



GOBIERNO MUNICIPAL  
**CAUTLANCINGO**  
2024 - 2027

SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS  
PRESUPUESTARIOS

**PERIODO: Enero-Marzo**

EJERCICIO FISCAL 2026

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO / DEPENDENCIA	ACEPTABLE	CRITICO	EN RIESGO	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO	TOTAL
<b>1.1 EDUCACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y JUVENTUD</b>	9	1	0	13	23
<b>1.2 SALUD Y BIENESTAR SOCIAL</b>	7	3	1	9	20
<b>1.3 FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>	11	1	0	7	19
<b>2.1 SEGURIDAD CIUDADANA INTEGRAL</b>	12	4	1	9	26
<b>2.2 PROTECCIÓN CIVIL EFICIENTE</b>	1	2	0	7	10
<b>3.1 INFRAESTRUCTURA, MOVILIDAD Y SERVICIOS PÚBLICOS</b>	10	0	0	16	26
<b>3.2 URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE</b>	13	3	1	6	23
<b>4.1 DESARROLLO ECONÓMICO, EMPLEO Y TURISMO</b>	5	1	0	3	9
<b>4.2 PARTICIPACIÓN SOCIAL Y GOBERNANZA</b>	5	0	0	4	9
<b>4.3 GESTIÓN EFICIENTE DEL AYUNTAMIENTO</b>	7	2	1	5	15
<b>5.1 CONTROL INTERNO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN</b>	7	0	0	10	17
<b>5.2 GESTIÓN JURÍDICA EFICAZ</b>	2	0	0	6	8
<b>5.3 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>	7	0	0	0	7
<b>5.4 FINANZAS PÚBLICAS SANAS</b>	23	1	0	8	32
<b>5.5 IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO</b>	2	1	0	3	6
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>106</b>	<b>250</b>

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 1.1 Educación, Deporte, Cultura y Juventud

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	R Ene	R Feb	R Mar	R Total	Avance Trim 1	ESTADO TRIM 1 AJUSTADO
1.1	1	1	Organizar 13 torneos deportivos locales en diferentes disciplinas (fútbol, basquetbol, voleibol, etc.) para jóvenes y adultos.	Reporte de torneos con listas de participantes y resultados.	0	0	2	2	200%	CRÍTICO
1.1	1	2	Realizar 4 reportes de las actividades deportivas (yoga, zumba, aeróbicos, etc.) dirigidas a diferentes grupos de edad.	Reporte de clases con listas de asistencia.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
1.1	1	3	Organizar 3 maratones o carreras comunitarias para promover la actividad física.	Informe del evento con resultados y fotografías.	0	0	1	1	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.1	1	4	Realizar 8 talleres de formación y sensibilización sobre los beneficios de la actividad física y el deporte en la salud en escuelas del municipio	Reporte fotográfico y/o listas de asistencia a los talleres	0	0	2	2	100%	ACEPTABLE
1.1	1	5	Gestionar 8 mantenimientos a instalaciones deportivas en conjunto con la Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos	Reporte de mantenimientos realizados, con fotografías de las instalaciones antes y después de la intervención.	0	0	2	2	100%	ACEPTABLE
1.1	1	6	Entregar 8 becas deportivas a jóvenes destacados en diferentes disciplinas del municipio de Cuautlancingo.	Padrón de beneficiarios con actas de entrega-recepción de las becas debidamente firmadas.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.1	1	7	Gestionar 1 actividad deportiva en coordinación con los gobiernos Federal, Estatal y/o Instituciones de la iniciativa privada. (Bajo Demanda)	Informe de la actividad deportiva realizada, con evidencia documental y fotográfica de la coordinación interinstitucional.	0	0	0	0	0	ACEPTABLE
1.1	2	1	Elaborar 12 reportes de los talleres de arte (pintura, escultura, fotografía, etc.) para personas de todas las edades y habilidades, incluidos grupos vulnerables.	Reporte de talleres con listas de participantes y fotografías de las actividades.	0	0	3	3	100%	ACEPTABLE
1.1	2	2	Organizar 4 fiestas patronales en el municipio, en colaboración con los líderes locales y la comunidad, para promover la participación cultural y el fortalecimiento del tejido social.	Informe de eventos con fotografías de las presentaciones y lista de asistencia.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.1	2	3	Realizar 1 evento para el festejo del 2 de noviembre tradicional del día de muertos denominado "Ánimas y raíces".	Reporte de cada evento con resultados de asistencia y actividades realizadas.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.1	2	4	Realizar 1 evento para la feria del libro con la finalidad de fomentar la cultura de la lectura en los jóvenes del municipio.	Reporte fotográfico de la feria del libro	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
1.1	2	5	Realizar 1 festival denominado "Ameyali" por vacaciones de semana santa	Reporte fotográfico del evento	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.1	2	6	Realizar 4 presentaciones teatrales en espacios públicos con entrada libre, promoviendo la cultura de las artes escénicas	Evidencias fotográficas de las presentaciones y reporte de actividades firmado por el área responsable.	0	0	4	4	100%	ACEPTABLE
1.1	2	7	Realizar 1 festival que generen arraigo cultural y gastronómico	Lista de expositores culturales y gastronómicos, y memoria fotográfica del evento.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.1	3	1	Implementar 1 programa de becas educativas para estudiantes de primaria y secundaria de escasos recursos en el municipio.	Reporte de becas otorgadas con listas de beneficiarios.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.1	3	2	Ofrecer 1 programa de cursos de alfabetización para adultos mayores y personas que no han terminado su educación básica.	Reporte de cursos con listas de asistencia	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.1	3	3	Realizar 12 talleres de sensibilización sobre la importancia de la educación, dirigidas a padres de familia y comunidades, para fomentar el apoyo al aprendizaje infantil.	Informe de talleres con reporte fotográfico con lista de participantes	0	0	3	3	100%	ACEPTABLE
1.1	3	4	Generar 1 programa de entrega de paquetes de útiles escolares a estudiantes de primaria de escasos recursos del municipio.	Informe de entrega con lista de beneficiarios	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.1	3	5	Establecer 41 comités de padres de familia en diferentes escuelas del municipio de Cuautlancingo para fortalecer la colaboración entre la	Lista de miembros de los comités e informe de reuniones.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

			comunidad educativa y apoyar el desarrollo integral de los estudiantes.							
1.1	3	6	Realizar 1 evento para conmemorar el Día del Maestro en el municipio de Cuautlancingo."	Reporte fotográfico	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.1	4	1	Realizar 1 curso de formación para jóvenes del municipio de Cuautlancingo que deseen integrarse a instituciones educativas de nivel superior.	Informe de actividades del Curso y reporte fotográfico.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
1.1	4	2	Realizar 1 feria educativa con las universidades para elección de ofertas académicas.	Programa oficial de la feria educativa, lista de universidades participantes y reporte fotográfico del evento.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
1.1	4	3	Realizar 1 evento para el Día Internacional de la Juventud.	Informe de actividades y reporte fotográfico	0	0	0	0	0	ACEPTABLE

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 1.2 Salud y Bienestar Social

