



GOBIERNO MUNICIPAL
CAUTLANCINGO
2024 – 2027

SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

PERIODO: Abril-Junio

EJERCICIO FISCAL 2026

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO / DEPENDENCIA	ACEPTABLE	CRITICO	EN RIESGO	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO	TOTAL
1.1 EDUCACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y JUVENTUD	13	3	1	6	23
1.2 SALUD Y BIENESTAR SOCIAL	15	2	0	3	20
1.3 FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	13	1	0	5	19
2.1 SEGURIDAD CIUDADANA INTEGRAL	17	2	0	7	26
2.2 PROTECCIÓN CIVIL EFICIENTE	5	1	0	4	10
3.1 INFRAESTRUCTURA, MOVILIDAD Y SERVICIOS PÚBLICOS	14	9	0	5	28
3.2 URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE	17	0	0	8	25
4.1 DESARROLLO ECONÓMICO, EMPLEO Y TURISMO	4	4	1	0	9
4.2 PARTICIPACIÓN SOCIAL Y GOBERNANZA	6	0	0	3	9
4.3 GESTIÓN EFICIENTE DEL AYUNTAMIENTO	12	0	0	3	15
5.1 CONTROL INTERNO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	14	0	0	3	17
5.2 GESTIÓN JURÍDICA EFICAZ	6	0	0	2	8
5.3 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	7	0	0	0	7
5.4 FINANZAS PÚBLICAS SANAS	24	1	0	7	32
5.5 IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO	2	3	0	1	6
TOTAL	169	26	2	57	254

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.1	2	1	Elaborar 12 reportes de los talleres de arte (pintura, escultura, fotografía, etc.) para personas de todas las edades y habilidades, incluidos grupos vulnerables.	0	0	3	0	0	3	100%	ACEPTABLE
1.1	2	2	Organizar 4 fiestas patronales en el municipio, en colaboración con los líderes locales y la comunidad, para promover la participación cultural y el fortalecimiento del tejido social.	0	0	0	0	0	2	67%	CRÍTICO
1.1	2	3	Realizar 1 evento para el festejo del 2 de noviembre tradicional del día de muertos denominado "Ánimas y raíces".	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.1	2	4	Realizar 1 evento para la feria del libro con la finalidad de fomentar la cultura de la lectura en los jóvenes del municipio.	0	0	1	0	0	0	100%	ACEPTABLE
1.1	2	5	Realizar 1 festival denominado "Ameyali" por vacaciones de semana santa	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
1.1	2	6	Realizar 4 presentaciones teatrales en espacios públicos con entrada libre, promoviendo la cultura de las artes escénicas	0	0	4	0	0	0	100%	ACEPTABLE
1.1	2	7	Realizar 1 festival que generen arraigo cultural y gastronómico	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.1	3	1	Implementar 1 programa de becas educativas para estudiantes de primaria y secundaria de escasos recursos en el municipio.	0	0	0	0	0	0	0%	CRÍTICO
1.1	3	2	Ofrecer 1 programa de cursos de alfabetización para adultos mayores y personas que no han terminado su educación básica.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.1	3	3	Realizar 12 talleres de sensibilización sobre la importancia de la educación, dirigidas a padres de familia y comunidades, para fomentar el apoyo al aprendizaje infantil.	0	0	3	0	0	3	100%	ACEPTABLE
1.1	3	4	Generar 1 programa de entrega de paquetes de útiles escolares a estudiantes de primaria de escasos recursos del municipio.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.1	3	5	Establecer 41 comités de padres de familia en diferentes escuelas del municipio de Cuautlancingo para fortalecer la colaboración entre la comunidad educativa y apoyar el desarrollo integral de los estudiantes.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.1	3	6	Realizar 1 evento para conmemorar el Día del Maestro en el municipio de Cuautlancingo."	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
1.1	4	1	Realizar 1 curso de formación para jóvenes del municipio de Cuautlancingo que deseen integrarse a instituciones educativas de nivel superior.	0	0	1	0	0	0	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.1	4	2	Realizar 1 feria educativa con las universidades para elección de ofertas académicas.	0	0	1	0	0	0	100%	ACEPTABLE
1.1	4	3	Realizar 1 evento para el Día Internacional de la Juventud.	0	0	0	0	0	0	0	ACEPTABLE

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 1.2 Salud y Bienestar Social

