través de políticas de urbanismo que respetan el medio ambiente y acciones que protegen los recursos naturales y la biodiversidad.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Urbanismo y Medio Ambiente
Dependencia o Entidad responsable (del PFI):	Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Costo del PFI:	\$15,665,340.92

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de áreas urbanas desarrolladas según políticas de urbanismo sostenible.		Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción (¿qué mide el indicador?):	Mide la adopción de prácticas de urbanismo sostenible		Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje (%)		Unidad Responsable del indicador de FFI:	Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Método de cálculo (fórmula del indicador):	(Número de áreas urbanas desarrolladas con criterios sostenibles / Total de áreas urbanas en desarrollo) * 100	Numerador (Variable 1):	Número de áreas urbanas desarrolladas con criterios sostenibles	
		Denominador (Variable 2):	Total de áreas urbanas en desarrollo	
Método de verificación de los datos:				
Numerador (Variable 1):	Informes de planificación urbana, registros de ejecución de políticas de urbanismo sostenible, estudios de impacto ambiental.			
Denominador (Variable 2):	Informes de planificación urbana, registros de ejecución de políticas de urbanismo sostenible, estudios de impacto ambiental.			

Características del indicador	Evidencia	Relevancia	Económica	Monitoreable	Adecido	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMA:	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Meta	Periodicidad	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejecución fiscal	2025	2027	2028	Acumulado (meta de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												25	25
Programada (Variable 2)												25	25
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de satisfactorios	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													


 Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
 Cuautlancingo, Puebla.
 Elaboró


 Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
 Revisó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027


 Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
 Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizadora:

Cuautlancingo, Puebla (08-04)

Resumen Narrativo de la MII:

Urbanismo sostenible y planeación territorial integral, aplicada

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:

Urbanismo y Medio Ambiente

Unidad responsable:

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Costo del PPI:

\$15,665,340.92

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:

Porcentaje de avance en la implementación de la gestión de urbanismo sostenible y planeación territorial integral.

Tipo de indicador:

Gestión

Descripción de qué mide el indicador:

Avance en acciones de planeación urbana sostenible.

Dimensión del indicador:

Eficacia

Unidad de medida:

Porcentaje (%)

Unidad Responsable del indicador del Componente:

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Método de cálculo o fórmula del indicador:

$$\left(\frac{\text{Número de acciones implementadas de urbanismo sostenible y planeación territorial integral}}{\text{Total de acciones programadas en el plan de gestión}} \right) \times 100$$

Algoritmo:

Numerador (Variable 1):

Número de acciones implementadas de urbanismo sostenible y planeación territorial integral

Denominador (Variable 2):

Total de acciones programadas en el plan de gestión

Medio de verificación de los resultados:

Numerador (Variable 1):

Reporte de trámites emitidos por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Denominador (Variable 2):

Reporte de trámites emitidos por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Características del indicador:

Claridad:

Relevancia:

Económica:

Monitoreable:

Adecuado:

Aporte marginal:

SI

SI

SI

SI

SI

SI

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:

Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.

Facilita la evaluación del desempeño de los programas

Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.

Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.

Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas

Línea base:

Valor:

100%

Año:

2025

Periodicidad:

Semestral

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:

2026

2027

2028

Acumulada:

Observaciones y/o comentarios:

Programada:

100%

Realizada:

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						535						465	1000
Programada (Variable 2)						535						465	1000
Realizado (Variable 1)						481							481
Realizado (Variable 2)						535							535
Parámetros de sematización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 91% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		90%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Expedir 1,300 constancias de alineamiento y número oficial (Bajo Demanda).	Constancia	Progr.	0	0	334	0	0	373	0	0	485	0	0	108	1300
		Real.	0	0	419	0	0	517							936
Otorgar 600 trámites de construcción sostenibles(licencias, urbanizaciones, ampliacioneso adecuaciones, prexistencias, demolición, refrendos y terminaciones) (Bajo Demanda).	Trámite	Progr.	0	0	150	0	0	200	0	0	200	0	0	50	600
		Real.	0	0	574	0	0	785							1359
Autorizar 500 permisos de segregación, división, lotificación o fusión de predios (Bajo Demanda).	Permiso	Progr.	0	0	47	0	0	75	0	0	130	0	0	248	500
		Real.	0	0	52	0	0	463							515
Realizar 1000 inspecciones para verificar el cumplimiento de las normas de uso de suelo y construcción sostenible.	Inspección	Progr.	0	0	273	0	0	262	0	0	250	0	0	215	1000
		Real.	0	0	206	0	0	275							481
Realizar 4 reportes de los trámites Administrativos de la		Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente		Real.	0	0	1	0	0	1							2
Elaborar 1 reglamento municipal de construcción.	Reglamento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Gestionar 1 desarrollo de software de control para la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente del Municipio de Cautlancingo.	Desarrollo	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Actualizar 1 Programa Municipal de Desarrollo Urbano.	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cautlancingo, Puebla.
Elaboró


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
Revisó


CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó


PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Localizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MII:	Recursos naturales, medio ambiente y biodiversidad, restaurada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Urbanismo y Medio Ambiente
Unidad responsable:	Dirección de Medio Ambiente
Costo del Pa:	\$15,665,340.92

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de dictámenes de impacto ambiental registrados y aprobados para proyectos de desarrollo urbano.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (que mide el indicador):	Proporción de dictámenes aprobados respecto a los solicitados.			Dirección del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador del Componente:	Dirección de Medio Ambiente
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de dictámenes de impacto ambiental registrados y aprobados / Total de dictámenes de impacto ambiental realizados) * 100	Alfabetico	Numerador (Variable 1)	Número de dictámenes de impacto ambiental registrados y aprobados	
			Denominador (Variable 2)	Total de dictámenes de impacto ambiental realizados	
Medio de validación de los datos:					
Numerador (Variable 1):	Registros de estudios de impacto ambiental				
Denominador (Variable 2):	Registros de estudios de impacto ambiental				

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Medible	Accesible	Aporta información
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características (CREMA)	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	100%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Periodo fiscal:	2024	2025	2026	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Presupuestada	100%					
Acreditada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						313						257	570
Programada (Variable 2)						313						257	570
Realizada (Variable 1)						329							329
Realizada (Variable 2)						329							329
Parámetro de sensibilización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

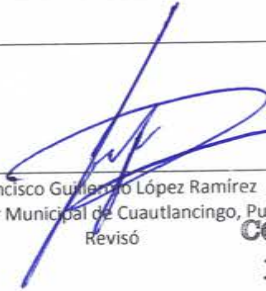
Actividades															
Actividad Narrativa	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Emitir 570 trámites de la Dirección de Medio Ambiente. (Dictámenes de Construcción en Materia Ambiental, Asignaciones de Banco de Tiro, Constancias de no Adeudo, Constancias de Cumplimiento Ambiental, Contratos de Recolección, Licencias de Fuentes Fijas de Emisiones, Autorizaciones de Derribo Poda y Trasplante y Liberaciones de Dictámenes).	Trámite	Progr.	0	0	150	0	0	163	0	0	140	0	0	117	570
		Real.	0	0	154	0	0	175							329
Generar 1 campaña de concientización y sensibilización sobre la importancia del cuidado del medio ambiente.	Campaña	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0										0
Establecer 1 programa de reforestación con especies nativas y sugeridas por su uso en áreas verdes urbanas.	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Establecer 1 ventanilla única para la evaluación en materia ambiental de proyectos competentes a la dirección de medio ambiente.	Ventanilla	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Implementar 1 programa de educación ambiental en coordinación con otros niveles de gobierno.	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Realizar 3000 inspecciones para verificar la normatividad en materia de publicidad en el municipio.	Inspección	Progr.	0	0	750	0	0	750	0	0	750	0	0	750	3000
		Real.	0	0	805	0	0	778							1583
Realizar 1 pago para CONAGUA.	Pago	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación



Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cautlancingo, Puebla.
Elaboró

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
Revisó



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIS:	Bienestar animal, Fortalecido
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Urbanismo y Medio Ambiente
Unidad responsable:	Dirección de Medio Ambiente
Costo del Pp:	\$15,665,340.92

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de campañas de esterilización de animales realizadas.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de campañas realizadas respecto a las programadas.			Dirección del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador del Componente:	Dirección de Medio Ambiente
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de campañas de esterilización realizadas / Total de campañas de esterilización programadas) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1)	Número de campañas de esterilización realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de campañas de esterilización programadas	
Medio de verificación de las variables:					
Numerador (Variable 1):	Informes de resultados de las campañas.				
Denominador (Variable 2):	Informes de resultados de las campañas.				

Características del indicador	Clasificación	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						12						12	24
Programada (Variable 2)						12						12	24
Realizada (Variable 1)						12							12
Realizada (Variable 2)						12							12
Parámetros de parametrización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		100%

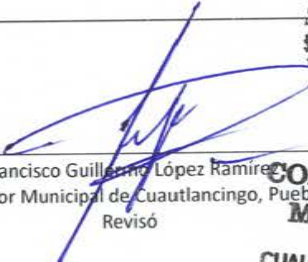
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Realizar 3,000 esterilizaciones de caninos y felinos en jornadas de esterilización gratuita para controlar la sobrepoblación de animales y rendir 4 informes trimestrales.	Esterilización	Progr.	0	0	750	0	0	750	0	0	750	0	0	750	3000
		Real.	0	0	750	0	0	750							1500
Recibir 12 dotaciones de alimento, insumos, equipamiento médico y operativos, RPBI necesarios para CBA.	Dotación	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	3	0	0	3							6
Realizar 48 pláticas de sensibilización y difusión de material sobre bienestar animal.	Plática	Progr.	0	0	12	0	0	12	0	0	12	0	0	12	48
		Real.	0	0	12	0	0	12							24
Realizar 75 adopciones con kit (correa, collar, placa, carnet).	Adopción	Progr.	0	0	18	0	0	19	0	0	19	0	0	19	75
		Real.	0	0	18	0	0	21							39

Implementar 4 capacitaciones al personal en manejo animal, prevención de zoonosis, normatividad y políticas.	Capacitación	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
Realizar 4 reportes de las denuncias ciudadanas de maltrato animal mediante línea directa.	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
Realizar 24 campañas de adopción de caninos y felinos en diferentes puntos del municipio.	Campaña	Progr.	0	0	6	0	0	6	0	0	6	0	0	6	24
		Real.	0	0	6	0	0	6							12

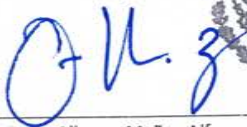
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:


Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cauatlancingo, Puebla.
Elaboró


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cauatlancingo, Puebla
Revisó


CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cauatlancingo, Puebla
Autorizó


PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Parque Recreativo "el Ameyal", mejorado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Urbanismo y Medio Ambiente
Unidad responsable:	Dirección del Parque Recreativo El Ameyal
Costo del Pp:	\$15,665,340.92

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de mejora implementadas en el Parque Recreativo "El Ameyal".			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción de qué mide el indicador:	Proporción de acciones ejecutadas respecto a las planificadas.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador del Componente:	Dirección del Parque Recreativo El Ameyal
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de acciones de mejora implementadas en el parque / Total de acciones de mejora programadas para el parque) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de mejora implementadas en el parque	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de mejora programadas para el parque	
Medio de actualización de los variables					
Numerador (Variable 1):	Informes de seguimiento de mejoras implementadas				
Numerador (Variable 2):	Informes de seguimiento de mejoras implementadas				

Características del indicador	Calidad	Relevancia	Economía	Medible	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	75%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio total	100%	2027	2026	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						10						10	20
Programada (Variable 2)						10						10	20
Realizada (Variable 1)						10							10
Realizada (Variable 2)						10							10
Parámetro de programación	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Progr.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Realizar 4 mantenimientos al "Parque Recreativo el Ameyal"	Mantenimiento	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
Realizar 4 supervisiones a los 5 espacios comerciales sostenibles dentro del parque para el mantenimiento de su concesión.	Supervisión	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
Realizar 12 requisiciones para la manutención de la fauna perteneciente al Parque Ameyal.	Requisición	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	3	0	0	3							6

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:


Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

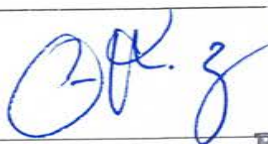


DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Revisó



CONTRALORÍA
MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo Económico, Empleo y Turismo
Clave del Programa presupuestario:	4.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Cuatlancingo ha registrado un crecimiento económico desigual, donde los beneficios del desarrollo no siempre se traducen en oportunidades para los pequeños negocios locales. Aunque el municipio cuenta con una población dinámica y con potencial emprendedor, muchos proyectos enfrentan dificultades por la falta de acompañamiento técnico, financiamiento, capacitación o vinculación comercial. Las PyMEs, que representan una parte significativa de la economía local, carecen de un entorno propicio que impulse su consolidación y competitividad. No existe aún una estrategia municipal sólida de fomento al emprendimiento ni mecanismos institucionalizados de asesoría, incubación o promoción. Esto limita el crecimiento económico inclusivo y sostenible, afecta la generación de empleo de calidad y desaprovecha las capacidades del talento local. La ausencia de políticas públicas orientadas al fortalecimiento empresarial ha dejado a muchos emprendedores sin herramientas para crecer, innovar y competir en un entorno económico cada vez más exigente.

Justificación del Pp

El fortalecimiento de emprendedores y PyMEs es clave para dinamizar la economía local, generar empleos formales y reducir la desigualdad en Cuatlancingo. Actualmente, la falta de acompañamiento institucional limita el desarrollo de negocios sostenibles, innovadores y competitivos. Este programa responde a la necesidad de crear un ecosistema emprendedor sólido, mediante estrategias que integren capacitación, asesoría técnica, acceso a financiamiento, vinculación con cadenas de valor y promoción turística. Además, busca detonar el potencial económico del municipio aprovechando su ubicación estratégica, su creciente población y su proximidad a corredores industriales y turísticos. Una política activa de fomento económico permitirá transitar de una economía informal y fragmentada a una más diversificada, resiliente y orientada al desarrollo sustentable. Acompañar a las PyMEs con políticas efectivas no solo estimula el crecimiento económico, sino que también fortalece el tejido productivo y mejora la calidad de vida de la población.

Estado actual del problema

Actualmente, Cuatlancingo enfrenta una escasa articulación institucional para impulsar el emprendimiento y el desarrollo económico local. Aunque existen personas emprendedoras y microempresas con alto potencial, su crecimiento se ve limitado por la falta de programas de capacitación, asesoría empresarial y acceso a recursos financieros. Las iniciativas públicas en la materia han sido intermitentes, sin continuidad ni coordinación entre los distintos niveles de gobierno. Además, los espacios para la promoción del turismo, el comercio local o la innovación productiva son escasos o poco difundidos. La informalidad predomina entre pequeños negocios y no hay suficientes mecanismos de integración a mercados más amplios. A pesar del entorno económico favorable por la cercanía con zonas industriales y urbanas, no se ha aprovechado este potencial de forma estratégica. Esta situación perpetúa el bajo crecimiento empresarial, la limitada generación de empleo de calidad y la dependencia de sectores externos.

Evolución del problema

En los últimos años, el desarrollo económico de Cuatlancingo ha estado centrado en grandes inversiones industriales y crecimiento habitacional, dejando rezagado el fortalecimiento del emprendimiento local. Las PyMEs, aunque numerosas, no han contado con un acompañamiento continuo ni con políticas claras que favorezcan su formalización, innovación o expansión. Al principio, los esfuerzos municipales se limitaron a la expedición de permisos o ferias comerciales esporádicas. Posteriormente, surgieron algunas capacitaciones aisladas sin una estrategia integral. Con la pandemia, muchas microempresas se vieron afectadas, cerraron o pasaron a la informalidad, sin apoyo efectivo para su recuperación. A pesar del interés de la población por emprender, el entorno institucional no ha evolucionado a la par de las necesidades reales del sector. Hoy persiste una brecha entre la oferta de programas públicos y las demandas específicas de los negocios locales. Esta evolución demanda una política proactiva, inclusiva y sostenida de desarrollo económico.

Experiencias de atención

Cuatlancingo ha desarrollado algunas acciones para apoyar el emprendimiento, como ferias de productos locales, talleres de capacitación básica o convenios con instituciones para fomentar el autoempleo. También se han realizado eventos para promover el turismo y el consumo local. Sin embargo, estas experiencias han sido limitadas en escala y continuidad. La mayoría no cuenta con seguimiento, evaluación de impacto ni articulación con estrategias regionales. Las microempresas y emprendedores han manifestado interés en participar, pero enfrentan barreras como la falta de información, escasa digitalización y débiles redes de colaboración. Las experiencias exitosas son aisladas y dependen más del esfuerzo individual que del respaldo institucional. Esto demuestra la necesidad de un programa integral que recupere estas buenas prácticas, les dé sostenibilidad y articule esfuerzos públicos y privados para generar un verdadero ecosistema emprendedor local. La experiencia acumulada puede convertirse en la base para una política efectiva de impulso económico local.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población objetivo del programa incluye emprendedores, microempresas, pequeñas y medianas empresas, así como personas con interés en iniciar un negocio, en especial mujeres, jóvenes y personas en situación de vulnerabilidad económica. Para su identificación se emplearon diagnósticos municipales, entrevistas a actores clave, padrones de comercio, ferias de emprendedores previas y registros de cámaras empresariales. Se utilizó información del INEGI, registros del SAT, estudios de desarrollo económico regional y datos de las áreas municipales de desarrollo económico y turismo. También se realizaron encuestas y foros participativos con comerciantes, productores locales y prestadores de servicios turísticos. Esta metodología permitió delimitar necesidades específicas por sector, identificar obstáculos comunes y reconocer zonas con alto potencial económico. Con ello, se diseñó un programa focalizado, incluyente y adaptado a las condiciones reales del territorio y del ecosistema productivo local.

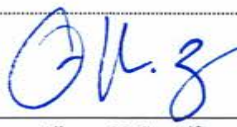
Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Unidades económicas En cuatlancingo DENUE	Cuantificación:	6,134
		Criterios de Focalización	Total de Unidades económicas
Población Objetivo	Unidades económicas En cuatlancingo DENUE	Cuantificación:	6,134
		Criterios de Focalización	Total de Unidades económicas
Población atendida (beneficiarios)	Unidades Económicas atendidas por el Programa	Cuantificación:	20
		Criterios de Focalización	Atención por el programa


Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuatlancingo, Puebla.
Elaboró


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuatlancingo, Puebla
Revisó


CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuatlancingo, Puebla.
Autorizó

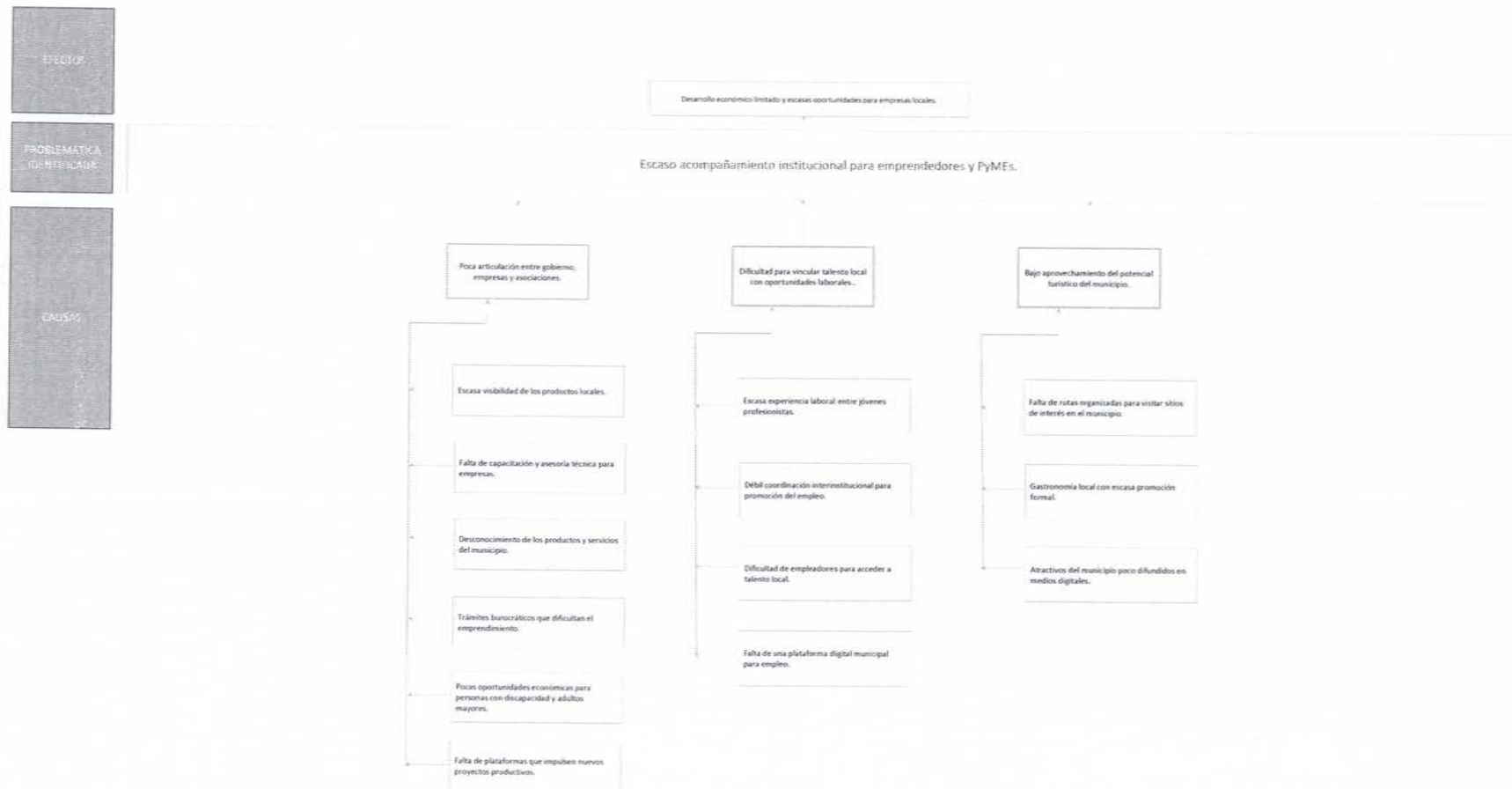

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp):

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo Económico, Empleo y Turismo
Clave del Programa presupuestario:	4.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

Árbol del Problema



TIPO:

Desarrollo económico limitado y escasas oportunidades para empresas locales.

OBJETIVO:

La población de Cuautlancingo experimenta un crecimiento económico sostenido mediante la creación de condiciones favorables para la inversión, la generación de empleo y el apoyo a las empresas locales, atrayendo nuevas oportunidades de negocio.

MESES:



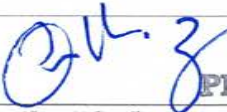
Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que consolidan la elección del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
 ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Para validar el problema de elección se compararon el presupuesto institucional a empresas locales y PYMES, se realizó un diagnóstico de las condiciones de vida de la población objetivo, se realizó un diagnóstico de las condiciones de vida de la población objetivo, se realizó un diagnóstico de las condiciones de vida de la población objetivo.


 Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Pue.
 Elaboró


 Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Pue.
 Revisó


 Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
 Autorizó

CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo Económico, Empleo y Turismo
Clave del Programa presupuestario:	4.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a que Cuautlancingo experimente un crecimiento económico sostenido, mediante la creación de condiciones favorables para la inversión y la generación de empleo, apoyando a las empresas locales y atrayendo nuevas oportunidades de negocio	ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. ODS 9: Industria, innovación e infraestructura. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación.	ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. ODS 9: Industria, innovación e infraestructura. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación.	NO
Propósito	La población de Cuautlancingo experimenta un crecimiento económico sostenido mediante la creación de condiciones favorables para la inversión, la generación de empleo y el apoyo a las empresas locales, atrayendo nuevas oportunidades de negocio.	ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. ODS 9: Industria, innovación e infraestructura. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación.	ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. ODS 9: Industria, innovación e infraestructura. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible, y fomentar la innovación.	NO

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	4.Desarrollo Económico Competitivo y Gobernanza Participativa
Objetivo	Contribuir a que Cuautlancingo experimente un crecimiento económico sostenido, mediante la creación de condiciones favorables para la inversión y la generación de empleo, apoyando a las empresas locales y atrayendo nuevas oportunidades de negocio
Estrategias	4.1.1 Fomentar alianzas estratégicas y redes de apoyo para impulsar la competitividad de las empresas locales e incentivar la inversión 4.1.2 Fortalecer la intermediación laboral mediante la creación, operación y promoción de una bolsa de trabajo integral, eficiente y accesible, que vincule a los talentos locales con empresas, promoviendo oportunidades de empleo digno y el desarrollo profesional en el municipio 4.1.3 Promover el turismo local destacando la riqueza cultural, gastronómica y artesanal de Cuautlancingo mediante alianzas estratégicas y eventos que fortalecen la identidad municipal
Líneas de Acción	4.1.1.1 Organizar ferias empresariales y exposiciones para promover productos y servicios locales. 4.1.1.2 Establecer convenios con cámaras de comercio y asociaciones industriales para facilitar la capacitación y asesoría técnica. 4.1.1.3 Desarrollar campañas de información comercial para facilitar la búsqueda de proveedores y socios estratégicos. 4.1.1.4 Promover las pequeñas y medianas empresas del municipio mediante campañas de comunicación gubernamental. 4.1.1.5 Gestionar la incubación de empresas locales mediante la capacitación y acompañamiento. 4.1.2.1 Crear convenios con empresas para ofrecer prácticas profesionales y primeras oportunidades laborales a jóvenes. 4.1.2.2 Diseñar una base de datos de vacantes en tiempo real con acceso público. 4.1.2.3 Implementar ferias de empleo periódicas en coordinación con empresas locales y regionales. 4.1.3.1 Identificar y apoyar a artesanos, cocineros tradicionales y otros actores locales para integrarlos en actividades turísticas. 4.1.3.2 Generar convenios con restaurantes, talleres artesanales y otros comercios para ofrecer experiencias locales únicas. 4.1.3.3 Crear recorridos temáticos que incluyan puntos de interés cultural, gastronómico y ecológico en Cuautlancingo. 4.1.3.4 Celebrar festivales que resalten la identidad cultural de Cuautlancingo, como ferias gastronómicas y artísticas. 4.1.3.5 Diseñar folletos, mapas y recursos digitales para destacar los atractivos turísticos de Cuautlancingo. 4.1.3.6 Promover la difusión de contenidos en redes sociales y plataformas digitales para atraer visitantes de la región.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	EJE 2 PROSPERIDAD Y ESTABILIDAD ECONÓMICA
Temática	EJE 2 PROSPERIDAD Y ESTABILIDAD ECONÓMICA
Objetivo	2.2.1 Impulsar el crecimiento socioeconómico en todas las regiones del estado. 2.3.1 Incrementar la estadia promedio en materia turística.
Estrategias	2.2.1.1 Recuperación de la riqueza comunitaria. 2.2.1.2 Fortalecimiento de la innovación, la competencia, el nivel de especialización de los sectores económicos y la productividad de las MiPyMES. 2.2.1.3 Fortalecimiento de las políticas para el trabajo digno y la estabilidad laboral. 2.2.1.4 Posicionamiento del estado, sus productos y servicios en mercados locales, nacionales e internacionales. 2.3.1.1 Desarrollo de turismo comunitario. 2.3.1.2 Consolidación de Pueblos Mágicos y Rutas Turísticas. 2.3.1.3 Fortalecimiento del turismo de reuniones. 2.3.1.4 Impulso turístico con enfoque sustentable.
Líneas de Acción	2.2.1.1.2 Detonar las economías locales a través de la asesoría, capacitación y profesionalización. 2.2.1.1.3 "Dinamizar los sectores económicos con clústeres y aliados estratégicos del estado." 2.2.1.2.1 Impulsar la atracción de inversiones en el interior del estado. 2.2.1.2.2 Diversificar y consolidar los sectores económicos y emergentes en las distintas regiones del estado. 2.2.1.2.3 Fortalecer la integración y posicionamiento de productos locales en cadenas productivas en el estado con especial atención a grupos vulnerables e indígenas. 2.2.1.2.4 Impulsar estrategias de transformación digital para MiPyMES. 2.2.1.2.5 Fomentar la cultura de innovación y emprendimientos de base tecnológica. 2.2.1.2.6 Incrementar la competitividad de MiPyMES a través del acceso a financiamientos. 2.2.1.3.1 Promover la generación de empleos dignos y bien remunerados. 2.2.1.3.2 Impulsar el crecimiento de empleos formales para mejorar la calidad de vida en el estado. 2.2.1.3.3 Desarrollar estrategias para la integración de grupos en situación de vulnerabilidad al mercado laboral. 2.2.1.3.4 Fortalecer los esquemas de vinculación y movilidad laboral con el sector empresarial. 2.2.1.3.5 Vigilar el cumplimiento de la normatividad laboral. 2.2.1.3.6 Promover la generación de información que refleje las necesidades laborales y económicas del estado. 2.2.1.3.7 Mejorar la estabilidad y certeza jurídica laboral en el estado. 2.2.1.3.8 Promover la capacitación, así como la certificación de conocimientos habilidades en estándares de competencias para el desarrollo de la fuerza laboral. 2.2.1.3.9 Fortalecer el servicio de conciliación laboral para la resolución de conflictos laborales. 2.2.1.4.1 Implementar acciones específicas para atraer inversión extranjera, enfocándose en sectores de alto crecimiento y tecnología avanzada. 2.2.1.4.2 Promover proyectos de inversión entre empresas mexicanas, resaltando los beneficios de establecerse en Puebla. 2.2.1.4.3 Fortalecer la presencia de productos y servicios poblanos en mercados claves con campañas y participaciones en eventos internacionales. 2.2.1.4.4 Promocionar a Puebla como un destino de clase mundial para eventos de gran escala. 2.2.1.4.5 Promover la apertura de nuevos mercados para productos locales. 2.3.1.1.1 Impulsar proyectos turísticos en las comunidades del Estado. 2.3.1.1.2 Detonar proyectos de obra comunitaria. 2.3.1.1.3 Coordinar las acciones con el gobierno federal en materia de turismo comunitario. 2.3.1.2.1 Mejorar la experiencia del visitante. 2.3.1.2.2 Reforzar el patrimonio cultural de los Pueblos Mágicos. 2.3.1.2.3 Revitalizar los itinerarios temáticos. 2.3.1.2.4 Impulsar la participación de comunidades en la gestión del patrimonio local. 2.3.1.2.5 Fortalecer la obtención de certificaciones locales, nacionales e internacionales. 2.3.1.4.1 Desarrollar eventos turísticos que prioricen a la comunidad, su entorno identidad. 2.3.1.4.2 Gestionar la modernización de la infraestructura turística con proyectos sostenibles. 2.3.1.4.3 Promover la sostenibilidad de proyectos turísticos en las comunidades. 2.3.1.4.4 Consolidar experiencias y productos de turismo comunitario. 2.3.1.4.5 Desarrollar mejoras en accesos y conectividad de destinos turísticos estratégicos. 2.3.1.4.6 Modernizar la señalización y servicios de información en destinos turísticos. 2.3.1.4.7 Promover la accesibilidad universal en todos los servicios turísticos. 2.3.1.4.8 Generar un programa de sensibilizaciones y capacitaciones que impulse a prestadores de servicios turísticos. 2.3.1.4.10 Desarrollar paquetes turísticos integrales para reuniones corporativas sostenibles.



DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

[Firma manuscrita]

Carlos Alberto López Velasco

Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cautlancingo, Puebla.

Elaboró

[Firma manuscrita]



Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla

Revisó

**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

[Firma manuscrita]



Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla

Autorizó

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Desarrollo Económico, Empleo y Turismo
Clave del Programa presupuestario:	4.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que Cuautlancingo experimente un crecimiento económico sostenido, mediante la creación de condiciones favorables para la inversión y la generación de empleo, apoyando a las empresas locales y atrayendo nuevas oportunidades de negocio.	Porcentaje de crecimiento en el número de empresas locales establecidas. (Número de empresas nuevas establecidas / Número total de empresas en el municipio al inicio del periodo (2024) fuente INEGI) * 100	Registros de empresas en el Sistema de Apertura Rápida de Empresas	Se mantiene un entorno favorable para la inversión y los emprendedores locales.
PROPÓSITO	La población de Cuautlancingo experimenta un crecimiento económico sostenido mediante la creación de condiciones favorables para la inversión, la generación de empleo y el apoyo a las empresas locales, atrayendo nuevas oportunidades de negocio.	Porcentaje de empresas locales que reciben apoyo y capacitación para mejorar su competitividad. (Número de empresas locales apoyadas / Total de empresas locales registradas (2025) fuente INEGI) * 100	Reportes trimestrales de apoyo y capacitación a empresas locales.	Las empresas están dispuestas a recibir apoyo y capacitación, y los recursos están disponibles para ello.
COMPONENTES	1 Alianzas estratégicas y redes de apoyo para impulsar la competitividad de las empresas locales e incentivar la inversión, Ejecutada	Porcentaje de alianzas estratégicas y redes de apoyo establecidas con entidades públicas, privadas y organizaciones para impulsar la competitividad de las empresas locales. (Número de alianzas estratégicas y redes de apoyo establecidas / Número total de alianzas estratégicas y redes de apoyo planeadas) * 100	Acuerdos y convenios firmados	Se logran las alianzas estratégicas y las partes involucradas están comprometidas con su ejecución.
	2 Intermediación laboral creación, operación y promoción de una bolsa de trabajo integral, eficiente y accesible, Fomentada	Porcentaje de vacantes laborales cubiertas a través de la bolsa de trabajo promovida en el municipio. (Número de vacantes laborales cubiertas a través de la bolsa de trabajo / Total de vacantes laborales publicadas en la bolsa de trabajo) * 100	Reporte de vacantes cubiertas a través de la bolsa de trabajo	Los empleadores y solicitantes de empleo están dispuestos a utilizar la bolsa de trabajo.