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	R Ene	R Feb	R Mar	R Total	Avance Trim 1	ESTADO TRIM 1 AJUSTADO
1.2	1	1	Brindar 2100 consultas médicas a población vulnerable del Municipio de Cuautlancingo. (Bajo Demanda)	Reporte de consultas trimestral y lista de pacientes.	0	0	412	412	78%	ACEPTABLE
1.2	1	2	Brindar 2100 tratamientos dentales a población vulnerable del Municipio de Cuautlancingo. (Bajo Demanda)	Reporte de consultas trimestral y lista de pacientes.	0	0	362	362	69%	ACEPTABLE
1.2	1	3	Generar 1 campaña de aplicación de flúor en escuelas del municipio. (Bajo Demanda)	Reporte de la campaña de aplicación de flúor con fotografías.	0	0	0	0	0	ACEPTABLE
1.2	1	4	Brindar 6900 sesiones de fisioterapia en el municipio. (Bajo Demanda)	Reporte de sesiones de fisioterapia trimestral y lista de pacientes.	0	0	1567	1567	91%	ACEPTABLE
1.2	1	5	Brindar 6840 consultas psicológicas. (Bajo demanda)	Reporte de consultas trimestral y lista de pacientes.	0	0	1554	1554	91%	ACEPTABLE
1.2	1	6	Brindar 360 consultas de nutrición en el municipio de Cuautlancingo (Bajo Demanda)	Reporte de consultas trimestral y lista de pacientes.	0	0	157	157	174%	ACEPTABLE
1.2	1	7	Brindar 420 servicios podológicos en el municipio de Cuautlancingo. (Bajo Demanda)	Reporte de consultas trimestral y lista de pacientes.	0	0	88	88	84%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.2	1	8	Realizar 24 talleres que busquen generar conciencia sobre nutrición saludable y bienestar físico y mental en escuelas del municipio.	Evidencia fotográfica y lista de asistencia a los talleres.	0	0	6	6	100%	ACEPTABLE
1.2	1	9	Realizar 4 jornadas de salud integral en las juntas auxiliares de Cuautlancingo.	Evidencia fotográfica y reporte de las jornadas de salud.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
1.2	2	1	Gestinar 3 entregas de alimentos fríos y calientes a 33 escuelas del municipio	Informe de entrega a escuelas de alimentos fríos y calientes con reporte fotográfico y lista de beneficiarios.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.2	2	2	Gestinar 3 entregas de despensas a personas vulnerables del municipio.	Informe de entrega de despensas con reporte fotográfico y lista de beneficiarios.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.2	2	3	Realizar 3 entregas de despensas municipales para el apoyo a jefas de familia.	Reporte Fotográfico y lista de beneficiarios.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.2	2	4	Aperturar 250 días los comedores comunitarios para adultos mayores.	Informe de comedores comunitarios para personas de la tercera edad con reporte fotográfico y lista de beneficiarios.	0	0	60	60	100%	ACEPTABLE
1.2	3	1	Integrar 1 Padrón Único de Beneficiarios de Programas sociales.	Padrón Único de Beneficiarios validado y resguardado en formato físico y/o digital.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.2	3	2	Gestionar 1 programa de entrega de calentadores solares en apoyo a familias de escasos recursos.	Oficio de gestión presentado ante la instancia correspondiente, convenio o documentación de seguimiento y listado de beneficiarios.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.2	3	3	Gestionar 1 programa de tinacos para la mejora de las condiciones de las viviendas del municipio de cuautlancingo.	Oficios de gestión, documentación de seguimiento del programa y listas de beneficiarios.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.2	3	4	Entregar 12 toneladas de fertilizante para los productores agrícolas del municipio.	Actas de entrega-recepción, listado de productores beneficiados y evidencia fotográfica de la entrega.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.2	3	5	Realizar 24 faenas comunitarias de Bienestar con la finalidad de fortalecer el tejido social del municipio.	Reportes de faenas comunitarias realizadas, listas de asistencia y evidencia fotográfica.	0	0	6	6	100%	ACEPTABLE
1.2	3	6	Gestionar 1 programa de mejora a la vivienda en coordinación con instancias Estatales y/o Federales. (Bajo Demanda)	Oficios de gestión, minutas de trabajo interinstitucional, en su caso, convenios de colaboración firmados y listado de beneficiarios.	0	0	0	0	0	ACEPTABLE
1.2	3	7	Integrar 4 reportes de la gestión de las casas de salud	Reportes trimestrales de gestión de las casas de salud debidamente elaborados y firmados.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 1.3 Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	R Ene	R Feb	R Mar	R Total	Avance Trim 1	ESTADO TRIM 1 AJUSTADO
1.3	1	1	Generar 4 informes de la Administración de las 12 matrículas Centros de Asistencia Infantil Comunitarios.	Informe de actividades trimestral de los CAIC's.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
1.3	1	2	Realizar 17 talleres para la capacitación de personal vulnerable en el municipio.	Reporte trimestral de los 17 talleres y padrón de beneficiarios.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.3	1	3	Ejecutar 24 talleres lúdicos en niños y adolescentes en todos los preescolares y primarias del municipio de Cuautlancingo.	Reportes de ejecución de los talleres, listas de asistencia, material didáctico utilizado y evidencia fotográfica.	0	0	6	6	100%	ACEPTABLE
1.3	1	4	Realizar 1 curso de verano para niños y adolescentes en periodo vacacional	Programa del curso de verano, listas de inscripción y asistencia, y memoria fotográfica de las actividades realizadas.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.3	2	1	Realizar 3 entregas de aparatos de rehabilitación y ayudas funcionales en el municipio	Informe de entregas de aparatos de rehabilitación y ayudas funcionales con reporte fotográfico.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
1.3	2	2	Realizar 20 noches de danzón para adultos mayores del municipio	Informe de los eventos con reporte fotográfico.	0	0	6	6	100%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.3	2	3	Generar 3 talleres de integración familiar en escuelas del municipio	Reportes de los talleres realizados, listas de asistencia, materiales utilizados y evidencia fotográfica.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
1.3	2	4	Implementar 3 talleres de derechos de niñas, niños y adolescentes en escuelas del municipio	Programas de los talleres, listas de asistencia, materiales didácticos y memoria fotográfica.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
1.3	2	5	Realizar 2 sesiones de SIPINNA	Actas de sesión, listas de asistencia y minutas de acuerdos del SIPINNA.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
1.3	2	6	Realizar 1 jornada Intermunicipal en materia de niñas, niños y adolescentes	Programa de la jornada, acta de realización y evidencia fotográfica del evento.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.3	2	7	Realizar 2 Diálogos Intergeneracionales.	Reportes de los diálogos realizados, listas de participación y registro fotográfico.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
1.3	2	8	Realizar 1 entrega de abrigos a adultos mayores del Municipio.	Listado de personas beneficiadas y evidencia fotográfica.	0	0	0	0	0	ACEPTABLE
1.3	2	9	Implementar 1 jornada de cribado visual dirigidas a niñas y niños de nivel primaria en escuelas públicas del municipio.	Reporte de la jornada de cribado visual, listas de niñas y niños evaluados y evidencia fotográfica.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.3	3	1	Brindar 700 Asesorías Jurídicas a personas vulnerables (Bajo demanda)	Reporte trimestral de asesorías jurídicas realizadas.	0	0	162	162	108%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.3	3	2	Realizar 12 acompañamientos jurídicos a personas vulnerables del Municipio de Cuautlancingo (bajo demanda)	Reporte de acompañamientos jurídicos.	0	0	6	6	200%	ACEPTABLE
1.3	4	1	Realizar 4 informes de requisición de recursos materiales y servicios requeridos para el adecuado funcionamiento del Sistema Municipal DIF.	Informes trimestrales de requisición de recursos materiales y servicios debidamente elaborados y firmados.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
1.3	4	2	Realizar 7 eventos para llevar a cabo el festejo del Día del Abuelo, el encendido del árbol, día de Reyes, día de las Madres, día del Niño, día de la Familia y día del padre.	Programas de los eventos, reportes de realización y evidencia fotográfica de cada actividad.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
1.3	4	3	Realizar 1 viaje recreativo para los adultos mayores de las estancias de día del municipio de Cuautlancingo	Programa del viaje recreativo, listado de personas participantes y memoria fotográfica.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.3	4	4	Realizar 1 informe de las actividades realizadas por el SMDIF durante un año de gestión	Informe anual de actividades del Sistema Municipal DIF debidamente integrado, firmado y difundido.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2.2 Protección Civil Eficiente