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	Avance Trim 2	ESTADO TRIM 2 AJUSTADO
1.2	1	1	Brindar 2100 consultas médicas a población vulnerable del Municipio de Cuautlancingo. (Bajo Demanda)	0	0	412	0	0	439	81%	ACEPTABLE
1.2	1	2	Brindar 2100 tratamientos dentales a población vulnerable del Municipio de Cuautlancingo. (Bajo Demanda)	0	0	362	0	0	338	67%	ACEPTABLE
1.2	1	3	Generar 1 campaña de aplicación de flúor en escuelas del municipio. (Bajo Demanda)	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
1.2	1	4	Brindar 6900 sesiones de fisioterapia en el municipio. (Bajo Demanda)	0	0	1567	0	0	1962	102%	ACEPTABLE
1.2	1	5	Brindar 6840 consultas psicológicas. (Bajo demanda)	0	0	1554	0	0	1790	98%	ACEPTABLE
1.2	1	6	Brindar 360 consultas de nutrición en el municipio de Cuautlancingo (Bajo Demanda)	0	0	157	0	0	72	127%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.2	1	7	Brindar 420 servicios podológicos en el municipio de Cuautlancingo. (Bajo Demanda)	0	0	88	0	0	168	122%	ACEPTABLE
1.2	1	8	Realizar 24 talleres que busquen generar consciencia sobre nutrición saludable y bienestar físico y mental en escuelas del municipio.	0	0	6	0	0	6	100%	ACEPTABLE
1.2	1	9	Realizar 4 jornadas de salud integral en las juntas auxiliares de Cuautlancingo.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
1.2	2	1	Gestionar 3 entregas de alimentos fríos y calientes a 33 escuelas del municipio	0	0	0	0	0	0	0%	CRÍTICO
1.2	2	2	Gestionar 3 entregas de despensas a personas vulnerables del municipio.	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
1.2	2	3	Realizar 3 entregas de despensas municipales para el apoyo a jefas de familia.	0	0	0	0	0	0	0%	CRÍTICO
1.2	2	4	Aperturar 250 días los comedores comunitarios para adultos mayores.	0	0	60	0	0	57	94%	ACEPTABLE
1.2	3	1	Integrar 1 Padrón Único de Beneficiarios de Programas sociales.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.2	3	2	Gestionar 1 programa de entrega de calentadores solares en apoyo a familias de escasos recursos.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.2	3	3	Gestionar 1 programa de tinacos para la mejora de las condiciones de las viviendas del municipio de Cuautlancingo.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.2	3	4	Gestionar 1 programa de entrega de insumos para los productores agrícolas del municipio.	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
1.2	3	5	Realizar 24 faenas comunitarias de Bienestar con la finalidad de fortalecer el tejido social del municipio.	0	0	6	0	0	6	100%	ACEPTABLE
1.2	3	6	Gestionar 1 programa de mejora a la vivienda en coordinación con instancias Estatales y/o Federales. (Bajo Demanda)	0	0	0	0	0	0	0	ACEPTABLE
1.2	3	7	Integrar 4 reportes de la gestión de las casas de salud	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 1.3 Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	Avance Trim 2	ESTADO TRIM 2 AJUSTADO
1.3	1	1	Generar 4 informes de la Administración de las 12 matrículas Centros de Asistencia Infantil Comunitarios.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
1.3	1	2	Realizar 17 talleres para la capacitación de personal vulnerable en el municipio.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.3	2	9	Implementar 1 jornada de cribado visual dirigidas a niñas y niños de nivel primaria en escuelas públicas del municipio.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.3	3	1	Brindar 700 Asesorías Jurídicas a personas vulnerables (Bajo demanda)	0	0	162	0	0	135	85%	ACEPTABLE
1.3	3	2	Realizar 12 acompañamientos jurídicos a personas vulnerables del Municipio de Cuautlancingo (bajo demanda)	0	0	6	0	0	2	133%	ACEPTABLE
1.3	4	1	Realizar 4 informes de requisición de recursos materiales y servicios requeridos para el adecuado funcionamiento del Sistema Municipal DIF.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
1.3	4	2	Realizar 7 eventos para llevar a cabo el festejo del Día del Abuelo, el encendido del árbol, día de Reyes, día de las Madres, día del Niño, día de la Familia y día del padre.	0	0	1	0	0	3	100%	ACEPTABLE
1.3	4	3	Realizar 1 viaje recreativo para los adultos mayores de las estancias de día del municipio de Cuautlancingo	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
1.3	4	4	Realizar 1 informe de las actividades realizadas por el SMDIF durante un año de gestión	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA

PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2.1 Seguridad Ciudadana Integral