	3	Turismo local, promovido.	Porcentaje de actividades turísticas organizadas en Cuautlancingo que cuentan con promoción adecuada. (Número de actividades turísticas promocionadas / Total de actividades turísticas organizadas) * 100	Reportes de actividades turísticas y materiales de promoción	Las actividades turísticas son bien promovidas y la comunidad participa en ellas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Realizar 10 ferias expositoras para el programa denominado "Inclúyete: Emprendimiento para todos", en lugares estratégicos del municipio, con el fin de visibilizar los emprendimientos locales.	Feria	Reportes de actividades con fotografías y lista de participantes.	Los expositores locales están interesados en participar y se cuenta con la infraestructura necesaria para organizar las ferias.
	1.2	Firmar 1 convenio de colaboración con instituciones educativas, que tengan como finalidad generar proyectos conjuntos, brindar acceso a capacitación especializada y promover la transferencia de conocimiento e innovación en beneficio de los emprendedores del municipio.	Convenio	Convenio de colaboración debidamente firmado por las partes y registro administrativo del acuerdo.	Se cuenta con la disposición y participación de las instituciones educativas para establecer la colaboración.
	1.3	Realizar 10 cápsulas del programa denominado "Préndete y Emprende", que busca generar contenido audiovisual con el fin de promocionar los emprendimientos locales mediante las redes oficiales del Ayuntamiento.	Cápsula	Cápsulas audiovisuales producidas y publicadas en las redes oficiales del Ayuntamiento, así como reporte de difusión.	Se dispone de emprendedores participantes y de los recursos técnicos y humanos para la producción y difusión del contenido.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 4 reportes del programa que permita que los estudiantes de nivel superior de distintas áreas profesionales a realizar prácticas y pasantías en empresas ubicadas en el municipio de Cuautlancingo, Puebla.	Reporte	Informe de pasantías realizadas con listas de participantes.	Las empresas están dispuestas a recibir pasantes y los estudiantes cumplen con los requisitos.
	2.2	Realizar 2 ferias del empleo en Cuautlancingo con la finalidad de que los empleadores ocupen talento del Municipio.	Feria	Programas de las ferias del empleo, listados de empresas participantes, reportes de realización y evidencia fotográfica.	Se cuenta con la participación de empleadores y personas buscadoras de empleo del municipio.
	2.3	Ejecutar 10 recorridos con la "Bolsa de Trabajo Itinerante".	Recorrido	Reportes de recorridos realizados, bitácoras de atención y evidencia fotográfica de las actividades.	Se dispone de personal operativo y condiciones logísticas para realizar los recorridos programados.
	2.4	Ejecutar 4 "Ferias de Empleo Virtuales".	Feria	Registros de las ferias virtuales realizadas, plataformas utilizadas y reportes de participación.	Se cuenta con infraestructura tecnológica y participación de empresas y personas buscadoras de empleo.
ACTIVIDADES	3.1	Realizar 1 Feria tradicional del Municipio de Cuautlancingo en celebración a las festividades de 24 de junio.	Feria	Programa oficial de la feria, acta de realización, reportes de actividades y evidencia fotográfica del evento.	Se cuenta con la participación de la comunidad, prestadores de servicios y condiciones logísticas adecuadas para la realización de la feria.

(COMPONENTE 3)	3.2	Realizar 1 festival turístico y de desarrollo económico en conmemoración del inicio del mundial 2026.	Festival	Programa del festival, reportes de realización, participación de expositores y evidencia fotográfica de las actividades.	Se dispone de coordinación interinstitucional, participación del sector turístico y condiciones operativas para el desarrollo del festival.
----------------	-----	---	----------	--	---

Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
	\$21,690,000.00	\$27,210,147.50	\$24,896,400.00	\$24,896,400.00

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:		Especificar:		Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$ 20,690,000.00	\$ 1,000,000.00						

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (Letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	3	1	1	



DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS

[Signature]

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cautlancingo, Puebla.
Elaboró



Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
Revisó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



[Signature]

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)					
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a que Cuautlancingo experimente un crecimiento económico sostenido, mediante la creación de condiciones favorables para la inversión y la generación de empleo, apoyando a las empresas locales y atrayendo nuevas oportunidades de negocio.					
Datos de Identificación del Programa Institucional						
Programa Presupuestario:	Desarrollo Económico, Empleo y Turismo					
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo					
Costo del Pp:	\$21,690,000.00					
Datos de Identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de crecimiento en el número de empresas locales establecidas.			Tipo de indicador:	Estratégico	
Descripción (¿qué mide el indicador?):	Mide la dinámica de creación de empresas locales.			Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo	
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de empresas nuevas establecidas / Número total de empresas en el municipio al inicio del periodo (2024) fuente INEGI) * 100		Asignación	Numerador (Variable 1):	Número de empresas nuevas establecidas	
				Denominador (Variable 2):	Número total de empresas en el municipio al inicio del periodo (2024) fuente INEGI	
Métodos de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1):	Registros de empresas en el Sistema de Apertura Rápida de Empresas					
Denominador (Variable 2):	Registros de empresas en el Sistema de Apertura Rápida de Empresas					
Características de indicador:	Cuantitativo	Relacionado	Económico	Medible	Adecuado	Aporta información
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Linea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	0.33%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2027	2028	Acumulada (Metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios
Programada	0.33%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												20	20
Programada (Variable 2)												6134	6134
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de samarización	Mejor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
----------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--





Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas
 Cuautlancingo, Puebla.

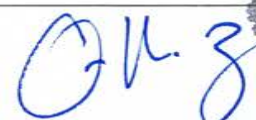
Elaboró





Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.

Revisó





Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.

Autorizó

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	La población de Cuatlancingo experimenta un crecimiento económico sostenido mediante la creación de condiciones favorables para la inversión, la generación de empleo y el apoyo a las empresas locales, atrayendo nuevas oportunidades de negocio.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo Económico, Empleo y Turismo
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo
Costo del Pp:	\$21,690,000.00

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de empresas locales que reciben apoyo y capacitación para mejorar su competitividad.		Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide la cobertura de programas de fortalecimiento empresarial.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo
Método de cálculo y Fórmula del Indicador:	(Número de empresas locales apoyadas / Total de empresas locales registradas (2025) fuente INEGI) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1)	Número de empresas locales apoyadas
			Denominador (Variable 2)	Total de empresas locales registradas (2024) fuente INEGI
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1):	Reportes trimestrales de apoyo y capacitación a empresas locales.			
Denominador (Variable 2):	Reportes trimestrales de apoyo y capacitación a empresas locales.			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Económico	Monitoreable	Alojado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuatlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	0.33%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada (Metas de la Administración)		Observaciones y/o comentarios
Programada	1%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												61	61
Programada (Variable 2)												6134	6134
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 109%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--

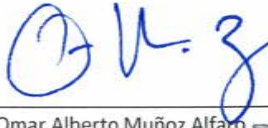
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--


Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó


CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó


PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MII	Alianzas estratégicas y redes de apoyo para impulsar la competitividad de las empresas locales e incentivar la inversión, Ejecutada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario	Desarrollo Económico, Empleo y Turismo
Unidad responsable	Dirección de Economía
Costo del PGI	\$21,690,000.00

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador	Porcentaje de alianzas estratégicas y redes de apoyo establecidas con entidades públicas, privadas y organizaciones para impulsar la competitividad de las empresas locales.		Tipo de indicador	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de alianzas concretadas respecto a las previstas.		Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Porcentaje (%) Nota: se desgrega por sexo		Unidad Responsable del indicador del Componente	Dirección de Economía
Método de cálculo o Fórmula del indicador	(Número de alianzas estratégicas y redes de apoyo establecidas / Número total de alianzas estratégicas y redes de apoyo planeadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de alianzas estratégicas y redes de apoyo establecidas
			Denominador (Variable 2)	Número total de alianzas estratégicas y redes de apoyo planeadas
Medios de verificación de los resultados				
Numerador (Variable 1)	Acuerdos y convenios firmados			
Numerador (Variable 2)	Acuerdos y convenios firmados			

Características del indicador	Relevancia	Exhaustividad	Alcance	Monitoreable	Adaptado	Aporte marginal
SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAS	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Semestre del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2020	2021	2022	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						1						0	1
Programada (Variable 2)						1						0	1

Row-Sales (Variable 1)						0						0
Realizado (Variable 2)						1						1
Parámetros de optimización	Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	0%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Realizar 10 ferias expositoras para el programa denominado "Inclúyete: Emprendimiento para todos", en lugares estratégicos del municipio, con el fin de visibilizar los emprendimientos locales.	Feria	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	1	10
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
Firmar 1 convenio de colaboración con instituciones educativas, que tengan como finalidad generar proyectos conjuntos, brindar acceso a capacitación especializada y promover la transferencia de conocimiento e innovación en beneficio de los emprendedores del municipio.	Convenio	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Realizar 10 cápsulas del programa denominado "Préndete y Emrende", que busca generar contenido audiovisual con el fin de promocionar los emprendimientos locales mediante las redes oficiales del Ayuntamiento.	Cápsula	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	1	10
		Real.	0	0	3	0	0	0							3

Handwritten signature: *[Signature]*

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Política
Cautlancingo, Puebla.
Elaboró


DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
as Públicas de
2024 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautla

Revisó

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

**CONTROLORÍA
MUNICIPAL**

OK.

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Filializada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la Meta:	Intermediación laboral creación, operación y promoción de una bolsa de trabajo integral, eficiente y accesible, Fomentada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Desarrollo Económico, Empleo y Turismo
Unidad responsable:	Dirección de Economía
Costo del Pgr:	\$21,690,000.00

Datos de identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de vacantes laborales cubiertas a través de la bolsa de trabajo promovida en el municipio.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de vacantes cubiertas mediante bolsa de trabajo.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)		Unidad responsable del indicador del Componente:	Dirección de Economía
Método de cálculo: Fórmula del indicador:	(Número de vacantes laborales cubiertas a través de la bolsa de trabajo / Total de vacantes laborales publicadas en la bolsa de trabajo) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1):	Número de vacantes laborales cubiertas a través de la bolsa de trabajo
			Denominador (Variable 2):	Total de vacantes laborales publicadas en la bolsa de trabajo
Método de verificación de las variables:				
Numerador (Variable 1):	Reporte de vacantes cubiertas a través de la bolsa de trabajo			
Denominador (Variable 2):	Reporte de vacantes cubiertas a través de la bolsa de trabajo			

Característica del indicador:	Cuantificable	Relacionada	Económica	Medible	Asignable	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Eficacia	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Determinación de Metas					
Línea base	Meta	Año	Periodicidad	Semestral	
	100%	2025	Trimestre	Ascendente	Ascendente
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	70%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						200						200	400
Programada (Variable 2)						200						200	400

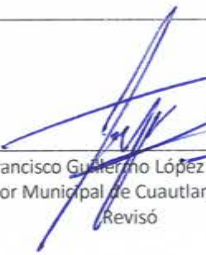
Realizado (Variable 1)						200						200
Realizado (Variable 2)						200						200
Parámetros de seguimiento	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Realizar 4 reportes del programa que permita que los estudiantes de nivel superior de distintas áreas profesionales a realizar prácticas y pasantías en empresas ubicadas en el municipio de Cuautlancingo, Puebla.	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
	Real.	0	0	1	0	0	0							1	
Realizar 2 ferias del empleo en Cuautlancingo con la finalidad de que los empleadores ocupen talento del Municipio.	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	
	Real.	0	0	1	0	0	0							1	
Ejecutar 10 recorridos con la "Bolsa de Trabajo Itinerante".	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	1	10	
	Real.	0	0	3	0	0	2							5	
Ejecutar 4 "Ferias de Empleo Virtuales".	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
	Real.	0	0	1	0	0	1							2	

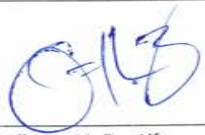
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento	
---	--



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 Carlos Alberto López Vela
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
 Elaboró



CONTRALORÍA MUNICIPAL
 Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
 Revisó
CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
 Autorizó
CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada	Cautlan, Oaxaca (08-04)
Resumen Narrativo de la MIRA:	Turismo local, promovido.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario	Desarrollo Económico, Empleo y Turismo
Unidad responsable	Dirección de Turismo, Cultura y Tradiciones
Costo del Pp	\$21,690,000.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador	Porcentaje de actividades turísticas organizadas en Cuautlancingo que cuentan con promoción adecuada.			Tipo de indicador	Gestión
Descripción ¿que mide el indicador?	Proporción de actividades con difusión adecuada.			Dimensión del indicador	Calidad
Unidad de medida	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador (del Componente)	Dirección de Turismo, Cultura y Tradiciones
Método de cálculo o fórmula del indicador	(Número de actividades turísticas promocionadas / Total de actividades turísticas organizadas) * 100	Algoritmo	Numerador (variable 1)	Número de actividades turísticas promocionadas	
			Denominador (variable 2)	Total de actividades turísticas organizadas	
Medio de verificación de los variables					
Numerador (Variable 1)	Reportes de actividades turísticas y materiales de promoción				
Denominador (Variable 2)	Reportes de actividades turísticas y materiales de promoción				

Características del indicador	Calidad	Relevancia	Fenómeno	Medición	Adecuado	Aplicabilidad
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Calidad	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cautlan en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Determinación de Metas						
Unidad básica	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2025	2025	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						2						0	2
Programada (Variable 2)						2						0	2

Resultado (Variable 1)						2						0	2
Resultado (Variable 2)						2						0	2
Parámetros de señalización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%	

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Realizar 1 Feria tradicional del Municipio de Cuautlancingo en celebracion a las festividades de 24 de junio.	Feria	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
Realizar 1 festival turístico y de desarrollo económico en conmemoración del inicio del mundial 2026.	Festival	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--


Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó


CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó


PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Participación Social y Gobernanza
Clave del Programa presupuestario:	4.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación y Tesorería Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En Cuautlancingo, la relación entre ciudadanía e instituciones se ha visto debilitada por la escasa transparencia, la limitada participación social y la ausencia de mecanismos efectivos de rendición de cuentas. A lo largo del tiempo, la toma de decisiones se ha percibido como lejana y poco incluyente, lo que ha generado desconfianza hacia las autoridades. Esta desafección se refleja en baja participación ciudadana en consultas, falta de seguimiento a políticas públicas y una débil cultura de corresponsabilidad. Además, no existen canales accesibles y sistemáticos para que la población pueda incidir en la gestión pública, supervisar el uso de los recursos o evaluar el desempeño gubernamental. La ausencia de una gobernanza participativa y abierta obstaculiza la construcción de un gobierno cercano, legítimo y eficiente. Esta problemática requiere de acciones que fortalezcan la institucionalidad democrática, fomenten la transparencia y promuevan la colaboración activa entre ciudadanía y gobierno.

Justificación del Pp

El fortalecimiento de la participación ciudadana y la transparencia institucional es esencial para consolidar un gobierno legítimo, confiable y cercano en Cuautlancingo. El déficit de confianza en las autoridades limita la efectividad de las políticas públicas y debilita la cohesión social. Este programa busca revertir esa tendencia mediante estrategias que promuevan la rendición de cuentas, el acceso a la información pública y la creación de espacios efectivos de participación comunitaria. Impulsar una cultura de gobierno abierto permite que la ciudadanía no solo sea informada, sino también corresponsable en la toma de decisiones y en la vigilancia del uso de los recursos públicos. La implementación de herramientas digitales, foros deliberativos y mecanismos de contraloría social contribuirá a elevar la calidad democrática y la legitimidad de las instituciones. Un municipio con instituciones más transparentes y ciudadanos más participativos es un territorio más justo, equitativo y resiliente.

Estado actual del problema

Cuautlancingo enfrenta un contexto de baja participación ciudadana y escasa percepción de transparencia institucional. Si bien se han realizado esfuerzos aislados para promover la rendición de cuentas, estos no han logrado consolidar una cultura de gobernanza abierta. La población percibe lejanía en las decisiones gubernamentales y muestra desconfianza hacia los procesos administrativos, especialmente en el uso de recursos públicos. Los mecanismos de participación existentes, como los comités ciudadanos o las audiencias públicas, operan con limitada convocatoria y seguimiento. A ello se suma una escasa alfabetización cívica y tecnológica que dificulta el uso de herramientas de participación digital. En este escenario, la falta de canales confiables de interacción entre gobierno y sociedad perpetúa la desconfianza y reduce la legitimidad institucional. Esta situación limita la corresponsabilidad social, debilita el control ciudadano y obstaculiza la implementación efectiva de políticas públicas.

Evolución del problema

Históricamente, la participación ciudadana en Cuautlancingo ha sido limitada a eventos simbólicos o a trámites administrativos básicos. Aunque con el tiempo se han impulsado acciones como cabildos abiertos o plataformas digitales, estas no se han institucionalizado ni vinculado con procesos reales de toma de decisiones. La confianza en las instituciones se ha deteriorado por la percepción de falta de transparencia, opacidad en el gasto público y limitada respuesta a las demandas ciudadanas. La pandemia profundizó el aislamiento entre gobierno y población, al reducirse los espacios presenciales de diálogo. Con el auge de redes sociales, la ciudadanía ha buscado nuevos canales de expresión, aunque sin una articulación efectiva con las estructuras gubernamentales. La evolución de este problema revela la necesidad de un nuevo pacto institucional que promueva la transparencia, la inclusión y la corresponsabilidad. Solo así podrá restaurarse la legitimidad democrática y fortalecerse el tejido institucional local.

Cuatlancingo ha implementado algunas iniciativas para promover la participación social, como talleres comunitarios, buzones ciudadanos y jornadas informativas. También se han desarrollado herramientas digitales para difundir información pública y se han realizado ejercicios de contraloría social en programas específicos. Sin embargo, estas experiencias han sido puntuales, con escasa sistematización y limitado seguimiento. En muchos casos, la ciudadanía desconoce los mecanismos de participación existentes o no percibe que sus aportes sean considerados en las decisiones. Pese a ello, existen experiencias exitosas de colaboración entre vecinos y autoridades en temas como seguridad, medio ambiente o servicios públicos, lo que demuestra que hay disposición a participar si se generan condiciones adecuadas. Estas experiencias ofrecen aprendizajes valiosos para construir un modelo de gobernanza más inclusivo, que fortalezca el vínculo entre instituciones y comunidad, y que consolide procesos estables de diálogo, transparencia y rendición de cuentas.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

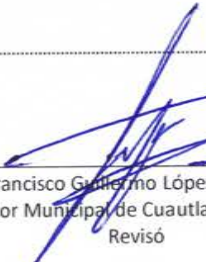
La población objetivo incluye a los habitantes de Cuatlancingo, con énfasis en mujeres, jóvenes, personas mayores y grupos organizados con interés en incidir en la gestión pública. Se identificó mediante un análisis demográfico, talleres participativos, registros de comités ciudadanos, juntas auxiliares y encuestas sobre percepción de confianza institucional. Se utilizaron fuentes como el INEGI, el Sistema Municipal de Información, evaluaciones de programas sociales y diagnósticos de participación cívica realizados por organizaciones locales. También se analizaron los canales digitales de interacción entre gobierno y ciudadanía, así como los resultados de mecanismos de contraloría social en años anteriores. Esta metodología permitió conocer las barreras, intereses y oportunidades para ampliar la participación ciudadana, y sentó las bases para diseñar estrategias inclusivas, adaptadas a los distintos perfiles y capacidades de la población del municipio.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Población proyectada en el Municipio de Cuatlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población Objetivo	Población proyectada en el Municipio de Cuatlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población atendida (beneficiarios)	Población proyectada en el Municipio de Cuatlancingo para 2025 por CONAPO Atendida por el programa	Cuantificación:	0
		Criterios de Focalización	Atención por el programa



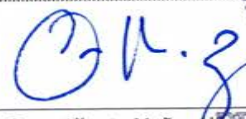
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuatlancingo, Puebla.
Elaboró



Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuatlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz
Presidente Municipal de Cuatlancingo, Puebla.
Autorizó

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlaningo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Participación Social y Gobernanza
Clave del Programa presupuestario:	4.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación y Tesorería Municipal

Árbol del Problema



TIPO

Comunidad involucrada en la planeación y ejecución de políticas públicas.

OBJETIVO

Los ciudadanos de Cuautlancingo participan activamente en la toma de decisiones, mediante el fortalecimiento de mecanismos de participación social y la promoción de una gobernanza transparente y responsable.

ACTIVIDADES



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el área del registro, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Se valorarán diversas alternativas para abordar la falta de cohesión y cohesión y limitada redondeo de cuentas. Una opción es promover con acciones sistemáticas locales en fortalecer la participación activa. Otra consideración es una plataforma digital de transparencia que mejore los canales de atención al ciudadano. Se valorará la efectividad de las acciones de planeación y ejecución de la participación como parte del ciclo de política pública. La alternativa elegida busca promover una ciudadanía más informada y comprometida.


Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cuautlancingo, Pue.
Elaboró
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Participación Social y Gobernanza
Clave del Programa presupuestario:	4.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación y Tesorería Municipal

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a que los ciudadanos de Cuautlancingo participen activamente en la toma de decisiones, mediante el fortalecimiento de mecanismos de participación social y la promoción de una gobernanza transparente y responsable.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	NO
Propósito	Los ciudadanos de Cuautlancingo participan activamente en la toma de decisiones, mediante el fortalecimiento de mecanismos de participación social y la promoción de una gobernanza transparente y responsable.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	NO

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	4. Desarrollo Económico Competitivo y Gobernanza Participativa
Objetivo	Contribuir a que los ciudadanos de Cuautlancingo participen activamente en la toma de decisiones, mediante el fortalecimiento de mecanismos de participación social y la promoción de una gobernanza transparente y responsable.
Estrategias	4.2.1 Fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para involucrar activamente a la población en la toma de decisiones públicas 4.2.2 Fomentar una cultura de corresponsabilidad entre el gobierno y la ciudadanía para el desarrollo sostenible del municipio
Líneas de Acción	4.2.1.1 Organizar foros, asambleas comunitarias y mesas de diálogo regulares para discutir temas prioritarios del municipio. 4.2.1.2 Publicar informes trimestrales sobre el avance y ejecución de los programas municipales en un formato accesible. 4.2.1.3 Diseñar y actualizar los programas presupuestarios de forma anual, asegurando que estén alineados con las prioridades ciudadanas. 4.2.1.4 Realizar un seguimiento sistemático y puntual del Plan Municipal de Desarrollo mediante indicadores de desempeño. 4.2.1.5 Elaborar el Informe de Gobierno de manera clara, detallada y accesible, destacando logros y avances. 4.2.2.1 Implementar mecanismos efectivos de mediación y promoción de la cultura de la paz para prevenir conflictos sociales. 4.2.2.2 Atender y resolver conflictos sociales en las demarcaciones territoriales del municipio mediante análisis y canalización de demandas. 4.2.2.3 Fomentar un gobierno inclusivo y plural mediante la integración de diversas perspectivas ciudadanas. 4.2.2.4 Organizar y supervisar jornadas democráticas transparentes y participativas para la elección de representantes en las Juntas Auxiliares. 4.2.2.5 Fortalecer las capacidades de las Autoridades Auxiliares municipales mediante programas de capacitación integral. 4.2.2.6 Organizar mesas de trabajo colaborativas con las Autoridades Auxiliares municipales para identificar y proponer soluciones. 4.2.2.7 Implementar programas de capacitación continua para los integrantes de la Guardia Ciudadana. 4.2.2.8 Colaborar estrechamente con la Junta Municipal de Reclutamiento para coordinar procesos relacionados con el Servicio Militar Nacional.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Eje 3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados
Temática	Eje 3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados
Objetivo	3.1.1 Propiciar un entorno de gobernabilidad y paz social en el estado de Puebla. 5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado. 5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción.
Estrategias	3.1.1.1 Fortalecimiento de los mecanismos de atención a demandas y posibles conflictos para garantizar la gobernabilidad en el Estado. 5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno. 5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado.
Líneas de Acción	3.1.1.1.1 Fortalecer los protocolos de actuación ante acontecimientos que vulneren el estado de gobernabilidad. 3.1.1.1.2 Brindar atención eficiente a las demandas de los diferentes grupos sociales. 3.1.1.1.3 Fomentar la solidaridad, confianza, respeto y participación de la ciudadanía en los municipios del estado. 3.1.1.1.4 Impulsar acciones orientadas al sector público, privado y social para que prevalezca la gobernabilidad del estado. 5.1.1.2.1 Fortalecer el Sistema Estatal de Planeación Democrática. 5.1.1.2.5 Optimizar la Evaluación del Desempeño. 5.2.1.1.6 Optimizar el proceso de evaluación para fortalecer la eficiencia gubernamental.
Indicadores	Índice de Sostenibilidad Fiscal Índice de adhesión al Estado de Derecho




Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cautlancingo, Puebla.
Elaboró

DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027




Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla

Revisó

**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027




Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Participación Social y Gobernanza
Clave del Programa presupuestario:	4.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gobernación y Tesorería Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que los ciudadanos de Cuautlancingo participen activamente en la toma de decisiones, mediante el fortalecimiento de mecanismos de participación social y la promoción de una gobernanza transparente y responsable.	Porcentaje de representantes ciudadanos que participan en procesos de toma de decisiones. (Número de representantes ciudadanos que participan / Total de representantes convocados) * 100	Actas de COPLADEMUN	La ciudadanía está interesada en participar y las actividades se realizan de manera inclusiva y accesible.
PROPÓSITO	Los ciudadanos de Cuautlancingo participan activamente en la toma de decisiones, mediante el fortalecimiento de mecanismos de participación social y la promoción de una gobernanza transparente y responsable.	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana operativos. (Número de mecanismos de participación implementados / Total de mecanismos planeados) * 100	Actas de COPLADEMUN	Los mecanismos son bien diseñados y se cuenta con la colaboración de los representantes de la población y las autoridades.
COMPONENTES	1 Mecanismos de participación ciudadana, y planeación, fortalecidos	Porcentaje de sesiones de planeación ejecutadas conforme al calendario. (Número de sesiones ejecutadas / Número de sesiones programadas) * 100	Actas de COPLADEMUN	La participación de los representantes de la ciudadanía recogen las peticiones ciudadanas para el COPLADEMUN
	2 Cultura de corresponsabilidad entre el gobierno y la ciudadanía, Ejecutado	Porcentaje de actividades de corresponsabilidad implementadas. (Número de actividades implementadas / Número total de actividades planeadas) * 100	Reportes de actividades implementadas	La ciudadanía y el gobierno colaboran activamente en las actividades.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1 Elaborar 1 evaluación al Plan Municipal de Desarrollo para la Administración 2024-2027 y publicarlo den el Periódico Oficial del Estado de Puebla.	Evaluación	Evaluación del Plan Municipal de desarrollo para el Ejercicio fiscal 2025.	Se cuenta con el proveedor de la evaluación.
	1.2 Elaborar 15 Programas presupuestarios para el ejercicio fiscal 2027.	Programa	Informes de los programas presupuestarios elaborados.	Las dependencias municipales proporcionan la información necesaria a tiempo.
	1.3 Realizar 4 evaluaciones a los Programas Presupuestarios.	Evaluación	Reportes de evaluación de los programas presupuestarios.	Se cuenta con personal capacitado para la evaluación y los programas generan datos suficientes.
	1.4 Ejecutar 4 Sesiones ordinarias del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Cuautlancingo, Puebla.	Sesión	Actas de sesiones del Comité de Planeación.	Los miembros del Comité de Planeación participan activamente en las sesiones.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 96 mesas de trabajo con representantes de la población para la prevención de conflictos y la ejecución de las acciones gubernamentales, garantizando la representación y participación de todos los sectores de la población.	Mesa	Actas y reportes de las mesas de trabajo.	Todos los sectores sociales se involucran activamente y participan en la resolución de conflictos.
	2.2	Realizar 4 reportes de las actividades conjuntas de las Juntas Auxiliares e inspectorías del Municipio.	Reporte	Reportes trimestrales de actividades conjuntas debidamente elaborados, firmados y resguardados por el área responsable.	Se cuenta con la colaboración y entrega oportuna de información por parte de las Juntas Auxiliares e Inspectorías.
	2.3	Realizar 1 evento para el festejo del 16 de septiembre día de la independencia de México.	Evento	Programa oficial del evento, acta de realización y evidencia fotográfica de las actividades conmemorativas.	Se dispone de coordinación institucional, recursos logísticos y participación ciudadana para la realización del evento.
	2.4	Realizar 1 sorteo para el Servicio Militar.	Sorteo	Informe del Sorteo del Servicio Militar.	Los jóvenes anticipados y remisos participan para obtener su cartilla del Servicio Militar.
	2.5	Elaborar 4 reportes de las funciones de la Guardia Ciudadana.	Reporte	Reportes de las funciones de la Guardia Ciudadana.	Los Guardias Ciudadanos cumplen con las actividades encomendadas.

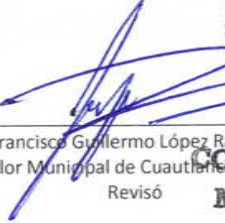
Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
	\$6,042,230.26	\$1,451,694.73	\$1,235,300.00	\$1,235,300.00

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:	
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)		\$ 4,440,624.99	\$ 1,451,605.27	\$ 150,000.00					

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1	5	2	P



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró



Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Revisó
CONTROLORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la Misión:	Contribuir a que los ciudadanos de Cuautlancingo participen activamente en la toma de decisiones, mediante el fortalecimiento de mecanismos de participación social y la promoción de una gobernanza transparente y responsable.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Participación Social y Gobernanza
Dependencia o Entidad responsable del IPI:	Secretaría de Gobernación y Tesorería Municipal
Costo del IPI:	\$6,042,230.26

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de representantes ciudadanos que participan en procesos de toma de decisiones.		Tipo de Indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide la participación ciudadana en órganos de decisión.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de representantes ciudadanos que participan / Total de representantes convocados) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1):	Número de representantes ciudadanos que participan
			Denominador (Variable 2):	Total de representantes convocados
Medios de verificación de las variaciones:				
Numerador (Variable 1):	Actas de COPLADEMUN			
Denominador (Variable 2):	Actas de COPLADEMUN			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características UREMAA:	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	10%	2027	10%	Acumulada (metas de la Administración)	Discrepancias y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												29	29
Programada (Variable 2)												29	29
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semafización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
----------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


 Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
 Elaboró



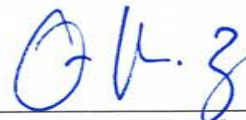
DIRECCIÓN
 DE PLANEACIÓN
 Y POLÍTICAS
 PÚBLICAS
 DE
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla

Revisó



CONTRALORÍA
 MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027


 Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
 Autorizó



PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MRP:	Los ciudadanos de Cuautlancingo participan activamente en la toma de decisiones, mediante el fortalecimiento de mecanismos de participación social y la promoción de una gobernanza transparente y responsable.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Participación Social y Gobernanza
Dependencia o Entidad responsable del PPI:	Secretaría de Gobernación y Tesorería Municipal
Costo del PPI:	\$6,042,230.26

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana operativos.			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿cómo mide el indicador?	Mide la funcionalidad de instrumentos de participación ciudadana			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador de PPI:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de mecanismos de participación implementados / Total de mecanismos planeados) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1):	Número de mecanismos de participación implementados	
			Denominador (Variable 2):	Total de mecanismos planeados	
Medios de verificación de los datos					
Numerador (Variable 1):	Actas de COPLADEMUN				
Denominador (Variable 2):	Actas de COPLADEMUN				

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	100%	2025	Semestral del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulado (Iniciado de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programado	100%				
Realizado					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												1	1
Programada (Variable 2)												1	1
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de sematización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
----------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--




DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 2024 - 2027

Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
 Cautlan, Puebla.
 Elaboró




CONTRALORÍA MUNICIPAL
 2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cautlan, Puebla
 Revisó




PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cautlan, Puebla
 Autorizó

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MII:	Mecanismos de participación ciudadana, y planeación, fortalecidos
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Participación Social y Gobernanza
Unidad responsable:	Tesorería Municipal
Costo del PI:	\$6,042,230.26

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de sesiones de planeación ejecutadas conforme al calendario.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (¿qué mide el indicador?):	Proporción de sesiones realizadas según calendario.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador del Componente:	Tesorería Municipal
Método de Cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de sesiones ejecutadas / Número de sesiones programadas) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1)	Número de sesiones ejecutadas.	
			Denominador (Variable 2)	Número de sesiones programadas	
Método de seguimiento de los resultados:					
Numerador (Variable 1):	Actas de COPLADEMUN				
Numerador (Variable 2):	Actas de COPLADEMUN				

Características del indicador:	Criterio	Relación con:	Económico	Medible	Adecuado	Aptitud integral
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CUEMAA:	Eficacia	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Determinación de Metas						
Línea Base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Semáfor del indicador	Ascendente	Desempeño del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						2						2	4
Programada (Variable 2)						2						2	4
Realizado (Variable 1)						2							2
Realizado (Variable 2)						2							2
Parámetros de señalización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar 1 evaluación al Plan Municipal de Desarrollo para la Administración 2024-2027 y publicarlo den el Periódico Oficial del Estado de Puebla.	Evaluación	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1							1
Elaborar 15 Programas presupuestarios para el ejercicio fiscal 2027.	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15
		Real.	0	0	0	0	0							0
Realizar 4 evaluaciones a los Programas Presupuestarios.	Evaluación	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1						2
Ejecutar 4 Sesiones ordinarias del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Cuautlancingo, Puebla.	Sesión	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1						

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación


Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró


Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Revisó


Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.



COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Entalada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MII:	Cultura de corresponsabilidad entre el gobierno y la ciudadanía, Ejecutado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Participación Social y Gobernanza
Unidad responsable:	Dirección de Concertación de Juntas Auxiliares y Atención Vecinal
Costo del Pro:	\$6,042,230.26

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades de corresponsabilidad implementadas.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción: ¿qué mide el indicador?	Proporción de acciones realizadas respecto a las programadas.		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)		Unidad Responsable del indicadores de Componentes:	Dirección de Concertación de Juntas Auxiliares y Atención Vecinal
Método de cálculo: Fórmula del indicador:	(Número de actividades implementadas / Número total de actividades planeadas) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1):	Número de actividades implementadas
			Denominador (Variable 2):	Número total de actividades planeadas
Método de verificación de los resultados:				
Numerador (Variable 1):	Reportes de actividades implementadas			
Numerador (Variable 2):	Reportes de actividades implementadas			

Características del indicador:	Cantidad	Relevancia	Tratamiento	Monitoreo	Adecuación	Apoyo institucional
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CRHMA:	Eficacia	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Determinación de Metas						
Línea base:	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Segundo del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejecución Total:	100%	2025	2026	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						48						48	96
Programada (Variable 2)						48						48	96

Resultado (Votos) 1						46						46
Resultado (Votos) 2						48						48
Parámetros de verificación	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	95.8%

Actividades		Actividades													
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
Revisión Narrativa	Unidad de medida		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 96 mesas de trabajo con representantes de la población para la prevención de conflictos y la ejecución de las acciones gubernamentales, garantizando la representación y participación de todos los sectores de la población.	Mesa	Progr.	0	0	24	0	0	24	0	0	24	0	0	24	96
		Real.	0	0	22	0	0	24							46
Realizar 4 reportes de las actividades conjuntas de las Juntas Auxiliares e inspectorías del Municipio.	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
Realizar 1 evento para el festejo del 16 de septiembre día de la independencia de México.	Evento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Realizar 1 sorteo para el Servicio Militar.	Sorteo	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Elaborar 4 reportes de las funciones de la Guardia Ciudadana.	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							4

Explicaciones y causas de las violaciones al incumplimiento de la programación



Carlos Alberto Lopez Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo Lopez Ramirez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó



CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Eficiente del Ayuntamiento
Clave del Programa presupuestario:	4.3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia, Secretaría del Ayuntamiento y Secretaría Particular

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

La gestión interna del Ayuntamiento de Cuautlancingo ha enfrentado históricamente limitaciones en cuanto a organización, sistematización de procesos y resguardo documental. Esto ha generado obstáculos en la trazabilidad administrativa, el acceso a la información, la transparencia y la certeza jurídica de las actuaciones institucionales. La ausencia de una gestión documental sólida, acompañada de sistemas digitales interoperables, ha derivado en trámites duplicados, pérdida de expedientes y procesos poco eficientes. Además, la rotación de personal y la falta de protocolos normalizados contribuyen a una débil institucionalidad. Esta problemática no solo impacta la eficiencia operativa del gobierno municipal, sino también la confianza de la ciudadanía, al dificultar el seguimiento, la rendición de cuentas y la garantía de derechos administrativos. Es urgente establecer un modelo de gestión moderno, digital, seguro y transparente que fortalezca la gobernanza y el cumplimiento normativo.

Justificación del Pp

Una administración pública eficiente requiere procesos bien documentados, sistematizados y normados. En Cuautlancingo, la debilidad en la gestión documental y la baja digitalización afectan la operatividad del gobierno, incrementan el margen de error administrativo y reducen la certeza jurídica de sus actos. Este programa es indispensable para garantizar la trazabilidad de los procesos, la protección de archivos institucionales y el cumplimiento de obligaciones legales y de transparencia. Fortalecer la sistematización interna mediante tecnologías de información, capacitación continua y la homologación de procesos permitirá una atención más ágil, ordenada y confiable. Además, una gestión documental eficiente favorece la entrega-recepción ordenada entre administraciones, la preservación de la memoria institucional y la mejora de los servicios públicos. Implementar este programa fortalece el Estado de Derecho en el ámbito municipal y sienta las bases de una administración moderna, proactiva y con mayores niveles de control y legalidad.

Estado actual del problema

Actualmente, el Ayuntamiento de Cuautlancingo presenta deficiencias importantes en la organización de sus archivos, la estandarización de procesos administrativos y el uso de sistemas tecnológicos. Muchos trámites siguen dependiendo de formatos físicos, sin un control digital centralizado, lo que propicia retrasos, duplicidades, pérdida de información y dificultad para el seguimiento. La escasa sistematización de datos limita la toma de decisiones basada en evidencia y dificulta la rendición de cuentas. Adicionalmente, la documentación legal y administrativa carece en muchos casos de respaldo normativo actualizado, lo que compromete la certeza jurídica y la protección institucional ante auditorías o litigios. La falta de capacitación en gestión documental y el limitado uso de plataformas digitales impiden una operación ágil, coordinada y transparente. Esta situación debilita la institucionalidad municipal y limita la construcción de un gobierno eficiente, con procesos confiables y centrados en resultados.

Evolución del problema

La gestión documental y administrativa en Cuautlancingo ha evolucionado de manera fragmentada y poco estratégica. En décadas anteriores, la administración se sostenía principalmente en registros físicos, sin un sistema archivístico organizado. Con la expansión de responsabilidades municipales y la incorporación de tecnologías, surgieron esfuerzos aislados de digitalización, aunque sin integrarlos a una política institucional. La falta de inversión continua, protocolos estandarizados y profesionalización del personal perpetuó modelos ineficientes. La transición entre administraciones acentuó el problema por la carencia de una memoria documental consolidada. Aunque en años recientes se han implementado sistemas básicos de control interno y plataformas digitales, su uso no es uniforme ni obligatorio entre áreas. Esta evolución limitada ha impedido una transformación real en la gestión pública local, manteniendo rezagos operativos y jurídicos que afectan tanto a la administración como a la ciudadanía.

Experiencias de atención

Algunas áreas del Ayuntamiento han intentado mejorar la gestión interna mediante herramientas digitales básicas, como bases de datos en hojas de cálculo, sistemas de control de expedientes o digitalización parcial de archivos. Se han realizado capacitaciones esporádicas en normativas archivísticas y gestión administrativa, principalmente derivadas de exigencias externas, como auditorías o lineamientos del INAI. Sin embargo, estas acciones no han sido parte de una estrategia institucional integral, ni han tenido continuidad en el tiempo. En otras localidades del país, se han desarrollado modelos exitosos de gestión documental como el Sistema Institucional de Archivos (SIA) y plataformas de gestión administrativa interoperables, que pueden tomarse como referencia. La experiencia demuestra que, con voluntad política, inversión tecnológica y formación adecuada, es posible consolidar una gestión pública eficiente, legalmente sólida y orientada a resultados, reduciendo costos operativos y fortaleciendo la confianza ciudadana.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población objetivo está conformada por el personal administrativo y operativo del Ayuntamiento de Cuautlancingo, así como las áreas responsables de la toma de decisiones y manejo documental. Se utilizó un enfoque institucional, partiendo de diagnósticos internos sobre flujos de trabajo, encuestas de necesidades tecnológicas, revisiones de auditoría y entrevistas con titulares de área. Se analizaron también indicadores del Órgano de Fiscalización Superior del Estado y lineamientos del Archivo General de la Nación. Las fuentes de información incluyeron expedientes institucionales, formatos de entrega-recepción, registros de trámites y plataformas existentes. Esta metodología permitió identificar las áreas con mayores rezagos, los cuellos de botella administrativos y las oportunidades para estandarizar procesos, priorizando una transformación digital progresiva, transversal y alineada con el marco normativo vigente.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Unidades Administrativas de la Administración Publica Centralizada	Cuantificación:	18
		Criterios de Focalización	Unidades Administrativas de la Administración Publica Centralizada
Población Objetivo	Unidades Administrativas de la Administración Publica Centralizada	Cuantificación:	18
		Criterios de Focalización	Unidades Administrativas de la Administración Publica Centralizada
Población atendida (beneficiarios)	Unidades Administrativas de la Administración Publica Centralizada	Cuantificación:	18
		Criterios de Focalización	Atención por el programa



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CARLOS ALBERTO LÓPEZ VELASCO
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró



FRANCISCO GUILLERMO LÓPEZ RAMÍREZ
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



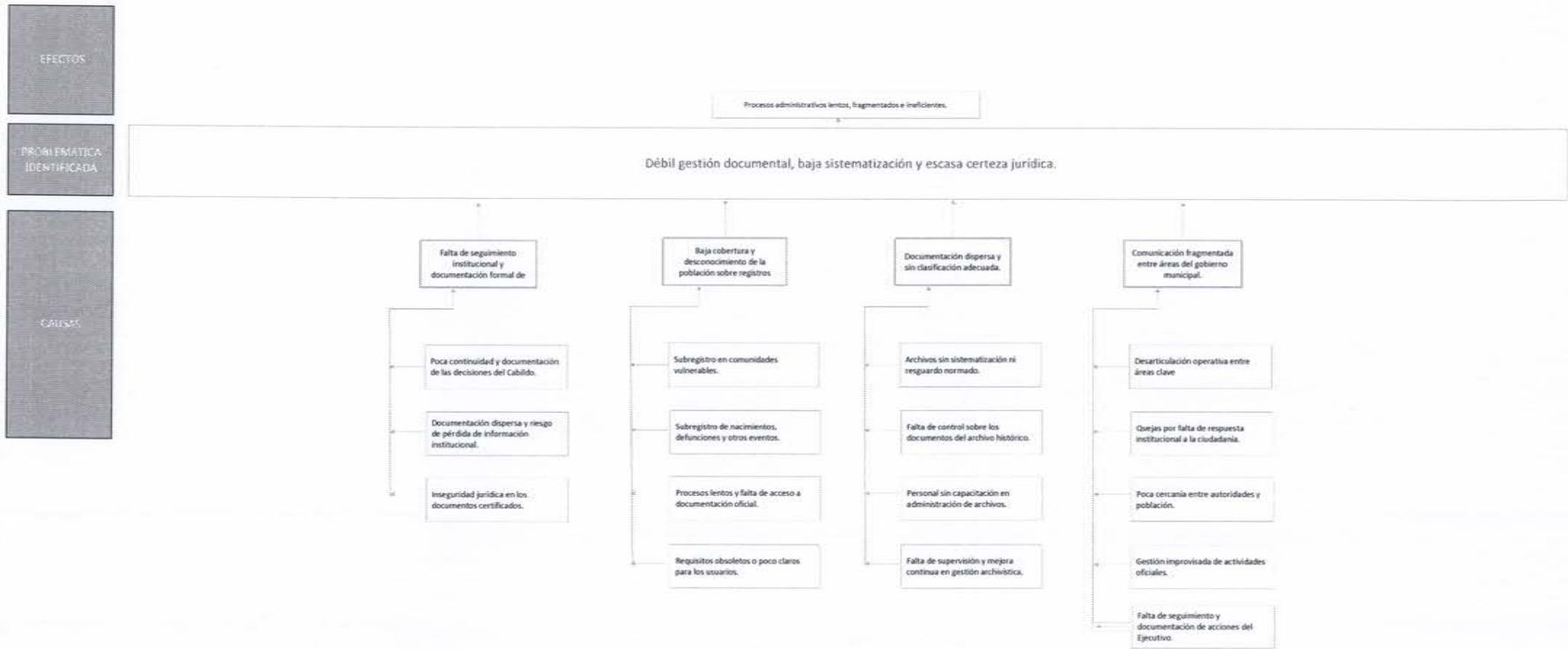
PRESIDENCIA MUNICIPAL
OMAR ALBERTO MUÑOZ ALFARO
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Eficiente del Ayuntamiento
Clave del Programa presupuestario:	4.3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia, Secretaría del Ayuntamiento y Secretaría Particular

Árbol del Problema



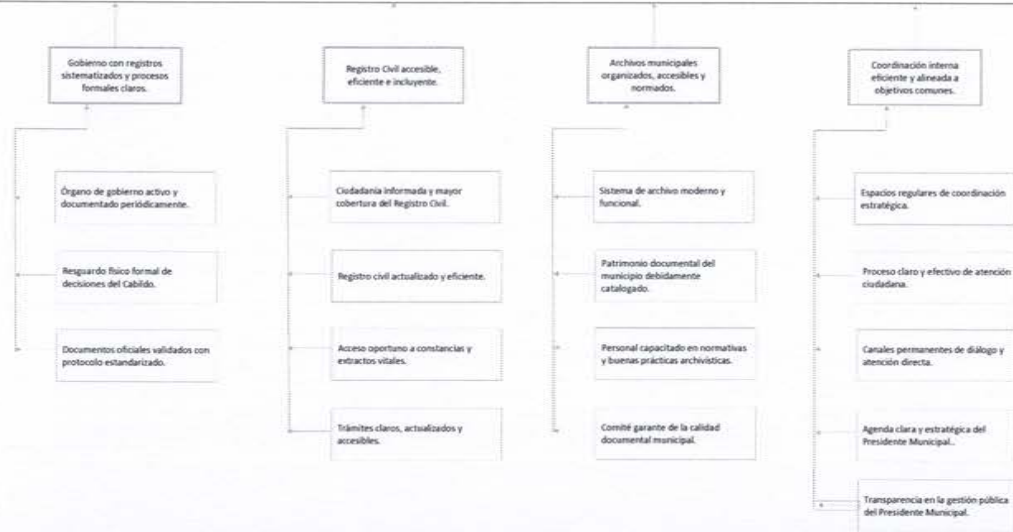
FINES

Administración municipal ágil, ordenada y orientada al servicio ciudadano.

OBJETIVO

El Ayuntamiento de Cuautlancingo fortalece la certeza jurídica mediante una gestión accesible y organizada, sustentada en un Registro Civil eficiente, un archivo municipal sistematizado y una Oficialía de Partes operativa y eficaz.

MESES



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; deben guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las alternativas seleccionadas garantizarán un alto impacto en la población objetivo, beneficiando directamente a niños, jóvenes y grupos vulnerables. Se priorizarán aquellas con amplia cobertura y accesibilidad, asegurando igualdad de oportunidades. Su viabilidad técnica y operativa permitirá una implementación eficiente, optimizando recursos mediante un análisis de costo-beneficio. Además, se elegirán opciones sostenibles, con impacto a largo plazo, fomentando la participación comunitaria y el involucramiento social. Finalmente, todas las acciones se alinearán con políticas públicas, asegurando coherencia y efectividad en su ejecución.



Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó **CONTRALORÍA MUNICIPAL**
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó **PRESIDENCIA MUNICIPAL**
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Eficiente del Ayuntamiento
Clave del Programa presupuestario:	4.3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia, Secretaría del Ayuntamiento y Secretaría Particular

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la optimización de los procesos administrativos del Ayuntamiento mediante la implementación de prácticas de gestión eficiente que reduzcan tiempos de respuesta y mejoren la atención al ciudadano, asegurando la toma de decisiones eficiente y eficaz.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	NO
Propósito	El Ayuntamiento de Cuautlancingo fortalece la certeza jurídica mediante una gestión accesible y organizada, sustentada en un Registro Civil eficiente, un archivo municipal sistematizado y una Oficialía de Partes operativa y eficaz.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	NO

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	4. Desarrollo Económico Competitivo y Gobernanza Participativa
Objetivo	Contribuir a la optimización de los procesos administrativos del Ayuntamiento mediante la implementación de prácticas de gestión eficiente que reduzcan tiempos de respuesta y mejoren la atención al ciudadano, asegurando la toma de decisiones eficiente y eficaz.
Estrategias	4.3.1 Fortalecer la certeza jurídica del Ayuntamiento mediante una gestión accesible y organizada, sustentada en un Registro Civil eficiente, un archivo municipal sistematizado y una Oficialía de Partes operativa y eficaz 4.3.2 Optimizar la coordinación entre las distintas direcciones y departamentos para garantizar un flujo de trabajo eficiente y una ejecución adecuada de las acciones gubernamentales
Líneas de Acción	4.3.1.1 Coordinar y gestionar de manera eficiente las sesiones ordinarias, extraordinarias y de comisiones del Cabildo. 4.3.1.10 Formar un grupo interdisciplinario de archivos para desarrollar y supervisar estrategias que fortalezcan la gestión documental. 4.3.1.11 Establecer procedimientos para facilitar el acceso de los ciudadanos a documentos oficiales y trámites administrativos. 4.3.1.12 Garantizar la preservación y protección del patrimonio municipal mediante la actualización continua. 4.3.1.2 Certificar de forma ordenada y eficiente los documentos oficiales del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo. 4.3.1.3 Crear un protocolo de validación para asegurar que todos los documentos certificados tengan validez jurídica. 4.3.1.4 Optimizar los procedimientos del Registro Civil para asegurar que los trámites sean ágiles, precisos y accesibles. 4.3.1.5 Realizar campañas informativas sobre la importancia del registro oportuno de eventos vitales. 4.3.1.6 Poner a disposición de la ciudadanía los requisitos actualizados para la realización de trámites y servicios del Registro Civil. 4.3.1.7 Establecer un sistema de clasificación y resguardo de documentos conforme a la normatividad vigente. 4.3.1.8 Realizar inventarios periódicos para garantizar que todos los documentos oficiales estén correctamente catalogados. 4.3.1.9 Actualizar los lineamientos para la preservación del Archivo de concentración e Histórico del municipio. 4.3.2.1 Establecer mecanismos eficaces para una gestión social continua, garantizando respuestas rápidas y oportunas. 4.3.2.2 Establecer reuniones periódicas de coordinación entre los responsables de cada área para asegurar la alineación de proyectos. 4.3.2.3 Implementar procesos formales para asegurar que los acuerdos y proyectos interinstitucionales sean compartidos y monitoreados. 4.3.2.4 Planificar y coordinar las giras y eventos de manera eficiente, asegurando que las agendas y recursos sean gestionados de forma óptima.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados
Temática	Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados
Objetivo	5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción.
Estrategias	5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno.
Líneas de Acción	5.2.1.1.6 Optimizar el proceso de evaluación para fortalecer la eficiencia gubernamental.
Indicadores	



Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cautlancingo, Puebla.
Elaboró




Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
Revisó




Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Eficiente del Ayuntamiento
Clave del Programa presupuestario:	4.3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia, Secretaría del Ayuntamiento y Secretaría Particular

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la optimización de los procesos administrativos del Ayuntamiento mediante la implementación de prácticas de gestión eficiente que reduzcan tiempos de respuesta y mejoren la atención al ciudadano, asegurando la toma de decisiones eficiente y eficaz.	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas. (Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100	Reporte de Registros de solicitudes atendidas y recibidas	Los ciudadanos acuden a realizar las peticiones al ayuntamiento
PROPÓSITO	El Ayuntamiento de Cuautlancingo fortalece la certeza jurídica mediante una gestión accesible y organizada, sustentada en un Registro Civil eficiente, un archivo municipal sistematizado y una Oficialía de Partes operativa y eficaz.	Porcentaje de documentos ingresados a la Oficialía de Partes gestionados en tiempo y forma. (Número de documentos gestionados en tiempo y forma / Total de documentos ingresados) * 100	Reportes mensuales de la Oficialía de Partes	El personal está capacitado para gestionar todos los documentos conforme a los tiempos establecidos.
COMPONENTES	1 Gestión del ayuntamiento, fortalecida	Porcentaje de sesiones ordinarias de cabildo ejecutadas. (Número de sesiones ordinarias ejecutadas / Total de sesiones ordinarias) * 100	Actas de sesión de cabildo	Las sesiones de cabildo se llevan a cabo sin contratiempos.
	2 Registro civil, optimizado	Porcentaje de trámites atendidos en el Registro Civil dentro del tiempo estipulado. (Número de trámites atendidos dentro del tiempo estipulado / Total de trámites recibidos) * 100	Reporte mensual de trámites del Registro Civil	La capacidad de atención del personal es suficiente para cumplir con los plazos establecidos.
	3 Archivo de trámite, concentración e histórico del municipio, mejorado	Porcentaje de unidades administrativas con archivo de trámites optimizado. (Número de unidades administrativas con archivo optimizado / Total de unidades administrativas) * 100	Informe de optimización de archivos	Las unidades administrativas colaboran activamente en la optimización de archivos.

	4	Coordinación entre las distintas direcciones y departamentos del Municipio implementada	Porcentaje de reuniones de gabinete realizadas con participación de todas las direcciones del municipio. (Número de reuniones de gabinete realizadas con la participación de todas las direcciones / Total de reuniones de gabinete programadas) * 100	Actas de reuniones de gabinete	Las direcciones del municipio participan activamente en las reuniones programadas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Coordinar 12 sesiones ordinarias de Cabildo.	Sesión	Actas de sesión de cabildo.	Los regidores y el presidente municipal asisten a todas las sesiones programadas.
	1.2	Empastar 12 libros de las Sesiones de Cabildo.	Libro	Libros empastados.	Los libros de las sesiones se completan sin retrasos.
	1.3	Elaborar 4 reportes para la gestión documental del Municipio.	Reporte	Reportes trimestrales de gestión documental elaborados, validados y resguardados en el archivo administrativo correspondiente.	Las áreas administrativas generan y entregan oportunamente la información necesaria para la integración de los reportes.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Ejecutar 1000 registros de eventos vitales en el registro civil (Bajo Demanda)	Registro	Reporte de registros de expedición de Eventos vitales.	Los ciudadanos acuden para realizar los trámites de forma continua.
	2.2	Expedir 3000 Extractos de eventos vitales en el registro civil (Bajo Demanda)	Extracto	Reporte de registros de expedición de extractos	La demanda de extractos es constante durante el año.
	2.3	Realizar 1 evento de bodas comunitarias en el municipio	Evento	Listado de parejas beneficiadas, registros fotográficos y oficios de coordinación interinstitucional.	Existe participación y disposición de las parejas interesadas, así como coordinación oportuna con el Registro Civil y las áreas municipales involucradas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Actualizar 1 inventario del archivo de concentración e histórico para garantizar que todos los documentos oficiales estén correctamente catalogados y disponibles cuando se requieran.	Inventario	Informe del inventario de archivo Municipal	Los documentos históricos están correctamente almacenados y catalogados.
	3.2	Implementar 2 talleres para las unidades administrativas sobre gestión documental y administración de archivos, enfocados en el fortalecimiento del sistema institucional de archivos.	Taller	Listas de asistencia, programas de capacitación, material didáctico utilizado y reportes fotográficos de los talleres.	El personal de las unidades administrativas participa activamente y existe disponibilidad de recursos humanos y logísticos para la impartición de los talleres.
	3.3	Reacondicionar 1 inmueble de la Dirección de Archivo para garantizar la preservación y protección del patrimonio documental municipal.	Inmueble	Reportes técnicos de adecuaciones realizadas y registro fotográfico del antes y después.	Se cuenta con suficiencia presupuestal y condiciones técnicas adecuadas para ejecutar las acciones de reacondicionamiento conforme a la normatividad aplicable.

	3.4	Establecer 1 procedimiento para facilitar el acceso de los ciudadanos a documentos oficiales y trámites administrativos, proporcionando información clara sobre cómo realizar solicitudes y obtener copias en conjunto con la Coordinación General de Transparencia.	Procedimiento	Procedimiento administrativo documentado y aprobado, publicación en medios oficiales y oficios de coordinación con la Coordinación General de Transparencia.	Existe coordinación interinstitucional y voluntad administrativa para homologar criterios de acceso a la información conforme a la normativa en materia de transparencia.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realizar 12 Reuniones de Gabinete.	Reunión	Actas de reuniones de gabinete.	Todos los titulares de las dependencias asisten a las reuniones.
	4.2	Elaborar 1 Informe de Gobierno para el ejercicio fiscal 2026	Informe	Informe de Gobierno	Se cuenta con la participación de la ciudadanía
	4.3	Realizar 24 "Días del pueblo" para la atención de las necesidades de la ciudadanía.	Día	Reportes trimestrales de los "Días del Pueblo".	Los ciudadanos participan de manera activa en los "Días del Pueblo".
	4.4	Realizar 4 reportes de la agenda del Presidente Municipal.	Reporte	Reporte de la agenda.	El Presidente municipal sigue la agenda conforme a lo programado.
	4.5	Realizar 4 reportes de las Giras y Eventos del presidente Municipal.	Reporte	Reportes de giras y eventos del presidente.	Las giras y eventos se documentan puntualmente.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$34,396,613.36	\$34,975,959.42	\$15,254,929.78	\$14,683,957.13

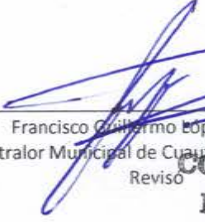
Fuente de Financiamiento:									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:	Especificar:
\$ 16,388,962.60			\$ 18,007,650.76						

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1	3	9	M



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
 Cautlancingo, Puebla.
 Elaboró



 Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
 Revisó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027



 Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
 Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la Miti:	Contribuir a la optimización de los procesos administrativos del Ayuntamiento mediante la implementación de prácticas de gestión eficiente que reduzcan tiempos de respuesta y mejoren la atención al ciudadano, asegurando la toma de decisiones eficiente y eficaz.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Eficiente del Ayuntamiento
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia, Secretaría del Ayuntamiento y Secretaría Particular
Costo del Pp:	\$34,396,613.36

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas.		Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la capacidad de respuesta del ayuntamiento a demandas ciudadanas		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría del Ayuntamiento
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes atendidas
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes recibidas
Medios de verificación de las variables:				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Registros de solicitudes atendidas y recibidas			
Denominador (Variable 2)	Reporte de Registros de solicitudes atendidas y recibidas			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporta marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas

Valor	Año	Periodicidad	Anual
-------	-----	--------------	-------

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Linea base	80%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												1200	1200
Programada (Variable 2)												1200	1200
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación




Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cautlancingo, Puebla.
Elaboró




Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla.
Revisó
CONTABILIDAD MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027




Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla.
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIF:	El Ayuntamiento de Cuautlancingo fortalece la certeza jurídica mediante una gestión accesible y organizada, sustentada en un Registro Civil eficiente, un archivo municipal sistematizado y una Oficialía de Partes operativa y eficaz.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Eficiente del Ayuntamiento
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación Ejecutiva de Presidencia, Secretaría del Ayuntamiento y Secretaría Particular
Costo del Pp:	\$34,396,613.36

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de documentos ingresados a la Oficialía de Partes gestionados en tiempo y forma.		Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la eficiencia en la gestión documental		Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje (%)		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Área de Enlace con Cabildo
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de documentos gestionados en tiempo y forma / Total de documentos ingresados) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de documentos gestionados en tiempo y forma
			Denominador (Variable 2)	Total de documentos ingresados
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes mensuales de la Oficialía de Partes			
Denominador (Variable 2)	Reportes mensuales de la Oficialía de Partes			

Características del indicador	Etandad	Relevancia	Viabilidad	Monitoreable	Adecuado	Aporta margen
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas			
Valor	Año	Periodicidad	Anual

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales

Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada (Metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												982	982
Programada (Variable 2)												982	982
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

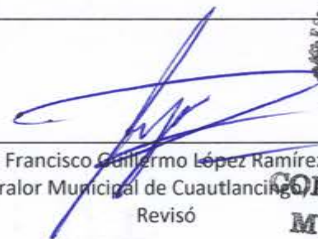
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación





Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cuahtlancingo, Puebla.
Elaboró





Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuahtlancingo, Puebla.
Revisó
CONTROLORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027





Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuahtlancingo, Puebla.
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MII:	Gestión del ayuntamiento, fortalecida
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Eficiente del Ayuntamiento
Unidad responsable:	Área de Enlace con Cabildo
Costo del Pp:	\$34,396,613.36

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de sesiones ordinarias de cabildo ejecutadas.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de sesiones realizadas respecto a las programadas.			Definición del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador del Componente:	Área de Enlace con Cabildo
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de sesiones ordinarias ejecutadas / Total de sesiones ordinarias) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1)	Número de sesiones ordinarias ejecutadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de sesiones ordinarias	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Actas de sesión de cabildo				
Denominador (Variable 2)	Actas de sesión de cabildo				

Características del indicador	Cantidad	Relaciona	Acción	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Eficacia	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	67%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acorde		
Programada	100%			Observaciones y/o comentarios:		
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						6						6	12
Programada (Variable 2)						6						6	12
Realizado (Variable 1)						6							6
Realizado (Variable 2)						6							6
Parámetros de señalización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ra Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Coordinar 12 sesiones ordinarias de Cabildo.	Sesión	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	3	0	0	3							6
Empastar 12 libros de las Sesiones de Cabildo.	Libro	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Elaborar 4 reportes para la gestión documental del Municipio.	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró



CONTRALORÍA MUNICIPAL
Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIA:	Registro civil, optimizado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Eficiente del Ayuntamiento
Unidad responsable:	Dirección de Registro Civil
Costo del Pp:	\$34,396,613.36

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador	Porcentaje de trámites atendidos en el Registro Civil dentro del tiempo estipulado.			Tipo de indicador	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de trámites atendidos en tiempo.			Dirección del indicador	Calidad
Unidad de medida	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador del Componente	Dirección de Registro Civil
Método de cálculo o fórmula del indicador	(Número de trámites atendidos dentro del tiempo estipulado / Total de trámites recibidos) * 100	Numerador (Variable 1)	Número de trámites atendidos dentro del tiempo estipulado		
			Denominador (Variable 2)	Total de trámites recibidos	
Método de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Reporte mensual de trámites del Registro Civil				
Denominador (Variable 2)	Reporte mensual de trámites del Registro Civil				

Características del indicador:	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Si	Si	Si	Si	Si	Si
Justificación del cumplimiento de las características: GEMAA	Calidad	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.
					Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Determinación de Metas						
Línea base:	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2027	2026	Actualidad	Observaciones y/o comentarios:	
Programada	95%					
Realizada						

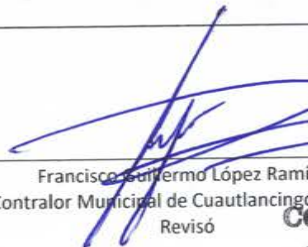
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						2000						2000	4000
Programada (Variable 2)						2000						2000	4000
Realizada (Variable 1)						1957							1957
Realizada (Variable 2)						2000							2000
Parámetros de semafización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		97.9%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Ejecutar 1000 registros de eventos vitales en el registro civil (Bajo Demanda)	Registro	Progr.	0	0	250	0	0	250	0	0	250	0	0	250	1000
		Real.	0	0	304	0	0	305							609
Expedir 3000 Extractos de eventos vitales en el registro civil (Bajo Demanda)	Extracto	Progr.	0	0	750	0	0	750	0	0	750	0	0	750	3000
		Real.	0	0	658	0	0	690							1348
Realizar 1 evento de bodas comunitarias en el municipio	Evento	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0							1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cuaautlancingo, Puebla.
Elaboró


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuaautlancingo, Puebla
Revisó


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuaautlancingo, Puebla
Autorizó


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MBI:	Archivo de trámite, concentración e histórico del municipio, mejorado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestado:	Gestión Eficiente del Ayuntamiento
Unidad responsable:	Área Coordinadora de Archivo
Costo del PFI:	\$34,396,613.36

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de unidades administrativas con archivo de trámites optimizado.			Tipo de indicador	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de áreas con procesos de archivo eficientes.			Dimensión del indicador	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador del Componente	Área Coordinadora de Archivo
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de unidades administrativas con archivo optimizado / Total de unidades administrativas) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1):	Número de unidades administrativas con archivo optimizado	
			Denominador (Variable 2):	Total de unidades administrativas	
Método de verificación de las variables:					
Numerador (Variable 1):	Informe de optimización de archivos				
Numerador (Variable 2):	Informe de optimización de archivos				

Característica del indicador	Clasificado	Relevancia	Económico	Medible	Adaptado	Apoyo marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Eficiencia	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	30%	2025	Semestrales del indicador	Ascendente	Comprometimiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	50%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						9						9	18
Programada (Variable 2)						9						9	18

Realizado (Variable 1)					9							9
Realizado (Variable 2)					9							9
Parámetros de sematización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Actualizar 1 inventario del archivo de concentración e histórico para garantizar que todos los documentos oficiales estén correctamente catalogados y disponibles cuando se requieran.	Inventario	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Implementar 2 talleres para las unidades administrativas sobre gestión documental y administración de archivos, enfocados en el fortalecimiento del sistema institucional de archivos.	Taller	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
Reacondicionar 1 inmueble de la Dirección de Archivo para garantizar la preservación y protección del patrimonio documental municipal.	Inmueble	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Establecer 1 procedimiento para facilitar el acceso de los ciudadanos a documentos oficiales y trámites administrativos, proporcionando información clara sobre cómo realizar solicitudes y obtener copias en conjunto con la Coordinación General de Transparencia.	Procedimiento	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1



Carlos Alberto López Velasco

Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cautlancingo, Puebla.
Elaboró



DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla

Revisó



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Unidad Fiscalizada	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MII	Coordinación entre las distintas direcciones y departamentos del Municipio implementada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestal	Gestión Eficiente del Ayuntamiento
Unidad responsable	Coordinación Ejecutiva de Presidencia
Costo del Pro.	\$34,396,613.36

Datos de Identificación del Indicador			
Número del indicador	Porcentaje de reuniones de gabinete realizadas con participación de todas las direcciones del municipio.		Tipo de indicador
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de reuniones con participación completa.		Dimensión del indicador
Unidad de medida	Porcentaje (%)		Unidad responsable del indicador del Componente
Método de cálculo o fórmula del indicador	(Número de reuniones de gabinete realizadas con la participación de todas las direcciones / Total de reuniones de gabinete programadas) *	Algoritmo	Número de reuniones de gabinete realizadas con la participación de todas las direcciones
	100	Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Total de reuniones de gabinete programadas
Método de verificación de los variables			
Numerador (Variable 1)	Actas de reuniones de gabinete		
Denominador (Variable 2)	Actas de reuniones de gabinete		

Características del indicador	Clasificación	Definición	Indicador	Alcance	Adaptación	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Eficacia	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Semestral	Ascendente	Completamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Observaciones y/o comentarios		
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						6						6	12
Programada (Variable 2)						6						6	12

Realizado (Variable 1)						6								6
Realizado (Variable 2)						6								6
Parámetros de cumplimiento	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			100%

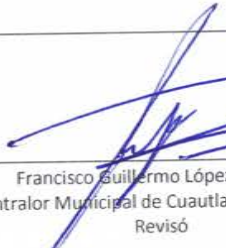
Resumen Narrativo	Unidad de medida	Actividades													Meta acumulada
		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Realizar 12 Reuniones de Gabinete.	Reunión	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	3	0	0	3							6
Elaborar 1 Informe de Gobierno para el ejercicio fiscal 2026	Informe	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Realizar 24 "Días del pueblo" para la atención de las necesidades de la ciudadanía.	Día	Progr.	0	0	6	0	0	6	0	0	6	0	0	6	24
		Real.	0	0	6	0	0	6							12
Realizar 4 reportes de la agenda del Presidente Municipal.	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
Realizar 4 reportes de las Giras y Eventos del presidente Municipal.	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación:


 Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
 Cuautlancingo, Puebla.
 Elaboró



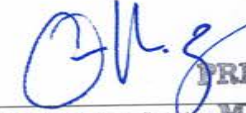
DIRECCIÓN
 DE PLANEACIÓN
 Y POLÍTICAS
 PÚBLICAS
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027


 Francisco Guillermo López Razo
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
 Revisó



CONTRALORÍA
 MUNICIPAL

CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027


 Omar Alberto Muñoz Aranda
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
 Autorizó



PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Control Interno y Combate a la Corrupción
Clave del Programa presupuestario:	5.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

Cuautlancingo enfrenta importantes retos en materia de control interno y prevención de actos administrativos indebidos. La inexistencia de un sistema integral de control que permita identificar riesgos, vigilar procedimientos y establecer responsabilidades genera vulnerabilidades en la operación institucional. Las omisiones administrativas, los errores en la ejecución de recursos y la falta de seguimiento a los procesos han derivado en observaciones recurrentes de los órganos de fiscalización. La ausencia de mecanismos preventivos estructurados limita la capacidad del gobierno municipal para asegurar la legalidad, eficiencia y transparencia en sus funciones. Esta situación evidencia una débil cultura de la integridad institucional y una limitada aplicación de principios de rendición de cuentas, lo cual puede propiciar espacios para actos de corrupción y prácticas discrecionales, afectando la confianza ciudadana y el desempeño gubernamental.