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	R Ene	R Feb	R Mar	R Total	Avance Trim 1	ESTADO TRIM 1 AJUSTADO
2.1	1	1	Brindar 420 asesorías jurídicas para la aplicación de procedimientos de seguridad pública.	Informe trimestral de asesorías jurídicas brindadas al personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil.	0	0	97	97	92%	ACEPTABLE
2.1	1	2	Realizar 4 capacitaciones en materia de derechos humanos y procedimientos legales a todo el personal de la Secretaría para mejorar la atención a la ciudadanía.	Reporte fotográfico de las capacitaciones y listas de asistencia.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
2.1	2	1	Realizar 1 campaña educativa sobre seguridad vial para la comunidad, con especial énfasis en peatones, ciclistas y conductores jóvenes.	Reportes de campañas realizadas, materiales educativos distribuidos.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
2.1	2	2	Ejecutar 140 operativos de seguridad vial en puntos estratégicos del municipio para reducir accidentes de tránsito, fomentar el cumplimiento de las normas de tránsito y promover una cultura de respeto entre peatones y conductores.	Informe de operativos realizados, estadísticas de accidentes previos y posteriores.	0	0	35	35	100%	ACEPTABLE
2.1	2	3	Instalar 50 dispositivos de seguridad en áreas de riesgo vial para prevenir accidentes en conjunto con la Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	Informes de instalación de dispositivos, mapas de ubicación de los dispositivos.	0	0	12	12	100%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1	3	1	Ejecutar 96 operativos preventivos en zonas estratégicas identificadas con mayor incidencia delictiva.	Reportes operativos de seguridad.	0	0	24	24	100%	ACEPTABLE
2.1	3	2	Atender 3650 emergencias ciudadanas a través sistema de alertas tempranas y de respuesta rápida.(Bajo Demanda)	Reportes trimestrales de PSO.	0	0	1644	1644	180%	ACEPTABLE
2.1	3	3	Realizar 1 capacitación al Personal de la Policía Municipal en el uso de herramientas tecnológicas y protocolos modernos de intervención.	Listas de asistencia y materiales de capacitación.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
2.1	3	4	Implementar 1 programa de reclutamiento y selección de personal en seguridad pública.	Informe de selección de personal y registros de procesos de reclutamiento.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
2.1	3	5	Realizar 1 aportación para el CERESO.	Trasferencia de pago al Cereso.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
2.1	4	1	Realizar 200 talleres educativos en escuelas y comunidades del Municipio para fomentar una cultura de prevención y autoprotección.	Registros de talleres realizados, materiales educativos distribuidos y reporte fotográfico.	0	0	56	56	112%	EN RIESGO
2.1	4	2	Establecer 110 comités vecinales de prevención del delito	Actas de constitución de comités y registros de reuniones.	0	0	18	18	72%	CRÍTICO
2.1	5	1	Generar 4 reportes de tendencias delictivas.	Reportes trimestrales de análisis de tendencias delictivas.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
2.1	5	2	Desarrollar 4 mapas de calor para identificar las zonas de riesgo delictivo.	Mapas de calor generados	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1	5	3	Realizar 1 mantenimiento preventivo y/o correctivo de cámaras de seguridad del municipio.	Informe técnico de mantenimiento, bitácora de servicio y evidencia fotográfica de las cámaras intervenidas.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
2.1	5	4	Adquirir 1 sistema CAD para el control y gestión de llamadas recibidas en el C2.	Contrato o factura de adquisición del sistema CAD, acta de entrega-recepción y registro de instalación y puesta en operación.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
2.1	5	5	Realizar 2 capacitaciones para el personal de la Dirección de Investigación y Análisis en materia de investigación y despacho de C2.	Programas de capacitación, listas de asistencia y constancias o reportes de participación del personal capacitado.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
2.1	6	1	Realizar 100 capacitaciones en prevención y atención a la violencia de género.	Listas de asistencia y reportes fotográficos de las sesiones realizadas.	0	0	25	25	100%	ACEPTABLE
2.1	6	2	Brindar 240 atenciones a víctimas del delito.	Registros de atención.	0	0	95	95	158%	CRÍTICO
2.1	6	3	Realizar 2 jornadas de prevención y sensibilización en violencia en contra de las mujeres.	Programas de las jornadas, reportes de realización y evidencia fotográfica de las actividades.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
2.1	6	4	Implementar 45 "Arcos Naranja" como espacios seguros de protección para víctimas de violencia.	Actas de instalación de los "Arcos Naranja", registro de espacios	0	0	37	37	93%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

				habilitados y evidencia fotográfica.						
2.1	6	5	Impartir 4 capacitaciones a servidores públicos en atención a víctimas, con perspectiva de género y derechos humanos.	Programas de capacitación, listas de asistencia y reportes de participación del personal capacitado.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
2.1	6	6	Realizar 1 certificación al personal del área en búsqueda o localización de personas desaparecidas.	Constancia o certificado oficial de acreditación emitido por la instancia competente.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
2.1	7	1	Realizar 200 mediaciones comunitarias para resolver conflictos menores sin necesidad de intervención judicial. (Bajo Demanda)	Informe de mediación y registros de casos resueltos.	0	0	8	8	16%	ACEPTABLE
2.1	7	2	Impartir 2 capacitaciones a elementos de seguridad pública en justicia cívica, técnicas de mediación, resolución de conflictos y manejo adecuado de situaciones de confrontación, con el fin de evitar el uso excesivo de la fuerza y garantizar un trato justo y humano.	Listas de asistencia y materiales de capacitación.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
2.1	7	3	Ejecutar 40 sanciones progresivas que ofrezcan alternativas de solución, como trabajo comunitario, talleres de sensibilización y medidas educativas que promuevan el cumplimiento de las normas. (Bajo Demanda)	Informe de programa de sanciones progresivas y registros de participación en talleres.	0	0	10	10	100%	ACEPTABLE