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	Avance Trim 2	ESTADO TRIM 2 AJUSTADO
2.1	1	1	Brindar 420 asesorías jurídicas para la aplicación de procedimientos de seguridad pública.	0	0	97	56	21	48	106%	ACEPTABLE
2.1	1	2	Realizar 4 capacitaciones en materia de derechos humanos y procedimientos legales a todo el personal de la Secretaría para mejorar la atención a la ciudadanía.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
2.1	2	1	Realizar 1 campaña educativa sobre seguridad vial para la comunidad, con especial énfasis en peatones, ciclistas y conductores jóvenes.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
2.1	2	2	Ejecutar 140 operativos de seguridad vial en puntos estratégicos del municipio para reducir accidentes de tránsito, fomentar el cumplimiento de las normas de tránsito y promover una cultura de respeto entre peatones y conductores.	0	0	35	12	10	13	100%	ACEPTABLE
2.1	2	3	Instalar 50 dispositivos de seguridad en áreas de riesgo vial para prevenir accidentes en conjunto con la Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	0	0	12	4	1	7	100%	ACEPTABLE
2.1	3	1	Ejecutar 96 operativos preventivos en zonas estratégicas identificadas con mayor incidencia delictiva.	0	0	24	12	8	4	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1	3	2	Atender 3650 emergencias ciudadanas a través sistema de alertas tempranas y de respuesta rápida. (Bajo Demanda)	0	0	1644	364	294	366	146%	ACEPTABLE
2.1	3	3	Realizar 1 capacitación al personal de la Policía Municipal en el uso de herramientas tecnológicas y protocolos modernos de intervención.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
2.1	3	4	Implementar 1 programa de reclutamiento y selección de personal en seguridad pública.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
2.1	3	5	Realizar 1 aportación para el CERESO.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
2.1	4	1	Realizar 200 talleres educativos en escuelas y comunidades del Municipio para fomentar una cultura de prevención y autoprotección.	0	0	56	23	14	12	105%	ACEPTABLE
2.1	4	2	Establecer 110 comités vecinales de prevención del delito	0	0	18	11	4	8	68%	CRÍTICO
2.1	5	1	Generar 4 reportes de tendencias delictivas.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
2.1	5	2	Desarrollar 4 mapas de calor para identificar las zonas de riesgo delictivo.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
2.1	5	3	Realizar 1 mantenimiento preventivo y/o correctivo de cámaras de seguridad del municipio.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1	5	4	Adquirir 1 sistema CAD para el control y gestión de llamadas recibidas en el C2.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
2.1	5	5	Realizar 2 capacitaciones para el personal de la Dirección de Investigación y Análisis en materia de investigación y despacho de C2.	0	0	1	0	0	0	50%	CRÍTICO
2.1	6	1	Realizar 100 capacitaciones en prevención y atención a la violencia de género.	0	0	25	8	9	8	100%	ACEPTABLE
2.1	6	2	Brindar 240 atenciones a víctimas del delito. (Bajo demanda)	0	0	95	24	16	20	129%	ACEPTABLE
2.1	6	3	Realizar 2 jornadas de prevención y sensibilización en violencia en contra de las mujeres.	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
2.1	6	4	Implementar 45 "Arcos Naranja" como espacios seguros de protección para víctimas de violencia.	0	0	37	0	0	1	93%	ACEPTABLE
2.1	6	5	Impartir 4 capacitaciones a servidores públicos en atención a víctimas, con perspectiva de género y derechos humanos.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
2.1	6	6	Realizar 1 certificación al personal del área en búsqueda o localización de personas desaparecidas.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1	7	1	Realizar 200 mediaciones comunitarias para resolver conflictos menores sin necesidad de intervención judicial. (Bajo Demanda)	0	0	8	19	22	16	65%	ACCEPTABLE
2.1	7	2	Impartir 2 capacitaciones a elementos de seguridad pública en justicia cívica, técnicas de mediación, resolución de conflictos y manejo adecuado de situaciones de confrontación, con el fin de evitar el uso excesivo de la fuerza y garantizar un trato justo y humano.	0	0	0	0	0	1	100%	ACCEPTABLE
2.1	7	3	Ejecutar 40 sanciones progresivas que ofrezcan alternativas de solución, como trabajo comunitario, talleres de sensibilización y medidas educativas que promuevan el cumplimiento de las normas. (Bajo Demanda)	0	0	10	0	0	10	100%	ACCEPTABLE

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2.2 Protección Civil Eficiente

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	Avance Trim 2	ESTADO TRIM 2 AJUSTADO
2.2	1	1	Realizar 9 certificaciones de nivelación de bombero profesional.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
2.2	1	2	Atender 1200 auxilios de emergencias o incendios. (Bajo Demanda)	0	0	506	117	89	87	133%	ACCEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.2	2	7	Realizar 12 capacitaciones en materia de primeros auxilios, protección civil y respuesta ante desastres naturales en el municipio.	0	0	2	1	0	3	100%	ACEPTABLE
-----	---	---	--	---	---	---	---	---	---	------	-----------