Justificación del Pp

Establecer un sistema de control interno efectivo es indispensable para prevenir, detectar y corregir actos u omisiones que comprometan la legalidad y eficiencia de la administración pública. Cuautlancingo requiere mecanismos que aseguren el cumplimiento normativo, la gestión adecuada de los recursos y la identificación oportuna de riesgos institucionales. El fortalecimiento del control interno no solo mejora el desempeño de las dependencias municipales, sino que promueve la cultura de la integridad, la ética pública y la rendición de cuentas. Un sistema sólido permite anticipar irregularidades, reducir errores administrativos y fortalecer la transparencia, protegiendo tanto a la institución como a los servidores públicos frente a prácticas indebidas. Este programa también contribuirá al cumplimiento de los marcos legales estatales y nacionales en materia de anticorrupción, mejorando la percepción ciudadana y fortaleciendo la legitimidad del gobierno municipal.

Estado actual del problema

Actualmente, Cuautlancingo no cuenta con un sistema integral de control interno que permita vigilar y evaluar de forma continua el cumplimiento de procesos administrativos. Existen acciones aisladas de supervisión o revisión, pero sin una metodología común, sin registros sistemáticos de riesgos y sin una cultura organizacional orientada a la prevención de irregularidades. Las auditorías externas han señalado debilidades en la supervisión del gasto, la gestión documental y el seguimiento a las recomendaciones. Además, muchas áreas carecen de manuales de procedimientos actualizados, indicadores de desempeño y responsables del cumplimiento normativo. Esto genera incertidumbre jurídica, afecta la eficiencia institucional y aumenta el riesgo de corrupción u omisiones administrativas. La falta de herramientas diagnósticas, acompañamiento técnico y formación especializada limita la capacidad del municipio para garantizar un ejercicio público confiable y legal.

Evolución del problema

La falta de un sistema estructurado de control interno en Cuautlancingo es un rezago que se ha mantenido pese al avance de normativas en materia de fiscalización y combate a la corrupción. Inicialmente, los procesos administrativos se ejecutaban sin lineamientos claros, con controles reactivos y escaso registro de actividades. Con el tiempo, surgieron intentos de implementar acciones correctivas tras observaciones de auditorías, pero sin lograr institucionalizar un modelo preventivo. A nivel nacional, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y sus equivalentes estatales marcaron una ruta clara para el establecimiento de controles internos, sin embargo, la adopción de estos marcos en el municipio ha sido limitada. La evolución del problema refleja una brecha entre los avances normativos y la capacidad operativa local para aplicarlos, lo que ha generado una administración vulnerable, con áreas sin protocolos claros, sin seguimiento de indicadores y sin acciones preventivas sistemáticas.

Experiencias de atención

Algunas áreas municipales han adoptado prácticas básicas de control, como la revisión de expedientes, formatos de supervisión y bitácoras de actividades. También se han atendido auditorías de forma reactiva, implementando medidas correctivas ante observaciones. Sin embargo, estas respuestas no forman parte de una política integral ni preventiva. En otros municipios del país, se han desarrollado modelos exitosos de control interno basados en la identificación de riesgos institucionales, capacitación del personal, evaluación continua de procesos y la creación de unidades especializadas. Estas experiencias muestran que es posible construir sistemas sostenibles, alineados con la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la normatividad estatal, que no solo detecten errores o irregularidades, sino que los prevengan. La clave está en el enfoque preventivo, la sistematización de procesos y la promoción de una cultura de legalidad. Cuautlancingo puede adoptar estas buenas prácticas para profesionalizar su administración y blindarla frente a actos indebidos.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población objetivo incluye a las unidades administrativas del Ayuntamiento de Cuautlancingo, especialmente aquellas responsables del manejo de recursos, contratación pública, servicios y trámites administrativos. Para identificar sus necesidades, se aplicaron entrevistas con directivos, se revisaron observaciones de auditorías, informes de entrega-recepción y evaluaciones internas. También se consideraron los lineamientos del Sistema Nacional de Anticorrupción y del Órgano de Fiscalización Superior del Estado. Se analizaron manuales de organización, reportes de transparencia y actas de control interno cuando existieron. Esta metodología permitió detectar áreas con mayores riesgos, falta de seguimiento documental, carencias normativas y escasa formación en control interno, lo cual justifica una intervención integral.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	Dependencias de la Administración Pública Centralizada	Cuantificación:	18
		Criterios de Focalización	Unidades Administrativas de la Administración Publica Centralizada
Población Objetivo	Dependencias de la Administración Pública Centralizada	Cuantificación:	18
		Criterios de Focalización	Unidades Administrativas de la Administración Publica Centralizada
Población atendida (beneficiarios)	Dependencias de la Administración Pública Centralizada	Cuantificación:	18
		Criterios de Focalización	Atención por el programa



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró



CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Revisó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

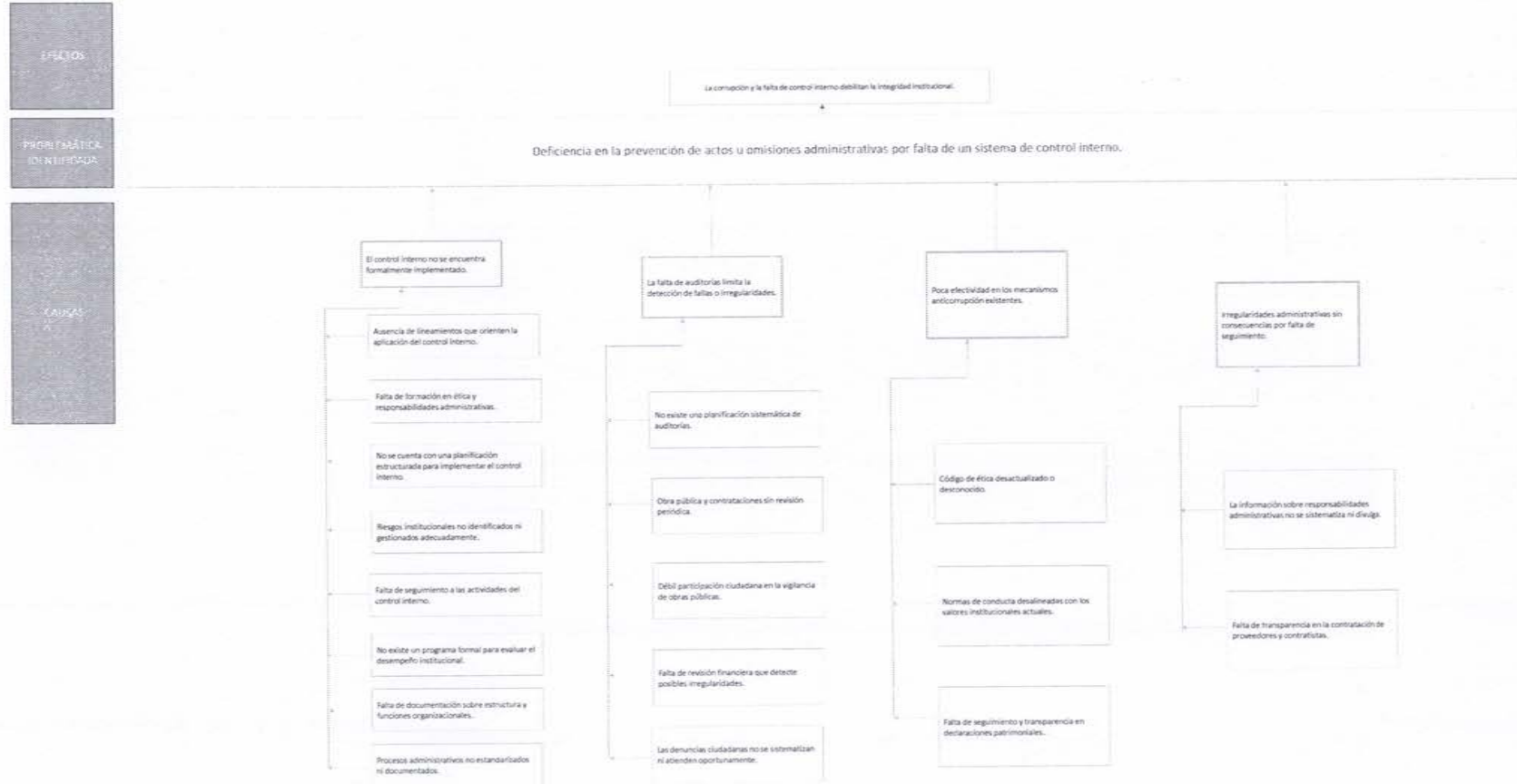
Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Autorizó

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Control Interno y Combate a la Corrupción
Clave del Programa presupuestario:	5.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

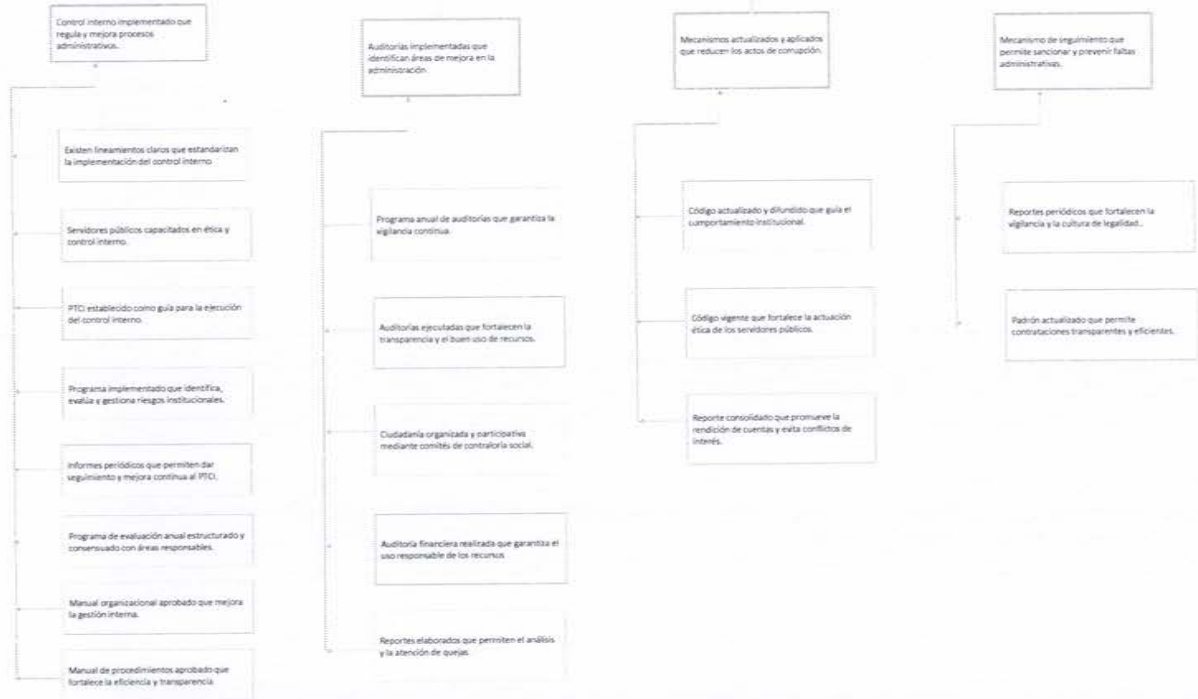
Árbol del Problema



LINEA
OBJETIVO
MEDIO

Una administración pública íntegra que utiliza mecanismos de control interno para prevenir y combatir la corrupción.

Los Servidores Públicos de la Administración Pública del H. Ayuntamiento del Municipio de Cuautlancingo Cuentan con un Sistema de Control Interno eficiente que permita prevenir actos u omisiones administrativas que impliquen una responsabilidad



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituyen la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, dote guardar relación con el éxito del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?
Se evaluarán tres aspectos: mantener el estado actual con cambios, aplicar acciones aisladas de corrección o implementar un sistema integral de control interno con enfoque preventivo. La primera no valorará las acciones estructurales, la segunda realiza cambios aislados en el sistema institucional de control interno basado en temas de riesgo, cambiando estándares, vacaciones o nombramientos, y la tercera implementa un sistema integral de control interno basado en temas de riesgo, cambiando estándares, vacaciones o nombramientos, y la tercera implementa un sistema integral de control interno basado en temas de riesgo, cambiando estándares, vacaciones o nombramientos.

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Revisó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Control Interno y Combate a la Corrupción
Clave del Programa presupuestario:	5.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a que la administración pública del H. ayuntamiento de Cuautlancingo se conduzca en forma íntegra para prevenir y combatir la corrupción a través de mecanismos de control interno.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	No
Propósito	Los Servidores Públicos de la Administración Pública del H. Ayuntamiento del Municipio de Cuautlancingo Cuentan con un Sistema de Control Interno eficiente que permita prevenir actos u omisiones administrativas que impliquen una responsabilidad	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	No

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	5. Gestión Pública Innovadora y Finanzas Públicas Sanas y Transparentes
Objetivo	Contribuir a que la administración pública del H. ayuntamiento de Cuautlancingo se conduzca en forma íntegra para prevenir y combatir la corrupción a través de mecanismos de control interno.
Estrategias	5.1.1 Establecer el marco normativo en materia de control interno del H. Ayuntamiento del Municipio de Cuautlancingo 5.1.2 Definir los procesos de auditoría y fiscalización 5.1.3 Aplicar mecanismos de combate a la corrupción
Líneas de Acción	5.1.1.1 Elaborar los lineamientos en materia de control interno. 5.1.1.2 Capacitar a los Servidores Públicos en materia de ética, responsabilidades administrativas y control interno. 5.1.1.3 Concentrar y dar seguimiento al Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) de las áreas clave de la Administración Pública Municipal. 5.1.1.4 Concentrar y dar seguimiento al Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) de las áreas clave de la Administración Pública Municipal. 5.1.1.5 Realizar evaluaciones trimestrales a los sistemas de control interno y generar recomendaciones. 5.1.1.6 Concentrar los mapas y matriz de riesgos de las áreas clave de la Administración Pública Municipal. 5.1.1.7 Elaborar el Programa Anual de Evaluación en coordinación con las áreas correspondientes. 5.1.1.8 Elaborar el Listado de Contratistas Calificados y Laboratorios de Pruebas de Calidad, así como del Padrón de Proveedores del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Cuautlancingo. 5.1.1.9 Establecer los lineamientos para la entrega-recepción de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal. 5.1.2.1 Desarrollar un plan anual de auditorías. 5.1.2.2 Verificar el cumplimiento del marco legal aplicable en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma, así como en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público Estatal y Municipal. 5.1.2.3 Efectuar revisiones aleatorias de los estados financieros del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Cuautlancingo. 5.1.2.4 Llevar a cabo las investigaciones derivadas de los resultados de las auditorías y que en su caso lo ameriten conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas. 5.1.2.5 Diseñar mecanismos que permitan recibir quejas y denuncias para su atención y seguimiento. 5.1.2.6 Difundir, promover, verificar y facilitar el cumplimiento de la obligación de los servidores públicos adscritos al Honorable Ayuntamiento de Cuautlancingo, de presentar su declaración patrimonial y de conflicto de interés, de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas. 5.1.3.1 Promover la cultura de legalidad y la integridad para prevenir la corrupción. 5.1.3.2 Actualizar el Código de Ética y en su caso el de Conducta para los servidores públicos adscritos a la Administración Pública Municipal. 5.1.3.3 Aprobar y registrar los Manuales de Organización y de Procedimientos de la Administración Pública Municipal. 5.1.3.4 Investigar y pronunciarse respecto de las acciones y omisiones de los Servidores Públicos que sean presuntamente constitutivas de responsabilidades administrativas conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas. 5.1.3.5 Llevar un control de los expedientes de las autoridades, investigadora, substanciadora y resolutora que evite la prescripción de la conducta de la presunta responsabilidad.

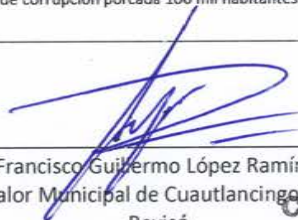
Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	EJE 5 GOBIERNO TRANSFORMADOR Y DE RESULTADOS
Temática	EJE 5 GOBIERNO TRANSFORMADOR Y DE RESULTADOS
Objetivo	5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción.
Estrategias	5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno.
Líneas de Acción	5.2.1.1.1 Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos. 5.2.1.1.2 Consolidar la coordinación con los tres órdenes de gobierno para alinear estrategias, compartir información y optimizar recursos de combate a la corrupción y fiscalización. 5.2.1.1.3 Robustecer los mecanismos de control, vigilancia e investigación que fortalezcan la rendición de cuentas para la gestión gubernamental. 5.2.1.1.4 Fortalecer los mecanismos de detección e investigación en las dependencias y entidades de la administración pública. 5.2.1.1.5 Fomentar la cultura de la rendición de cuentas, así como la formación de las personas servidoras públicas en materia de Transparencia.
Indicadores	Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes según trámites realizados en instituciones estatales




DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cautlancingo, Puebla.
Elaboró




Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA
MUNICIPAL

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027




Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Control Interno y Combate a la Corrupción
Clave del Programa presupuestario:	5.1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir a que la administración pública del H. ayuntamiento de Cuautlancingo se conduzca en forma íntegra para prevenir y combatir la corrupción a través de mecanismos de control interno.	Porcentaje de avance en la instauración del Marco Integrado de Control Interno. (Módulos del Marco Integrado de Control Interno instaurados / Total de módulos previstos) * 100	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	Las Unidades Administrativas elaboran y llevan a cabo el Programa de Trabajo de Control Interno.	
PROPÓSITO	Los Servidores Públicos de la Administración Pública del H. Ayuntamiento del Municipio de Cuautlancingo Cuentan con un Sistema de Control Interno eficiente que permita prevenir actos u omisiones administrativas que impliquen una responsabilidad	Porcentaje de atención a quejas y denuncias. (Número de quejas y denuncias atendidas por la Contraloría Municipal / Total de quejas y denuncias recibidas) * 100	Reporte de Quejas y Denuncias de la Contraloría Municipal.	Los servidores públicos adoptan e implementan las medidas propuestas en los sistemas de control.	
	1	Control Interno para la Administración Pública del H. ayuntamiento de Cuautlancingo Puebla, implementado	Porcentaje de servidores públicos capacitados en el Sistema de Control Interno y Prevención de Responsabilidades Administrativas. (Número de servidores públicos capacitados en el sistema de control interno / Total de servidores públicos de Cuautlancingo, Puebla) * 100	Actas de implementación y seguimiento de los mecanismos establecidos.	Las autoridades municipales están comprometidas con el cumplimiento del control interno.
	2	Procesos de auditoría realizados	Porcentaje de procesos de auditoría realizados en relación a los planificados. (Número de procesos de auditoría realizados / Total de auditorías programadas) * 100	Reporte de auditorías realizadas.	Las auditorías se llevan a cabo con transparencia y dentro del marco normativo establecido.

COMPONENTES	3	Mecanismos de combate a la corrupción, aplicados	Porcentaje de mecanismos de combate a la corrupción elaborados. (Número de mecanismos elaborados para combate a la corrupción / Total de mecanismos programados para combate a la corrupción) * 100	Informes de implementación y seguimiento de los mecanismos establecidos.	Existe voluntad política para actualizar e implementar los mecanismos de combate a la corrupción.
	4	Seguimiento a Responsabilidades Administrativas, Ejecutada	Porcentaje de reportes relativos a responsabilidades administrativas ejecutados. (Número de reportes relativos a responsabilidades administrativas elaborados / Número de reportes relativos a responsabilidades administrativas programados) * 100	Reportes de Responsabilidades Administrativas	Existen responsabilidades Administrativas de Servidores Públicos en la Administración Pública Municipal
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Gestionar 1 lineamiento en materia de control interno para su publicación en la Gaceta Municipal.	Lineamiento	Documento oficial del lineamiento aprobado y publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo.	Las áreas involucradas colaboran en la elaboración y validación del lineamiento.
	1.2	Realizar 2 capacitaciones a las personas Servidoras Públicas en materia de ética, responsabilidades administrativas y control interno.	Capacitación	Listas de asistencia, material didáctico y evidencias fotográficas.	Los servidores públicos participan activamente en la capacitación y aplican los conocimientos adquiridos.
	1.3	Integrar 1 Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI).	Programa	Documento oficial del PTCI integrado y validado.	Las áreas administrativas proporcionan información completa y actualizada para el PTCI.
	1.4	Integrar 1 Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR).	Programa	Documento oficial del PTAR integrado y validado.	Los riesgos identificados son relevantes y están alineados con las necesidades de la administración pública del H. Ayuntamiento del municipio de Cuautlancingo.
	1.5	Realizar 4 informes de avance trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno y administración de riesgos.	Informe	Informes de avance en la realización de actividades contenidas en el PTCI." a Informes de avance en la realización de actividades contenidas en el PTCI y PTAR.	Los informes se realizan de manera objetiva y con base en indicadores definidos.
	1.6	Actualizar 1 Programa Anual de Evaluación en coordinación con las áreas correspondientes.	Programa	Documento oficial del Programa Anual de Evaluación.	Las áreas correspondientes brindan la información necesaria y participan activamente en el proceso.
	1.7	Registrar 1 compendio de Manuales de la Organización Administración Pública Municipal.	Compendio	Manuales elaborados y aprobados.	Los manuales están alineados con la normatividad vigente y las relaciones de supra y subordinación del organigrama autorizado.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	1.8	Registrar 1 compendio de Manuales de Procedimientos de la Administración Pública Municipal.	Compendio	Manuales elaborados y aprobados.	Los manuales contienen los procesos actualizados y alineados con los objetivos institucionales y sirven de guía para que los servidores públicos puedan desarrollar sus funciones.
	2.1	Desarrollar 1 Programa Anual de Auditorías.	Programa	Documento oficial del Programa Anual de Auditorías aprobado.	Las áreas involucradas colaboran en el desarrollo del programa.
	2.2	Realizar 1 auditoría en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma y/o en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	Auditoría	Informes de auditoría específicos para cada tema evaluado.	Los responsables de las áreas auditadas colaboran proporcionando información completa y oportuna.
	2.3	Generar 4 reportes de la revisión de los expedientes de obra pública.	Reporte	Reportes técnicos de revisión de expedientes de auditoría de obra pública debidamente firmados, fechados y archivados por el área responsable.	Los expedientes de obra pública se encuentran disponibles, completos y accesibles en tiempo y forma para su revisión, y existe colaboración de las áreas involucradas en su integración y entrega.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Gestionar 1 publicación del Código de Ética de la Administración Pública Municipal en el Periódico Oficial del Estado.	Publicación	Documento oficial del Código de Ética actualizado y publicado en la Gaceta Municipal.	Los servidores públicos adoptan y promueven los valores y principios del Código de Ética.
	3.2	Gestionar 1 publicación del Código de Conducta de la Administración Pública Municipal en el Periódico Oficial del Estado.	Publicación	Documento oficial del Código de Conducta actualizado y publicado en la Gaceta Municipal.	Los servidores públicos cumplen con las disposiciones del Código de Conducta actualizado.
	3.3	Realizar 1 reporte de Declaraciones Patrimoniales y de Interés de las personas Servidoras Públicas del H. Ayuntamiento de Cautlancingo, Puebla.	Reporte	Informe anual consolidado de Declaraciones Patrimoniales y de Interés.	Todos los servidores públicos cumplen con la presentación de sus declaraciones en tiempo y forma.
	3.4	Generar 4 reportes de atención y seguimiento a quejas y denuncias.	Reporte	Reportes de atención y seguimiento a quejas y denuncias debidamente elaborados, firmados por el área responsable.	Existe disposición de las áreas involucradas para proporcionar información oportuna, así como canales formales y funcionales para la recepción, registro y atención de quejas y denuncias ciudadanas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Elaborar 4 reportes referente a Responsabilidades Administrativas.	Reporte	Reportes de Responsabilidades Administrativas.	Existen responsabilidades Administrativas de Servidores Públicos en la Administración Pública Municipal.
	4.2	Actualizar 4 reportes del padrón de proveedores y contratistas.	Reporte	Reporte del Padrón de proveedores y contratistas.	Los proveedores y contratistas solicitan su registro en el padrón.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido:
Costo Total del Programa	\$5,572,400.00	\$3,804,734.99	\$1,230,162.99	\$945,956.00

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:	
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$5,572,400.00							

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1	3	4	0




DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 Cuautlancingo, Pue.
 Elaboró




CONTRALORÍA MUNICIPAL
 Cuautlancingo, Pue.
 Revisó




PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Cuautlancingo, Pue.
 Autorizó

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizante:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIRS:	Contribuir a que la administración pública del H. ayuntamiento de Cuautlancingo se conduzca en forma íntegra para prevenir y combatir la corrupción a través de mecanismos de control interno.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Control Interno y Combate a la Corrupción
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Contraloría Municipal
Código del Pp:	55,572,400.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de avance en la instauración del Marco Integrado de Control Interno.			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción clave mide el indicador:	Mide el progreso en implementación de control interno			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador de FIC:	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Módulos del Marco Integrado de Control Interno instaurados / Total de módulos previstos) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1):	Módulos del Marco Integrado de Control Interno instaurados	
			Denominador (Variable 2):	Total de módulos previstos	
Módulos de verificación de las variables:					
Numerador (Variable 1):	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)				
Denominador (Variable 2):	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)				

Características del indicador:	Claridad:	Relevancia:	Economía:	Monitoreable:	Adecuado:	Aporte marginal:
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base:	Valor:	Año:	Periodicidad:	Anual		
	90%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal	2024	2025	2026	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	90%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												5	5
Programada (Variable 2)												5	5
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)													

Parámetro de verificación	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
---------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	---

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
 Cuautlancingo, Puebla.
 Elaboró





Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
 Revisó



CONTRALORÍA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027



Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
 Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Los Servidores Públicos de la Administración Pública del H. Ayuntamiento del Municipio de Cuautlancingo Cuentan con un Sistema de Control Interno eficiente que permita prevenir actos u omisiones administrativas que impliquen una responsabilidad
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Control Interno y Combate a la Corrupción
Dependencia o Entidad responsable (del Ppi):	Contraloría Municipal
Costo del Ppi:	\$5,572,400.00

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador	Porcentaje de atención a quejas y denuncias.		Tipo de indicador	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la capacidad de respuesta de la Contraloría		Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Porcentaje (%)		Unidad Responsable del indicador de FII	Contraloría Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador	(Número de quejas y denuncias atendidas por la Contraloría Municipal / Total de quejas y denuncias recibidas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de quejas y denuncias atendidas por la Contraloría Municipal
			Denominador (Variable 2)	Total de quejas y denuncias recibidas
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de Quejas y Denuncias de la Contraloría Municipal.			
Denominador (Variable 2)	Reporte de Quejas y Denuncias de la Contraloría Municipal.			

Características del indicador	Credibilidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Unidad Base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	100%	2025	Semáforo del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales

Ejercicio fiscal	2024	2025	2026	Anualidad (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	85%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												70	70
Programada (Variable 2)												70	70
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 91% y Menor o igual a 105%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación





DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

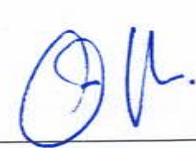
Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
 Elaboró





Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
 Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027





Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
 Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cautlan, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Control Interno para la Administración Pública del H. Ayuntamiento de Cautlan, Puebla, implementado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Control Interno y Combate a la Corrupción
Unidad responsable:	Dirección de Evaluación y Control
Costo del IP:	\$5,572,400.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de servidores públicos capacitados en el Sistema de Control Interno y Prevención de Responsabilidades Administrativas.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción breve del indicador:	Proporción de personal capacitado respecto al total.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador del Corregimiento:	Dirección de Evaluación y Control
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de servidores públicos capacitados en el sistema de control interno / Total de servidores públicos de Cuautlancingo, Puebla) * 100	Abreviatura:	Numerador (Variable 1):	Número de servidores públicos capacitados en el sistema de control interno	
			Denominador (Variable 2):	Total de servidores públicos de Cuautlancingo, Puebla	
Método de verificación de las variables:					
Numerador (Variable 1):	Actas de implementación y seguimiento de los mecanismos establecidos.				
Numerador (Variable 2):	Actas de implementación y seguimiento de los mecanismos establecidos.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMA:	Eficacia	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cautlan en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Que reportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2024	2025	2026	Observaciones y/o comentarios		
Programada:	20%					
Realizada:						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												1082	1082
Programada (Variable 2)												1082	1082
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de satisfactorización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gestionar 1 lineamiento en materia de control interno para su publicación en la Gaceta Municipal.	Lineamiento	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
Realizar 2 capacitaciones a las personas Servidoras Públicas en materia de ética, responsabilidades administrativas y control interno.	Capacitación	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
Integrar 1 Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI).	Programa	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
Integrar 1 Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR).	Programa	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
Realizar 4 informes de avance trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno y administración de riesgos.	Informe	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2

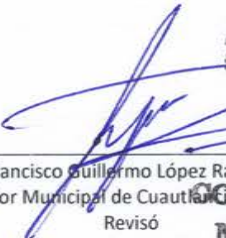
Actualizar 1 Programa Anual de Evaluación en coordinación con las áreas correspondientes.	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
Registrar 1 compendio de Manuales de la Organización Administración Pública Municipal.	Compendio	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Registrar 1 compendio de Manuales de Procedimientos de la Administración Pública Municipal.	Compendio	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



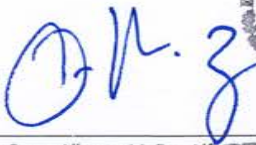
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cautlancingo, Puebla.
Elaboró



CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla.
Revisó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla.
Autorizó

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizadora	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIT	Procesos de auditoría realizados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario	Control Interno y Combate a la Corrupción
Unidad responsable	Dirección de Auditoría Financiera
Costo del Po	\$5,572,400.00

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de procesos de auditoría realizados en relación a los planificados.			Tipo de indicador	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de auditorías ejecutadas respecto a las programadas.			Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador del Componente:	Dirección de Auditoría Financiera
Método de cálculo o fórmula del indicador	(Número de procesos de auditoría realizados / Total de auditorías programadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de procesos de auditoría realizados	
			Denominador (Variable 2)	Total de auditorías programadas	
Medios de verificación de las variables:					
Numerador (Variable 1)	Reporte de auditorías realizadas.				
Denominador (Variable 2)	Reporte de auditorías realizadas.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Medibilidad	Adecuado	Acceso marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Eficacia	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

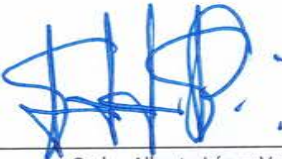
Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	20%	2022	2028	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programado	100%					
Realizado						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						1						1	2
Programada (Variable 2)						1						1	2
Realizado (Variable 1)						1							1
Realizado (Variable 2)						1							1
Parámetros de transformación	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Desarrollar 1 Programa Anual de Auditorías.	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
Realizar 1 auditoria en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma y/o en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	Auditoría	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Generar 4 reportes de la revisión de los expedientes de obra pública.	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real	0	0	1	0	0	1							2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--




DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
 Elaboró




CONTRALORÍA MUNICIPAL
 Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
 Revisó

CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027




PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
 Autorizó

CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen narrativo de la MIA:	Mecanismos de combate a la corrupción, aplicados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Control Interno y Combate a la Corrupción
Unidad responsable:	Dirección de Combate a la Corrupción
Costo del Pp:	\$5,572,400.00

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador	Porcentaje de mecanismos de combate a la corrupción elaborados.		Tipo de indicador	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de mecanismos implementados respecto a los previstos.		Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Porcentaje (%)		Unidad responsable del indicador (del Componente)	Dirección de Combate a la Corrupción
Método de cálculo o fórmula del indicador	(Número de mecanismos elaborados para combate a la corrupción / Total de mecanismos programados para combate a la corrupción) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de mecanismos elaborados para combate a la corrupción
			Denominador (Variable 2)	Total de mecanismos programados para combate a la corrupción
Medios de verificación de los valores:				
Numerador (Variable 1)	Informes de implementación y seguimiento de los mecanismos establecidos.			
Numerador (Variable 2)	Informes de implementación y seguimiento de los mecanismos establecidos.			