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 3.1 Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	R Ene	R Feb	R Mar	R Total	Avance Trim 1	ESTADO TRIM 1 AJUSTADO
2.2	1	1	Realizar 9 certificaciones de nivelación de bombero profesional.	Constancias o certificados oficiales de nivelación de bombero profesional emitidos por la instancia acreditadora, así como reporte de capacitación del personal certificado.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
2.2	1	2	Atender 1200 auxilios de emergencias o incendios. (Bajo Demanda)	Registros de atención de emergencias.	0	0	506	506	169%	ACEPTABLE
2.2	1	3	Efectuar 2 jornadas de limpieza en canales y barrancas para prevenir inundaciones en colaboración con la Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	Reporte Fotográfico de la jornada.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
2.2	2	1	Actualizar 1 Atlas de Riesgos del Municipio.	Informe técnico de actualización del Atlas de Riesgos.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
2.2	2	2	Actualizar 1 Programa Municipal de Protección Civil.	Programa Municipal de Protección Civil.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.2	2	3	Finalizar 21 certificaciones en materia de protección civil para el personal adscrito a la Dirección de Protección Civil.	Constancias o certificados oficiales en materia de protección civil emitidos por la instancia acreditadora, así como reporte de capacitación del personal certificado.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
2.2	2	4	Organizar 1 simulacro de sismo para evaluar y mejorar la preparación y respuesta ante emergencias sísmicas en la comunidad.	Informe del simulacro y lista de asistencia.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
2.2	2	5	Realizar 550 inspecciones a empresas e instalaciones públicas y privadas para verificar el cumplimiento de las normativas de seguridad industrial, protección civil y medidas preventivas contra incendios, desastres naturales y otros riesgos.	Reporte de las inspecciones realizadas.	0	0	137	137	100%	ACEPTABLE
2.2	2	6	Realizar 2 sesiones Ordinarias del Consejo Municipal de Protección Civil.	Actas de la sesiones del Consejo Municipal de Protección Civil.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
2.2	2	7	Realizar 12 capacitaciones en materia de Primeros Auxilios, Protección civil y respuesta ante desastres naturales en el municipio.	Registros de capacitación y listas de asistencia y reporte fotográficos.	0	0	2	2	67%	CRÍTICO

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 3.1 Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	R Ene	R Feb	R Mar	R Total	Avance Trim 1	ESTADO TRIM 1 AJUSTADO
3.1	1	1	Realizar 8 obras de infraestructura vial que garanticen una movilidad accesible, eficiente y sostenible.	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	1	2	Ejecutar 1 proyecto estratégico de infraestructura orientados a fortalecer la seguridad pública del Municipio.	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	1	3	Mejorar 4 espacios públicos mediante la ejecución de obra de infraestructura Pública en los rubros de Unidades Deportivas, Edificios Públicos, Imagen Urbana; con el objetivo de crear entornos seguros y funcionales que promuevan el bienestar comunitario.	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	1	4	Construir 1 panteón municipal.	Acta de entrega-recepción de la obra, contrato de ejecución, estimaciones de obra y evidencia fotográfica del panteón municipal concluido.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3.1	1	5	Realizar 30 acciones de obra comunitaria en coordinación del Gob. Edo.	Reportes de avance de obra, y evidencia fotográfica de las acciones realizadas.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	2	1	Ejecutar 2 proyectos de infraestructura orientados a la mejora del acceso a servicios de salud.	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	2	2	Ejecutar 10 obra y/o acciones de infraestructura social básica que garanticen el acceso universal a servicios esenciales como drenaje, agua potable, alcantarillado y electrificación.	Informe trimestral de obra de la Secretaría Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	2	3	Ejecutar 1 programa integral de calentadores de agua a través ecotecnologías que permitan disminuir el uso de combustibles fósiles (gas LP y gas natural).	Programa autorizado, padrones de personas beneficiarias, actas de entrega-recepción de los calentadores y evidencia fotográfica de su instalación.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	3	1	Diseñar 1 Plan Anual de Obras Públicas basado en criterios de Impacto Social y Eficiencia.	Plan anual de obras públicas.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
3.1	3	2	Elaborar 4 informes de Planificación de Proyectos de Obra y Acciones financiadas con recursos del FAISMUN y FORTAMUN.	Informes del MIDS y SFRT.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
3.1	3	3	Elaborar 30 expedientes técnicos de Obras Públicas resguardando su documentación completa conforme a su normativa vigente.	Expedientes técnicos de las obras.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3.1	4	1	Realizar 1 diagnóstico para la realización del proyecto de circuito de ciclovía de cuatro etapas que abarca 13 km de longitud.	Documento diagnóstico del proyecto de ciclovía, que incluya análisis técnico, planos preliminares y memoria descriptiva.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	4	2	Realizar 6 diagnósticos la identificación de puntos de conflicto vial para identificar y reducir puntos de congestión.	Diagnósticos técnicos de conflictividad vial con mapas, registros de aforo y propuestas de mejora.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
3.1	4	3	Realizar 24 campañas educativas en materia de movilidad y el uso de transporte alternativo y sostenible.	Programas de las campañas, reportes de ejecución y evidencia fotográfica de las actividades realizadas.	0	0	6	6	100%	ACEPTABLE
3.1	4	4	Realizar 4 diagnósticos para la realización de Peatonalización para la mejora de espacios para ciudadanos.	Diagnósticos técnicos de peatonalización con análisis urbano, propuestas de intervención y documentación gráfica.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	4	5	Realizar 4 diagnósticos de Proyecto de mejora de paraderos de transporte público.	Diagnósticos técnicos que incluyan evaluación de infraestructura existente, propuestas de mejora y planos preliminares.	0	0	0	0	0	ACEPTABLE
3.1	4	6	Realizar 20 diagnósticos para reacondicionamiento de Reductores de Velocidad.	Diagnósticos técnicos con registros de ubicación, estado físico y propuestas de rehabilitación de los reductores de velocidad.	0	0	0	0	0	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3.1	5	1	Realizar 150 faenas de mantenimiento y rehabilitación de las áreas verdes, parques y jardines del municipio, para preservar y mejorar los espacios públicos.	Informe de ejecución de faenas con Evidencia Fotográfica.	0	0	40	<b>40</b>	100%	ACEPTABLE
3.1	5	2	Realizar 2 acción de mantenimiento de los panteones municipales.	Reportes de mantenimiento y evidencia fotográfica de las acciones realizadas.	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	5	3	Realizar 12 acciones de ampliación de la cobertura del alumbrado público en comunidades rezagadas.	Reportes técnicos de ampliación, actas de instalación y evidencia fotográfica de los puntos iluminados.	0	0	3	<b>3</b>	100%	ACEPTABLE
3.1	5	4	Realizar 3080 acciones de mantenimiento del alumbrado público.	Reporte de atención y registros fotográficos de las acciones realizadas.	0	0	250	<b>250</b>	100%	ACEPTABLE
3.1	5	5	Realizar 2 acción de mantenimiento del Mercado Municipal.	Reportes de mantenimiento y evidencia fotográfica de las acciones ejecutadas.	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	5	6	Realizar 2 reportes de mantenimiento y rehabilitación de vialidades.	Reportes técnicos de mantenimiento y rehabilitación de vialidades debidamente integrados.	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	5	7	Tramitar 12 pagos de alumbrado público y edificios públicos.	Oficio de solicitud de pago y suficiencia presupuestaria.	0	0	3	<b>3</b>	100%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3.1	5	8	Tramitar 12 pagos de arrendamiento de camiones de basura.	Oficio de solicitud de pago y suficiencia presupuestaria.	0	0	3	3	100%	ACEPTABLE
3.1	5	9	Tramitar 12 pagos de relleno sanitario.	Oficio de solicitud de pago y suficiencia presupuestaria.	0	0	3	3	100%	ACEPTABLE

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 3.2 Urbanismo y Medio Ambiente

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	R Ene	R Feb	R Mar	R Total	Avance Trim 1	ESTADO TRIM 1 AJUSTADO
3.2	1	1	Expedir 1,300 constancias de alineamiento y número oficial (Bajo Demanda).	Reportes de constancias expedidas.	0	0	419	419	125%	ACEPTABLE
3.2	1	2	Otorgar 600 trámites de construcción sostenibles(licencias, urbanizaciones, ampliaciones o adecuaciones, preexistencias, demolición, refrendos y terminaciones) (Bajo Demanda).	Reportes de licencias de construcción.	0	0	574	574	383%	ACEPTABLE
3.2	1	3	Autorizar 500 permisos de segregación, división, lotificación o fusión de predios (Bajo Demanda).	Registro de permisos autorizados.	0	0	52	52	111%	ACEPTABLE
3.2	1	4	Realizar 1000 inspecciones para verificar el cumplimiento de las normas de uso de suelo y construcción sostenible.	Reporte de inspecciones realizadas.	0	0	206	206	75%	CRÍTICO
3.2	1	5	Realizar 4 reportes de los trámites Administrativos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Reportes de los trámites Administrativos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3.2	1	6	Elaborar 1 reglamento municipal de construcción.	Proyecto de Reglamento Municipal de Construcción elaborado, validado por las áreas competentes y aprobado por el Cabildo.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.2	2	1	Emitir 570 trámites de la Dirección de Medio Ambiente. (Dictámenes de Construcción en Materia Ambiental, Asignaciones de Banco de Tiro, Constancias de no Adeudo, Constancias de Cumplimiento Ambiental, Contratos de Recolección, Licencias de Fuentes Fijas de Emisiones, Autorizaciones de Derribo Poda y Trasplante y Liberaciones de Dictámenes).	Base de datos de trámites emitidos de los expedientes integrados y reportes de gestión de la Dirección de Medio Ambiente.	0	0	154	154	103%	ACEPTABLE
3.2	2	2	Generar 1 campaña de concientización y sensibilización sobre la importancia del cuidado del medio ambiente.	Programa de la campaña, materiales de difusión (impresos y/o digitales) y evidencia fotográfica de las actividades realizadas.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.2	2	3	Establecer 1 programa de reforestación con especies nativas y sugeridas por su uso en áreas verdes urbanas.	Documento del programa de reforestación, listados de especies plantadas, actas de jornada y evidencia fotográfica.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.2	2	4	Establecer 1 ventanilla única para la evaluación en materia ambiental de proyectos competentes a la dirección de medio ambiente.	Acuerdo administrativo de creación de la ventanilla única, manual de operación y registro	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

				de atención de proyectos.						
3.2	2	5	Implementar 1 programa de educación ambiental en coordinación con otros niveles de gobierno.	Convenios de coordinación, programa de actividades y reportes de ejecución del programa.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.2	2	6	Realizar 3000 inspecciones para verificar la normatividad en materia de publicidad en el municipio.	Reporte de órdenes de inspección, actas levantadas y reportes de verificación debidamente integrados.	0	0	805	805	107%	ACEPTABLE
3.2	2	7	Realizar 1 pago para CONAGUA.	Comprobante oficial de pago y registro administrativo del trámite efectuado.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.2	3	1	Realizar 3,000 esterilizaciones de caninos y felinos en jornadas de esterilización gratuita para controlar la sobrepoblación de animales y rendir 4 informes trimestrales.	Registros de esterilizaciones realizadas, padrones de animales atendidos, reportes fotográficos y cuatro informes trimestrales debidamente integrados.	0	0	750	750	100%	ACEPTABLE
3.2	3	2	Recibir 12 dotaciones de alimento, insumos, equipamiento médico y operativos, RPBI necesarios para CBA.	Requisiciones de la dotación de insumos.	0	0	3	3	100%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3.2	3	3	Realizar 48 pláticas de sensibilización y difusión de material sobre bienestar animal.	Programas de pláticas, listas de asistencia, materiales difundidos y evidencia fotográfica de las actividades realizadas.	0	0	12	12	100%	ACEPTABLE
3.2	3	4	Realizar 75 adopciones con kit (correa, collar, placa, carnet).	Expedientes de adopción, actas de entrega-recepción de animales y kits, y evidencia fotográfica.	0	0	18	18	100%	ACEPTABLE
3.2	3	5	Implementar 4 capacitaciones al personal en manejo animal, prevención de zoonosis, normatividad y políticas.	Programas de capacitación, listas de asistencia y constancias o reportes de participación del personal capacitado.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
3.2	3	6	Realizar 4 reportes de las denuncias ciudadanas de maltrato animal mediante línea directa.	Reportes trimestrales de denuncias recibidas y atendidas, registros de llamadas y expedientes de seguimiento.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
3.2	3	7	Realizar 24 campañas de adopción de caninos y felinos en diferentes puntos del municipio.	Programas de campañas de adopción, reportes de realización y evidencia fotográfica de los eventos.	0	0	6	6	100%	ACEPTABLE
3.2	4	1	Realizar 4 mantenimientos al "Parque Recreativo el Ameyal".	Reportes de mantenimiento realizados, bitácoras de trabajo y evidencia	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

				fotográfica de las acciones ejecutadas.						
3.2	4	2	Realizar 4 supervisiones a los 5 espacios comerciales sostenibles dentro del parque para el mantenimiento de su concesión.	Actas de supervisión, reportes de cumplimiento y registros administrativos de las concesiones revisadas.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
3.2	4	3	Realizar 12 requisiciones para la manutención de la fauna perteneciente al Parque Ameyal.	Requisiciones elaboradas, autorizadas y registros administrativos de adquisición de insumos para la fauna.	0	0	3	3	100%	ACEPTABLE

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 4.1 Desarrollo Económico, Empleo y Turismo