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 3.1 Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	Avance Trim 2	ESTADO TRIM 2 AJUSTADO
3.1	1	1	Realizar 8 obras de infraestructura vial que garanticen una movilidad accesible, eficiente y sostenible.	0	0	0	0	0	4	100%	ACEPTABLE
3.1	1	2	Ejecutar 1 proyecto estratégico de infraestructura orientados a fortalecer la seguridad pública del Municipio.	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
3.1	1	3	Mejorar 7 espacios públicos mediante la ejecución de obra de infraestructura pública en los rubros de Unidades Deportivas, Edificios Públicos, Imagen Urbana; con el objetivo de crear entornos seguros y funcionales que promuevan el bienestar comunitario.	0	0	0	0	0	0	0%	CRÍTICO
3.1	1	4	Realizar 2 acciones de obra comunitaria en coordinación con el Gobierno del Estado.	0	0	0	0	0	2	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3.1	1	5	Ejecutar 2 obras para transformar la imagen urbana del primer cuadro del municipio, con el objetivo de mejorar su funcionalidad, accesibilidad y atractivo social, cultural y económico.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	1	6	Realizar 1 obra en el Parque Ameyal, con el objetivo de mejorar su infraestructura, paisajismo y seguridad para promover el esparcimiento, la integración social y el cuidado del medio ambiente.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	1	7	Realizar 1 reporte en materia de impacto ambiental referente a las obras y/o acciones de obra pública.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	2	1	Ejecutar 2 proyectos de infraestructura orientados a la mejora del acceso a servicios de salud.	0	0	0	0	0	0	0%	CRÍTICO
3.1	2	2	Ejecutar 6 obras y/o acciones de infraestructura social básica que garanticen el acceso universal a servicios esenciales como drenaje, agua potable, alcantarillado y electrificación.	0	0	0	0	0	2	100%	ACEPTABLE
3.1	2	3	Ejecutar 1 programa integral de calentadores de agua a través ecotecnologías que permitan disminuir el uso de combustibles fósiles (gas LP y gas natural).	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	3	1	Diseñar 1 Plan Anual de Obras Públicas basado en criterios de Impacto Social y Eficiencia.	0	0	1	0	0	0	100%	ACEPTABLE
3.1	3	2	Elaborar 4 informes de Planificación de Proyectos de Obra y Acciones financiadas con recursos del FAISMUN y FORTAMUN.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3.1	3	3	Elaborar 35 expedientes técnicos de Obras Públicas resguardando su documentación completa conforme a su normativa vigente.	0	0	0	0	0	10	100%	ACEPTABLE
3.1	4	1	Realizar 1 diagnóstico para la realización del proyecto de circuito de ciclovía de cuatro etapas que abarca 13 km de longitud.	0	0	0	0	0	0	0%	CRÍTICO
3.1	4	2	Realizar 6 diagnósticos para la identificación de puntos de conflicto vial para identificar y reducir puntos de congestión.	0	0	1	0	0	0	33%	CRÍTICO
3.1	4	3	Realizar 24 campañas educativas en materia de movilidad y el uso de transporte alternativo y sostenible.	0	0	6	0	0	6	100%	ACEPTABLE
3.1	4	4	Realizar 4 diagnósticos para la realización de peatonalización para la mejora de espacios para ciudadanos.	0	0	0	0	0	0	0%	CRÍTICO
3.1	4	5	Realizar 4 diagnósticos de proyectos de mejora de paraderos de transporte público.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.1	4	6	Realizar 20 diagnósticos para reacondicionamiento de Reductores de Velocidad.	0	0	0	0	0	0	0%	CRÍTICO
3.1	5	1	Realizar 150 faenas de mantenimiento y rehabilitación de las áreas verdes, parques y jardines del municipio, para preservar y mejorar los espacios públicos.	0	0	40	0	0	40	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3.1	5	2	Realizar 2 acciones de mantenimiento de los panteones municipales.	0	0	0	0	0	0	0%	CRÍTICO
3.1	5	3	Realizar 12 acciones de ampliación de la cobertura del alumbrado público en comunidades rezagadas.	0	0	3	0	0	0	50%	CRÍTICO
3.1	5	4	Realizar 3080 acciones de mantenimiento del alumbrado público.	0	0	250	0	0	1290	100%	ACEPTABLE
3.1	5	5	Realizar 2 acciones de mantenimiento del Mercado Municipal.	0	0	0	0	0	0	0%	CRÍTICO
3.1	5	6	Realizar 2 reportes de mantenimiento y rehabilitación de vialidades.	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
3.1	5	7	Tramitar 12 pagos de alumbrado público y edificios públicos.	0	0	3	0	0	3	100%	ACEPTABLE
3.1	5	8	Tramitar 12 pagos de arrendamiento de camiones de basura.	0	0	3	0	0	3	100%	ACEPTABLE
3.1	5	9	Tramitar 12 pagos de relleno sanitario.	0	0	3	0	0	3	100%	ACEPTABLE

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 3.2 Urbanismo y Medio Ambiente