Características del indicador	Eficacia	Relevancia	Eficiencia	Monitoreable	Adaptación	Apoyo marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	Eficacia	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Semestral del indicador	Ascendente	Cumplimiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Periodo fiscal	2024	2025	2026	Asignación	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						5						2	7
Programada (Variable 2)						5						2	7

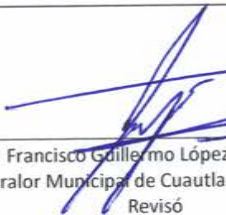
Realizado (Variable 1)					5							5
Realizado (Variable 2)					5							5
Parámetros de semiorientación	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gestionar 1 publicación del Código de Ética de la Administración Pública Municipal en el Periódico Oficial del Estado.	Publicación	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1							1
Gestionar 1 publicación del Código de Conducta de la Administración Pública Municipal en el Periódico Oficial del Estado.	Publicación	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1							1
Realizar 1 reporte de Declaraciones Patrimoniales y de Interés de las personas Servidoras Públicas del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo, Puebla.	Reporte	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	1							1
Generar 4 reportes de atención y seguimiento a quejas y denuncias.	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	0	0	1	0	0	1						2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
 Elaboró



CONTRALORÍA MUNICIPAL
 Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
 Revisó
CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Omar Alberto Muñoz Alaro
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
 Autorizó
CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MII:	Seguimiento a Responsabilidades Administrativas, Ejecutada
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Control Interno y Combate a la Corrupción
Unidad responsable:	Dirección de Responsabilidades
Costo del Po:	\$5,572,400.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de reportes relativos a responsabilidades administrativas ejecutados.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de reportes elaborados respecto a los programados.			Definición del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador del Componente:	Dirección de Responsabilidades
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de reportes relativos a responsabilidades administrativas elaborados / Número de reportes relativos a responsabilidades administrativas programados) * 100		Algoritmo:	Numerador (Variable 1)	Número de reportes relativos a responsabilidades administrativas elaborados
				Denominador (Variable 2)	Número de reportes relativos a responsabilidades administrativas programados
Medio de verificación de los datos:					
Numerador (Variable 1)	Reportes de Responsabilidades Administrativas				
Numerador (Variable 2)	Reportes de Responsabilidades Administrativas				

Características del Indicador	Cantidad	Relevancia	Económica	Mediabilidad	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características LRZMAN	Eficacia	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Semestre del indicador	Ascendente	Campo Causante del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio Fiscal:	2025	2027	2026	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Actividad	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar 4 reportes referente a Responsabilidades Administrativas						2						2	4
Actualizar 4 reportes del padrón de proveedores y contratistas						2						2	4
Resultados (Programa 1)						2							2
Resultados (Programa 2)						2							2
Indicadores de cumplimiento	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del Indicador (Realizado entre lo programado)		100%

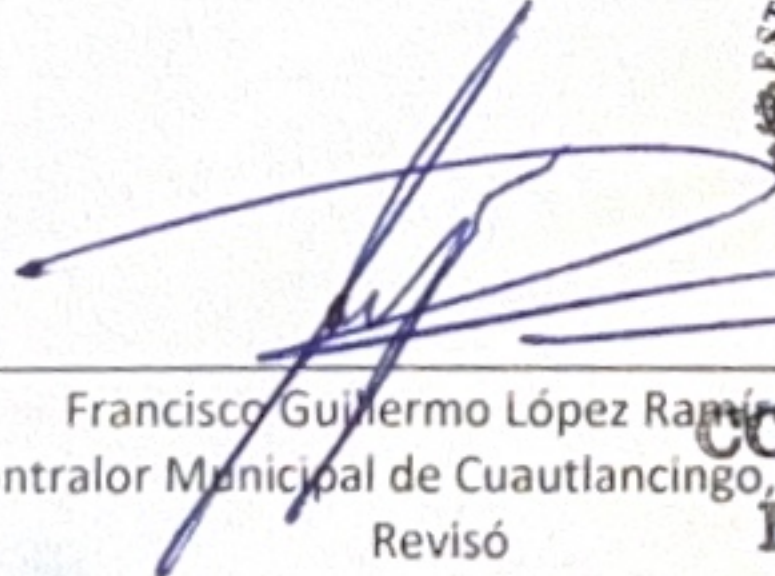
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Elaborar 4 reportes referente a Responsabilidades Administrativas	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
Actualizar 4 reportes del padrón de proveedores y contratistas	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

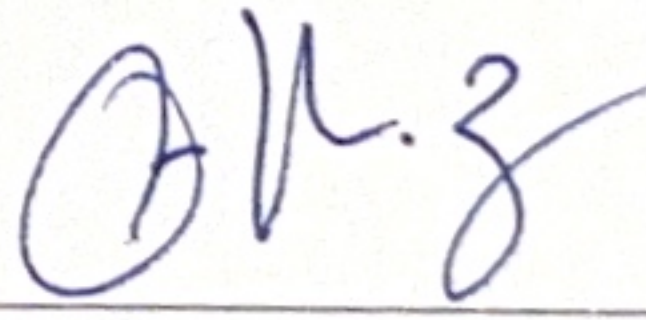
Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cautlancingo, Puebla.
Elaboró



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Jurídica Eficaz
Clave del Programa presupuestario:	5.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Consejería Jurídica y Sindicatura Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En Cautlancingo, la gestión jurídica municipal ha mostrado limitaciones en la defensa legal de los intereses institucionales. La escasez de personal especializado, la falta de actualización normativa, y la inexistencia de mecanismos sistematizados de seguimiento y defensa jurídica han generado rezagos en juicios, pérdidas legales y afectaciones patrimoniales al municipio. La representación legal, muchas veces reactiva y fragmentada, carece de herramientas tecnológicas y de una estructura profesional sólida. Esta debilidad compromete la capacidad del gobierno municipal para responder eficazmente ante litigios, demandas ciudadanas o conflictos administrativos. La falta de coordinación jurídica entre dependencias y la ausencia de políticas preventivas jurídicas aumentan el riesgo de responsabilidad institucional y dificultan la construcción de un gobierno confiable y jurídicamente sólido.

Justificación del Pp

Un gobierno municipal requiere una estructura jurídica sólida y profesional para garantizar la defensa efectiva de sus actos, decisiones y patrimonio. La implementación del programa "Gestión Jurídica Eficaz" busca fortalecer la capacidad institucional mediante la profesionalización del personal jurídico, la actualización normativa y la adopción de herramientas tecnológicas que aseguren una representación legal oportuna, ética y con enfoque preventivo. Mejorar la gestión jurídica permitirá evitar sanciones, reducir costos derivados de litigios y consolidar una cultura de legalidad. Asimismo, se contribuirá a dar mayor certeza jurídica en los actos administrativos y promover la confianza ciudadana en las instituciones locales, al asegurar que sus actuaciones están respaldadas por una defensa legal robusta, legítima y alineada a los marcos normativos vigentes.

Estado actual del problema

Actualmente, la gestión jurídica en Cautlancingo enfrenta limitaciones en personal, capacidades técnicas y sistematización. La atención legal es mayormente reactiva y centrada en la resolución de litigios, sin mecanismos de prevención jurídica. Existen deficiencias en el seguimiento de expedientes, falta de bases de datos centralizadas y poca coordinación entre las dependencias que generan actos administrativos sujetos a revisión legal. Además, la actualización normativa y la capacitación del personal son intermitentes, lo que afecta la calidad de las defensas institucionales. Esta situación ha derivado en resoluciones judiciales adversas, pérdida de recursos y afectaciones al patrimonio municipal. La ausencia de políticas jurídicas integradas y de instrumentos de gestión dificulta la protección adecuada de los intereses del municipio ante juicios civiles, laborales, administrativos o penales.

Evolución del problema

Durante los últimos años, el número de litigios contra el municipio ha aumentado, evidenciando la necesidad de fortalecer la capacidad legal institucional. En sus primeras etapas, la representación jurídica era mínima, centrada en la gestión documental y sin estrategias claras de defensa. Con el crecimiento urbano, las reformas legales y el incremento de demandas ciudadanas, se hicieron evidentes las carencias de una estructura legal profesional. Aunque se han realizado esfuerzos por mejorar la asesoría jurídica, estos han sido insuficientes ante la falta de sistematización, herramientas tecnológicas y estrategias preventivas. La falta de claridad en procesos administrativos y la omisión de revisiones legales previas también han generado vulnerabilidades jurídicas. Esta evolución muestra la urgencia de transformar la gestión legal hacia un modelo eficaz, proactivo y tecnológicamente apoyado, que reduzca riesgos institucionales y fortalezca la gobernabilidad municipal.

Experiencias de atención

En algunos casos, Cuautlancingo ha recurrido a asesorías externas para enfrentar litigios complejos, logrando resultados positivos de manera puntual, aunque con altos costos. También se han implementado acciones para mejorar la coordinación jurídica interinstitucional, sin embargo, estas medidas no han sido sistemáticas ni permanentes. Otros municipios han implementado con éxito modelos de gestión jurídica basados en sistemas de expediente electrónico, capacitación continua, y unidades jurídicas internas especializadas, lo que ha permitido una defensa más eficaz y preventiva. Estas experiencias demuestran que la implementación de una política jurídica integral, con enfoque transversal, puede reducir el número de litigios, mejorar los resultados legales y proteger los intereses municipales. Cuautlancingo puede beneficiarse al adoptar estas buenas prácticas, adecuándolas a su contexto institucional para mejorar su capacidad jurídica de forma sostenible.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población objetivo está conformada por las unidades jurídicas del municipio y todas las dependencias que emiten actos administrativos con implicaciones legales. Para su identificación, se revisaron juicios activos, expedientes legales, informes de auditorías, resoluciones del Tribunal de Justicia Administrativa y solicitudes de asesoría legal presentadas por áreas municipales. También se realizaron entrevistas con personal jurídico, revisión de manuales de organización, y diagnóstico de capacidades técnicas. Las fuentes principales de información fueron los archivos legales municipales, bitácoras de seguimiento de litigios, y documentación del área jurídica. Este proceso permitió determinar las debilidades operativas y estructurales en materia legal que justifican una intervención integral.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

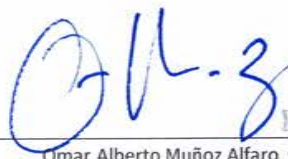
Población Potencial	Dependencias de la Administración Pública Centralizada	Cuantificación:	18
		Criterios de Focalización	Unidades Administrativas de la Administración Publica Centralizada
Población Objetivo	Dependencias de la Administración Pública Centralizada	Cuantificación:	18
		Criterios de Focalización	Unidades Administrativas de la Administración Publica Centralizada
Población atendida (beneficiarios)	Dependencias de la Administración Pública Centralizada	Cuantificación:	18
		Criterios de Focalización	Atención por el programa



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró



CONTRALORÍA MUNICIPAL
Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



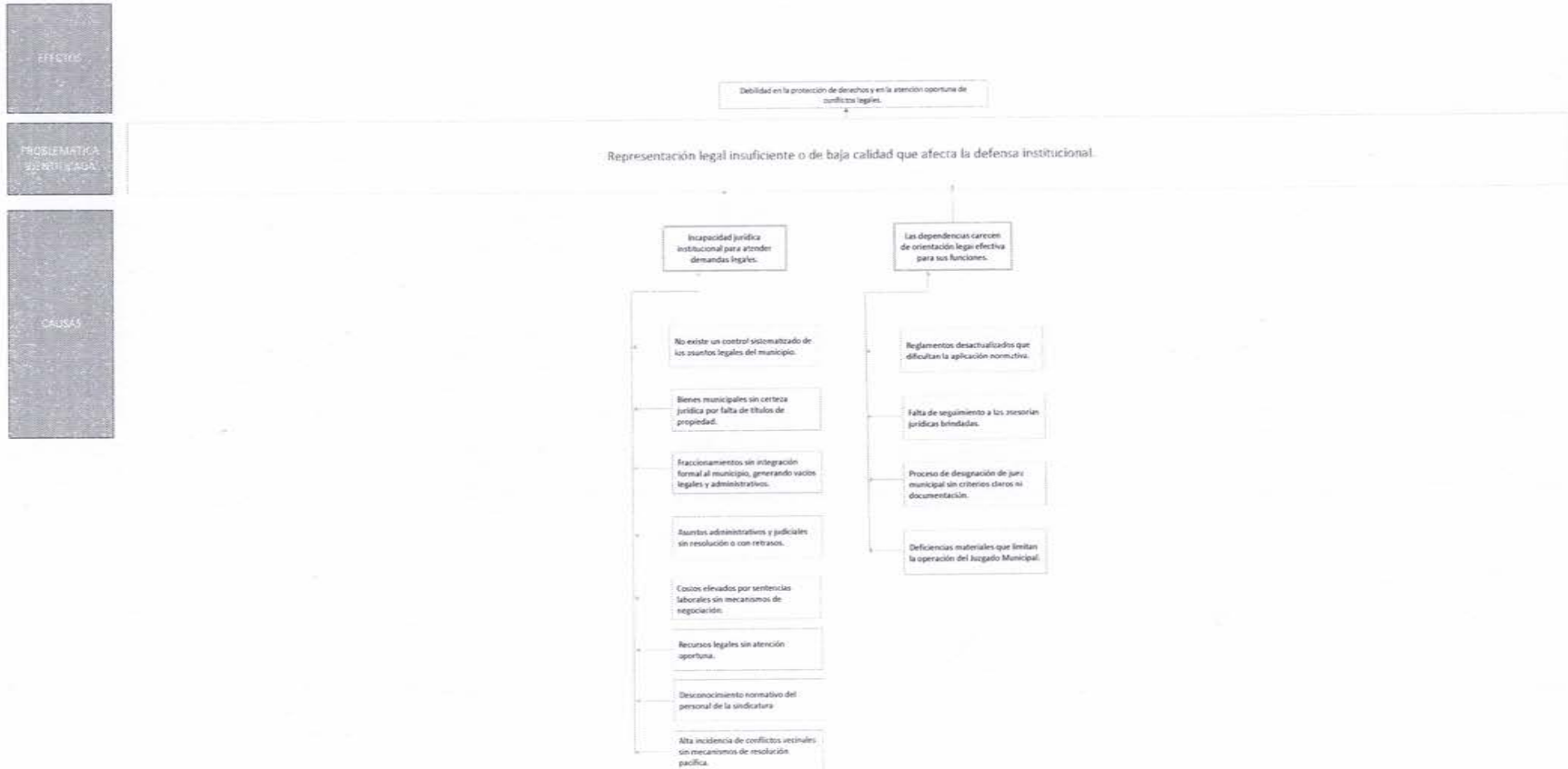
PRESIDENCIA MUNICIPAL
Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Autorizó
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario: (Pp)

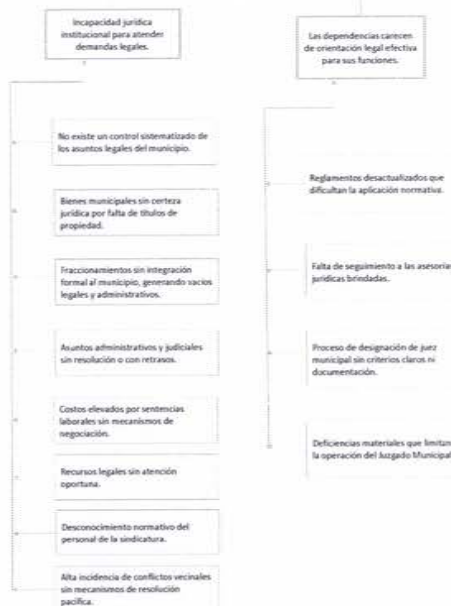
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlaningo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Jurídica Eficaz
Clave del Programa presupuestario:	5.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Consejería Jurídica y Sindicatura Municipal

Árbol del Problema



Sistema jurídico eficaz que protege derechos, resuelve conflictos y fortalece el Estado de derecho.

El H. Ayuntamiento de Cuautlancingo, Puebla, cuenta con una representación y asesoría jurídica eficiente y de alta calidad.



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del FP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado. Debe guardar relación con el énfasis del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

[illegible]

Carlos Alberto López Velasco
Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cuahtlaningo, Puebla.
Elaboró



Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
Revisó

**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Cuautlancingo, Puebla (08-04)

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

Gestión Jurídica Eficaz

Clave del Programa presupuestario:

5.2

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Consejería Jurídica y Sindicatura Municipal

	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la protección de los derechos y la legalidad en el municipio mediante la implementación de un sistema de gestión jurídica que garantice asesoría y apoyo legal oportuno, así como la resolución eficiente de conflictos, fortaleciendo así la confianza en las instituciones y el Estado de derecho.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	No
Propósito	El H. Ayuntamiento de Cuautlancingo, Puebla, cuenta con una representación y asesoría jurídica eficiente y de alta calidad.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	NO

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

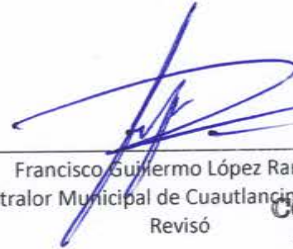
Eje	5. Gestión Pública Innovadora y Finanzas Públicas Sanas y Transparentes
Objetivo	Contribuir a la protección de los derechos y la legalidad en el municipio mediante la implementación de un sistema de gestión jurídica que garantice asesoría y apoyo legal oportuno, así como la resolución eficiente de conflictos, fortaleciendo así la confianza en las instituciones y el Estado de derecho.
Estrategias	5.2.1 Fortalecer la representación jurídica del municipio en procesos legales 5.2.2 Proveer asesoría jurídica oportuna y accesible a las dependencias municipales 5.2.3 Garantizar la operación efectiva del Juzgado Municipal promoviendo la impartición de justicia cercana y transparente
Líneas de Acción	5.2.1.1 Crear un registro actualizado de todos los asuntos legales en los que el municipio es parte para su seguimiento oportuno. 5.2.1.2 Identificar y regularizar los asentamientos, colonias y fraccionamientos no municipalizados mediante diagnósticos integrales y procesos administrativos eficientes, garantizando su incorporación al municipio conforme a la normatividad vigente. 5.2.1.3 Emitir dictámenes jurídicos claros y oportunos sobre afectaciones, expropiaciones y la administración de bienes propiedad del Ayuntamiento, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente y la protección de los intereses municipales. 5.2.1.4 Capacitar al personal de la Sindicatura en normatividad vigente y técnicas de negociación jurídica. 5.2.1.5 Dar cumplimiento efectivo y oportuno a las obligaciones derivadas de resoluciones judiciales y procedimientos legales que involucren al Ayuntamiento, garantizando la transparencia y la protección de los intereses municipales. 5.2.1.6 Promover en la sociedad la solución pacífica de conflictos mediante el uso de mecanismos alternativos, como la mediación y la conciliación, facilitando el acceso a estos servicios y fortaleciendo la cultura del diálogo y el entendimiento. 5.2.1.7 Colaborar con la ciudadanía para regularizar la situación jurídica de los terrenos de su propiedad, trabajando en conjunto con las notarías del Estado y ofreciendo apoyos y/o descuentos en los trámites municipales relacionados para facilitar este proceso. 5.2.2.1 Revisar y actualizar periódicamente los reglamentos municipales para asegurar su adecuación a las leyes estatales y federales. 5.2.2.2 Diseñar y elaborar la reglamentación municipal inexistente, asegurando su alineación con las normativas vigentes, para someterla a revisión y aprobación del H. Cabildo, fortaleciendo el marco jurídico del municipio. 5.2.2.3 Brindar asesoría regular al personal de las dependencias municipales en materia jurídica, con énfasis en la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y normativas vigentes. 5.2.3.1 Presentar propuestas para la designación del juez municipal ante el H. Cabildo, asegurando que los candidatos cumplan con los requisitos legales y perfiles profesionales adecuados. 5.2.3.2 Proveer oportunamente los recursos materiales necesarios para el funcionamiento del Juzgado Municipal, incluyendo la asignación presupuestal para salarios, insumos y equipo de trabajo.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Eje 3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia
Temática	Eje 3. Estado de Derecho, Seguridad y Justicia
Objetivo	3.4.1 Aumentar la cobertura para la atención ágil y oportuna de procedimientos jurisdiccionales de competencia estatal.
Estrategias	3.4.1.2 Incremento de mecanismos para la capacitación a funcionarios judiciales y abogados litigantes que desahogan procedimientos jurisdiccionales.
Líneas de Acción	3.4.1.2.1 Elaborar un diagnóstico de necesidades para la capacitación continua de servidores judiciales y abogados litigantes. 3.4.1.2.2 Implementar mecanismos de difusión sobre las capacitaciones que ofrece el Poder Judicial del Estado de Puebla. 3.4.1.2.3 Ejecutar un Plan de Capacitación Continua.
Indicadores	Porcentaje de estrategias para la cobertura de atención ágil y oportuna de los procedimientos jurisdiccionales realizadas




Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cautlancingo, Puebla.
Elaboró




Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
Revisó
**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027




Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó
**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Gestión Jurídica Eficaz
Clave del Programa presupuestario:	5.2
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Consejería Jurídica y Sindicatura Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la protección de los derechos y la legalidad en el municipio mediante la implementación de un sistema de gestión jurídica que garantice asesoría y apoyo legal oportuno, así como la resolución eficiente de conflictos, fortaleciendo así la confianza en las instituciones y el Estado de derecho.	Porcentaje de cumplimiento de los requerimientos judiciales en los que el Ayuntamiento es parte. (Número de requerimientos judiciales cumplidos / Total de requerimientos recibidos en los que el Ayuntamiento es parte) * 100	Reporte de requerimientos jurídicos del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo.	Los requerimientos jurídicos son notificados por las instancias judiciales pertinentes.
PROPÓSITO	El H. Ayuntamiento de Cuautlancingo, Puebla, cuenta con una representación y asesoría jurídica eficiente y de alta calidad.	Porcentaje de resoluciones favorables para el Ayuntamiento. (Número de resoluciones favorables para el Ayuntamiento / Total de resoluciones emitidas) * 100	Reporte de resoluciones jurídicas del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo.	Las resoluciones son favorables al H. Ayuntamiento de Cuautlancingo Puebla y fueron correctamente litigadas.
COMPONENTES	1 Representación jurídica del municipio, fortalecida.	Porcentaje de casos legales gestionados con representación jurídica efectiva del municipio. (Número de casos legales gestionados con representación jurídica efectiva / Total de casos legales recibidos) * 100	Reportes de seguimiento y gestión de casos legales.	El personal de la representación jurídica está debidamente capacitado y disponible para gestionar los casos de manera eficiente.
	2 Asesoría jurídica oportuna y accesible a las dependencias municipales, generada.	Porcentaje de solicitudes de asesoría jurídica atendidas de manera oportuna y accesible por las dependencias municipales. (Número de solicitudes de asesoría jurídica atendidas de manera oportuna / Total de solicitudes de asesoría jurídica recibidas) * 100	Reporte de registros de solicitudes de asesoría jurídica.	Existen necesidades jurídicas por parte de las dependencias del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Crear 1 registro actualizado de todos los asuntos legales en los que el municipio es parte para su seguimiento oportuno.	Registro	Reportes de registro de asuntos legales.	El área jurídica tiene acceso completo a la información de los casos legales.
	1.2	Elaborar 1 expediente completo para gestionar la obtención de los títulos de propiedad de los bienes inmuebles que pertenecen al Ayuntamiento.	Expediente	Reportes de expedientes elaborados.	Se identifican los bienes inmuebles que requieren el proceso de titulación.
	1.3	Tramitar 3 resoluciones de carácter administrativo y/o judicial conforme a la demanda existente.	Resolución	Reportes de resoluciones concluidas.	Las resoluciones son atendidas conforme a los plazos establecidos.
	1.4	Negociar 2 resoluciones de carácter laboral para reducir el monto de las sentencias de los laudos, según la demanda presentada.(Bajo Demanda)	Resolución	Reportes de negociaciones de resoluciones laborales.	El área jurídica tiene capacidad para negociar de manera efectiva las resoluciones laborales.
	1.5	Resolver 3 recursos de inconformidad contra actos demandados de las autoridades municipales.	Recurso	Reportes de recursos resueltos.	Los recursos son recibidos y atendidos conforme a la normativa vigente.
	1.6	Realizar 120 sesiones de mediación para la solución de conflictos condominales.	Sesión	Reportes de sesiones de mediación realizadas.	Las partes involucradas en los conflictos están dispuestas a participar en la mediación.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Elaborar 3 dictámenes para la actualización de normatividad jurídica del Municipio.	Dictamen	Reportes de dictámenes elaborados.	Las actualizaciones de los reglamentos son necesarias para la mejora de la normativa municipal.
	2.2	Elaborar 4 reportes de las asesorías regulares al personal de las dependencias municipales en materia jurídica.	Reporte	Reportes de asesorías regulares realizadas.	El personal de las dependencias municipales solicita y recibe asesoría jurídica.

Costo Total del Programa	Aprobador:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
	\$600,000.00	\$1,856,368.82	\$256,071.00	\$23,861.00

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:			Especificar:	
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)		\$ 600,000.00							

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1	3	5	



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Elaboró



CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la protección de los derechos y la legalidad en el municipio mediante la implementación de un sistema de gestión jurídica que garantice asesoría y apoyo legal oportuno, así como la resolución eficiente de conflictos, fortaleciendo así la confianza en las instituciones y el Estado de derecho.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Jurídica Eficaz
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Consejería Jurídica y Sindicatura Municipal
Costo del Pp:	\$600,000.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de cumplimiento de los requerimientos judiciales en los que el Ayuntamiento es parte.			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide el cumplimiento del ayuntamiento con mandatos judiciales			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Sindicatura Municipal
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de requerimientos judiciales cumplidos / Total de requerimientos recibidos en los que el Ayuntamiento es parte) * 100		Mediando	Numerador (Variable 1)	Número de requerimientos judiciales cumplidos
				Denominador (Variable 2)	Total de requerimientos recibidos en los que el Ayuntamiento es parte
Medios de verificación de los cambios					
Numerador (Variable 1)	Reporte de requerimientos jurídicos del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo.				
Denominador (Variable 2)	Reporte de requerimientos jurídicos del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo.				

Características del Indicador	Cuantitativo	Relevancia	Economía	Medible	Asignado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

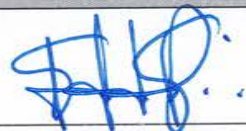
Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2024	2025	2026	Acumulada (fuente de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												15	15
Programada (Variable 2)												15	15
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	---

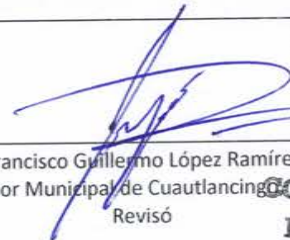
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró



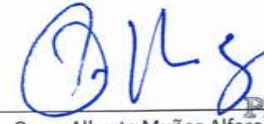
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.



Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Revisó



CONTROLORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla

Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	El H. Ayuntamiento de Cuatlancingo, Puebla, cuenta con una representación y asesoría jurídica eficiente y de alta calidad.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Jurídica Eficaz
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Consejería Jurídica y Sindicatura Municipal
Costo del Pp:	\$600,000.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de resoluciones favorables para el Ayuntamiento.			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción que mide el indicador:	Mide la efectividad legal de la representación del ayuntamiento			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador de fin:	Sindicatura Municipal
Fórmula de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de resoluciones favorables para el Ayuntamiento / Total de resoluciones emitidas) * 100		Algoritmo:	Numerador (Variable 1)	Número de resoluciones favorables para el Ayuntamiento
				Denominador (Variable 2)	Total de resoluciones emitidas
Medios de verificación de datos parciales					
Numerador (Variable 1)	Reporte de resoluciones jurídicas del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo.				
Denominador (Variable 2)	Reporte de resoluciones jurídicas del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo.				

Características del indicador	Ciental	Relevancia	Económica	Manejable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREAMA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuatlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	50%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales

Ejercicio fiscal	2024	2025	2026	Acumuladas (Iniciadas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	25%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												4	4
Programada (Variable 2)												15	15
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)													

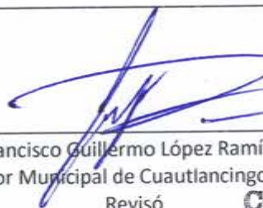
Parámetros de sematización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
----------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación




DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
2024 - 2027

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cautlancingo, Puebla.
Elaboró




CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
Revisó




PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MI:	Representación jurídica del municipio, fortalecida.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Jurídica Eficaz
Unidad responsable:	Sindicatura Municipal
Costo del Pp:	\$600,000.00

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de casos legales gestionados con representación jurídica efectiva del municipio.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Proporción de casos atendidos eficazmente.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador del Componente:	Sindicatura Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de casos legales gestionados con representación jurídica efectiva / Total de casos legales recibidos) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1):	Número de casos legales gestionados con representación jurídica efectiva	
			Denominador (Variable 2):	Total de casos legales recibidos	
Método de verificación de las variables:					
Numerador (Variable 1):	Reportes de seguimiento y gestión de casos legales.				
Denominador (Variable 2):	Reportes de seguimiento y gestión de casos legales.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características ORUMBA	Eficacia	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Semestral		
	71%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio Fiscal	2016	2017	2018	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						7						8	15
Programada (Variable 2)						7						8	15
Realizado (Variable 1)						6							6
Realizado (Variable 2)						6							6
Parámetros de señalización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2da Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Crear 1 registro actualizado de todos los asuntos legales en los que el municipio es parte para su seguimiento oportuno.	Registro	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1
Elaborar 1 expediente completo para gestionar la obtención de los títulos de propiedad de los bienes inmuebles que pertenecen al Ayuntamiento.	Expediente	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Tramitar 3 resoluciones de carácter administrativo y/o judicial conforme a la demanda existente.	Resolución	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	3
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Negociar 2 resoluciones de carácter laboral para reducir el monto de las sentencias de los laudos, según la demanda presentada.(Bajo Demanda)	Resolución	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	0	0	0	1							1

Resolver 3 recursos de inconformidad contra actos demandados de las autoridades municipales.	Recurso	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	3
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Realizar 120 sesiones de mediación para la solución de conflictos condominales.	Sesión	Progr.	0	0	30	0	0	30	0	0	30	0	0	30	120
		Real.	0	0	30	0	0	30							60

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



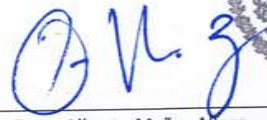
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
Cuautilcingo, Pue.
2024 - 2027

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautilcingo, Puebla.
Elaboró



CONTRALORÍA MUNICIPAL
Cuautilcingo, Pue.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautilcingo, Pue.
Revisó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Cuautilcingo, Pue.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alvarado
Presidente Municipal de Cuautilcingo, Puebla
Autorizó

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Asesoría jurídica oportuna y accesible a las dependencias municipales, generada.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gestión Jurídica Eficaz
Unidad responsable:	Consejería Jurídica
Costo del Pp:	\$600,000.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes de asesoría jurídica atendidas de manera oportuna y accesible por las dependencias municipales.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción breve sobre el indicador:	Proporción de solicitudes atendidas en tiempo.			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador (del Componente):	Consejería Jurídica
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de solicitudes de asesoría jurídica atendidas de manera oportuna / Total de solicitudes de asesoría jurídica recibidas) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1)	Número de solicitudes de asesoría jurídica atendidas de manera oportuna	
			Denominador (Variable 2)	Total de solicitudes de asesoría jurídica recibidas	
Metas de verificación de las variables:					
Numerador (Variable 1):	Reporte de registros de solicitudes de asesoría jurídica.				
Denominador (Variable 2):	Reporte de registros de solicitudes de asesoría jurídica.				

Característica del indicador:	Dinámico	Accesible	Económico	Monitorable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características (REMMA):	Calidad	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Determinación de Metas						
Línea base:	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Semestre del indicador:	Ascendente	Complementación del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Presupuesto Fiscal:	2024	2024	2024	Observaciones y/o comentarios		
Programática:	100%					
Realizada:						

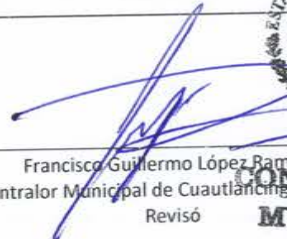
Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						10						10	20
Programada (Variable 2)						10						10	20
Realizado (Variable 1)						10							10
Realizado (Variable 2)						10							10
Parámetros de homologación	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar 3 dictámenes para la actualización de normatividad jurídica del Municipio.	Dictamen	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
		Real.	0	0	0	0	1							1
Elaborar 4 reportes de las asesorías regulares al personal de las dependencias municipales en materia jurídica.	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1						2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

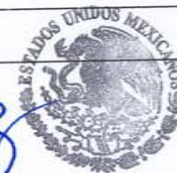

 Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlaningo, Puebla.
 Elaboró




 Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlaningo, Puebla.
 Revisó
CONTROLATORÍA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027




 Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cuautlaningo, Puebla.
 Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Transparencia y Acceso a la Información
Clave del Programa presupuestario:	5.3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación de Comunicación Social y Unidad de Transparencia

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En Cuautlancingo, el acceso a la información pública ha sido limitado por prácticas administrativas poco claras, la falta de sistematización de datos y la ausencia de una cultura institucional de transparencia. La ciudadanía enfrenta dificultades para obtener información vigente y comprensible sobre el uso de recursos, programas, decisiones y resultados del gobierno municipal. Esta opacidad genera desconfianza, dificulta la rendición de cuentas y limita la participación ciudadana. Aunque se cuenta con unidades de transparencia y obligaciones de publicación, su cumplimiento ha sido parcial o desactualizado. Además, los canales de atención a solicitudes de información no siempre son eficientes ni accesibles para todos los sectores de la población. La falta de una estrategia transversal de transparencia impide que los datos públicos sean una herramienta útil para la vigilancia social y la mejora de la gestión pública local.

Justificación del Pp

Garantizar el derecho de acceso a la información es clave para fortalecer la confianza ciudadana y mejorar la calidad de la gestión pública. El programa "Transparencia y Acceso a la Información" busca promover una cultura institucional abierta, con datos claros, actualizados y disponibles en formatos accesibles para toda la ciudadanía. Implementar mecanismos tecnológicos de publicación proactiva, fortalecer las capacidades de las unidades de transparencia y generar herramientas pedagógicas que faciliten la comprensión de la información pública son acciones prioritarias. Además, un gobierno transparente permite la rendición de cuentas efectiva, previene la corrupción y estimula la participación ciudadana informada. En Cuautlancingo, avanzar hacia una gestión abierta y accesible no solo responde a una obligación normativa, sino que es una condición necesaria para consolidar un modelo de gobernanza moderna, incluyente y legítima.

Estado actual del problema

Actualmente, el municipio de Cuautlancingo presenta rezagos en la disponibilidad y actualización de información pública en portales oficiales. Muchas de las obligaciones de transparencia no se encuentran en formatos amigables, y algunas se publican de manera fragmentada o desactualizada. Esto impide que la ciudadanía acceda a información clave sobre presupuestos, contratos, programas, indicadores de gestión o decisiones relevantes. Las solicitudes de acceso a la información no siempre reciben respuestas claras o oportunas, lo cual genera frustración y desconfianza. Además, el uso de tecnologías de la información es limitado, y existen carencias en la capacitación del personal encargado de las tareas de transparencia. Esta situación limita la capacidad de la población para ejercer su derecho a la información y participar de manera activa en la vigilancia y evaluación de los asuntos públicos.