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	R Ene	R Feb	R Mar	R Total	Avance Trim 1	ESTADO TRIM 1 AJUSTADO
4.1	1	1	Realizar 10 ferias expositoras para el programa denominado "Inclúyete: Emprendimiento para todos", en lugares estratégicos del municipio, con el fin de visibilizar los emprendimientos locales.	Reportes de actividades con fotografías y lista de participantes.	0	0	0	0	0%	CRÍTICO
4.1	1	2	Firmar 1 convenio de colaboración con instituciones educativas, que tengan como finalidad generar proyectos conjuntos, brindar acceso a capacitación especializada y promover la transferencia de conocimiento e innovación en beneficio de los emprendedores del municipio.	Convenio de colaboración debidamente firmado por las partes y registro administrativo del acuerdo.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

4.1	1	3	Realizar 10 cápsulas del programa denominado "Préndete y Emprende", que busca generar contenido audiovisual con el fin de promocionar los emprendimientos locales mediante las redes oficiales del Ayuntamiento.	Cápsulas audiovisuales producidas y publicadas en las redes oficiales del Ayuntamiento, así como reporte de difusión.	0	0	3	3	100%	ACEPTABLE
4.1	2	1	Realizar 4 reportes del programa que permita a los estudiantes de nivel superior de distintas áreas profesionales a realizar prácticas y pasantías en empresas ubicadas en el municipio de Cuautlancingo, Puebla.	Informe de pasantías realizadas con listas de participantes.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
4.1	2	2	Realizar 2 ferias del empleo en Cuautlancingo con la finalidad de que los empleadores ocupen talento del Municipio.	Programas de las ferias del empleo, listados de empresas participantes, reportes de realización y evidencia fotográfica.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
4.1	2	3	Ejecutar 10 recorridos con la "Bolsa de Trabajo Itinerante".	Reportes de recorridos realizados, bitácoras de atención y evidencia fotográfica de las actividades.	0	0	3	3	100%	ACEPTABLE
4.1	2	4	Ejecutar 4 "Ferias de Empleo Virtuales".	Registros de las ferias virtuales realizadas, plataformas utilizadas y reportes de participación.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

4.1	3	1	Realizar 1 Feria tradicional del Municipio de Cuautlancingo en celebración a las festividades de 24 de junio.	Programa oficial de la feria, acta de realización, reportes de actividades y evidencia fotográfica del evento.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
4.1	3	2	Realizar 1 festival turístico y de desarrollo económico en conmemoración del inicio del mundial 2026.	Programa del festival, reportes de realización, participación de expositores y evidencia fotográfica de las actividades.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 4.2 Participación Social y Gobernanza

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	R Ene	R Feb	R Mar	R Total	Avance Trim 1	ESTADO TRIM 1 AJUSTADO
4.2	1	1	Elaborar 1 evaluación al Plan Municipal de Desarrollo para la Administración 2024-2027 y publicarlo den el Periódico Oficial del Estado de Puebla.	Evaluación del Plan Municipal de desarrollo para el Ejercicio fiscal 2025.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
4.2	1	2	Elaborar 15 Programas presupuestarios para el ejercicio fiscal 2027.	Informes de los programas presupuestarios elaborados.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
4.2	1	3	Realizar 4 evaluaciones a los Programas Presupuestarios.	Reportes de evaluación de los programas presupuestarios.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

4.2	1	4	Ejecutar 4 Sesiones ordinarias del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Cuautlancingo, Puebla.	Actas de sesiones del Comité de Planeación.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
4.2	2	1	Realizar 96 mesas de trabajo con representantes de la población para la prevención de conflictos y la ejecución de las acciones gubernamentales, garantizando la representación y participación de todos los sectores de la población.	Actas y reportes de las mesas de trabajo.	0	0	22	22	92%	ACEPTABLE
4.2	2	2	Realizar 4 reportes de las actividades conjuntas de las Juntas Auxiliares e inspectorias del Municipio.	Reportes trimestrales de actividades conjuntas debidamente elaborados, firmados y resguardados por el área responsable.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
4.2	2	3	Realizar 1 evento para el festejo del 16 de septiembre día de la independencia de México.	Programa oficial del evento, acta de realización y evidencia fotográfica de las actividades conmemorativas.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
4.2	2	4	Realizar 1 sorteo para el Servicio Militar.	Informe del Sorteo del Servicio Militar.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
4.2	2	5	Elaborar 4 reportes de las funciones de la Guardia Ciudadana.	Reportes de las funciones de la Guardia Ciudadana.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 4.3 Gestión Eficiente del Ayuntamiento

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	R Ene	R Feb	R Mar	R Total	Avance Trim 1	ESTADO TRIM 1 AJUSTADO
4.3	1	1	Coordinar 12 sesiones ordinarias de Cabildo.	Actas de sesión de cabildo.	0	0	3	3	100%	ACEPTABLE
4.3	1	2	Empastar 12 libros de las Sesiones de Cabildo.	Libros empastados.	0	0	0	0	0%	ACEPTABLE
4.3	1	3	Elaborar 4 reportes para la gestión documental del Municipio.	Reportes trimestrales de gestión documental elaborados, validados y resguardados en el archivo administrativo correspondiente.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
4.3	2	1	Ejecutar 1000 registros de eventos vitales en el registro civil (Bajo Demanda)	Reporte de registros de expedición de Eventos vitales.	0	0	304	304	122%	ACEPTABLE
4.3	2	2	Expedir 3000 Extractos de eventos vitales en el registro civil (Bajo Demanda)	Reporte de registros de expedición de extractos	0	0	658	658	88%	ACEPTABLE
4.3	2	3	Realizar 1 evento de bodas comunitarias en el municipio	Listado de parejas beneficiadas, registros fotográficos y oficios de coordinación interinstitucional.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
4.3	3	1	Actualizar 1 inventario del archivo de concentración e histórico para garantizar que todos los documentos oficiales estén correctamente catalogados y disponibles cuando se requieran.	Informe del inventario de archivo Municipal	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

4.3	3	2	Implementar 2 talleres para las unidades administrativas sobre gestión documental y administración de archivos, enfocados en el fortalecimiento del sistema institucional de archivos.	Listas de asistencia, programas de capacitación, material didáctico utilizado y reportes fotográficos de los talleres.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
4.3	3	3	Reacondicionar 1 inmueble de la Dirección de Archivo para garantizar la preservación y protección del patrimonio documental municipal.	Reportes técnicos de adecuaciones realizadas y registro fotográfico del antes y después.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
4.3	3	4	Establecer 1 procedimiento para facilitar el acceso de los ciudadanos a documentos oficiales y trámites administrativos, proporcionando información clara sobre cómo realizar solicitudes y obtener copias en conjunto con la Coordinación General de Transparencia.	Procedimiento administrativo documentado y aprobado, publicación en medios oficiales y oficios de coordinación con la Coordinación General de Transparencia.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
4.3	4	1	Realizar 12 Reuniones de Gabinete.	Actas de reuniones de gabinete.	0	0	3	3	100%	ACEPTABLE
4.3	4	2	Elaborar 1 Informe de Gobierno para el ejercicio fiscal 2026	Informe de Gobierno	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
4.3	4	3	Realizar 24 "Días del pueblo" para la atención de las necesidades de la ciudadanía.	Reportes trimestrales de los "Días del Pueblo".	0	0	6	6	100%	ACEPTABLE
4.3	4	4	Realizar 4 reportes de la agenda del Presidente Municipal.	Reporte de la agenda.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
4.3	4	5	Realizar 4 reportes de las Giras y Eventos del presidente Municipal.	Reportes de giras y eventos del presidente.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.1 Control Interno y Combate a la Corrupción

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	R Ene	R Feb	R Mar	R Total	Avance Trim 1	ESTADO TRIM 1 AJUSTADO
5.1	1	1	Gestionar 1 lineamiento en materia de control interno para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.	Documento oficial del lineamiento aprobado y publicado en la Gaceta Municipal del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.1	1	2	Realizar 2 capacitaciones a las personas Servidoras Públicas en materia de ética, responsabilidades administrativas y control interno.	Listas de asistencia, material didáctico y evidencias fotográficas.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.1	1	3	Integrar 1 Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI).	Documento oficial del PTCI integrado y validado.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
5.1	1	4	Implementar 1 Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR).	Documento oficial del PTAR integrado y validado.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
5.1	1	5	Realizar 4 informes de avance trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno y administración de riesgos.	Informes de avance en la realización de actividades contenidas en el PTCI.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
5.1	1	6	Actualizar 1 Programa Anual de Evaluación en coordinación con las áreas correspondientes.	Documento oficial del Programa Anual de Evaluación.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.1	1	7	Registrar 1 compendio de Manuales de la Organización Administración Pública Municipal.	Manuales elaborados y aprobados.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.1	1	8	Registrar 1 compendio de Manuales de Procedimientos de la Administración Pública Municipal.	Manuales elaborados y aprobados.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.1	2	1	Desarrollar 1 Programa Anual de Auditorías.	Documento oficial del Programa Anual de Auditorías aprobado.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.1	2	2	Realizar 1 auditoria en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma y/o en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	Informes de auditoría específicos para cada tema evaluado.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.1	2	3	Generar 4 reportes de la revisión de los expedientes de auditoria de obra pública	Reportes técnicos de revisión de expedientes de auditoría de obra pública debidamente firmados, fechados y archivados por el área responsable.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
5.1	3	1	Gestionar 1 publicación del Código de Ética de la Administración Pública Municipal en el Periódico Oficial del Estado.	Documento oficial del Código de Ética actualizado y publicado en la Gaceta Municipal.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.1	3	2	Gestionar 1 publicación del Código de Conducta de la Administración Pública Municipal en el Periódico Oficial del Estado.	Documento oficial del Código de Conducta actualizado y publicado en la Gaceta Municipal.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.1	3	3	Realizar 1 reporte de Declaraciones Patrimoniales y de Interés de las personas Servidoras Públicas del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo, Puebla.	Informe anual consolidado de Declaraciones Patrimoniales y de Interés.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.1	3	4	Generar 4 reportes de atención y seguimiento a quejas y denuncias.	Reportes de atención y seguimiento a quejas y denuncias debidamente elaborados, firmados por el área responsable.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
5.1	4	1	Elaborar 4 reportes referente a Responsabilidades Administrativas	Reportes de Responsabilidades Administrativas.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
5.1	4	2	Actualizar 4 reportes del padrón de proveedores y contratistas	Reporte del Padrón de proveedores y contratistas.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.2 Gestión Jurídica Eficaz

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	R Ene	R Feb	R Mar	R Total	Avance Trim 1	ESTADO TRIM 1 AJUSTADO
5.2	1	1	Crear 1 registro actualizado de todos los asuntos legales en los que el municipio es parte para su seguimiento oportuno.	Reportes de registro de asuntos legales.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.2	1	2	Elaborar 1 expediente completo para gestionar la obtención de los títulos de propiedad de los bienes inmuebles que pertenecen al Ayuntamiento.	Reportes de expedientes elaborados.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.2	1	3	Tramitar 3 resoluciones de carácter administrativo y/o judicial conforme a la demanda existente.	Reportes de resoluciones concluidas.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.2	1	4	Negociar 2 resoluciones de carácter laboral para reducir el monto de las sentencias de los laudos, según la demanda presentada.(Bajo Demanda)	Reportes de negociaciones de resoluciones laborales.	0	0	0	0	0	ACEPTABLE
5.2	1	5	Resolver 3 recursos de inconformidad contra actos demandados de las autoridades municipales.	Reportes de recursos resueltos.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.2	1	6	Realizar 120 sesiones de mediación para la solución de conflictos condominales.	Reportes de sesiones de mediación realizadas.	0	0	30	30	100%	ACEPTABLE
5.2	2	1	Elaborar 3 dictámenes para la actualización de normatividad jurídica del Municipio.	Reportes de dictámenes elaborados.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.2	2	2	Elaborar 4 reportes de las asesorías regulares al personal de las dependencias municipales en materia jurídica.	Reportes de asesorías regulares realizadas.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE

# CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

## PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.3 Transparencia y Acceso a la Información

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	R Ene	R Feb	R Mar	R Total	Avance Trim 1	ESTADO TRIM 1 AJUSTADO
5.3	1	1	Elaborar 1 tabla de aplicabilidad actualizada para las obligaciones de transparencia.	Tabla de aplicabilidad aprobada por el Comité de Transparencia.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
5.3	1	2	Realizar 4 verificaciones de información por parte de las Unidades Administrativas del municipio establecidas en la tabla de aplicabilidad.	Reporte de la revisión de las obligaciones por unidad administrativa.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
5.3	1	3	Realizar 5 capacitaciones en materia de transparencia y carga de obligaciones.	Reporte fotográfico y listas de asistencia.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
5.3	1	4	Realizar 4 reportes de seguimiento de recursos de revisión y denuncias del Plataforma Nacional de Transparencia.	Reportes trimestrales de seguimiento firmados.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
5.3	2	1	Realizar 12 iniciativas de difusión que promuevan el acceso a la información pública, utilizando medios digitales, redes sociales y canales tradicionales, para incrementar la participación ciudadana y fortalecer la transparencia en la gestión gubernamental.	Reportes de ejecución de campañas y métricas de alcance (visitas, interacciones, etc.).	0	0	3	3	100%	ACEPTABLE
5.3	2	2	Ejecutar 12 ruedas de prensa para difundir las acciones del Gobierno Municipal.	Listas de asistencia o registros audiovisuales de ruedas de prensa realizadas por Comunicación Social.	0	0	3	3	100%	ACEPTABLE
5.3	2	3	Generar 4 reportes de la Coordinación de Comunicación Social que comuniquen eficazmente las iniciativas, programas y resultados a la ciudadanía.	Reportes trimestrales de Comunicación Social firmados y archivados, con evidencias de difusión de	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE



## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.4	2	2	Realizar 1 sorteo para incentivar la recaudación del impuesto predial en el municipio.	Permiso de SEGOB	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
5.4	3	1	Elaborar 12 informes de las inspecciones realizadas a los giros comerciales del municipio.	Informes mensuales de inspecciones	0	0	3	3	100%	ACEPTABLE
5.4	3	2	Generar 6 clausuras de comercios que incumplan la iniciativa "Sin Tolerancia a la Venta de Bebidas Alcohólicas y Tabaco a Menores de Edad"(Bajo demanda)	Actas de clausura	0	0	2	2	100%	ACEPTABLE
5.4	4	1	Elaborar 12 Estados Financieros del Municipio para su respectiva entrega a la Auditoria Superior del Estado de Puebla	Estados Financieros mensuales entregados	0	0	3	3	100%	ACEPTABLE
5.4	4	2	Efectuar 12 cálculos de impuestos relacionados con la Administración Pública Municipal para el cumplimiento oportuno de sus obligaciones.	Reportes de cálculos de impuestos	0	0	3	3	100%	ACEPTABLE
5.4	4	3	Integrar 1 Cuenta Pública para el ejercicio fiscal 2025.	Documento de la Cuenta Pública	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.4	5	1	Generar 12 reportes de suficiencias presupuestales.	Reportes mensuales de suficiencia presupuestal	0	0	3	3	100%	ACEPTABLE
5.4	5	2	Generar 12 reportes de pagos gestionados ante el Administración Pública Municipal	Reportes mensuales de pagos gestionados	0	0	3	3	100%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.4	5	3	Generar 1 presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2026	Presupuesto aprobado	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.4	6	1	Realizar 4 reportes de la actualización del sistema de control de inventarios del Municipio.	Reportes del sistema de control de inventarios.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
5.4	6	2	Actualizar 1 inventario de bienes muebles del municipio y generar sus respectivos resguardos.	Documento actualizado del inventario.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.4	6	3	Elaborar 12 bitácoras de consumo de combustible.	Bitácoras mensuales.	0	0	3	3	100%	ACEPTABLE
5.4	6	4	Elaborar 12 reportes de control y mantenimiento de vehículos.	Reportes mensuales de mantenimiento.	0	0	3	3	100%	ACEPTABLE
5.4	6	5	Elaborar 12 reportes de los recursos materiales y servicios generales requeridos por el ayuntamiento.	Reporte mensual de Servicios Generales.	0	0	3	3	100%	ACEPTABLE
5.4	6	6	Generar 1 Programa Anual de Adquisiciones en conjunto con la Dirección de Gobierno Electrónico.	Programa Anual de Adquisiciones.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
5.4	7	1	Generar 4 reportes de los procesos de adquisición y adjudicación del municipio.	Informes trimestrales de los procesos de adjudicación.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
5.4	7	2	Realizar 12 sesiones Ordinarias del Comité Municipal de Adjudicaciones del municipio de Cuautlancingo, Puebla.	Actas de sesión del comité.	0	0	3	3	100%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.4	8	1	Realizar 1 evaluación 360 del clima laboral del Ayuntamiento.	Reporte de evaluación	0	0	0	<b>0</b>	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.4	8	2	Ejecutar 1 Plan Anual de Capacitación para los trabajadores del Municipio	Informe del plan anual de capacitación.	0	0	1	<b>1</b>	100%	ACEPTABLE
5.4	8	3	Realizar 26 pagos de nómina de la Administración Pública centralizada de Cautlancingo, Puebla.	Comprobantes de pago.	0	0	6	<b>6</b>	100%	ACEPTABLE
5.4	8	4	Ejecutar 1 proyecto para otorgar el servicio médico al personal de Seguridad Ciudadana.	Convenio de colaboración debidamente firmado por las partes y registro administrativo del acuerdo.	0	0	0	<b>0</b>	0%	CRÍTICO
5.4	9	1	Atender 480 reportes de mantenimientos preventivos y/o correctivos a los bienes informáticos del Ayuntamiento.	Informe de reportes atendidos, con fecha, tipo de mantenimiento.	0	0	120	<b>120</b>	100%	ACEPTABLE
5.4	9	2	Realizar 3 renovaciones de la licencias informáticas del ayuntamiento para garantizar el cumplimiento normativo y el correcto funcionamiento de los sistemas tecnológicos.	Comprobantes de renovación de licencias (facturas, contratos o certificados vigentes).	0	0	3	<b>3</b>	100%	ACEPTABLE
5.4	9	3	Realizar 12 actualizaciones y/o desarrollo de nuevas funcionalidades al Portal Web del Ayuntamiento.	Informe de los registros técnicos de actualización o desarrollo del portal web con evidencia de cambios implementados.	1	1	1	<b>3</b>	100%	ACEPTABLE

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.4	9	4	Atender 248 reportes de mantenimiento correctivo a la infraestructura de red del Ayuntamiento.	Informe de reportes atendidos con diagnóstico y solución aplicada.	0	0	62	62	100%	ACEPTABLE
5.4	9	5	Elaborar 1 Programa Anual de Mejora Regulatoria para el municipio de Cuautlancingo.	Documento formal del Programa Anual de Mejora Regulatoria aprobado y publicado.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.4	9	6	Generar 1 "ventanilla única" para los servicios que otorga el municipio.	Documento normativo reformado y publicado que simplifique el proceso regulatorio seleccionado.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.5 Igualdad Sustantiva de Género

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	Medios de verificación	R Ene	R Feb	R Mar	R Total	Avance Trim 1	ESTADO TRIM 1 AJUSTADO
5.5	1	1	Establecer 1 bolsa de trabajo municipal con enfoque de género, que promueva la contratación equitativa de mujeres y hombres en conjunto a la Dirección de Economía y Turismo.	Documento oficial de creación de la bolsa de trabajo y registros de contrataciones.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.5	1	2	Crear 1 programa de mentoría para mujeres emprendedoras conjunto a la Dirección de Economía y Turismo.	Reporte de implementación del programa y listas de beneficiarias.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

## CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.5	1	3	Realizar 2 eventos que generen redes de apoyo en el municipio para la concientización prevención y erradicación de la violencia de género o equidad de género	Reporte de eventos y evidencia Fotográfica.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
5.5	2	1	Implementar 2 talleres en perspectiva de género para funcionarios públicos.	Reportes fotográficos, listas de asistencia y materiales utilizados.	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.5	2	2	Renovar 2 convenios con organizaciones de la sociedad civil para desarrollar campañas conjuntas que promuevan la equidad de género en los diferentes sectores de la comunidad, involucrando a líderes locales y actores clave en la implementación de las políticas y programas	Documento del convenio y reportes de actividades realizadas en conjunto.	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
5.5	2	3	Elaborar 1 Plan de Trabajo acciones tendentes a promover la igualdad sustantiva, la no discriminación y el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.	Plan de Trabajo elaborado, validado por el área responsable.	0	0	0	0	0%	CRÍTICO



**Carlos Alberto López Velasco**  
 Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas

**DIRECCIÓN  
 DE PLANEACIÓN  
 Y POLÍTICAS  
 PÚBLICAS**  
 CHAUTLANCINGO, PUE.  
 2024 - 2027