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	Avance Trim 2	ESTADO TRIM 2 AJUSTADO
3.2	1	1	Expedir 1,300 constancias de alineamiento y número oficial (Bajo Demanda).	0	0	419	0	0	517	132%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3.2	1	2	Otorgar 600 trámites de construcción sostenible(licencias, urbanizaciones, ampliaciones o adecuaciones, preexistencias, demolición, refrendos y terminaciones) (Bajo Demanda).	0	0	574	0	0	785	388%	ACEPTABLE
3.2	1	3	Autorizar 500 permisos de segregación, división, lotificación o fusión de predios (Bajo Demanda).	0	0	52	0	0	463	422%	ACEPTABLE
3.2	1	4	Realizar 1000 inspecciones para verificar el cumplimiento de las normas de uso de suelo y construcción sostenible.	0	0	294	0	0	275	106%	ACEPTABLE
3.2	1	5	Realizar 4 reportes de los trámites administrativos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
3.2	1	6	Elaborar 1 reglamento municipal de construcción.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.2	1	7	Gestionar 1 desarrollo de software de control para la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente del Municipio de Cuautlancingo.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.2	1	8	Actualizar 1 Programa Municipal de Desarrollo Urbano.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3.2	2	1	Emitir 570 trámites de la Dirección de Medio Ambiente. (Dictámenes de Construcción en Materia Ambiental, Asignaciones de Banco de Tiro, Constancias de no Adeudo, Constancias de Cumplimiento Ambiental, Contratos de Recolección, Licencias de Fuentes Fijas de Emisiones, Autorizaciones de Derribo Poda y Trasplante y Liberaciones de Dictámenes).	0	0	154	0	0	175	105%	ACEPTABLE
3.2	2	2	Generar 1 campaña de concientización y sensibilización sobre la importancia del cuidado del medio ambiente.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.2	2	3	Establecer 1 programa de reforestación con especies nativas y sugeridas por su uso en áreas verdes urbanas.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.2	2	4	Establecer 1 ventanilla única para la evaluación en materia ambiental de proyectos competentes a la dirección de medio ambiente.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.2	2	5	Implementar 1 programa de educación ambiental en coordinación con otros niveles de gobierno.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.2	2	6	Realizar 3000 inspecciones para verificar la normatividad en materia de publicidad en el municipio.	0	0	805	0	0	778	106%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3.2	2	7	Realizar 1 pago para CONAGUA.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
3.2	3	1	Realizar 3,000 esterilizaciones de caninos y felinos en jornadas de esterilización gratuita para controlar la sobrepoblación de animales y rendir 4 informes trimestrales.	0	0	750	0	0	750	100%	ACEPTABLE
3.2	3	2	Recibir 12 dotaciones de alimento, insumos, equipamiento médico y operativos, RPBI necesarios para CBA.	0	0	3	0	0	3	100%	ACEPTABLE
3.2	3	3	Realizar 48 pláticas de sensibilización y difusión de material sobre bienestar animal.	0	0	12	0	0	12	100%	ACEPTABLE
3.2	3	4	Realizar 75 adopciones con kit (correa, collar, placa, carnet).	0	0	18	0	0	21	105%	ACEPTABLE
3.2	3	5	Implementar 4 capacitaciones al personal en manejo animal, prevención de zoonosis, normatividad y políticas.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
3.2	3	6	Realizar 4 reportes de las denuncias ciudadanas de maltrato animal mediante línea directa.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
3.2	3	7	Realizar 24 campañas de adopción de caninos y felinos en diferentes puntos del municipio.	0	0	6	0	0	6	100%	ACEPTABLE
3.2	4	1	Realizar 4 mantenimientos al "Parque Recreativo el Ameyal".	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
3.2	4	2	Realizar 4 supervisiones a los 5 espacios comerciales sostenibles dentro del parque para el mantenimiento de su concesión.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
3.2	4	3	Realizar 12 requisiciones para la manutención de la fauna perteneciente al Parque Ameyal.	0	0	3	0	0	3	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA

PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 4.1 Desarrollo Económico, Empleo y Turismo

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	Avance Trim 2	ESTADO TRIM 2 AJUSTADO
4.1	1	1	Realizar 10 ferias expositoras para el programa denominado "Inclúyete: Emprendimiento para todos", en lugares estratégicos del municipio, con el fin de visibilizar los emprendimientos locales.	0	0	2	0	0	1	50%	CRÍTICO
4.1	1	2	Firmar 1 convenio de colaboración con instituciones educativas, que tengan como finalidad generar proyectos conjuntos, brindar acceso a capacitación especializada y promover la transferencia de conocimiento e innovación en beneficio de los emprendedores del municipio.	0	0	0	0	0	0	0%	CRÍTICO
4.1	1	3	Realizar 10 cápsulas del programa denominado "Préndete y Emprende", que busca generar contenido audiovisual con el fin de promocionar los emprendimientos locales mediante las redes oficiales del Ayuntamiento.	0	0	0	0	0	0	0%	CRÍTICO
4.1	2	1	Realizar 4 reportes del programa que permita que los estudiantes de nivel superior de distintas áreas profesionales a realizar prácticas y pasantías en empresas ubicadas en el municipio de Cuautlancingo, Puebla.	0	0	0	0	0	0	0%	CRÍTICO
4.1	2	2	Realizar 2 ferias del empleo en Cuautlancingo con la finalidad de que los empleadores ocupen talento del Municipio.	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA

PRESUPUESTARIO

4.1	2	3	Ejecutar 10 recorridos con la "Bolsa de Trabajo Itinerante".	0	0	3	0	0	2	83%	EN RIESGO
4.1	2	4	Ejecutar 4 "Ferias de Empleo Virtuales".	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
4.1	3	1	Realizar 1 Feria tradicional del Municipio de Cuautlancingo en celebración a las festividades de 24 de junio.	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
4.1	3	2	Realizar 1 festival turístico y de desarrollo económico en conmemoración del inicio del mundial 2026.	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 4.2 Participación Social y Gobernanza