Evolución del problema

La problemática de acceso a la información en Cuautlancingo ha evolucionado desde una etapa de opacidad casi total, hacia avances normativos sin consolidación operativa. En los últimos años, el marco legal ha exigido mayores obligaciones de transparencia, y el municipio ha creado unidades responsables y portales informativos. Sin embargo, la implementación ha sido desigual: se han publicado contenidos, pero sin estructura comprensible, ni regularidad en las actualizaciones. Las solicitudes han aumentado, lo que evidencia mayor interés ciudadano, pero también presión sobre capacidades institucionales insuficientes. La falta de formación del personal y la ausencia de una estrategia de gestión de datos públicos han limitado el impacto positivo de las medidas adoptadas. Esta evolución muestra la necesidad de pasar de una transparencia formal a una efectiva, centrada en la utilidad, claridad y accesibilidad de la información pública.

Experiencias de atención

Cuautlancingo ha desarrollado acciones como la habilitación de un portal de transparencia, el cumplimiento parcial de obligaciones trimestrales y la atención a solicitudes ciudadanas. No obstante, la calidad y claridad de los datos aún es limitada. En otros municipios, se han implementado buenas prácticas como tableros interactivos de datos abiertos, boletines ciudadanos con lenguaje sencillo, y plataformas móviles para acceder a información pública. Estas experiencias han demostrado que una estrategia transversal, con enfoque ciudadano, mejora la rendición de cuentas y estimula la participación. También se han realizado campañas de alfabetización digital para empoderar a sectores tradicionalmente excluidos. Cuautlancingo puede beneficiarse adoptando estos modelos exitosos, adecuándolos a sus capacidades, y reforzando el papel de la transparencia como herramienta de confianza, monitoreo y mejora de la gestión pública.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población objetivo está compuesta por la ciudadanía en general, usuarios recurrentes de información pública, periodistas, organizaciones civiles, servidores públicos y órganos de control. La identificación se realizó a partir de solicitudes de información recibidas, estadísticas del portal de transparencia, reportes del Instituto de Transparencia y entrevistas con unidades administrativas. Se analizaron los contenidos más consultados y las áreas con mayores rezagos en publicación. Las fuentes utilizadas incluyeron la Plataforma Nacional de Transparencia, diagnósticos internos del área jurídica y de comunicación social, así como informes de cumplimiento de obligaciones de transparencia. Esta metodología permitió detectar barreras de acceso, necesidades de mejora en formatos, y brechas en la generación, organización y difusión de la información municipal.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población Objetivo	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170,843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población atendida (beneficiarios)	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO	Cuantificación:	170843
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio



DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró



CONTRALORÍA
MUNICIPAL

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

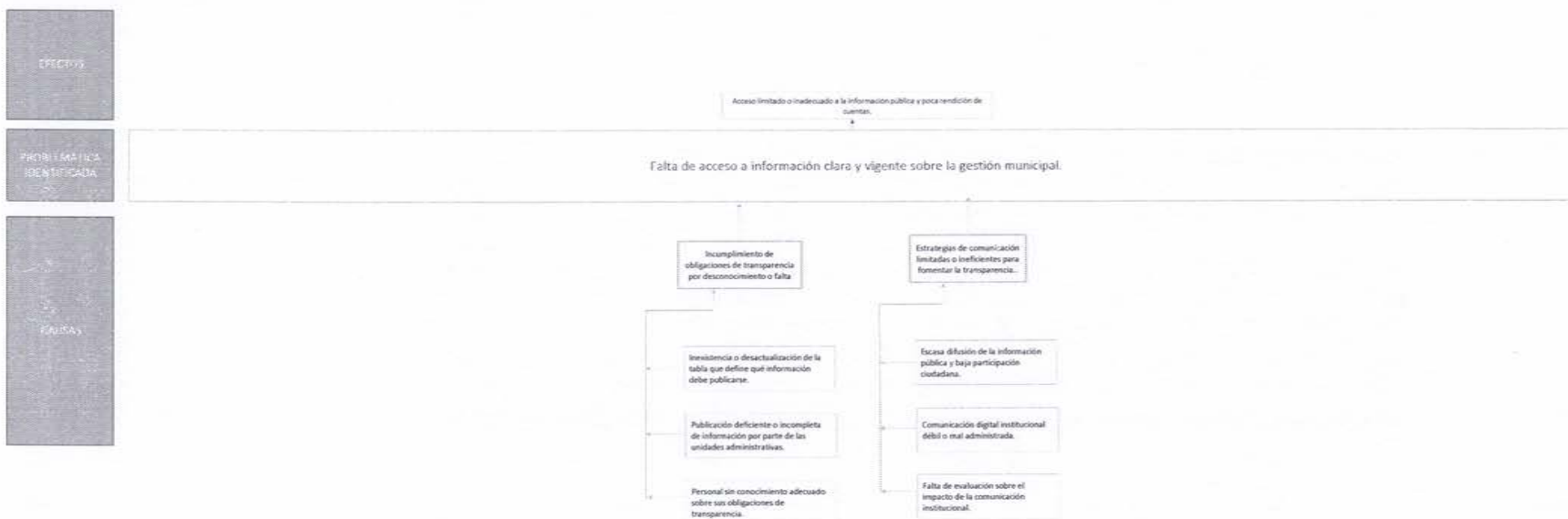
Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlaningo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Transparencia y Acceso a la Información
Clave del Programa presupuestario:	5.3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación de Comunicación Social y Unidad de Transparencia

Árbol del Problema



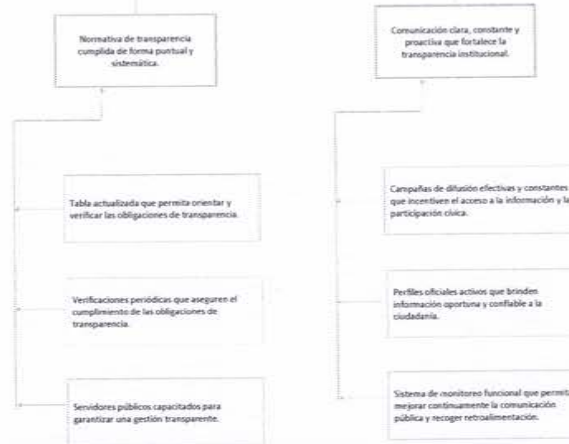
FINES

Sistema accesible y claro de divulgación de información que fortalezca la transparencia y la participación ciudadana.

OBJETIVO

Los ciudadanos acceden a información pública relevante y actualizada sobre la gestión municipal, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas en todas las áreas del gobierno.

MEDIOS



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; deben guardar relación con el énfasis del objetivo, conforme al Manual de Programación. Responder las siguientes preguntas:
 ¿Cuáles son las alternativas viables para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Se analizarán tres opciones: mantenerse al estatus actual con publicaciones mínimas, cumplir formalmente con las obligaciones legales sin trabajar a formatos comprensibles, o implementar un modelo proactivo de transparencia en formatos digitales, lenguaje claro y participación ciudadana. La primera alternativa promueve la transformación, la segunda cumple la misma pero no garantiza calidad social. La alternativa seleccionada fue la tercera, al priorizar una gestión transparente, proactiva y accesible, que fortalezca la confianza pública, asegure la rendición de cuentas y promueva la información en un buen formato útil para la toma de decisiones y el control social.



**DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS**
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas
Cuautilancingo, Puebla.
Elaboró



Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautilancingo, Puebla
Revisó

**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautilancingo, Puebla
Autorizó

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Transparencia y Acceso a la Información
Clave del Programa presupuestario:	5-3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación de Comunicación Social y Unidad de Transparencia

	Nivel de objetivo de la MIF	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la promoción de la transparencia en la gestión pública mediante la implementación de mecanismos accesibles de divulgación de información, garantizando el derecho de los ciudadanos a acceder a datos relevantes sobre la administración municipal y fomentando la rendición de cuentas en todas las áreas del gobierno.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	SI
Propósito	Los ciudadanos acceden a información pública relevante y actualizada sobre la gestión municipal, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas en todas las áreas del gobierno.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	SI

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	5. Gestión Pública Innovadora y Finanzas Públicas Sanas y Transparentes
Objetivo	Contribuir a la promoción de la transparencia en la gestión pública mediante la implementación de mecanismos accesibles de divulgación de información, garantizando el derecho de los ciudadanos a acceder a datos relevantes sobre la administración municipal y fomentando la rendición de cuentas en todas las áreas del gobierno.
Estrategias	5.3.1 Implementar mecanismos accesibles y efectivos de divulgación de información, integrados a la Plataforma Nacional de Transparencia, para fortalecer la rendición de cuentas y garantizar el acceso ciudadano a datos relevantes sobre la administración municipal. 5.3.2 Fortalecer la comunicación gubernamental para promover la transparencia, la participación ciudadana y la difusión efectiva de programas, servicios y resultados del gobierno de Cautlancingo.
Líneas de Acción	5.3.1.1 Mantener la Plataforma Nacional de Transparencia, asegurando la actualización constante de la información del municipio. 5.3.1.2 Capacitar al personal municipal encargado de la gestión de información pública para garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente. 5.3.1.3 Publicar la tabla de aplicabilidad en el portal municipal y vincularla al portal nacional de transparencia para facilitar su consulta por parte de los ciudadanos. 5.3.1.4 Atender de manera oportuna y conforme a la ley las solicitudes de información pública recibidas a través del portal nacional de transparencia y otros canales municipales, garantizando el derecho de los ciudadanos al acceso a la información. 5.3.2.1 Coadyuvar en el desarrollo del sitio web oficial del ayuntamiento para que contenga información actualizada y accesible en conjunto con la Secretaría de Administración. 5.3.2.2 Crear y gestionar perfiles oficiales en redes sociales para comunicar actividades gubernamentales de forma constante y dinámica. 5.3.2.3 Implementar campañas de difusión en medios locales y digitales para informar sobre los programas, proyectos y logros del gobierno. 5.3.2.4 Organizar foros, talleres, reuniones informativas y ruedas de prensa periódicas para explicar las iniciativas gubernamentales, abordar inquietudes de la ciudadanía y mantener un canal abierto de comunicación entre el gobierno y la comunidad. 5.3.2.5 Organizar foros, talleres, reuniones informativas y ruedas de prensa. 5.3.2.6 Asesorar a los servidores públicos en comunicación efectiva para fortalecer la confianza en las instituciones. 5.3.2.7 Producir y difundir materiales audiovisuales como videos, infografías animadas y cápsulas informativas que expliquen programas, servicios y resultados del gobierno de manera clara, atractiva y accesible para toda la población. 5.3.2.8 Diseñar materiales gráficos de alta calidad que refuercen la identidad visual del gobierno y comuniquen eficazmente las iniciativas, programas y resultados a la ciudadanía. 5.3.2.9 Implementar un sistema de monitoreo continuo para evaluar la efectividad de las estrategias de comunicación, identificar áreas de mejora y garantizar la retroalimentación ciudadana en tiempo real.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

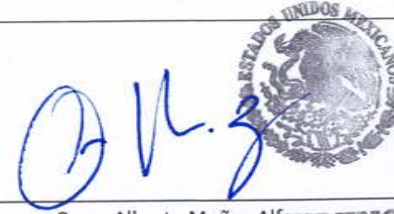
Eje	EJE 5 GOBIERNO TRANSFORMADOR Y DE RESULTADOS
Temática	EJE 5 GOBIERNO TRANSFORMADOR Y DE RESULTADOS
Objetivo	5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción. 5.3.1 Fortalecer la comunicación social sobre las acciones y riesgos gubernamentales.
Estrategias	5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno. 5.3.1.1 Disminución de los riesgos en la comunicación gubernamental. 5.3.1.2 Promoción de la comunicación enfocada a generar un impacto positivo en la población.
Líneas de Acción	5.2.1.1.5 Fomentar la cultura de la rendición de cuentas, así como la formación de las personas servidoras públicas en materia de Transparencia. 5.2.1.1.7 Garantizar el acceso inclusivo de la población a la información pública gubernamental mediante mecanismos proactivos de transparencia. 5.3.1.1.2 Optimizar los canales de comunicación institucionales del gobierno del estado. 5.3.1.1.4 Fortalecer las líneas de comunicación humanistas del gobierno del estado. 5.3.1.2.1 Fomentar la difusión de información oficial en los diversos medios de comunicación institucionales. 5.3.1.2.2 Potenciar la comunicación gubernamental que beneficie de manera directa a los grupos vulnerables en el estado.
Indicadores	Interacción con el gobierno a través de medios electrónico




Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró




Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027




Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Transparencia y Acceso a la Información
Clave del Programa presupuestario:	5.3
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación de Comunicación Social y Unidad de Transparencia

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la promoción de la transparencia en la gestión pública mediante la implementación de mecanismos accesibles de divulgación de información, garantizando el derecho de los ciudadanos a acceder a datos relevantes sobre la administración municipal y fomentando la rendición de cuentas en todas las áreas del gobierno.	Porcentaje de cargas supervisadas de transparencia publicadas. (Número de obligaciones publicadas / Número de obligaciones establecidas en la Ley) * 100	Reportes de publicación de obligaciones en el portal SIPOT	Las Unidades Administrativas del Municipio cumplen con la carga de obligaciones en el portal SIPOT.
PROPÓSITO	Los ciudadanos acceden a información pública relevante y actualizada sobre la gestión municipal, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas en todas las áreas del gobierno.	Porcentaje de iniciativas de comunicación gubernamental implementadas que promueven la transparencia y el acceso a la información pública. (Número de iniciativas de comunicación ejecutadas / Total de iniciativas planificadas) * 100	Reportes de ejecución de iniciativas de comunicación	Las áreas responsables de la comunicación gubernamental cuentan con los recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para planificar, ejecutar y monitorear las iniciativas de comunicación.
COMPONENTES	1 Normativa de transparencia para la publicación de Información Pública, cumplida.	Porcentaje de verificaciones de información de transparencia ejecutadas. (Número de verificaciones realizadas / Número de verificaciones programadas) * 100	Reporte de la revisión de las obligaciones por unidad administrativa y evidencia de la publicación en SIPOT (muestreo en capturas de pantalla)	Las Unidades Administrativas del Municipio de Cuautlancingo cumplen con la carga de las obligaciones en sus respectivos usuarios del portal SIPOT.
	2 Comunicación gubernamental para promover la transparencia Fortalecida.	Porcentaje de iniciativas de comunicación gubernamental implementadas que promueven la transparencia y el acceso a la información pública. (Número de iniciativas de comunicación ejecutadas / Total de iniciativas de comunicación planificadas) * 100	Reportes de ejecución de iniciativas de comunicación	Las áreas responsables de la comunicación gubernamental cuentan con los recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para planificar, ejecutar y monitorear las iniciativas de comunicación.
ACTIVIDADES	1.1 Elaborar 1 tabla de aplicabilidad actualizada para las obligaciones de transparencia.	Tabla	Tabla de aplicabilidad aprobada por el Comité de Transparencia.	Las Unidades Administrativas del Municipio de Cuautlancingo cumplen las obligaciones.
	1.2 Realizar 4 verificaciones de información por parte de las Unidades Administrativas del municipio establecidas en la tabla de aplicabilidad.	Verificación	Reporte de la revisión de las obligaciones por unidad administrativa.	Las Unidades Administrativas del Municipio de Cuautlancingo cargan las obligaciones en sus respectivos usuarios del portal SIPOT correctamente.

(COMPONENTE 1)	1.3	Realizar 5 capacitaciones en materia de transparencia y carga de obligaciones.	Capacitación	Reporte fotográfico y listas de asistencia.	Los funcionarios públicos de Cuautlancingo asisten a las capacitaciones.
	1.4	Realizar 4 reportes de seguimiento de recursos de revisión y denuncias del Plataforma Nacional de Transparencia.	Reporte	Reportes trimestrales de seguimiento firmados.	Existe operación continua de la Plataforma Nacional de Transparencia y colaboración de las áreas involucradas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Realizar 12 iniciativas de difusión que promuevan el acceso a la información pública, utilizando medios digitales, redes sociales y canales tradicionales, para incrementar la participación ciudadana y fortalecer la transparencia en la gestión gubernamental.	Iniciativa	Reportes de ejecución de campañas y métricas de alcance (visitas, interacciones, etc.).	Los recursos para la ejecución de las campañas están disponibles y los ciudadanos participan activamente.
	2.2	Ejecutar 12 ruedas de prensa para difundir las acciones del Gobierno Municipal.	Rueda	Listas de asistencia o registros audiovisuales de ruedas de prensa realizadas por Comunicación Social.	Existe disposición de funcionarios y medios de comunicación para participar en las ruedas de prensa programadas.
	2.3	Generar 4 reportes de la Coordinación de Comunicación Social que comuniquen eficazmente las iniciativas, programas y resultados a la ciudadanía.	Reporte	Reportes trimestrales de Comunicación Social firmados y archivados, con evidencias de difusión de programas, acciones y resultados.	Se cuenta con información oportuna de las áreas municipales para integrar los reportes.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$17,922,500.00	\$13,288,080.00	\$5,581,987.35	\$5,581,987.35

Fuente de financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:		Especificar:		Especificar:
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)			\$17,922,500.00						

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1	8	4	



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 Cuautlancingo, Puebla.
 Elaboró



 Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
 Revisó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
 Autorizó
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la promoción de la transparencia en la gestión pública mediante la implementación de mecanismos accesibles de divulgación de información, garantizando el derecho de los ciudadanos a acceder a datos relevantes sobre la administración municipal y fomentando la rendición de cuentas en todas las áreas del gobierno.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Transparencia y Acceso a la Información
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación de Comunicación Social y Unidad de Transparencia
Costo del Pp:	\$17,922,500.00

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de cargas supervisadas de transparencia publicadas.		Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el cumplimiento de obligaciones de transparencia		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Unidad de Transparencia
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de obligaciones publicadas / Número de obligaciones establecidas en la Ley) * 100	Numerador (Variable 1)	Número de obligaciones publicadas	
		Denominador (Variable 2)	Número de obligaciones establecidas en la Ley	
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes de publicación de obligaciones en el portal SIPO			
Denominador (Variable 2)	Reportes de publicación de obligaciones en el portal SIPO			

Características del indicador	Clasificación	Relevancia	Economicidad	Monitoreabilidad	Adecuación	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

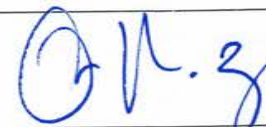
Determinación de Metas													
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual									
	100%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente							
Metas Anuales													
Ejercicio fiscal	2025	2027	2028	Acumulada (lineas de la Administración)			Observaciones y/o comentarios						
Programada	100%												
Realizada													

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												106	106
Programada (Variable 2)												106	106
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación											


Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cautlan, Puebla.
Elaboró


Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlan, Puebla
Revisó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlan, Puebla
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Los ciudadanos acceden a información pública relevante y actualizada sobre la gestión municipal, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas en todas las áreas del gobierno.
Datos de Identificación del Programa Institucional:	
Programa Presupuestario:	Transparencia y Acceso a la Información
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Coordinación de Comunicación Social y Unidad de Transparencia
Costo del Pp:	\$17,922,500.00

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador	Porcentaje de iniciativas de comunicación gubernamental implementadas que promueven la transparencia y el acceso a la información pública.		Tipo de indicador	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide la ejecución de estrategias de comunicación gubernamental		Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Porcentaje (%)		Unidad Responsable del indicador de FIN	Unidad de Transparencia
Método de cálculo o Fórmula del Indicador	(Número de iniciativas de comunicación ejecutadas / Total de iniciativas planificadas) * 100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de iniciativas de comunicación ejecutadas
			Denominador (Variable 2)	Total de iniciativas planificadas
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes de ejecución de iniciativas de comunicación			
Denominador (Variable 2)	Reportes de ejecución de iniciativas de comunicación			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economicidad	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2027	2028	Acumulada (Metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												28	28
Programada (Variable 2)												28	28
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	--	-----------	-----------------------------------	-----------	--------------	---------	--

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--


Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
 Elaboró


Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
 Revisó **CONTRALORÍA MUNICIPAL**
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
 Autorizó **PRESIDENCIA MUNICIPAL**
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Federada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MII:	Normativa de transparencia para la publicación de Información Pública, cumplida.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Transparencia y Acceso a la Información
Unidad responsable:	Unidad de Transparencia
Costo del Pp:	\$17,922,500.00

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de verificaciones de información de transparencia ejecutadas.	Tipo de indicador:	Gestión	
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de verificaciones realizadas respecto a las programadas.	Dimensión del indicador:	Eficacia	
Unidad de medida:	Porcentaje (%)	Unidad responsable del indicador del Componente:	Unidad de Transparencia	
Metodo de cálculo (Fórmula del indicador):	(Número de verificaciones realizadas / Número de verificaciones programadas) * 100	Algoritmo:	Número de verificaciones realizadas (Variable 1)	Número de verificaciones programadas (Variable 2)
Medio de verificación de los canales:				
Numerador (Variable 1):	Reporte de la revisión de las obligaciones por unidad administrativa y evidencia de la publicación en SIPOD (muestreo en capturas de pantalla)			
Denominador (Variable 2):	Reporte de la revisión de las obligaciones por unidad administrativa y evidencia de la publicación en SIPOD (muestreo en capturas de pantalla)			

Característica del indicador	Cuántitad	Relevancia	Economicidad	Monitoreable	Asesoría	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características (REMAA)	Eficacia	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Cumplimiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas:	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						2						2	4
Programada (Variable 2)						2						2	4

Realizado (Variable 1)						2							2
Realizado (Variable 2)						2							2
Patrones de verificación	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar 1 tabla de aplicabilidad actualizada para las obligaciones de transparencia.	Tabla	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0						1
Realizar 4 verificaciones de información por parte de las Unidades Administrativas del municipio establecidas en la tabla de aplicabilidad.	Verificación	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1						2
Realizar 5 capacitaciones en materia de transparencia y carga de obligaciones.	Capacitación	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0	0	5
		Real.	0	0	1	0	0	1						2
Realizar 4 reportes de seguimiento de recursos de revisión y denuncias del Plataforma Nacional de Transparencia.	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
		Real.	0	0	1	0	0	1						2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


 Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
 Cautlancingo, Puebla.
 Elaboró



DIRECCIÓN
 DE PLANEACIÓN
 Y POLÍTICAS
 PÚBLICAS
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027


 Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla



CONTRALORÍA
 MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027


 Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla



PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad beneficiada:	Cautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MII:	Comunicación gubernamental para promover la transparencia Fortalecida.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Transparencia y Acceso a la Información
Unidad responsable:	Coordinación de Comunicación Social
Costo del PPI:	\$17,922,500.00

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de iniciativas de comunicación gubernamental implementadas que promueven la transparencia y el acceso a la información pública.			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de iniciativas ejecutadas respecto a las previstas.			Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad responsable del indicador del Componente:	Coordinación de Comunicación Social
Método de cálculo = Fórmula del indicador:	(Número de iniciativas de comunicación ejecutadas / Total de iniciativas de comunicación planificadas) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1)	Número de iniciativas de comunicación ejecutadas	
			Denominador (Variable 2)	Total de iniciativas de comunicación planificadas	
Mapa de verificación de las variables:					
Numerador (Variable 1)	Reportes de ejecución de iniciativas de comunicación				
Denominador (Variable 2)	Reportes de ejecución de iniciativas de comunicación				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del seguimiento de las características CREMAA	Calidad	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Determinación de Metas						
Unidad base	Valor	Rea	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2025	2025	Asignados	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						14						14	28
Programada (Variable 2)						14						14	28

Realizado (Variable 1)						14							14
Realizado (Variable 2)						14							14
Parámetros de semáforados	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%	

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Realizar 12 iniciativas de difusión que promuevan el acceso a la información pública, utilizando medios digitales, redes sociales y canales tradicionales, para incrementar la participación ciudadana y fortalecer la transparencia en la gestión gubernamental.	Iniciativa	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	3	0	0	3							6
Ejecutar 12 ruedas de prensa para difundir las acciones del Gobierno Municipal.	Rueda	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	3	0	0	3							6
Generar 4 reportes de la Coordinación de Comunicación Social que comuniquen eficazmente las iniciativas, programas y resultados a la ciudadanía.	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cautlancingo, Puebla.
 Elaboró




Francisco Guillermo López
 Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla.
 Revisó




Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla.
 Autorizó



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Clave del Programa presupuestario:	5.4
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Administración y Tesorería Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En Cuautlancingo, las finanzas públicas enfrentan desafíos derivados de la fragmentación institucional, la baja coordinación interdependencias y la limitada planeación fiscal. Aunque se cuenta con una estructura presupuestal funcional, las prácticas administrativas carecen de procesos estandarizados para el control del gasto, la eficiencia recaudatoria y la evaluación del desempeño. Esta situación impide una asignación racional de recursos, reduce la capacidad de respuesta ante emergencias y compromete la sostenibilidad financiera del municipio. La falta de sistemas integrados y herramientas de seguimiento dificulta la generación de información oportuna y confiable para la toma de decisiones. Esto ha derivado en rezagos en la inversión pública, subejercicios o sobrecostos, y una baja percepción de eficiencia en el manejo del erario. Se requiere un cambio estructural que articule finanzas responsables, transparencia y eficacia operativa entre todas las áreas del ayuntamiento.

Justificación del Pp

El programa Finanzas Públicas Sanas busca mejorar la sostenibilidad, eficiencia y transparencia en el uso de los recursos municipales. En un contexto de crecimiento poblacional y mayores demandas ciudadanas, resulta urgente contar con un sistema fiscal ordenado, eficiente y coordinado. La implementación de buenas prácticas presupuestales, una mejor articulación entre dependencias y el uso de herramientas digitales de seguimiento contribuirán a maximizar el impacto del gasto público. Además, contar con una planeación fiscal multianual permitirá anticipar necesidades futuras y fortalecer la estabilidad financiera. Este programa también responde a la necesidad de elevar la confianza ciudadana en el uso de los recursos y generar condiciones para una mayor inversión social. Consolidar unas finanzas públicas sanas es condición indispensable para garantizar servicios públicos de calidad, infraestructura adecuada y gobernanza responsable en Cuautlancingo.

Estado actual del problema

Actualmente, Cuautlancingo presenta inconsistencias en la coordinación fiscal entre sus dependencias, lo que se traduce en una ejecución presupuestal desigual y en la falta de seguimiento efectivo al gasto. Aunque existen lineamientos generales, cada área gestiona sus recursos con distintos niveles de control, lo que genera duplicidades, rezagos o subejercicios. La recaudación municipal aún depende en gran medida de transferencias estatales y federales, con un margen limitado de ingresos propios. Además, hay debilidades en la sistematización de la información financiera, lo que impide monitorear en tiempo real el desempeño del presupuesto. Esta situación compromete la planeación, limita la inversión pública y dificulta la rendición de cuentas. La falta de eficiencia fiscal obstaculiza la ejecución de políticas públicas clave para el desarrollo y afecta la percepción ciudadana sobre la capacidad de gestión del gobierno municipal.

Evolución del problema

El problema de la ineficiencia fiscal en Cuautlancingo ha evolucionado desde prácticas rudimentarias de control presupuestal hacia esfuerzos de modernización que aún son incipientes y fragmentados. Durante los últimos años, se han introducido mejoras normativas y herramientas digitales, pero su adopción no ha sido homogénea entre dependencias. La falta de una estrategia institucional para la integración financiera ha limitado el avance. Asimismo, los ciclos de planeación y evaluación se realizan con poca retroalimentación entre áreas, lo que impide mejorar la toma de decisiones presupuestales. La presión creciente sobre los servicios municipales y las restricciones en el flujo de recursos públicos han evidenciado la necesidad de una gestión fiscal más eficiente y preventiva. Esta evolución demuestra que, sin una reforma organizativa y tecnológica profunda, las buenas intenciones de control fiscal no logran traducirse en resultados sostenibles.

Experiencias de atención

En Cuautlancingo, se han realizado intentos de mejorar la gestión financiera mediante capacitaciones al personal administrativo, implementación de sistemas contables automatizados y auditorías internas. No obstante, estas acciones han sido esporádicas y no forman parte de una estrategia integral. Otros municipios han tenido experiencias exitosas mediante el uso de tableros de control presupuestal, sistemas de armonización contable, presupuestos participativos y capacitación continua en gestión fiscal. También han desarrollado mecanismos para vincular el presupuesto con resultados, fomentando la transparencia y la evaluación del impacto del gasto público. Estas buenas prácticas pueden adaptarse a la realidad local de Cuautlancingo para fortalecer la coordinación entre dependencias, incrementar la eficiencia del gasto y generar finanzas municipales más robustas y sostenibles.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

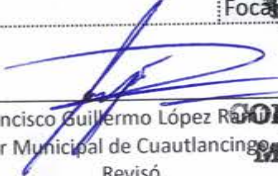
La población objetivo está integrada por titulares de dependencias municipales, personal administrativo, unidades de planeación, tesorería y órganos de control interno. La identificación se realizó mediante entrevistas institucionales, revisión de flujos presupuestales, análisis de auditorías previas y reportes de desempeño fiscal. Se consultaron fuentes como los informes trimestrales de la tesorería, resultados de auditorías internas y externas, lineamientos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y la Plataforma de Transparencia. Se detectaron áreas críticas con mayores inconsistencias y bajo nivel de coordinación presupuestaria. Esta metodología permitió establecer focos de intervención y trazar una hoja de ruta para mejorar los procesos de planeación, control y evaluación del gasto público municipal.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

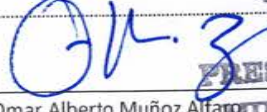
Población Potencial	Dependencias de la Administración Pública Centralizada	Cuantificación:	18
		Criterios de Focalización	Unidades Administrativas de la Administración Publica Centralizada
Población Objetivo	Dependencias de la Administración Pública Centralizada	Cuantificación:	18
		Criterios de Focalización	Unidades Administrativas de la Administración Publica Centralizada
Población atendida (beneficiarios)	Dependencias de la Administración Pública Centralizada	Cuantificación:	18
		Criterios de Focalización	Atención por el programa


Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró




Francisco Guillermo López Rodríguez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Revisó




Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Autorizó

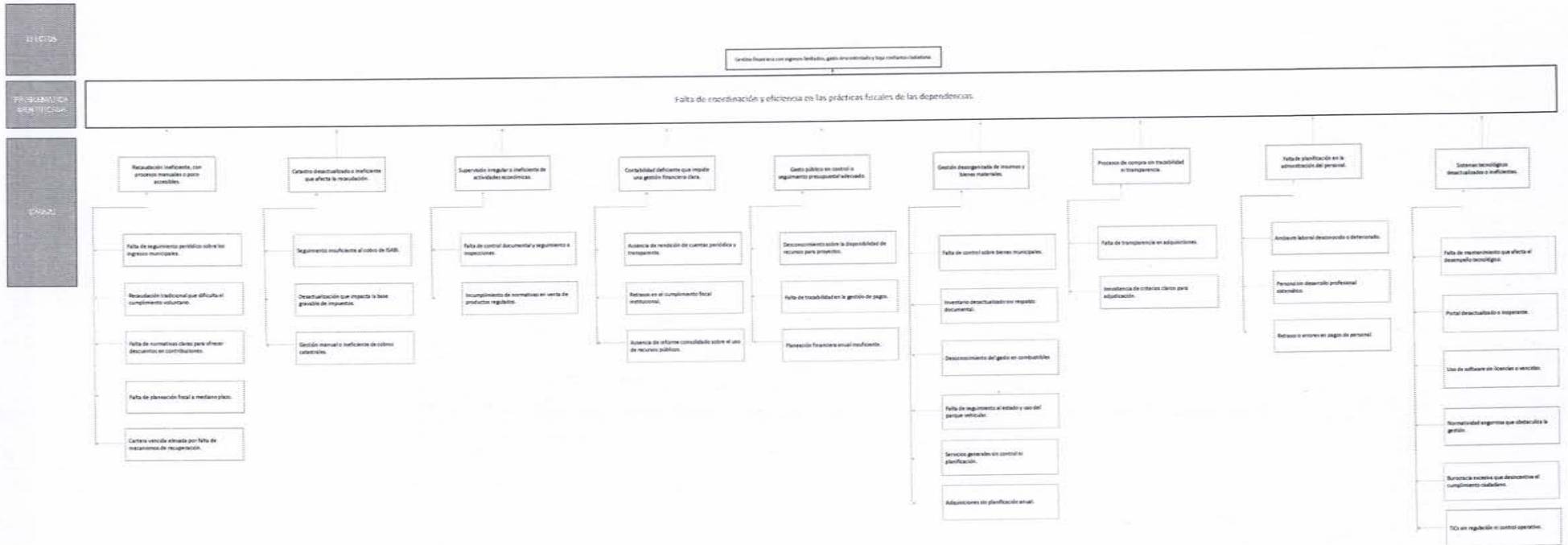


2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

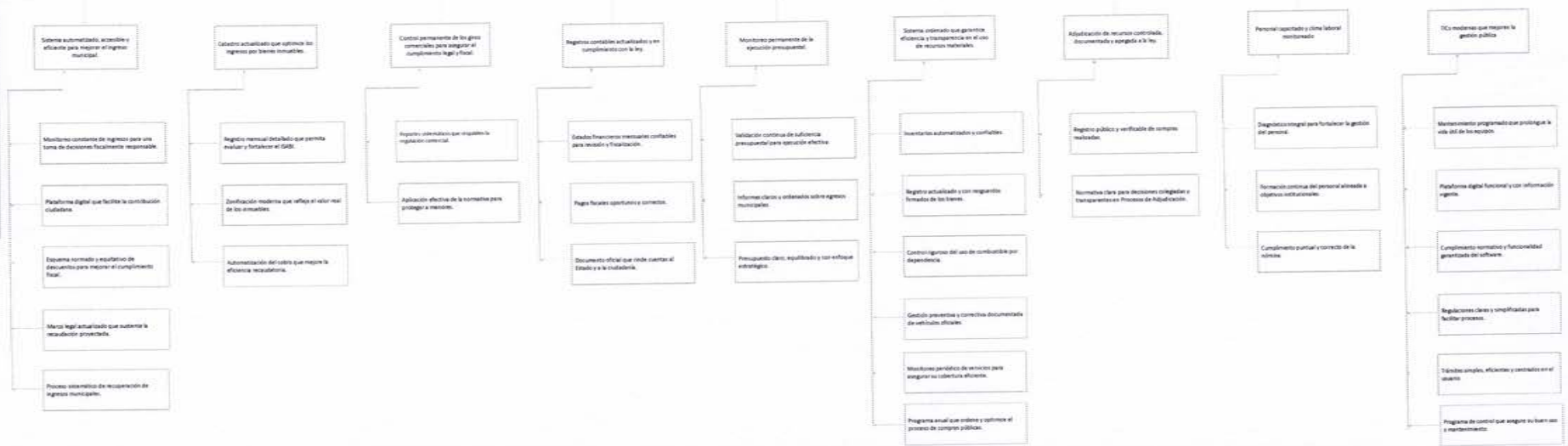
Datos de identificación del Programa Presupuestario: 1791

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Clave del Programa presupuestario:	5.4
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Administración y Tesorería Municipal

Árbol del Problema



Las dependencias de Cuautlancingo fortalecen su sostenibilidad financiera con prácticas fiscales responsables que optimizan ingresos y controlan el gasto.



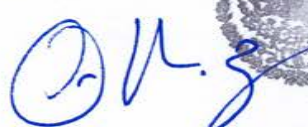
Estrategia para la selección de alternativas.

¿Cuáles son los recursos humanos, financieros, tecnológicos y de infraestructura necesarios para la implementación de esta estrategia? ¿Qué recursos adicionales se requieren? ¿Qué recursos adicionales se requieren? ¿Qué recursos adicionales se requieren?

Se han considerado los recursos humanos, financieros, tecnológicos y de infraestructura necesarios para la implementación de esta estrategia. Se han considerado los recursos humanos, financieros, tecnológicos y de infraestructura necesarios para la implementación de esta estrategia. Se han considerado los recursos humanos, financieros, tecnológicos y de infraestructura necesarios para la implementación de esta estrategia.


Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
 Elaboró
 DUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027


Francisco Salas López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
 Revisó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
 Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Clave del Programa presupuestario:	5.4
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Administración y Tesorería Municipal

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la sostenibilidad financiera del municipio mediante la implementación de prácticas de gestión fiscal responsables que optimicen la recaudación de ingresos y controlen el gasto público, asegurando la transparencia en la administración de los recursos y fomentando la confianza ciudadana en la gestión financiera del Ayuntamiento	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	NO
Propósito	Las dependencias de Cuautlancingo fortalecen su sostenibilidad financiera con prácticas fiscales responsables que optimizan ingresos y controlan el gasto.	ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible.	NO

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	5. Gestión Pública Innovadora y Finanzas Públicas Sanas y Transparentes
Objetivo	Contribuir a la sostenibilidad financiera del municipio mediante la implementación de prácticas de gestión fiscal responsables que optimicen la recaudación de ingresos y controlen el gasto público, asegurando la transparencia en la administración de los recursos y fomentando la confianza ciudadana en la gestión financiera del Ayuntamiento
Estrategias	5.4.1 Optimizar la Recaudación y el Uso de los Recursos Públicos 5.4.2 Optimizar los procesos administrativos y operativos para garantizar una mayor eficiencia en la gestión de los recursos humanos y materiales, así como en la prestación de servicios a la ciudadanía
	5.4.1.1 Implementar un sistema de recaudación digital eficiente que permita a los contribuyentes realizar pagos en línea de forma fácil y rápida. 5.4.1.10 Elaborar la ley de ingresos del Municipio. 5.4.1.11 Simplificar el proceso de obtención y renovación de licencias de funcionamiento mediante la revisión continua de los requisitos y procedimientos, eliminando trámites innecesarios y agilizando la atención a los solicitantes que permitan continuar con el cumplimiento de la normativa vigente. 5.4.1.12 Optimizar el proceso de ejecución de cobros municipales mediante un seguimiento constante de los contribuyentes morosos, estableciendo acuerdos de pago y realizando acciones legales para la recuperación de adeudos pendientes. 5.4.1.13 Mejorar la infraestructura tecnológica para hacer más ágiles los pagos y consultas, facilitando el acceso y la transparencia en la gestión de los recursos. 5.4.1.14 Fortalecer la coordinación entre las Direcciones de Egresos y Control Presupuestal, Ingresos y Contabilidad para generar los estados financieros de ingreso, egreso y presupuestales municipales en tiempo y forma para su entrega a la Auditoría Superior del Estado y demás entes fiscalizadores. 5.4.1.15 Cumplir con las obligaciones fiscales del municipio. 5.4.1.16 Elaborar el presupuesto de egresos en conjunto con la Dirección de Planeación y Políticas Públicas. 5.4.1.17 Elaborar los procesos de egreso, identificando áreas de mejora y posibles economías en la ejecución del presupuesto. 5.4.1.18 Hacer uso racional de los recursos públicos mediante la instauración de controles administrativos del gasto. 5.4.1.2 Diseñar mecanismos de recaudación flexibles y progresivos adaptados a las condiciones socioeconómicas de los contribuyentes, facilitando el cumplimiento tributario y mejorando la equidad fiscal.

Líneas de Acción	5.4.1.3 Establecer alianzas con la banca comercial para facilitar la recepción electrónica de pagos de las contribuciones establecidas en las leyes de ingresos vigentes.
	5.4.1.4 Transformar el Catastro Municipal mediante la implementación de tecnologías avanzadas que faciliten la gestión y actualización de la información catastral, mejoren la precisión de los datos y optimicen el servicio al ciudadano.
	5.4.1.5 Actualizar las zonas de valores catastrales.
	5.4.1.6 Optimizar la recaudación y gestión del Impuesto sobre la Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI) a través de la mejora de los procesos administrativos, garantizando una mayor eficiencia en la captación de recursos y en el cumplimiento de los contribuyentes.
	5.4.1.7 Fortalecer la regulación y supervisión de giros comerciales asegurando que los establecimientos cumplan con las normativas locales, realizando inspecciones periódicas y actualizando los registros de los giros comerciales conforme a las leyes vigentes.
	5.4.1.8 Iniciativa "Sin Tolerancia a la Venta de Bebidas Alcohólicas y Tabaco a Menores de Edad" en Comercios del Municipio.
	5.4.1.9 Gestionar la Apertura Rápida de Empresas locales en conjunto a la Dirección de Economía y Turismo.
	5.4.2.1 Administrar los bienes muebles e inmuebles propiedad del Ayuntamiento asegurando su eficiente manutención.
	5.4.2.10 Administrar las redes y sistemas informáticos del ayuntamiento.
	5.4.2.2 Establecer un sistema de control de inventarios que permita gestionar los recursos materiales en tiempo real y evitar el desperdicio o el desabastecimiento.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

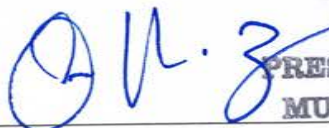
Eje	Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados
Temática	Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados
Objetivo	5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado.
Estrategias	5.1.1.1 Desarrollo de la Política de Ingresos del Estado.5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado.5.1.1.3 Administración integral eficiente y oportuna de los recursos.
Líneas de Acción	5.1.1.1.1 Fortalecer la autonomía fiscal estatal. 5.1.1.1.2 Robustecer las condiciones de coordinación en materia fiscal federal. 5.1.1.2.1 Fortalecer el Sistema Estatal de Planeación Democrática. 5.1.1.2.2 Impulsar el Sistema Estatal de Información. 5.1.1.2.3 Mejorar la calidad e impacto del gasto. 5.1.1.2.4 Fortalecer la asignación presupuestaria. 5.1.1.2.5 Optimizar la Evaluación del Desempeño. 5.1.1.2.6 Administrar las obligaciones financieras con efectividad. 5.1.1.2.7 Vigilar el ejercicio eficiente del gasto. 5.1.1.3.1 Asegurar las mejores condiciones de las contrataciones de obras, bienes y servicios. 5.1.1.3.2 Fortalecer la administración eficaz del patrimonio. 5.1.1.3.3 Fortalecer la organización y funcionamiento de las instituciones.
Indicadores	Índice de Sostenibilidad Fiscal




DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 2024 - 2027
 Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
 Elaboró




CONTRALORÍA MUNICIPAL
 Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
 Revisó
CUAUTLANCINGO, PUE
 2024 - 2027




PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
 Autorizó
CUAUTLANCINGO, PUE
 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Cuautlancingo, Puebla (08-04)

Ejercicio fiscal:

2026

Nombre del Programa presupuestario:

Finanzas Públicas Sanas

Clave del Programa presupuestario:

5.4

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

Secretaría de Administración y Tesorería Municipal

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la sostenibilidad financiera del municipio mediante la implementación de prácticas de gestión fiscal responsables que optimicen la recaudación de ingresos y controlen el gasto público, asegurando la transparencia en la administración de los recursos y fomentando la confianza ciudadana en la gestión financiera del Ayuntamiento	Porcentaje de Cumplimiento Financiero (PCF). (Ingresos recaudados / Gasto devengado) * 100	Estados Financieros de Ingreso y Egreso	Los Ingresos Municipales se recaudan en tiempo y forma.
PROPÓSITO	Las dependencias de Cuautlancingo fortalecen su sostenibilidad financiera con prácticas fiscales responsables que optimizan ingresos y controlan el gasto.	Porcentaje de Sostenibilidad Financiera. (Ingresos Totales Efectivamente Recaudados / Ingresos Totales Aprobados) * 100	Estados Financieros de Ingreso	Las dependencias cuentan con recursos humanos y materiales suficientes para implementar las prácticas fiscales responsables.
	1 Sistema de recaudación municipal mejorado.	Porcentaje de ingresos fiscales recaudados. (Ingresos fiscales efectivamente recaudados / Ingresos fiscales aprobados) * 100	Estados Financieros de Ingreso	Los contribuyentes cumplen con sus obligaciones fiscales.
	2 Catastro Municipal de Cuautlancingo Modernizado	Porcentaje de modernización del catastro municipal. (Registros catastrales actualizados / Total de registros catastrales) * 100	Documento oficial de actualización de zonas de valores catastrales	La información catastral está actualizada y validada.
	3 Giros Comerciales, supervisados.	Porcentaje de giros comerciales supervisados. (Giros comerciales supervisados / Giros comerciales registrados) * 100	Informes mensuales de inspecciones	Los giros comerciales permiten la realización de inspecciones.
	4 Registro de la contabilidad del municipio, Ejecutado.	Porcentaje de estados financieros elaborados. (Paquete de estados financieros elaborados / Paquete de estados financieros programados) * 100	Estados Financieros mensuales entregados	La información contable está disponible y es precisa.

COMPONENTES	5	Control presupuestal del municipio, asegurado	Porcentaje de control presupuestal. (Presupuesto total devengado / Presupuesto total aprobado) * 100	Estados Financieros de Egreso	Los procesos de adjudicación se completan en tiempo y forma
	6	Recursos materiales del municipio, administrados	Porcentaje de recursos materiales administrados. (Requisiciones suministradas / Total de requisiciones solicitadas) * 100	Reporte mensual de Requisiciones	Los proveedores cumplen con los tiempos de entrega
	7	Procesos de adquisición y adjudicación, elaborados.	Porcentaje de procesos de adquisición y adjudicación elaborados. (Procesos elaborados / Total de procesos de adquisición planeados) * 100	Reporte de Procesos de Adjudicación elaborados	Los proveedores cumplen con la Documentación requerida.
	8	Recursos y Capital Humano, gestionado.	Porcentaje de pagos de nómina. (Pagos de nómina ejecutados / Total de pagos de nómina en el ejercicio fiscal) * 100	Comprobantes de pago	Los recursos para el pago de nómina están disponibles.
	9	Tecnologías de la Información y comunicación y procesos regulatorios del municipio, mejorados	Porcentaje de atención a usuarios. (Total de solicitudes de soporte técnico atendidas / Total de solicitudes de soporte técnico) * 100	Reporte de Solicitudes de soporte Técnico	Existen fallas en los equipos Tecnológicos
ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Elaborar 12 informes de recaudación de las unidades administrativas generadoras de ingresos del municipio	Informe	Informes mensuales de recaudación	La información de las unidades administrativas está disponible y actualizada.
	1.2	Realizar 4 campañas itinerantes de recaudación con módulos móviles de cobro en juntas auxiliares o zonas con baja recaudación.	Campaña	Documento oficial del lineamiento	Los descuentos propuestos son aprobados por las instancias correspondientes.
	1.3	Elaborar 1 lineamiento para la implementación de descuentos en la recaudación, estableciendo criterios claros, procedimientos y condiciones para su aplicación.	Lineamiento	Ley de Ingresos publicada en el Periódico Oficial	La Ley de Ingresos es aprobada por el Cabildo y el Congreso del Estado.
	1.4	Elaborar 1 ley de ingresos del Municipio para el ejercicio Fiscal 2027.	Ley	Informes del proceso de seguimiento	La base de datos de contribuyentes está actualizada y es accesible.
ACTIVIDADES	2.1	Elaborar 4 reportes de las notificaciones de pago para ejecución de cobros.	Reporte	Reportes mensuales del cobro del impuesto	Los contribuyentes cumplen con el pago del impuesto.

(COMPONENTE 2)	2.2	Realizar 1 sorteo para incentivar la recaudación del impuesto predial en el municipio.	Sorteo	Permiso de SEGOB	La gente participa en el pago del predial.
	3.1	Elaborar 12 informes de las inspecciones realizadas a los giros comerciales del municipio.	Informe	Informes mensuales de inspecciones	Los giros comerciales permiten la realización de inspecciones.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.2	Generar 6 clausuras de comercios que incumplan la iniciativa "Sin Tolerancia a la Venta de Bebidas Alcohólicas y Tabaco a Menores de Edad"(Bajo demanda)	Clausura	Actas de clausura	Los operativos de supervisión se realizan conforme a la normativa.
	4.1	Elaborar 12 Estados Financieros del Municipio para su respectiva entrega a la Auditoria Superior del Estado de Puebla	Estado	Estados Financieros mensuales entregados	La información contable está disponible y es precisa.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.2	Efectuar 12 cálculos de impuestos relacionados con la Administración Pública Municipal para el cumplimiento oportuno de sus obligaciones.	Cálculo	Reportes de cálculos de impuestos	La normativa fiscal permanece sin cambios significativos.
	4.3	Integrar 1 Cuenta Pública para el ejercicio fiscal 2025.	Cuenta	Documento de la Cuenta Pública	La Cuenta Pública es aprobada por las autoridades correspondientes.
	5.1	Generar 12 reportes de suficiencias presupuestales.	Reporte	Reportes mensuales de suficiencia presupuestal	La disponibilidad presupuestal se mantiene estable.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.2	Generar 12 reportes de pagos gestionados ante el Administración Pública Municipal	Reporte	Reportes mensuales de pagos gestionados	Los pagos se realizan en tiempo y forma.
	5.3	Generar 1 presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2026	Presupuesto	Presupuesto aprobado	El presupuesto es aprobado por el Cabildo.
	6.1	Realizar 4 reportes de la actualización del sistema de control de inventarios del Municipio.	Reporte	Reportes del sistema de control de inventarios.	Las dependencias colaboran en la implementación del sistema.
	6.2	Actualizar 1 inventario de bienes muebles del municipio y generar sus respectivos resguardos.	Inventario	Documento actualizado del inventario.	Los bienes muebles están correctamente identificados y registrados.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 6)	6.3	Elaborar 12 bitácoras de consumo de combustible.	Bitácora	Bitácoras mensuales.	Los vehículos municipales cuentan con los dispositivos de monitoreo necesarios.
	6.4	Elaborar 12 reportes de control y mantenimiento de vehículos.	Reporte	Reportes mensuales de mantenimiento.	Los recursos necesarios para el mantenimiento están disponibles.
	6.5	Elaborar 12 reportes de los recursos materiales y servicios generales requeridos por el ayuntamiento.	Reporte	Reporte mensual de Servicios Generales.	Los proveedores de los servicios cumplen con lo contratado.
	6.6	Generar 1 Programa Anual de Adquisiciones en conjunto con la Dirección de Gobierno Electrónico.	Programa	Programa Anual de Adquisiciones.	El Comité de Adquisiciones del Municipio Aprueba el Programa Anual de Adquisiciones.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 7)	7.1	Generar 4 reportes de los procesos de adquisición y adjudicación del municipio.	Reporte	Informes trimestrales de los procesos de adjudicación.	Los procesos de adquisición se realizan conforme a la normativa.
	7.2	Realizar 12 sesiones Ordinarias del Comité Municipal de Adjudicaciones del municipio de Cuautlancingo, Puebla.	Sesión	Actas de sesión del comité.	Se cuenta con el quorum para la ejecución de las sesiones.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 8)	8.1	Realizar 1 evaluación 360 del clima laboral del Ayuntamiento.	Evaluación	Reporte de evaluación	Los trabajadores participan en la evaluación.
	8.2	Ejecutar 1 Plan Anual de Capacitación para los trabajadores del Municipio	Plan	Informe del plan anual de capacitación.	Los trabajadores asisten a las capacitaciones programadas.
	8.3	Realizar 26 pagos de nómina de la Administración Pública centralizada de Cuautlancingo, Puebla.	Pago	Comprobantes de pago.	Los recursos para el pago de nómina están disponibles.
	8.4	Ejecutar 1 proyecto para otorgar el servicio médico al personal de Seguridad Ciudadana.	Proyecto	Convenio de colaboración debidamente firmado por las partes y registro administrativo del acuerdo.	La institución médica accede a la firma del convenio
	9.1	Atender 480 reportes de mantenimientos preventivos y/o correctivos a los bienes informáticos del Ayuntamiento.	Reporte	Informe de reportes atendidos, con fecha, tipo de mantenimiento.	Existe disponibilidad de personal técnico y refacciones para la atención oportuna de los reportes.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 9)	9.2	Realizar 3 renovaciones de la licencias informáticas del ayuntamiento para garantizar el cumplimiento normativo y el correcto funcionamiento de los sistemas tecnológicos.	Renovación	Comprobantes de renovación de licencias (facturas, contratos o certificados vigentes).	Existe suficiencia presupuestal y vigencia de los contratos con proveedores tecnológicos.
	9.3	Realizar 12 actualizaciones y/o desarrollo de nuevas funcionalidades al Portal Web del Ayuntamiento.	Actualización	Informe de los registros técnicos de actualización o desarrollo del portal web con evidencia de cambios implementados.	Se cuenta con estabilidad del servidor y acceso a los sistemas de administración del portal
	9.4	Atender 248 reportes de mantenimiento correctivo a la infraestructura de red del Ayuntamiento.	Reporte	Informe de reportes atendidos con diagnóstico y solución aplicada.	Existe disponibilidad de equipos, herramientas y personal especializado para la reparación de la red.
	9.5	Elaborar 1 Programa Anual de Mejora Regulatoria para el municipio de Cuautlancingo.	Programa	Documento formal del Programa Anual de Mejora Regulatoria aprobado y publicado.	Existe coordinación entre las áreas municipales para la integración del programa.
	9.6	Generar 1 "ventanilla única" para los servicios que otorga el municipio.	Ventanilla	Documento normativo reformado y publicado que simplifique el proceso regulatorio seleccionado.	Se cuenta con consenso institucional y marco legal que permita la modificación del trámite.

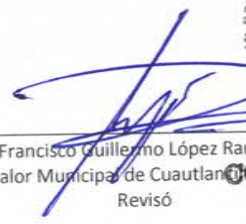
Costo Total del Programa	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
	\$369,530,584.48	\$390,325,886.97	\$176,692,210.30	\$172,693,107.80

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	Fuente de Financiamiento										
	1.1 Recursos Fiscales;	Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	Participaciones	Especificar:	1.6 Recursos Estatales;	FORTAMUN	Especificar:		Especificar:
									</		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1	5	1	



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró



Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo
Revisó
CONTADORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Omar Alberto Muñoz Alfoa
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Reportes Mensuales de la MRP:	Contribuir a la sostenibilidad financiera del municipio mediante la implementación de prácticas de gestión fiscal responsables que optimicen la recaudación de ingresos y controlen el gasto público, asegurando la transparencia en la administración de los recursos y fomentando la confianza ciudadana en la gestión financiera del Ayuntamiento
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Dependencia o Entidad responsable del Ppi:	Secretaría de Administración y Tesorería Municipal
Costo del Ppi:	\$369,530,584.48

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de Cumplimiento Financiero (PCF).		Ítem de Indicador:	Estratégico
Descripción que mide el indicador:	Mide la suficiencia de ingresos para cubrir el gasto		Dimensión del Indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)		Entidad Responsable del Indicador de FIN:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\left(\frac{\text{Ingresos recaudados}}{\text{Gasto devengado}} \right) * 100$	Algoritmo:	Variable 1:	Ingresos recaudados
			Variable 2:	Gasto devengado
Método de verificación de los resultados				
Numeralizador (Variable 1):	Estados Financieros de Ingreso y Egreso			
Denominador (Variable 2):	Estados Financieros de Ingreso y Egreso			

Características del indicador	Clasificación	Relevancia	Economicidad	Medibilidad	Anticipación	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Meta	Año	Periodicidad	Anual		
	87%	2025	Semestre del Indicador	Regular	Comportamiento del indicador	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	Meta	2022	2023	Actualidad (datos de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	90%					
Realizada						



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												\$711,362,785.50	\$711,362,786.40
Programada (Variable 2)												\$790,403,095.00	\$790,403,096.00
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de reparametrización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 10%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	
---------------------------------	---------------------	---------	-----------------------------------	-----------	---	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------	---------	--	--

Explotaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS DE CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la Meta:	Las dependencias de Cuautlancingo fortalecen su sostenibilidad financiera con prácticas fiscales responsables que optimizan ingresos y controlan el gasto.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Administración y Tesorería Municipal
Costo del Pp:	\$369,530,584.48

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de Sostenibilidad Financiera.	Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción que mide el indicador:	Mide el cumplimiento de la meta de recaudación presupuestal	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)	Unidad Responsable del indicador de FTE:	Tesorería Municipal
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Ingresos Totales Efectivamente Recaudados / Ingresos Totales Aprobados) * 100	Algoritmo:	
		Numerador (Variable 1):	Ingresos Totales Efectivamente Recaudados
		Denominador (Variable 2):	Ingresos Totales Aprobados
Medios de verificación de los datos:			
Numerador (Variable 1):	Estados Financieros de Ingreso		
Denominador (Variable 2):	Estados Financieros de Ingreso		

Características del indicador	Clasificación	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAS	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Período:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejecución fiscal:	2024	2025	2026	Acumulada (Ingreso de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						



PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ra Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												\$790,403,095.00	\$790,403,095.00
Programada (Variable 2)												\$790,403,095.00	\$790,403,095.00
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 95% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró



Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizadora:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MII:	Sistema de recaudación municipal mejorado.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Unidad responsable:	Dirección de Ingresos
Costo del Pp:	\$369,530,584.48

Datos de identificación del Indicador						
Nombre del indicador:	Porcentaje de ingresos fiscales recaudados.			Tipo de indicador:		Gestión
Describe qué mide el indicador?	Proporción de ingresos recaudados respecto a lo estimado.			Derivación del indicador:		Economía
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del indicador del presupuesto:		Dirección de Ingresos
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Ingresos fiscales efectivamente recaudados / Ingresos fiscales aprobados) * 100			Argentina	Numeral 1 (Variable 1)	Ingresos fiscales efectivamente recaudados
					Denominador (Variable 2)	Ingresos fiscales aprobados
					Método de verificación de los valores:	
Numeral 1 (Variable 1)	Estados Financieros de Ingreso					
Numeral 2 (Variable 2)	Estados Financieros de Ingreso					

Calificación del indicador	Cuantitativo	Cualitativo	Económico	Método de medición	Adaptación	Aspecto original
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las Características CRIMAA:	Economía	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Determinación de Metas						
Línea base:	Prém:	Año:	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sensibilidad del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2027	2029	Observaciones y/o comentarios:		
Programado	100%					
Realizado						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programado (Variable 1)												\$390,130,796.00	\$390,130,796.00

Programada (Variable 2)																		\$390,130,796.00	\$390,130,796.00
Realizada (Variable 1)																			
Realizado (Variable 2)																			
Parámetros de consideración	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)								

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Elaborar 12 informes de recaudación de las unidades administrativas generadoras de ingresos del municipio	Informe	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	3	0	0	3							6
Realizar 4 campañas itinerantes de recaudación con módulos móviles de cobro en juntas auxiliares o zonas con baja recaudación.	Campaña	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	0							1
Elaborar 1 lineamiento para la implementación de descuentos en la recaudación, estableciendo criterios claros, procedimientos y condiciones para su aplicación.	Lineamiento	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Elaborar 1 ley de ingresos del Municipio para el ejercicio Fiscal 2027.	Ley	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Observaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación	
--	--



Carlos Alberto López Velasco

Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas

Cuatlaningo, Puebla.

Elaboró





Francisco Guillermo López Ramírez

Contralor Municipal de Cuatlaningo, Puebla

Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL

CUAUTLANCINGO, PUE.

2024 - 2027



Omar Alberto Muñoz Alfaro

Presidente Municipal de Cuatlaningo, Puebla

Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL

CUAUTLANCINGO, PUE.

2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cautlaningo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MII:	Giros Comerciales, supervisados.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Unidad responsable:	Dirección de Ingresos
Costo del PI:	\$369,530,584.48

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del Indicador:	Porcentaje de giros comerciales supervisados.	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción (¿qué mide el indicador?):	Proporción de establecimientos supervisados.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)	Unidad Responsable del indicador del Componente:	Dirección de Ingresos
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Giros comerciales supervisados / Giros comerciales registrados) * 100	Numerador (Variable 1):	Giros comerciales supervisados
		Denominador (Variable 2):	Giros comerciales registrados
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1):	Informes mensuales de inspecciones		
Numerador (Variable 2):	Informes mensuales de inspecciones		

Características del indicador	Cuánta	Relevancia	Economía	Medioambiental	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	Eficacia	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cautlaningo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	anual		
	30%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	40%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4ta Trimestre			Meta acumulada %
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												2418	2418
Programada (Variable 2)												6045	6045
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)													
Parámetros de ponderación	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		

Actividades															
Descripción Narrativa	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Elaborar 12 informes de las inspecciones realizadas a los giros comerciales del municipio.	Informe	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	3	0	0	3							6
Generar 6 clausuras de comercios que incumplan la iniciativa "Sin Tolerancia a la Venta de Bebidas Alcohólicas y Tabaco a Menores de Edad"(Bajo demanda)	Clausura	Progr.	0	0	2	0	0	2	0	0	1	0	0	1	6
		Real.	0	0	2	0	0	2							4

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--




DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
 Elaboró




CONTRALORÍA MUNICIPAL
 Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
 Revisó
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027




PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
 Autorizó
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Cuautlancingo, Puebla (08-04)

Resumen Narrativo de la MIR:

Registro de la contabilidad del municipio, Ejecutado.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestaria:

Finanzas Públicas Sanas

Unidad responsable:

Dirección de Contabilidad

Conto del Pp:

\$369,530,584.48

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:

Porcentaje de estados financieros elaborados.

Tipo de indicador:

Gestión

Descripción ¿qué mide el indicador?:

Proporción de estados generados respecto a los requeridos.

Dimensión del indicador:

Eficacia

Unidad de medida:

Porcentaje (%)

Unidad Responsable del indicador del Componente:

Dirección de Contabilidad

Método de cálculo o fórmula del indicador:

(Paquete de estados financieros elaborados / Paquete de estados financieros programados) * 100

Algoritmo:

Numerador (Variable 1):

Paquete de estados financieros elaborados

Denominador (Variable 2):

Paquete de estados financieros programados

Medio de verificación de las variables:

Numerador (Variable 1):

Estados Financieros mensuales entregados

Numerador (Variable 2):

Estados Financieros mensuales entregados

Características del indicador:

Claridad: SI

Relevancia: SI

Efectividad: SI

Mantenable: SI

Adecuado: SI

Aporte marginal: SI

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

Eficacia

Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.

Facilita la evaluación del desempeño de los programa

Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.

Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.

Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Determinación de Metas

Línea base:

Valor: 100%

Año: 2025

Periodicidad: Semestral

Sentido del indicador: Ascendente

Comportamiento del indicador: Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio Fiscal:

2025

2026

2027

Acumulada

Observaciones y/o comentarios

Programada: 100%

Realizada:

Programación de Metas subanuales

Metas:

1er Trimestre

2do Trimestre

3ro Trimestre

4to Trimestre

Meta acumulada

Ene

Feb

Mar

Abr

May

Jun

Jul

Ago

Sep

Oct

Nov

Dic

Programada (Variable 1):

6

6

12

Programada (Variable 2)						6						6	12
Realizado (Variable 1)						6							6
Realizado (Variable 2)						6							6
Parámetros de consideración	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

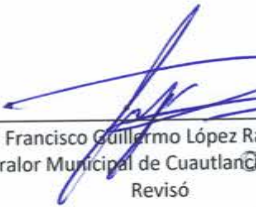
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Elaborar 12 Estados Financieros del Municipio para su respectiva entrega a la Auditoria Superior del Estado de Puebla	Estado	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	3	0	0	3							6
Efectuar 12 cálculos de impuestos relacionados con la Administración Pública Municipal para el cumplimiento oportuno de sus obligaciones.	Cálculo	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	3	0	0	3							6
Integrar 1 Cuenta Pública para el ejercicio fiscal 2025.	Cuenta	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	1							1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



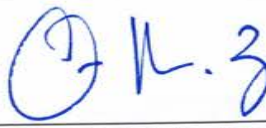
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
2024 - 2027

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cautlancingo, Puebla.
Elaboró



CONTABILIDAD MUNICIPAL
2024 - 2027

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla.
Revisó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla.
Autorizó

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Nacional de la MII:	Control presupuestal del municipio, asegurado
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestaria:	Finanzas Públicas Sanas
Unidad responsable:	Dirección de Egresos y Control Presupuestal
Costo del Po:	\$369,530,584.48

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del Indicador	Porcentaje de control presupuestal		Tipo de indicador	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Nivel de seguimiento y control del presupuesto ejercido		Unidad de medida	Economía
Unidad de medida	Porcentaje (%)		Unidad responsable del indicador del Componente:	Dirección de Egresos y Control Presupuestal
Método de cálculo o Fórmula del Indicador	$(\text{Presupuesto total devengado} / \text{Presupuesto total aprobado}) * 100$	Algoritmo:	Numerador (Variable 1)	Presupuesto total devengado
			Denominador (Variable 2)	Presupuesto total aprobado
Medio de verificación de los cálculos				
Numerador (Variable 1)	Estados Financieros de Egreso			
Numerador (Variable 2)	Estados Financieros de Egreso			

Número (Variable 1)						
Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Económica	Medible	Afectuosa	Aportación
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Subsección del cumplimiento de las características del MAA	Economía	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Determinación de Metas

Ítem	Valor	Año	Periodicidad	anual		
				Ascendente	Dispersión de la información	Ascendente
Ítem 1	100%	2025	Trimestral	Ascendente	Dispersión de la información	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2025	2027	2026	Ascendente	Observaciones y/o comentarios	
Programada	90%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable I)												\$790,403,095.00	
Programada (Variable II)												\$790,403,095.00	

Realizado (Variable 1)														
Realizado (Variable 2)														
Parámetros de satisfactorio	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			

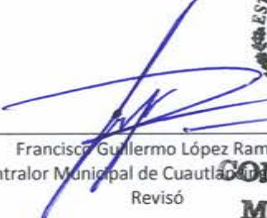
Resumen Narrativo		Unidad de medida	Actividades												Meta acumulada
			1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Generar 12 reportes de suficiencias presupuestales.	Reporte	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	3	0	0	3							6
Generar 12 reportes de pagos gestionados ante el Administración Pública Municipal	Reporte	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	3	0	0	3							6
Generar 1 presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2026	Presupuesto	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--



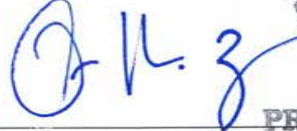
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró

CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027



CONTRALORÍA MUNICIPAL
Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Revisó

CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Autorizó

CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Segundo Trimestre

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cautlan, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIA:	Recursos materiales del municipio, administrados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Unidad responsable:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Costo del PGI:	\$369,530,584.48

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de recursos materiales administrados.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de recursos gestionados adecuadamente.		Dirección del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)		Unidad Responsable del indicador del Componente:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Requisiciones suministradas / Total de requisiciones solicitadas) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1):	Requisiciones suministradas
			Denominador (Variable 2):	Total de requisiciones solicitadas
Medio de verificación de las variables:				
Numerador (Variable 1):	Reporte mensual de Requisiciones			
Numerador (Variable 2):	Reporte mensual de Requisiciones			

Característica del indicador:	Claridad	Relevancia	Y Continúa	Monitoreable	Adecuada	Aporte integral
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA:	Eficiencia	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cautlan en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio (base):	2025	2027	2028	Asignada	Observaciones y/o comentarios	
Programa:	100%					

Realizada															
Programación de Metas subanuales															
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Programada (Variable 1)						6						6	12		
Programada (Variable 2)						6						6	12		
Realizada (Variable 1)						6							6		
Realizada (Variable 2)						6							6		
Parámetros de Normalización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%		
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Realizar 4 reportes de la actualización del sistema de control de inventarios del Municipio.	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
Actualizar 1 inventario de bienes muebles del municipio y generar sus respectivos resguardos.	Inventario	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Elaborar 12 bitácoras de consumo de combustible.	Bitácora	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	3	0	0	3							6
Elaborar 12 reportes de control y mantenimiento de vehículos.	Reporte	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	3	0	0	3							6

Elaborar 12 reportes de los recursos materiales y servicios generales requeridos por el ayuntamiento.	Reporte	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	3	0	0	3							6
Generar 1 Programa Anual de Adquisiciones en conjunto con la Dirección de Gobierno Electrónico.	Programa	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0							1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cautlancingo, Puebla.
Elaboró

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORÍA MUNICIPAL

Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
Revisó
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 7

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Procesos de adquisición y adjudicación, elaborados.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Unidad Responsable:	Dirección de Adjudicaciones
Costo del Pp:	\$369,530,584.48

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de procesos de adquisición y adjudicación elaborados.	Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de procesos realizados conforme a normativa.	Dimensión del indicador:	Eficiencia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)	Unidad responsable del indicador del Componente:	Dirección de Adjudicaciones
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Procesos elaborados / Total de procesos de adquisición planeados) * 100	Algoritmo:	Procesos elaborados
		Numerador (Variable 1):	Total de procesos de adquisición planeados
		Denominador (Variable 2):	
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1):	Reporte de Procesos de Adjudicación elaborados		
Denominador (Variable 2):	Reporte de Procesos de Adjudicación elaborados		

Características del indicador	Cuando	Al	Efectividad	Economía	Monitoreable	Alcance	Acción original
	SI		SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Eficiencia		Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Determinación de Metas						
Línea base:	Valor	Año	Periodicidad	Semestral		
	100%	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Objetivo Fiscal:	2025	2025	2025	Alcance	Observaciones y/o comentarios	
Programada	100%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta anual
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agg	Sep	Oct	Nov	Dic	
Presupuesto (Variable 1)						100						100	200

Programa (Variable 2)						100							100	200
Realizado (Variable 1)						113								113
Realizado (Variable 1)						100								100
Parámetros de evaluación	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		113%	

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
Generar 4 reportes de los procesos de adquisición y adjudicación del municipio.	Reporte	Progr.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
		Real.	0	0	1	0	0	1							2
Realizar 12 sesiones Ordinarias del Comité Municipal de Adjudicaciones del municipio de Cuautlancingo, Puebla.	Sesión	Progr.	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
		Real.	0	0	3	0	0	3							6

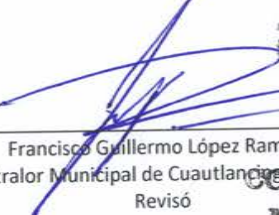
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación
--





DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró





Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó
CONTADORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027





Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 8

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Cuautlancingo, Puebla (08-04)

Resumen Narrativo de la MII:

Recursos y Capital Humano, gestionado.

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:

Finanzas Públicas Sanas

Unidad responsable:

Dirección de Recursos Humanos

Costo del Pp:

\$369,530,584.48

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del Indicador:

Porcentaje de pagos de nómina.

Tipo de indicador:

Gestión

Descripción ¿qué mide el indicador?

Proporción de pagos realizados en tiempo y forma.

Dimensión del indicador:

Eficiencia

Unidad de medida:

Porcentaje (%)

Unidad Responsable del Indicador del Componente:

Dirección de Recursos Humanos

Método de cálculo o fórmula del indicador:

(Pagos de nómina ejecutados / Total de pagos de nómina en el ejercicio fiscal) * 100

Algoritmo:

Numerador (Variable 1)

Denominador (Variable 2)

Pagos de nómina ejecutados

Total de pagos de nómina en el ejercicio fiscal

Método de verificación de las variables

Numerador (Variable 1)

Comprobantes de pago

Numerador (Variable 2)

Comprobantes de pago

Características del indicador

Claridad

Relevancia

Económica

Medible

Adecuado

Aporte marginal

SI

SI

SI

SI

SI

SI

Justificación del cumplimiento de las características CREMAA

Eficiencia

Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.

Facilita la evaluación del desempeño de los programa

Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.

Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.

Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Determinación de Metas

Línea base

Valor

Año

Particularidad:

Semestral

100%

2025

Sentido del indicador:

Ascendente

Comportamiento del indicador:

Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:

2026

2027

2028

Acumulada

Observaciones y/o comentarios

Programada

100%

Realizada

Programación de Metas subanuales

Metas

1er Trimestre

2do Trimestre

3ro Trimestre

4to Trimestre

Meta acumulada

Ene

Feb

Mar

Abr

May

Jun

Jul

Ago

Sep

Oct

Nov

Dic

Programada (Variable 1)

12

26

Programada (Variable 2)

12

26

Realizado (Variable 1)						12							12
Realizado (Variable 2)						12							12
Parámetros de sesoformación	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	100%	

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar 1 evaluación 360 del clima laboral del Ayuntamiento.	Evaluación	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0							0
Ejecutar 1 Plan Anual de Capacitación para los trabajadores del Municipio	Plan	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	1	0	0	0						1
Realizar 26 pagos de nómina de la Administración Pública centralizada de Cuautlancingo, Puebla.	Pago	Progr.	0	0	6	0	0	6	0	0	6	0	0	26
		Real.	0	0	6	0	0	6						12
Ejecutar 1 proyecto para otagar el servicio médico al personal de Seguridad Ciudadana.	Proyecto	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0						0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--





Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró





Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Revisó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027





Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

COMPONENTE 9

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIT:	Tecnologías de la Información y comunicación y procesos regulatorios del municipio, mejorados
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Finanzas Públicas Sanas
Unidad responsable:	Dirección de Gobierno Electrónico
Costo del Pp:	\$369,530,584.48

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de atención a usuarios.	Tipo de medición:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de usuarios atendidos respecto a los solicitantes.	Denominador del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje (%)	Unidad Responsable del indicador del Componente:	Dirección de Gobierno Electrónico
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Total de solicitudes de soporte técnico atendidas / Total de solicitudes de soporte técnico) * 100	Alcance:	Total de solicitudes de soporte técnico atendidas
		Numerador (Variable 1):	Total de solicitudes de soporte técnico
		Denominador (Variable 2):	
		Método de verificación de la información:	
Numerador (Variable 1):		Reporte de Solicitudes de soporte Técnico	
Denominador (Variable 2):		Reporte de Solicitudes de soporte Técnico	

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economicidad	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características COESMAA	Calidad	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Semestral	
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador: Ascendente
Metas Anuales					
Ejecución fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)						240						240	480
Programada (Variable 2)						240						240	480
Realizado (Variable 1)						240							240
Realizado (Variable 2)						240							240
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada	
Atender 480 reportes de mantenimientos preventivos y/o correctivos a los bienes informáticos del Ayuntamiento.	Reporte	Progr.	0	0	120	0	0	120	0	0	120	0	0	120	480
		Real.	0	0	120	0	0	120							240
Realizar 3 renovaciones de la licencias informáticas del ayuntamiento para garantizar el cumplimiento normativo y el correcto funcionamiento de los sistemas tecnológicos.	Renovación	Progr.	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		Real.	0	0	3	0	0	0							3
Realizar 12 actualizaciones y/o desarrollo de nuevas funcionalidades al Portal Web del Ayuntamiento.	Actualización	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1	1	1	1							6
Atender 248 reportes de mantenimiento correctivo a la infraestructura de red del Ayuntamiento.	Reporte	Progr.	0	0	62	0	0	62	0	0	62	0	0	62	248
		Real.	0	0	62	0	0	62							124
Elaborar 1 Programa Anual de Mejora Regulatoria para el municipio de Cuautlancingo.	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Generar 1 "ventanilla única" para los servicios que otorga el municipio.	Ventanilla	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación




DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 CUAUTLANCINGO, PUE
 2024 - 2027

Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cautlancingo, Puebla.
 Elaboró




Francisco Guillermo López
 Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
 Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE
 2024 - 2027




PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Omar Alberto Muñoz
 Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
 Autorizó

CUAUTLANCINGO, PUE
 2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Igualdad Sustantiva de Género
Clave del Programa presupuestario:	5.5
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

En Cuautlancingo, a pesar de avances normativos en igualdad de género, la participación de las mujeres en espacios clave de decisión y toma de decisiones sigue siendo limitada. Existen barreras culturales arraigadas que perpetúan roles tradicionales, así como obstáculos estructurales en las instituciones y normas internas que dificultan el acceso y permanencia de las mujeres en cargos públicos, privados y comunitarios. Esta desigualdad restringe el desarrollo pleno y la representación equitativa en ámbitos políticos, económicos y sociales. La ausencia de políticas integrales para eliminar estas barreras afecta no solo la justicia social, sino también la calidad de las decisiones públicas, ya que limita la diversidad de perspectivas y soluciones. Es urgente impulsar acciones que promuevan la igualdad sustantiva para construir una sociedad más equitativa y justa.

Justificación del Pp

El programa Igualdad Sustantiva de Género responde a la necesidad de eliminar las barreras culturales, estructurales y normativas que limitan la participación plena de las mujeres en espacios de poder y toma de decisiones en Cuautlancingo. Promover la equidad de género fortalece la democracia, mejora la calidad de las políticas públicas y contribuye a la justicia social. Este programa busca implementar acciones que impulsen la formación, sensibilización y acompañamiento institucional, fomentando ambientes libres de discriminación y violencia de género. Además, al incrementar la participación femenina, se genera un impacto positivo en el desarrollo económico, social y político del municipio. La igualdad sustantiva es un pilar para alcanzar un desarrollo inclusivo y sostenible.

Estado actual del problema

Actualmente, en Cuautlancingo, las mujeres enfrentan limitaciones para acceder y mantenerse en posiciones clave debido a normas implícitas y explícitas, falta de redes de apoyo, y persistencia de estereotipos de género. Aunque hay avances en representación política, aún predomina una participación desigual en áreas económicas, sociales y gubernamentales. La ausencia de políticas integrales y mecanismos de seguimiento limita el progreso. Además, la violencia y discriminación estructural siguen siendo obstáculos significativos. Esto reduce el aprovechamiento del potencial femenino y perpetúa la desigualdad social y económica. Sin intervenciones focalizadas, estas barreras seguirán dificultando la construcción de una sociedad equitativa y plural.

Evolución del problema

Históricamente, la participación de mujeres en Cuautlancingo estuvo marcada por exclusión y roles tradicionales restrictivos. Con el tiempo, cambios legislativos y sociales han abierto espacios formales, pero la transformación cultural y estructural ha sido lenta. Las barreras culturales y la falta de políticas eficaces han limitado la progresión hacia una igualdad real. Las mujeres continúan enfrentando discriminación, doble jornada laboral y obstáculos para acceder a educación y empleo de calidad. Aunque se han logrado avances en representación política y derechos legales, la participación sustantiva en ámbitos decisivos aún está en construcción. Este proceso requiere continuidad y enfoques intersectoriales que atiendan tanto las causas visibles como las invisibles de la desigualdad.

Experiencias de atención

En Cuautlancingo se han desarrollado programas de sensibilización y capacitación en igualdad de género, campañas contra la violencia y apoyo a mujeres emprendedoras. Sin embargo, estas acciones suelen ser fragmentadas y con alcance limitado. En otras regiones, experiencias exitosas incluyen cuotas efectivas en cargos públicos, redes de mentoría femenina, y protocolos institucionales para prevenir y atender la violencia de género. También destacan los programas de formación en liderazgo y empoderamiento económico. Estas prácticas muestran que la igualdad sustantiva requiere no solo cambios normativos, sino también transformación cultural y mecanismos permanentes de seguimiento. Cuautlancingo puede adaptar estas experiencias para fortalecer la participación femenina de manera sostenible y transversal.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

La población objetivo está compuesta por mujeres en edad productiva, lideresas comunitarias, servidoras públicas, empresarias y jóvenes estudiantes. La identificación se basó en censos poblacionales, registros municipales, organizaciones de la sociedad civil, y entrevistas con grupos focales. Se analizaron indicadores de participación laboral, educativa, política y social, así como reportes de violencia de género. Las fuentes incluyen el INEGI, el Instituto Nacional de las Mujeres, registros del municipio y datos de organizaciones locales. Esta metodología permitió detectar sectores con menor acceso a oportunidades, así como barreras específicas a superar para promover la igualdad sustantiva.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

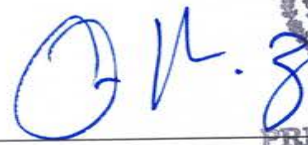
Población Potencial	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO (mujeres)	Cuantificación:	85,422
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población Objetivo	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO (mujeres)	Cuantificación:	85,422
		Criterios de Focalización	Total de población del municipio
Población atendida (beneficiarios)	Población proyectada en el Municipio de Cuautlancingo para 2025 por CONAPO (mujeres) atendida por el programa.	Cuantificación:	0
		Criterios de Focalización	Atención por el programa



Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cuautlancingo, Puebla.
Elaboró



Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Revisó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla.
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

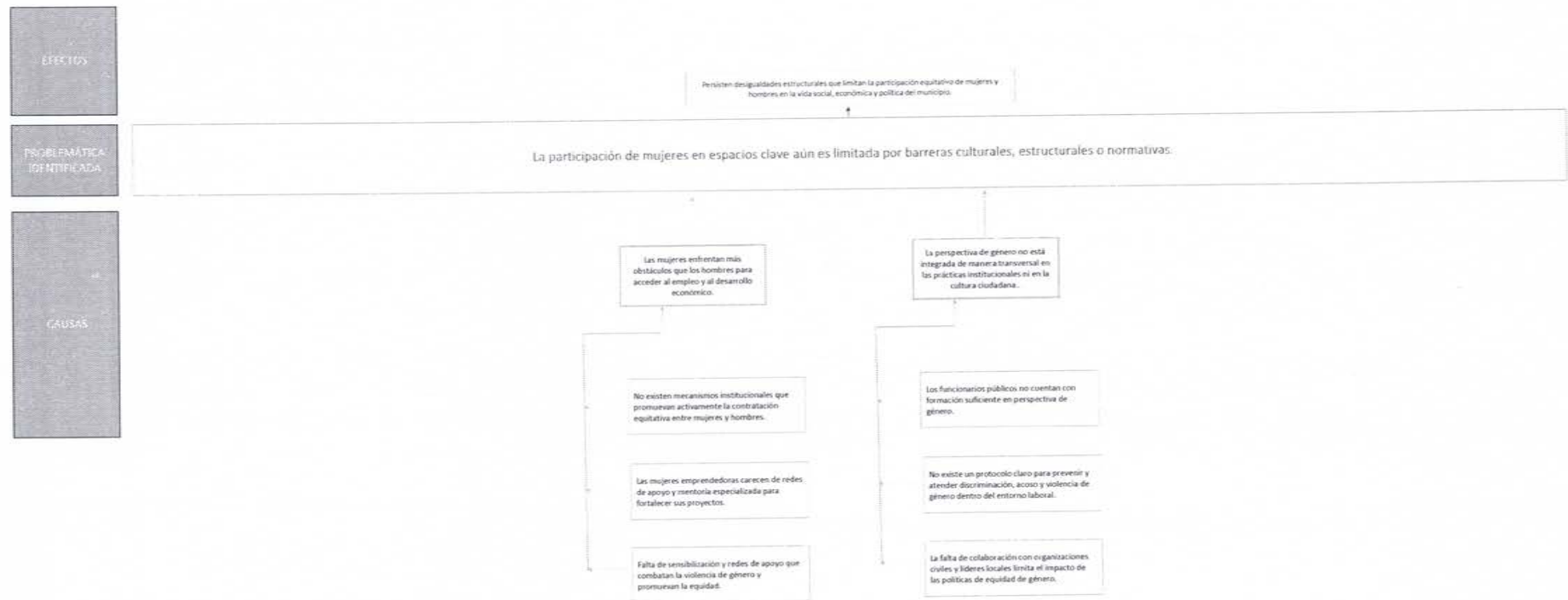


2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlan, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Igualdad Sustantiva de Género
Clave del Programa presupuestario:	5.5
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar

Árbol del Problema



FINES

OBJETIVO

MESES

Mujeres y hombres participan de forma igualitaria en todos los ámbitos, con acceso sin discriminación a oportunidades y recursos gracias a políticas públicas eficaces.

Las mujeres y hombres del municipio participan de manera igualitaria en los ámbitos social, económico y político, accediendo a oportunidades y recursos sin discriminación, mediante la implementación de políticas y programas que promuevan la equidad de género.

Mujeres y hombres acceden en igualdad de condiciones a empleos dignos y oportunidades económicas.

Se ha consolidado una cultura institucional y ciudadana con enfoque de género en la gestión pública y la vida comunitaria.

Se cuenta con una bolsa de trabajo municipal que promueve la equidad de género en las oportunidades laborales.

El personal público ha recibido capacitación en perspectiva de género, mejorando sus prácticas institucionales y servicios.

Mujeres emprendedoras cuentan con un programa de mentoría que impulsa sus capacidades y fortalece sus iniciativas económicas.

Se dispone de un protocolo institucional que garantiza la atención oportuna y la prevención efectiva de situaciones de violencia y discriminación de género.

Existen espacios comunitarios activos que fomentan la concientización, prevención y apoyo en torno a la equidad y la erradicación de la violencia de género.

Existen alianzas estratégicas con organizaciones y líderes locales que fortalecen la implementación de campañas e iniciativas para la equidad de género.

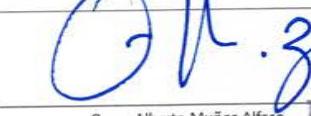
Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado; debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Las alternativas seleccionadas garantizaron un alto impacto en la población objetivo, beneficiando directamente a niños, jóvenes y grupos vulnerables. Se priorizaron aquellas con amplia cobertura y accesibilidad, asegurando igualdad de oportunidades. Su viabilidad técnica y operativa permitió una implementación eficiente, optimizando recursos mediante un análisis de costo-beneficio. Además, se eligieron opciones sostenibles, con impacto a largo plazo, fomentando la participación comunitaria y el involucramiento social. Finalmente, todas las acciones se alinearon con políticas públicas, asegurando coherencia y efectividad en su ejecución.


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cauatlancingo, Puebla.
Elaboró
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cauatlancingo, Puebla
Revisó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cauatlancingo, Puebla
Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Igualdad Sustantiva de Género
Clave del Programa presupuestario:	5.5
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a la equidad de género en el municipio mediante la implementación de políticas y programas que promuevan la participación igualitaria de mujeres y hombres en todos los ámbitos de la vida social, económica y política, garantizando así el acceso a oportunidades y recursos sin discriminación.	ODS 5: Igualdad de género. Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas. ODS 10: Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países.	ODS 5: Igualdad de género. Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas. ODS 10: Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países.	SI
Propósito	La población de Cuautlancingo accede a una educación de calidad, mediante el impulso de actividades deportivas y culturales que fomenten su desarrollo integral	ODS 5: Igualdad de género. Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas. ODS 10: Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países.	ODS 5: Igualdad de género. Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas. ODS 10: Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países.	SI

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje	5. Gestión Pública Innovadora y Finanzas Públicas Sanas y Transparentes
Objetivo	Contribuir a la equidad de género en el municipio mediante la implementación de políticas y programas que promuevan la participación igualitaria de mujeres y hombres en todos los ámbitos de la vida social, económica y política, garantizando así el acceso a oportunidades y recursos sin discriminación.
Estrategias	5.5.1 Promover la igualdad de género en el municipio a través de la implementación de políticas públicas inclusivas que aseguren la participación equitativa de mujeres y hombres en los ámbitos social, económico y político, creando oportunidades para ambos géneros y garantizando un entorno libre de discriminación
Líneas de Acción	5.5.1.1 Desarrollar programas de sensibilización sobre igualdad de género dirigidos a la comunidad en general, con el objetivo de promover una cultura de respeto y equidad, eliminando estereotipos y discriminación de género en el entorno social. 5.5.1.2 Fomentar la participación política de las mujeres mediante la implementación de estrategias que favorezcan su inclusión en puestos de toma de decisiones, promoviendo la paridad en las candidaturas a cargos públicos y el acceso a programas de liderazgo. 5.5.1.3 Crear mecanismos de apoyo a la mujer en el ámbito laboral y económico mediante la capacitación, el acceso a crédito y la creación de espacios para el emprendimiento femenino, facilitando su integración en sectores productivos y su acceso a recursos financieros en conjunto a las instancias municipales pertinentes. 5.5.1.4 Promover la igualdad de oportunidades en la educación y la capacitación para que tanto mujeres como hombres puedan acceder a programas educativos y de formación profesional, eliminando barreras de género que limiten su desarrollo en diferentes áreas del conocimiento y el trabajo en conjunto a las instancias municipales pertinentes. 5.5.1.5 Garantizar la implementación de políticas públicas que protejan a las mujeres frente a la violencia de género, ofreciendo servicios de atención integral, apoyo psicológico y legal, y promoviendo espacios seguros para su desarrollo personal y profesional en conjunto a las instancias municipales pertinentes. 5.5.1.6 Crear alianzas con organizaciones de la sociedad civil para desarrollar campañas conjuntas que promuevan la equidad de género en los diferentes sectores de la comunidad, involucrando a líderes locales y actores clave en la implementación de las políticas y programas.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo

Eje	Eje Transversal: Por Amor a Puebla
Temática	Eje Transversal: Por Amor a Puebla
Objetivo	T.1.1 Mejorar las condiciones de vida digna y sin violencia de las mujeres.
Estrategias	T.1.1.1 Fortalecimiento de la Perspectiva de Género.
Líneas de Acción	T.1.1.1.1 Consolidar la procuración e impartición de justicia con perspectiva de género en el Estado. T.1.1.1.2 Fortalecer la Igualdad Sustantiva en el Estado. T.1.1.1.3 Impulsar la autonomía económica de las mujeres. T.1.1.1.4 Promover el derecho de las mujeres a un patrimonio integral. T.1.1.1.5 Atender la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres en el estado. T.1.1.1.6 Instaurar un Sistema Estatal de Cuidados. T.1.1.1.7 Impulsar el acceso equitativo de las niñas, adolescentes y mujeres a la salud, educación, cultura, deporte y espacios públicos.
Indicadores	Índice Integral de género



Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cautlancingo, Puebla.
Elaboró



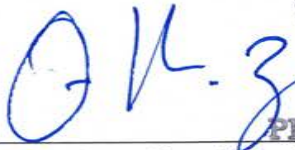
DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
CAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
Revisó



CONTRALORÍA
MUNICIPAL
CAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	Igualdad Sustantiva de Género
Clave del Programa presupuestario:	5.5
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la equidad de género en el municipio mediante la implementación de políticas y programas que promuevan la participación igualitaria de mujeres y hombres en todos los ámbitos de la vida social, económica y política, garantizando así el acceso a oportunidades y recursos sin discriminación.	Porcentaje de políticas y programas de equidad de género implementados. (Número de políticas y programas de equidad de género implementados / Total de políticas planificadas) * 100	Reportes de implementación de políticas y programas.	Las áreas responsables cuentan con los recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para diseñar, implementar y monitorear las políticas y programas de equidad de género.
PROPÓSITO	Las mujeres y hombres del municipio participan de manera igualitaria en los ámbitos social, económico y político, accediendo a oportunidades y recursos sin discriminación, mediante la implementación de políticas y programas que promuevan la equidad de género.	Porcentaje de mujeres y hombres que participan en espacios de toma de decisiones en el municipio. (Número de mujeres y hombres en espacios de toma de decisiones / Total de personas en estos espacios) * 100	Registros de participación en espacios de toma de decisiones.	Los espacios de toma de decisiones están abiertos y accesibles para la participación equitativa de mujeres y hombres.
COMPONENTES	1 Acceso igualitario a oportunidades económicas y laborales para mujeres y hombres garantizado.	Porcentaje de mujeres y hombres con acceso a oportunidades económicas y laborales en el municipio. (Número de mujeres y hombres beneficiados con oportunidades económicas y laborales / Total de población económicamente activa del municipio) * 100	Reportes de beneficiarios de programas económicos y laborales.	Las oportunidades económicas y laborales son accesibles y promueven la igualdad de género.
	2 Cultura institucional y ciudadana con perspectiva de género consolidada.	Porcentaje de acciones implementadas para fortalecer la cultura institucional y ciudadana con perspectiva de género. (Número de acciones implementadas con enfoque de género / Total de acciones programadas en el periodo) * 100	Reportes de ejecución de acciones y evidencias de actividades realizadas.	Las áreas responsables cuentan con los recursos necesarios para implementar las acciones con perspectiva de género.
	1.1 Establecer 1 bolsa de trabajo municipal con enfoque de género, que promueva la contratación equitativa de mujeres y hombres en conjunto a la Dirección de Economía y Turismo.	Bolsa	Documento oficial de creación de la bolsa de trabajo y registros de contrataciones.	La Dirección de Economía y Turismo colabora activamente en la implementación de la bolsa de trabajo.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.2	Crear 1 programa de mentoría para mujeres emprendedoras conjunto a la Dirección de Economía y Turismo.	Programa	Reporte de implementación del programa y listas de beneficiarias.	Las mujeres emprendedoras participan activamente en el programa de mentoría.
	1.3	Realizar 2 eventos que generen redes de apoyo en el municipio para la concientización prevención y erradicación de la violencia de género o equidad de género	Evento	Reporte de eventos y evidencia fotográfica.	Las mujeres asisten a los eventos en materia de prevención y erradicación de la violencia de género o equidad de género.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Implementar 2 talleres en perspectiva de género para funcionarios públicos.	Taller	Reportes fotográficos, listas de asistencia y materiales utilizados.	Los funcionarios públicos participan activamente en los talleres.
	2.2	Renovar 2 convenios con organizaciones de la sociedad civil para desarrollar campañas conjuntas que promuevan la equidad de género en los diferentes sectores de la comunidad, involucrando a líderes locales y actores clave en la implementación de las políticas y programas	Convenio	Documento del convenio y reportes de actividades realizadas en conjunto.	Las organizaciones de la sociedad civil colaboran activamente en las campañas de equidad de género.
	2.3	Elaborar 1 Plan de Trabajo acciones tendientes a promover la igualdad sustantiva, la no discriminación y el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.	Plan	Plan de Trabajo elaborado, validado por el área responsable.	Existe información normativa, coordinación interinstitucional y disposición de las áreas involucradas para la integración del plan.

	Aprobado:	Modificado:	Revertido:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$389,754.28	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Fuente de Financiamiento									
1.1 Recursos Fiscales;		Otro	1.5 Recursos Federales;		Participaciones				
		Especificar:			Especificar:			Especificar:	
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)		\$389,754.28							

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	2	6	8	E




DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS DE
 CUAUTLANCINGO, PUEBLA.
 Elaboró



CONTRALORIA MUNICIPAL
 FRANCISCO GUILLERMO LÓPEZ MUÑOZ
 Contralor Municipal de Cuautlancingo, Puebla
 Revisó
CUAUTLANCINGO, PUE. 2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 OMAR ALBERTO MUÑOZ ALFARO
 Presidente Municipal de Cuautlancingo, Puebla
 Autorizó
2024 - 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Especializada:	Cuautlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la equidad de género en el municipio mediante la implementación de políticas y programas que promuevan la participación igualitaria de mujeres y hombres en todos los ámbitos de la vida social, económica y política, garantizando así el acceso a oportunidades y recursos sin discriminación.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Igualdad Sustantiva de Género
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar
Costo del Pp:	\$389,754.28

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de políticas y programas de equidad de género implementados.			Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción (¿qué mide el indicador?):	Mide el avance en la agenda de equidad de género municipal			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)			Unidad Responsable del Indicador de FTSI:	Dirección de Igualdad Sustantiva
Método de Cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de políticas y programas de equidad de género implementados / Total de políticas planificadas) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1)	Número de políticas y programas de equidad de género implementados	
			Denominador (Variable 2)	Total de políticas planificadas	
Módulos de verificación de las variables:					
Numerador (Variable 1)	Reportes de implementación de políticas y programas.				
Denominador (Variable 2)	Reportes de implementación de políticas y programas.				

Características del indicador	Clasificación	Relevancia	Factibilidad	Monitoreo	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de los caracteres CACMAA:	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	100%	2025	Sentido del Indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2024	2025	2026	Asignados (Incluso de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programado	33%					
Realizado						

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

Programación de Metas Subseccionales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												3	3
Programada (Variable 2)												3	3
Realizada (Variable 1)													
Realizada (Variable 2)													
Parámetros de programación	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													


 Carlos Alberto López Velasco
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de Cautlancingo, Puebla.
 Elaboró




 Francisco Guillermo López Ramírez
 Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla.
 Revisó
CONTRALORÍA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027




 Omar Alberto Muñoz Alfaro
 Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla.
 Autorizó
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 CUAUTLANCINGO, PUE.
 2024 - 2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Las mujeres y hombres del municipio participan de manera igualitaria en los ámbitos social, económico y político, accediendo a oportunidades y recursos sin discriminación, mediante la implementación de políticas y programas que promuevan la equidad de género.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Igualdad Sustantiva de Género
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Bienestar
Costo del Pp:	\$389,754.28

Datos de identificación del indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de mujeres y hombres que participan en espacios de toma de decisiones en el municipio.		Tipo de indicador:	Estratégico
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide la paridad de género en órganos de decisión municipal		Dimensión del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje (%) Nota: se desagrega por sexo		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Bienestar
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de mujeres y hombres en espacios de toma de decisiones / Total de personas en estos espacios) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1)	Número de mujeres y hombres en espacios de toma de decisiones
			Denominador (Variable 2)	Total de personas en estos espacios
Medios de verificación de las variables:				
Numerador (Variable 1):	Registros de participación en espacios de toma de decisiones.			
Denominador (Variable 2):	Registros de participación en espacios de toma de decisiones.			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.	Aporta información clave para la toma de decisiones.

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	50%	2025	Sentido del indicador:	Regular	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	50%					
Realizada	-					



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Programación de Metas subanuales

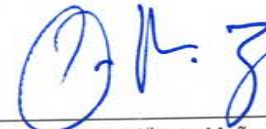
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)												6	6
Programada (Variable 2)												12	12
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													
Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación													


Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas
Cautlancingo, Puebla.
Elaboró


DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Francisco Guillermo López
Contralor Municipal de Cautlancingo, Puebla
Revisó


CONTRALORÍA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027


Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cautlancingo, Puebla
Autorizó


PRESIDENCIA MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlaningo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la MIR:	Acceso igualitario a oportunidades económicas y laborales para mujeres y hombres garantizado.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Igualdad Sustantiva de Género
Unidad responsable:	Dirección de Igualdad Sustantiva
Costo del Pa:	\$389,754.28

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de mujeres y hombres con acceso a oportunidades económicas y laborales en el municipio.	Tipo de indicador:		Gestión
Descripción de qué mide el indicador:	Proporción de población con acceso a empleo y oportunidades.	Dimensión del indicador:		Eficacia
Unidad de medida:	Porcentaje (%)	Unidad Responsable del indicador del Componente:		Dirección de Igualdad Sustantiva
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Número de mujeres y hombres beneficiados con oportunidades económicas y laborales / Total de población económicamente activa del municipio) * 100	Algoritmo:	Numerador (Variable 1)	Número de mujeres y hombres beneficiados con oportunidades económicas y laborales
			Denominador (Variable 2)	Total de población económicamente activa del municipio
Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reportes de beneficiarios de programas económicos y laborales.			
Denominador (Variable 2)	Reportes de beneficiarios de programas económicos y laborales.			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Medibilidad	Actualizado	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Eficacia	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programa	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Determinación de Metas

Línea Base	Valor	Año	Periodicidad	Anual		
	67%	2025	Sejido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulado	Observaciones y/o comentarios	
Programada	50%					
Realizada						

Programación de Metas subanuales

[illegible]

Resultado (Variable 1)														
Resultado (Variable 2)														
Parámetros de señalamiento	Menor o igual a 75%	Critico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 95% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Critico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)			

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Establecer 1 bolsa de trabajo municipal con enfoque de género, que promueva la contratación equitativa de mujeres y hombres en conjunto a la Dirección de Economía y Turismo.	Bolsa	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Crear 1 programa de mentoría para mujeres emprendedoras conjunto a la Dirección de Economía y Turismo.	Programa	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0							0
Realizar 2 eventos que generen redes de apoyo en el municipio para la concientización prevención y erradicación de la violencia de género o equidad de género	Evento	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
		Real.	0	0	1	0	0	0							1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	
--	--



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cauatlancingo, Puebla.
Elaboró



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS
2024 - 2027



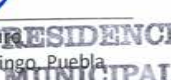
CONTRALORÍA MUNICIPAL
Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cauatlancingo, Puebla
Revisó



CONTRALORÍA MUNICIPAL
2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Omar Alberto Muñoz Alfaro
Presidente Municipal de Cauatlancingo, Puebla
Autorizó



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

COMPONENTE 2

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	Cuatlancingo, Puebla (08-04)
Resumen Narrativo de la AEIT:	Cultura institucional y ciudadana con perspectiva de género consolidada.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Igualdad Sustantiva de Género
Unidad Responsable:	Dirección de Igualdad Sustantiva
Costo del Pp:	\$389,754.28

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones implementadas para fortalecer la cultura institucional y ciudadana con perspectiva de género.		Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Proporción de acciones ejecutadas con enfoque de género.		Unidad del indicador:	Calidad
Unidad de medida:	Porcentaje (%)		Unidad Responsable del indicador del Componente:	Dirección de Igualdad Sustantiva
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Número de acciones implementadas con enfoque de género / Total de acciones programadas en el periodo) * 100	Algoritmo	Número de acciones implementadas con enfoque de género	
		Numerador (Variable 1)		
		Denominador (Variable 2)	Total de acciones programadas en el periodo	
	Medio de verificación de las variables:			
Numerador (Variable 1)	Reportes de ejecución de acciones y evidencias de actividades realizadas.			
Numerador (Variable 2)	Reportes de ejecución de acciones y evidencias de actividades realizadas.			

Numerador (Variable 2)		Denominador (Variable 1)				
Dirección de la Evidencia	Clasificación	Relevancia	Fiabilidad	Monitoreable	Accesible	Aporte marginal
	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	Calidad	Mide con precisión el grado de cumplimiento de los programas presupuestarios del Ayuntamiento de Cuautlancingo en función de sus objetivos y metas establecidas.	Facilita la evaluación del desempeño de los programas	Es de fácil medición y bajo costo, permitiendo su implementación sin generar gastos excesivos.	Permite un seguimiento continuo y periódico, asegurando una evaluación constante del desempeño de los programas presupuestarios a lo largo del tiempo.	Proporciona datos cuantificables y objetivos, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren ajustes o mejoras en su ejecución.

Línea base	Valor	Año	Periodicidad	anual	
	66%	2025	semestral y cuatrimestral	Ascendente	Comportamiento del indicador
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2025	2024	2023	Actualizado	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%				
Realizada					

[illegible]

Programada (Variable 2)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Actividades														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Implementar 2 talleres en perspectiva de género para funcionarios públicos.	Taller	Progr.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	1							1
Renovar 2 convenios con organizaciones de la sociedad civil para desarrollar campañas conjuntas que promuevan la equidad de género en los diferentes sectores de la comunidad, involucrando a líderes locales y actores clave en la implementación de las políticas y programas	Convenio	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
		Real.	0	0	0	0	0							0
Elaborar 1 Plan de Trabajo acciones tendientes a promover la igualdad sustantiva, la no discriminación y el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.	Plan	Progr.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0							0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas de
Cautlaningo, Puebla.
Elaboró



DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Francisco Guillermo López Ramírez
Contralor Municipal de Cautlaningo
Revisó

CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027



Omar Alberto Muñoz Afaro
Presidente Municipal de Cautlaningo, Puebla
Autorizó



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
CUAUTLANCINGO, PUE.
2024 - 2027