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	Avance Trim 2	ESTADO TRIM 2 AJUSTADO
4.2	1	1	Elaborar 1 evaluación al Plan Municipal de Desarrollo para la Administración 2024-2027 y publicarlo en el Periódico Oficial del Estado de Puebla.	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
4.2	1	2	Elaborar 15 Programas presupuestarios para el ejercicio fiscal 2027.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
4.2	1	3	Realizar 4 evaluaciones a los Programas Presupuestarios.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

4.2	1	4	Ejecutar 4 Sesiones ordinarias del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Cuautlancingo, Puebla.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
4.2	2	1	Realizar 96 mesas de trabajo con representantes de la población para la prevención de conflictos y la ejecución de las acciones gubernamentales, garantizando la representación y participación de todos los sectores de la población.	0	0	22	0	0	24	96%	ACEPTABLE
4.2	2	2	Realizar 4 reportes de las actividades conjuntas de las Juntas Auxiliares e inspectorías del Municipio.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
4.2	2	3	Realizar 1 evento para el festejo del 16 de septiembre día de la independencia de México.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
4.2	2	4	Realizar 1 sorteo para el Servicio Militar.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
4.2	2	5	Elaborar 4 reportes de las funciones de la Guardia Ciudadana.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA

PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 4.3 Gestión Eficiente del Ayuntamiento

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	Avance Trim 2	ESTADO TRIM 2 AJUSTADO
4.3	1	1	Coordinar 12 sesiones ordinarias de Cabildo.	0	0	3	0	0	3	100%	ACEPTABLE
4.3	1	2	Empastar 12 libros de las Sesiones de Cabildo.	0	0	0	0	0	0	0%	ACEPTABLE
4.3	1	3	Elaborar 4 reportes para la gestión documental del Municipio.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
4.3	2	1	Ejecutar 1000 registros de eventos vitales en el registro civil (Bajo Demanda)	0	0	304	0	0	305	122%	ACEPTABLE
4.3	2	2	Expedir 3000 Extractos de eventos vitales en el registro civil (Bajo Demanda)	0	0	658	0	0	690	90%	ACEPTABLE
4.3	2	3	Realizar 1 evento de bodas comunitarias en el municipio	0	0	1	0	0	0	100%	ACEPTABLE
4.3	3	1	Actualizar 1 inventario del archivo de concentración e histórico para garantizar que todos los documentos oficiales estén correctamente catalogados y disponibles cuando se requieran.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
4.3	3	2	Implementar 2 talleres para las unidades administrativas sobre gestión documental y administración de archivos, enfocados en el fortalecimiento del sistema institucional de archivos.	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
4.3	3	3	Reacondicionar 1 inmueble de la Dirección de Archivo para garantizar la preservación y protección del patrimonio documental municipal.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

4.3	3	4	Establecer 1 procedimiento para facilitar el acceso de los ciudadanos a documentos oficiales y trámites administrativos, proporcionando información clara sobre cómo realizar solicitudes y obtener copias en conjunto con la Coordinación General de Transparencia.	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
4.3	4	1	Realizar 12 Reuniones de Gabinete.	0	0	3	0	0	3	100%	ACEPTABLE
4.3	4	2	Elaborar 1 Informe de Gobierno para el ejercicio fiscal 2026	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
4.3	4	3	Realizar 24 "Días del pueblo" para la atención de las necesidades de la ciudadanía.	0	0	6	0	0	6	100%	ACEPTABLE
4.3	4	4	Realizar 4 reportes de la agenda del Presidente Municipal.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
4.3	4	5	Realizar 4 reportes de las Giras y Eventos del presidente Municipal.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.1 Control Interno y Combate a la Corrupción

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	Avance Trim 2	ESTADO TRIM 2 AJUSTADO
5.1	1	1	Gestionar 1 lineamiento en materia de control interno para su publicación en la Gaceta Municipal.	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.1	1	2	Realizar 2 capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de ética, responsabilidades administrativas y control interno.	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.1	1	3	Integrar 1 Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI).	0	0	1	0	0	0	100%	ACEPTABLE
5.1	1	4	Integrar 1 Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR).	0	0	1	0	0	0	100%	ACEPTABLE
5.1	1	5	Realizar 4 informes de avance trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno y administración de riesgos.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.1	1	6	Actualizar 1 Programa Anual de Evaluación en coordinación con las áreas correspondientes.	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.1	1	7	Registrar 1 compendio de Manuales de la Organización Administración Pública Municipal.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.1	1	8	Registrar 1 compendio de Manuales de Procedimientos de la Administración Pública Municipal.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.1	2	1	Desarrollar 1 Programa Anual de Auditorías.	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.1	2	2	Realizar 1 auditoría en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma y/o en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.1	2	3	Generar 4 reportes de la revisión de los expedientes de obra pública.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.1	3	1	Gestionar 1 publicación del Código de Ética de la Administración Pública Municipal en el Periódico Oficial del Estado.	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.1	3	2	Gestionar 1 publicación del Código de Conducta de la Administración Pública Municipal en el Periódico Oficial del Estado.	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.1	3	3	Realizar 1 reporte de Declaraciones Patrimoniales y de Interés de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo, Puebla.	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.1	3	4	Generar 4 reportes de atención y seguimiento a quejas y denuncias.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.1	4	1	Elaborar 4 reportes referente a Responsabilidades Administrativas	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.1	4	2	Actualizar 4 reportes del padrón de proveedores y contratistas	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA

PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.2 Gestión Jurídica Eficaz

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	Avance Trim 2	ESTADO TRIM 2 AJUSTADO
5.2	1	1	Crear 1 registro actualizado de todos los asuntos legales en los que el municipio es parte para su seguimiento oportuno.	0	0	0	0	0	1	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.2	1	2	Elaborar 1 expediente completo para gestionar la obtención de los títulos de propiedad de los bienes inmuebles que pertenecen al Ayuntamiento.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.2	1	3	Tramitar 3 resoluciones de carácter administrativo y/o judicial conforme a la demanda existente.	0	0	0	0	0	0	0%	ACEPTABLE
5.2	1	4	Negociar 2 resoluciones de carácter laboral para reducir el monto de las sentencias de los laudos, según la demanda presentada.(Bajo Demanda)	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.2	1	5	Resolver 3 recursos de inconformidad contra actos demandados de las autoridades municipales.	0	0	0	0	0	0	0%	ACEPTABLE
5.2	1	6	Realizar 120 sesiones de mediación para la solución de conflictos condominales.	0	0	30	0	0	30	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.2	2	1	Elaborar 3 dictámenes para la actualización de normatividad jurídica del Municipio.	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.2	2	2	Elaborar 4 reportes de las asesorías regulares al personal de las dependencias municipales en materia jurídica.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.3 Transparencia y Acceso a la Información

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	Avance Trim 2	ESTADO TRIM 2 AJUSTADO
5.3	1	1	Elaborar 1 tabla de aplicabilidad actualizada para las obligaciones de transparencia .	0	0	1	0	0	0	100%	ACEPTABLE
5.3	1	2	Realizar 4 verificaciones de información por parte de las Unidades Administrativas del municipio establecidas en la tabla de aplicabilidad.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.3	1	3	Realizar 5 capacitaciones en materia de transparencia y carga de obligaciones.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.3	1	4	Realizar 4 reportes de seguimiento de recursos de revisión y denuncias del Plataforma Nacional de Transparencia.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.3	2	1	Realizar 12 iniciativas de difusión que promuevan el acceso a la información pública, utilizando medios digitales, redes sociales y canales tradicionales, para incrementar la participación ciudadana y fortalecer la transparencia en la gestión gubernamental.	0	0	3	0	0	3	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.3	2	2	Ejecutar 12 ruedas de prensa para difundir las acciones del Gobierno Municipal.	0	0	3	0	0	3	100%	ACEPTABLE
5.3	2	3	Generar 4 reportes de la Coordinación de Comunicación Social que comuniquen eficazmente las iniciativas, programas y resultados a la ciudadanía.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.4 Finanzas Públicas Sanas

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	Avance Trim 2	ESTADO TRIM 2 AJUSTADO
5.4	1	1	Elaborar 12 informes de recaudación de las unidades administrativas generadoras de ingresos del municipio	0	0	3	0	0	3	100%	ACEPTABLE
5.4	1	2	Realizar 4 campañas itinerantes de recaudación con módulos móviles de cobro en juntas auxiliares o zonas con baja recaudación.	0	0	1	0	0	0	50%	CRÍTICO
5.4	1	3	Elaborar 1 lineamiento para la implementación de descuentos en la recaudación, estableciendo criterios claros, procedimientos y condiciones para su aplicación.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.4	1	4	Elaborar 1 ley de ingresos del Municipio para el ejercicio fiscal 2027.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.4	2	1	Elaborar 4 reportes de las notificaciones de pago para ejecución de cobros.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA

PRESUPUESTARIO

5.4	2	2	Realizar 1 sorteo para incentivar la recaudación del impuesto predial en el municipio.	0	0	1	0	0	0	100%	ACEPTABLE
5.4	3	1	Elaborar 12 informes de las inspecciones realizadas a los giros comerciales del municipio.	0	0	3	0	0	3	100%	ACEPTABLE
5.4	3	2	Generar 6 clausuras de comercios que incumplan la iniciativa "Sin Tolerancia a la Venta de Bebidas Alcohólicas y Tabaco a Menores de Edad"(Bajo demanda)	0	0	2	0	0	2	100%	ACEPTABLE
5.4	4	1	Elaborar 12 Estados Financieros del Municipio para su respectiva entrega a la Auditoría Superior del Estado de Puebla	0	0	3	0	0	3	100%	ACEPTABLE
5.4	4	2	Efectuar 12 cálculos de impuestos relacionados con la Administración Pública Municipal para el cumplimiento oportuno de sus obligaciones.	0	0	3	0	0	3	100%	ACEPTABLE
5.4	4	3	Integrar 1 Cuenta Pública para el ejercicio fiscal 2025.	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.4	5	1	Generar 12 reportes de suficiencias presupuestales.	0	0	3	0	0	3	100%	ACEPTABLE
5.4	5	2	Generar 12 reportes de pagos gestionados ante el Administración Pública Municipal	0	0	3	0	0	3	100%	ACEPTABLE
5.4	5	3	Generar 1 presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2026	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.4	6	1	Realizar 4 reportes de la actualización del sistema de control de inventarios del Municipio.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.4	6	2	Actualizar 1 inventario de bienes muebles del municipio y generar sus respectivos resguardos.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.4	6	3	Elaborar 12 bitácoras de consumo de combustible.	0	0	3	0	0	3	100%	ACEPTABLE
5.4	6	4	Elaborar 12 reportes de control y mantenimiento de vehículos.	0	0	3	0	0	3	100%	ACEPTABLE
5.4	6	5	Elaborar 12 reportes de los recursos materiales y servicios generales requeridos por el ayuntamiento.	0	0	3	0	0	3	100%	ACEPTABLE
5.4	6	6	Generar 1 Programa Anual de Adquisiciones en conjunto con la Dirección de Gobierno Electrónico.	0	0	1	0	0		100%	ACEPTABLE
5.4	7	1	Generar 4 reportes de los procesos de adquisición y adjudicación del municipio.	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.4	7	2	Realizar 12 sesiones ordinarias del Comité Municipal de Adjudicaciones del municipio de Cuautlancingo, Puebla.	0	0	3	0	0	3	100%	ACEPTABLE
5.4	8	1	Realizar 1 evaluación 360 del clima laboral del Ayuntamiento.	0	0	0	0	0		0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.4	8	2	Ejecutar 1 Plan Anual de Capacitación para los trabajadores del Municipio	0	0	1	0	0		100%	ACEPTABLE
5.4	8	3	Realizar 26 pagos de nómina de la Administración Pública centralizada de Cuautlancingo, Puebla.	0	0	6	0	0	6	100%	ACEPTABLE
5.4	8	4	Ejecutar 1 proyecto para otorgar el servicio médico al personal de Seguridad Ciudadana.	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.4	9	1	Atender 480 reportes de mantenimientos preventivos y/o correctivos a los bienes informáticos del Ayuntamiento.	0	0	120	0	0	120	100%	ACEPTABLE
5.4	9	2	Realizar 3 renovaciones de las licencias informáticas del ayuntamiento para garantizar el cumplimiento normativo y el correcto funcionamiento de los sistemas tecnológicos.	0	0	3	0	0	0	100%	ACEPTABLE
5.4	9	3	Realizar 12 actualizaciones y/o desarrollo de nuevas funcionalidades al Portal Web del Ayuntamiento.	1	1	1	1	1	1	100%	ACEPTABLE
5.4	9	4	Atender 248 reportes de mantenimiento correctivo a la infraestructura de red del Ayuntamiento.	0	0	62	0	0	62	100%	ACEPTABLE
5.4	9	5	Elaborar 1 Programa Anual de Mejora Regulatoria para el municipio de Cuautlancingo.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.4	9	6	Generar 1 "ventanilla única" para los servicios que otorga el municipio.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA

PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.5 Igualdad Sustantiva de Género

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	Avance Trim 2	ESTADO TRIM 2 AJUSTADO
5.5	1	1	Establecer 1 bolsa de trabajo municipal con enfoque de género, que promueva la contratación equitativa de mujeres y hombres en conjunto a la Dirección de Economía y Turismo.	0	0	0	0	0	0	0	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO
5.5	1	2	Crear 1 programa de mentoría para mujeres emprendedoras conjunto a la Dirección de Economía y Turismo.	0	0	0	0	0	0	0%	CRÍTICO
5.5	1	3	Realizar 2 eventos que generen redes de apoyo en el municipio para la concientización, prevención y erradicación de la violencia de género o equidad de género	0	0	1	0	0	0	100%	ACEPTABLE
5.5	2	1	Implementar 2 talleres en perspectiva de género para funcionarios públicos.	0	0	0	0	0	0	0%	CRÍTICO
5.5	2	2	Renovar 2 convenios con organizaciones de la sociedad civil para desarrollar campañas conjuntas que promuevan la equidad de género en los diferentes sectores de la comunidad, involucrando a líderes locales y actores clave en la implementación de las políticas y programas	0	0	1	0	0	0	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

5.5	2	3	Elaborar 1 Plan de Trabajo acciones tendentes a promover la igualdad sustantiva, la no discriminación y el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.	0	0	0	0	0	0	0%	CRÍTICO
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---------



Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas