



GOBIERNO MUNICIPAL
CAUTLANCINGO
2024 – 2027

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

PERIODO: Octubre–Diciembre

EJERCICIO FISCAL 2025

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO / DEPENDENCIA	ACEPTABLE	CRITICO	EN RIESGO	SIN PROGRAMACIÓN AL PERIODO	TOTAL
1.1 EDUCACIÓN, DEPORTE, CULTURA Y JUVENTUD	21	0	0	0	21
1.2 SALUD Y BIENESTAR SOCIAL	16	0	0	0	16
1.3 FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	17	0	0	0	17
2.1 SEGURIDAD CIUDADANA INTEGRAL	24	0	0	0	24
2.2 PROTECCIÓN CIVIL EFICIENTE	10	0	0	0	10
3.1 INFRAESTRUCTURA, MOVILIDAD Y SERVICIOS PÚBLICOS	25	0	0	0	25
3.2 URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE	20	4	0	0	24
4.1 DESARROLLO ECONÓMICO, EMPLEO Y TURISMO	12	0	0	0	12
4.2 PARTICIPACIÓN SOCIAL Y GOBERNANZA	12	0	0	0	12
4.3 GESTIÓN EFICIENTE DEL AYUNTAMIENTO	15	1	0	0	16
5.1 CONTROL INTERNO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	16	0	0	0	16
5.2 GESTIÓN JURÍDICA EFICAZ	10	1	0	0	11
5.3 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	6	0	0	0	6
5.4 FINANZAS PÚBLICAS SANAS	32	0	0	0	32
5.5 IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO	5	1	0	0	6
TOTAL	241	7	0	0	248

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 1.1 Educación, Deporte, Cultura y Juventud

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Oct	R Nov	R Dic	Avance Trim 4	ESTADO TRIM 4 AJUSTADO
1.1	1	1	Organizar 11 torneos deportivos locales en diferentes disciplinas (fútbol, basquetbol, voleibol, etc.) para jóvenes y adultos.	1	0	2	0	0	3	1	2	1	0	0	2	109%	ACEPTABLE
1.1	1	2	Implementar 15 clases de actividades deportivas (yoga, zumba, aeróbicos, etc.) dirigidas a diferentes grupos de edad.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	100%	ACEPTABLE
1.1	1	3	Organizar 3 maratones o carreras comunitarias para promover la actividad física.	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
1.1	1	4	Realizar 4 talleres de formación y sensibilización sobre los beneficios de la actividad física y el deporte en la salud en escuelas del municipio	0	0	0	0	0	2	0	1	0	1	0	0	100%	ACEPTABLE
1.1	1	5	Realizar 6 mantenimientos a instalaciones deportivas en conjunto con la Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	2	100%	ACEPTABLE
1.1	2	1	Organizar 15 talleres de arte (pintura, escultura, fotografía, etc.) para personas de todas las edades y habilidades, incluidos grupos vulnerables.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.1	2	2	Realizar 2 presentaciones teatrales en espacios públicos con entrada libre, promoviendo la participación de artistas locales.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
1.1	2	3	Desarrollar 2 eventos culturales patrimonio de Cuautlancingo que incluyan música, danza, teatro y exposiciones de arte, en los cuales se promueva la inclusión de todos los grupos sociales.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	100%	ACEPTABLE
1.1	2	4	Organizar 3 fiestas patronales en el municipio, en colaboración con los líderes locales y la comunidad, para promover la participación cultural y el fortalecimiento del tejido social.	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
1.1	2	5	Realizar 1 evento para el festejo del 2 de noviembre denominado "Ánimas y raíces".	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100%	ACEPTABLE
1.1	3	1	Implementar 1 programa de becas educativas para estudiantes de primaria y secundaria de escasos recursos en el municipio.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
1.1	3	2	Ofrecer 1 programa de cursos de alfabetización para adultos mayores y personas que no han terminado su educación básica.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.1	3	3	Realizar 14 talleres de sensibilización sobre la importancia de la educación, dirigidas a padres de familia y comunidades, para fomentar el apoyo al aprendizaje infantil.	1	4	2	3	3	1	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
1.1	3	4	Generar 1 programa de entrega de paquetes de útiles escolares a estudiantes de primaria de escasos recursos del municipio.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
1.1	3	5	Establecer 12 comités de padres de familia en diferentes escuelas del municipio de Cuautlancingo para fortalecer la colaboración entre la comunidad educativa y apoyar el desarrollo integral de los estudiantes.	0	0	0	0	1	0	0	0	11	0	0	0	100%	ACEPTABLE
1.1	3	6	Realizar 1 evento para conmemorar el día del Maestro En el Municipio de Cuautlancingo	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
1.1	4	1	Realizar 1 curso de formación para jóvenes del municipio de Cuautlancingo que deseen integrarse a instituciones educativas de nivel superior.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
1.1	4	2	Crear 4 comités juveniles para la organización de eventos culturales, deportivos y sociales en el municipio.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.1	4	3	Lanzar 1 campaña de sensibilización sobre la importancia de la participación juvenil en la toma de decisiones comunitarias.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100%	ACEPTABLE
1.1	4	4	Organizar 4 ciclo de conferencias y mesas redondas sobre temas de interés juvenil.	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
1.1	4	5	Realizar 1 evento para el día Internacional de la Juventud	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 1.2 Salud y Bienestar Social

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Oct	R Nov	R Dic	Avance Trim 4	ESTADO TRIM 4 AJUSTADO
1.2	1	1	Brindar 1500 consultas médicas a población vulnerable del Municipio de Cuautlancingo. (Bajo Demanda)	0	0	302	119	111	114	141	1098	264	148	128	55	165%	ACEPTABLE
1.2	1	2	Brindar 1200 consultas dentales a población vulnerable del Municipio de Cuautlancingo.(Bajo Demanda)	0	0	248	195	159	195	187	244	151	147	104	76	142%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.2	1	3	Generar 2 campañas de aplicación de flúor en escuelas del municipio.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	100%	ACEPTABLE
1.2	1	4	Brindar 5800 sesiones de fisioterapia en el municipio.(Bajo Demanda)	0	0	1909	646	672	689	729	610	671	751	640	426	134%	ACEPTABLE
1.2	1	5	Brindar 4500 consultas psicológicas.(Bajo Demanda)	0	0	1500	424	441	497	523	591	493	502	413	331	127%	ACEPTABLE
1.2	2	1	Gestionar 3 entregas de alimentos fríos y calientes en 33 escuelas del municipio.	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
1.2	2	2	Gestionar 3 entregas de despensas a personas vulnerables del municipio.	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	100%	ACEPTABLE
1.2	2	3	Administrar 4 comedores comunitarios para personas de la tercera edad.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	100%	ACEPTABLE
1.2	3	1	Gestionar 3 convenios con instituciones públicas y/o privadas para la implementación de jornadas de salud.	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
1.2	3	2	Organizar 2 campañas de vacunación y control de enfermedades transmisibles en coordinación con instituciones de salud.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.2	3	3	Implementar 5 jornadas de detección temprana de enfermedades crónicas.	0	1	1	0	1	0	0	2	0	0	0	0	100%	ACCEPTABLE
1.2	3	4	Realizar 12 talleres informativos en escuelas del municipio acerca prevención de enfermedades como diabetes, hipertensión, obesidad y enfermedades respiratorias, con énfasis en hábitos saludables desde temprana edad.	0	0	0	0	1	1	1	2	4	0	3	0	100%	ACCEPTABLE
1.2	4	1	Realizar 1 programa encuestas y entrevistas a la población para identificar las necesidades sociales y de bienestar.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACCEPTABLE
1.2	4	2	Integrar 1 Padrón Único de Beneficiarios de Programas sociales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACCEPTABLE
1.2	4	3	Gestionar 1 programa de mejora a la vivienda en coordinación con instancias Estatales y/o Federales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACCEPTABLE
1.2	4	4	Gestionar 1 programa de entrega de calentadores solares en apoyo a familias de escasos recursos.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACCEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA

PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 1.3 Fortalecimiento del Tejido Social y Desarrollo Humano

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Oct	R Nov	R Dic	Avance Trim 4	ESTADO TRIM 4 AJUSTADO
1.3	1	1	Generar 4 informes de la Administración de las 12 matrículas Centros de Asistencia Infantil Comunitarios.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
1.3	1	2	Realizar 17 talleres para la capacitación de personal vulnerable en el municipio.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	100%	ACEPTABLE
1.3	1	3	Realizar 1 curso de verano dirigido a niñas, niños del Municipio de Cuautlancingo.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
1.3	2	1	Realizar 2 entregas de aparatos de rehabilitación y ayudas funcionales en el municipio.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
1.3	2	2	Realizar 40 noches de danzón para adultos mayores del Municipio.	0	0	10	2	3	1	3	2	0	10	4	5	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.3	2	3	Generar 1 acción de activación para adultos mayores.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
1.3	2	4	Generar 16 talleres de integración familiar en escuelas del municipio.	0	0	14	2	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
1.3	2	5	Implementar 12 talleres de derechos de las niñas, niños y adolescentes en escuelas del municipio.	0	0	4	2	1	1	1	0	0	1	1	1	100%	ACEPTABLE
1.3	2	6	Generar 1 evento para el Día del Niño.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
1.3	2	7	Realizar 2 Sesiones del SIPINNA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
1.3	2	8	Realizar 2 jornadas intermunicipales en materia de niñas, niños y adolescentes.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	100%	ACEPTABLE
1.3	2	9	Realizar 3 diálogos inter generacionales	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	100%	ACEPTABLE
1.3	3	1	Realizar 700 asesorías jurídicas a personas vulnerables (bajo demanda).	0	0	150	43	39	37	65	69	66	51	57	43	89%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.3	3	2	Elaborar 1 protocolo de acompañamiento jurídico de personas en situación de vulnerabilidad en conjunto con la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Protección Civil y la Dirección de Igualdad Sustantiva de Género para su aprobación en cabildo.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
1.3	3	3	Realizar 12 acompañamientos jurídicos a infantes vulnerables del municipio (bajo demanda).	0	0	4	0	0	5	0	1	1	0	0	0	92%	ACEPTABLE
1.3	4	1	Realizar 4 informes de requisición de recursos materiales y servicios requeridos para el adecuado funcionamiento del Sistema Municipal DIF.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
1.3	4	2	Realizar 4 eventos para llevar a cabo el festejo del Día del Abuelo, las posadas navideñas, el encendido del árbol y la convivencia de fin de año del municipio de Cuautlancingo, Puebla.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA

PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2.1 Seguridad Ciudadana Integral

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Oct	R Nov	R Dic	Avance Trim 4	ESTADO TRIM 4 AJUSTADO
2.1	1	1	Brindar 420 asesorías jurídicas para la aplicación de procedimientos de seguridad pública.(Bajo demanda)	0	0	105	37	21	30	16	11	5	6	12	14	61%	ACEPTABLE
2.1	1	2	Realizar 1 capacitación en materia de derechos humanos y procedimientos legales a todo el personal de la Secretaría para mejorar la atención a la ciudadanía.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
2.1	2	1	Realizar 1 campaña educativa sobre seguridad vial para la comunidad, con especial énfasis en peatones, ciclistas y conductores jóvenes.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
2.1	2	2	Ejecutar 140 operativos de seguridad vial en puntos estratégicos del municipio para reducir accidentes de tránsito, fomentar el cumplimiento de las normas de tránsito y promover una cultura de respeto entre peatones y conductores.	0	0	20	8	9	6	21	16	10	13	10	24	98%	ACEPTABLE
2.1	2	3	Instalar 50 dispositivos de seguridad en áreas de riesgo vial para prevenir accidentes en conjunto con la Secretaría de	0	0	12	9	2	1	1	7	5	5	2	6	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

			Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.														
2.1	3	1	Ejecutar 6600 recorridos preventivos en zonas estratégicas identificadas con mayor incidencia delictiva.	622	630	630	950	871	1200	278	236	287	298	298	300	100%	ACEPTABLE
2.1	3	2	Ejecutar 1 proyecto de alertas tempranas y respuesta rápida ante emergencias, integrando la participación comunitaria.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100%	ACEPTABLE
2.1	3	3	Realizar 1 capacitación al Personal de la Policía Municipal en el uso de herramientas tecnológicas y protocolos modernos de intervención.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	100%	ACEPTABLE
2.1	3	4	Implementar 1 programa de reclutamiento y selección de personal en seguridad pública	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100%	ACEPTABLE
2.1	3	5	Realizar 1 aportación para el CERESO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
2.1	4	1	Realizar 320 talleres educativos en escuelas y comunidades del Municipio para fomentar una cultura de prevención y autoprotección.	11	30	27	39	33	22	31	33	18	20	41	15	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1	4	2	Establecer 110 comités vecinales de prevención del delito	3	10	5	13	14	7	15	33	10	0	0	0	100%	ACEPTABLE
2.1	4	3	Desarrollar 1 programa de reeducación y reinserción social para jóvenes en riesgo de caer en conductas delictivas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
2.1	5	1	Implementar 1 sistema de inteligencia y análisis de datos que permitan identificar patrones delictivos y áreas de alto riesgo en el Municipio.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
2.1	5	2	Generar 4 reportes de tendencias delictivas.	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
2.1	5	3	Desarrollar 1 mapas de calor para identificar las zonas de riesgo delictivo.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
2.1	5	4	Realizar 1 mantenimiento preventivo y/o correctivo de cámaras de seguridad del municipio.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
2.1	6	1	Establecer 1 programa de red de apoyo integral: canalización digna para víctimas.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
2.1	6	2	Crear 1 convenio de colaboración para la atención de víctimas con otras instituciones público-privadas.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

[illegible]

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA

PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2.2 Protección Civil Eficiente

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Oct	R Nov	R Dic	Avance Trim 4	ESTADO TRIM 4 AJUSTADO
2.2	1	1	Implementar 1 campaña de prevención de incendios en escuelas, enfocándose en el uso adecuado de equipos y medidas preventivas en el hogar.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
2.2	1	2	Atender 4324 auxilios de emergencias o incendios (Bajo Demanda)	0	0	153	150	50	54	84	72	115	94	108	87	22%	ACEPTABLE
2.2	1	3	Adquirir 1 camión bomba de última generación para fortalecer la capacidad de respuesta de la Dirección de Bomberos ante emergencias.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
2.2	1	4	Adquirir 1 camioneta de respuesta inmediata fortalecer la capacidad de reacción de la Dirección de Bomberos ante emergencias.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
2.2	1	5	Efectuar 2 jornadas de limpieza en canales y barrancas para prevenir inundaciones en colaboración con la Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos.	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.2	2	1	Elaborar 1 Programa Municipal de Protección Civil.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100%	ACEPTABLE
2.2	2	2	Organizar 1 simulacro de sismo para evaluar y mejorar la preparación y respuesta ante emergencias sísmicas en la comunidad.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	100%	ACEPTABLE
2.2	2	3	Realizar 480 inspecciones a empresas e instalaciones públicas y privadas para verificar el cumplimiento de las normativas de seguridad industrial, protección civil y medidas preventivas contra incendios, desastres naturales y otros riesgos.	0	0	138	43	38	48	28	25	40	35	43	42		100%	ACEPTABLE
2.2	2	4	Realizar 2 sesiones Ordinarias del Consejo Municipal de Protección Civil	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		100%	ACEPTABLE
2.2	2	5	Realizar 12 capacitaciones en materia de Primeros Auxilios, Protección civil y respuesta ante desastres naturales en el municipio.	0	0	5	3	0	0	0	0	3	0	0	1		100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA

PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 3.1 Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Oct	R Nov	R Dic	Avance Trim 4	ESTADO TRIM 4 AJUSTADO
3.1	1	1	Realizar 24 obras de infraestructura vial que garanticen una movilidad accesible, eficiente y sostenible.	0	0	0	0	0	3	0	0	10	0	0	11	100%	ACEPTABLE
3.1	1	2	Ejecutar 5 proyectos estratégicos de infraestructura orientados a fortalecer la seguridad pública del municipio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100%	ACEPTABLE
3.1	1	3	Mejorar 10 espacios públicos mediante la ejecución de obra de infraestructura Pública en los rubros de Unidades Deportivas, Inmuebles Históricos, Edificios Públicos, Imagen Urbana y Bibliotecas Públicas; con el objetivo de crear entornos seguros y funcionales que promuevan el bienestar comunitario.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	9	100%	ACEPTABLE
3.1	1	4	Realizar 70 supervisiones de obras públicas para garantizar su correcta ejecución y cumplimiento de estándares	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	55	100%	ACEPTABLE
3.1	2	1	Realizar 8 obras de mejora en centros educativos del municipio para fortalecer la infraestructura y	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	5	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

[illegible]

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3.1	3	3	Elaborar 4 informes de planificación de proyectos de obras y acciones financiados con recursos del Fondo de Infraestructura Social Municipal a través de la Matriz de Inversión en Desarrollo Social (MIDS) y el Sistema Federal de Recursos Transferidos(SFRT).	0	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0	0	100%	ACEPTABLE
3.1	3	4	Elaborar 70 expedientes técnicos de obras públicas, asegurando su documentación completa y conforme a la normativa vigente.	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	55	100%	ACEPTABLE
3.1	4	1	Elaborar 1 Plan de Movilidad Urbana que incluya transporte público, ciclovías y peatonalización.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
3.1	4	2	Implementar 1 plan de identificación de puntos de conflicto vial para identificar y reducir puntos de congestión.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
3.1	4	3	Realizar 2 campañas educativas en materia de movilidad y el uso de transporte alternativo y sostenible.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
3.1	5	1	Implementar 1 programa integral de mantenimiento y rehabilitación de las áreas verdes, parques y jardines del municipio, para preservar y mejorar los espacios públicos.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3.1	5	2	Ejecutar 24 faenas de mantenimiento a las áreas verdes, parques y jardines del municipio.	0	0	6	0	0	6	0	0	6	0	0	6	100%	ACEPTABLE
3.1	5	3	Generar 1 diagnóstico del estado actual de los panteones municipales, que facilite la asignación de espacios, la consulta de información y la transparencia	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
3.1	5	4	Realizar 1 acción de mantenimiento de los panteones municipales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
3.1	5	5	Realizar 1 acción de mejora del Sistema de limpia del Municipio de Cuautlancingo, Puebla	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
3.1	5	6	Generar 1 programa de mantenimiento preventivo y correctivo del alumbrado público del Municipio.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
3.1	5	7	Realizar 10 acciones de ampliación de la cobertura del alumbrado público en comunidades rezagadas.	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	ACEPTABLE
3.1	5	8	Realizar 1000 acciones de mantenimiento del alumbrado público.	0	0	250	0	0	250	0	0	250	0	0	150	90%	ACEPTABLE
3.1	5	9	Realizar 2 acción de mantenimiento y/ obra complementaria del Mercado Municipal..	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3.1	5	10	Ejecutar 10 contratos de obra pública para el mantenimiento y rehabilitación de vialidades	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	100%	ACEPTABLE
-----	---	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	------	-----------

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 3.2 Urbanismo y Medio Ambiente

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Oct	R Nov	R Dic	Avance Trim 4	ESTADO TRIM 4 AJUSTADO
3.2	1	1	Expedir 1,440 constancias de alineamiento y número oficial (Bajo Demanda).	0	0	334	0	0	373	0	0	527	0	0	421	115%	ACEPTABLE
3.2	1	2	Otorgar 480 licencias de construcción sostenibles (Bajo Demanda).	0	0	46	0	0	606	0	0	740	0	0	190	330%	ACEPTABLE
3.2	1	3	Autorizar 120 permisos de segregación, división, lotificación o fusión de predios (Bajo Demanda).	0	0	47	0	0	75	0	0	117	0	0	77	263%	ACEPTABLE
3.2	1	4	Actualizar 1 Programa Municipal de Desarrollo Urbano para su gestión ante la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado de Puebla.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
3.2	1	5	Actualizar 1 mapa de usos de suelo, identificando áreas urbanas, industriales, comerciales, agrícolas y de conservación.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3.2	1	6	Realizar 970 inspecciones para verificar el cumplimiento de las normas de uso de suelo y construcción sostenible.	0	0	273	0	0	262	0	0	234	0	0	235	104%	ACEPTABLE
3.2	2	1	Realizar 560 inspecciones del cumplimiento a la normativa en materia de medio ambiente	0	0	99	0	0	160	0	0	157	0	0	187	108%	ACEPTABLE
3.2	2	2	Realizar 120 dictámenes de impacto ambiental para proyectos de desarrollo urbano. (Bajo demanda)	0	0	38	0	0	43	0	0	49	0	0	0	108%	ACEPTABLE
3.2	2	3	Generar 1 campaña de sensibilización sobre la importancia de preservar los recursos naturales y la biodiversidad.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
3.2	2	4	Establecer 1 programa de reforestación con especies nativas en áreas verdes urbanas.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
3.2	2	5	Realizar 33 convenios de recolección de residuos sólidos urbanos.	0	0	8	0	0	11	0	0	9	0	0	5	100%	ACEPTABLE
3.2	1	6	Realizar 4 reportes de los trámites Administrativos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

[illegible]

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3.2	4	4	Colocar 10 contenedores de basura para mejorar la comodidad y limpieza del Parque.	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	40%	CRÍTICO
3.2	4	5	Pintar 1,500 m² de superficies en el Parque Recreativo “El Ameyal”	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	67%	CRÍTICO
3.2	4	6	Concesionar 5 espacios comerciales sostenibles dentro del parque que promuevan productos locales, servicios ecológicos y alimentos saludables.	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
3.2	4	7	Instalar 5 señaléticas informativas sobre la estructura del parque.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100%	ACEPTABLE
3.2	4	8	Realizar 4 requisiciones para la manutención de la fauna perteneciente al Parque Ameyal.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 4.1 Desarrollo Económico, Empleo y Turismo

[illegible]

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

			materia de economía del Municipio.														
4.1	1	1	Realizar 2 ferias y/o exposiciones para promover productos y servicios locales	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
4.1	1	2	Generar 1 campaña de apoyo a empresas locales denominada "préndete y emprende" para dar a conocer sus productos en el municipio	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	100%	ACEPTABLE
4.1	1	3	Realizar 60 asesorías a empresas para que se incluyan en el Sistema de Apertura Rápida de Empresas para generar el programa denominado "Aprende y Emprende"	0	0	0	0	0	48	0	0	0	0	0	15	105%	ACEPTABLE
4.1	1	4	Generar 1 programa denominado "Emprendiendo con Inclusión" para gestionar un tianguis itinerario con personas discapacitadas y adultos mayores del municipio	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
4.1	1	5	Incubar 1 empresa nueva en el municipio con participación de la sociedad.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

4.1	2	1	Establecer 1 programa que permita a los estudiantes de nivel superior de diferentes áreas profesionales, realizar prácticas y pasantías en empresas ubicadas en el municipio de Cuautlancingo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	100%	ACEPTABLE
4.1	2	2	Realizar 2 ferias del empleo en Cuautlancingo con la finalidad de que los empleadores ocupen talento del Municipio.	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
4.1	2	3	Gestionar 1 bolsa de trabajo dentro del sitio Web del Ayuntamiento de Cuautlancingo, Puebla	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
4.1	3	1	Crear 1 recorrido temáticos que incluyan puntos de interés cultural, gastronómico y ecológico en Cuautlancingo.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
4.1	3	2	Generar 1 Feria gastronómica en el Municipio de Cuautlancingo con el propósito de promover la gastronomía local	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
4.1	3	3	Diseñar 1 recurso digital para destacar los atractivos turísticos de Cuautlancingo.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA

PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 4.2 Participación Social y Gobernanza

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Oct	R Nov	R Dic	Avance Trim 4
4.2	1	1	Elaborar 1 Plan Municipal de Desarrollo para la Administración 2024-2027 y publicarlo den el Periódico Oficial del Estado de Puebla.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	100%
4.2	1	2	Elaborar 15 Programas presupuestarios para el ejercicio fiscal 2026.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	100%
4.2	1	3	Realizar 4 evaluaciones a los Programas Presupuestarios.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	100%
4.2	1	4	Ejecutar 4 Sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Cuautlancingo, Puebla	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	100%
4.2	1	5	Elaborar 1 Informe de Gobierno para el periodo comprendido del 15 de octubre de 2024 al 15 de octubre de 2025.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
4.2	2	1	Realizar 1 organización de plebiscitos para la renovación de las Juntas Auxiliares de Cuautlancingo, Puebla.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%
4.2	2	2	Gestionar 5 capacitaciones para el funcionamiento de las Juntas Auxiliares e inspectorías del municipio.	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	100%

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

4.2	2	3	Realizar 96 mesas de trabajo con representantes de la población para la prevención de conflictos y la ejecución de las acciones gubernamentales, garantizando la representación y participación de todos los sectores de la población.	8	8	8	0	0	24	8	8	8	0	0	24	100%
4.2	2	4	Implementar 1 mecanismo efectivos de mediación y promoción de la cultura de la paz para prevenir y resolver conflictos sociales	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%
4.2	2	5	Realizar 1 sorteo para el Servicio Militar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100%
4.2	2	6	Elaborar 4 reportes de las funciones de la Guardia Ciudadana	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	100%
4.2	2	7	Realizar 1 evento para el festejo del 16 de septiembre día de la independencia de Mexico.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	100%

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 4.3 Gestión Eficiente del Ayuntamiento

[illegible]

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

4.3	1	2	Empastar 12 libros de las Sesiones de Cabildo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	CRÍTICO
4.3	1	3	Crear 1 protocolo de validación para asegurar que todos los documentos certificados por la Oficialía tengan validez jurídica	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
4.3	2	1	Realizar 1 campaña informativa sobre la importancia del registro oportuno de eventos vitales, enfocándose en las comunidades más vulnerables.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
4.3	2	2	Ejecutar 1500 registros de eventos vitales en el registro civil (Bajo Demanda)	105	112	104	94	85	82	92	66	77	90	68	65	0	69%	ACEPTABLE
4.3	2	3	Expedir 3500 Extractos de eventos vitales en el registro civil (Bajo Demanda)	246	265	271	215	217	214	329	378	236	188	159	154	0	82%	ACEPTABLE
4.3	2	4	Generar 1 actualización de los requisitos para la realización de trámites y servicios del Registro Civil	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
4.3	3	1	Establecer 1 sistema de clasificación y resguardo de documentos conforme a la normatividad vigente	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
4.3	3	2	Realizar 1 inventario del archivo de concentración e histórico para garantizar que todos los documentos oficiales estén	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

[illegible]

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.1 Control Interno y Combate a la Corrupción

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Oct	R Nov	R Dic	Avance Trim 4	ESTADO TRIM 4 AJUSTADO
5.1	1	1	Elaborar 1 lineamiento en materia de control interno.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	100%	ACEPTABLE
5.1	1	2	Realizar 1 capacitación a los Servidores Públicos en materia de ética, responsabilidades administrativas y control interno.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
5.1	1	3	Integrar 1 Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
5.1	1	4	Integrar 1 Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
5.1	1	5	Realizar 4 informes de avance en la realización de actividades contenidas en el PTCI	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.1	1	6	Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación en coordinación con las áreas correspondientes.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
5.1	2	1	Desarrollar 1 Programa Anual de Auditorías.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
5.1	2	2	Realizar 2 auditorias en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma y/o en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.1	2	3	Conformar 30 comités de Contraloría Social para las Obras Públicas del Municipio	1	3	0	2	4	6	3	3	2	5	1	1	103%	ACEPTABLE
5.1	2	4	Realizar 1 Auditoria Financiera en el municipio para prevenir actos u omisiones administrativas que impliquen 1 responsabilidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.1	2	5	Generar 4 reportes de las quejas y denuncias recibidas por la Contraloría Municipal	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.1	3	1	Actualizar 1 Código de Ética de la Administración Pública Municipal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.1	3	2	Actualizar 1 Código de Conducta de la Administración Pública Municipal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.1	3	3	Generar 1 reporte de las Declaraciones Patrimoniales y de Interés de realizadas por los Servidores Públicos de la Administración Pública de Cuautlancingo, Puebla.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
5.1	4	1	Elaborar 4 reportes relativos a Responsabilidades Administrativas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	100%	ACEPTABLE
5.1	4	2	Elaborar 1 padrón de proveedores y contratistas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.2 Gestión Jurídica Eficaz

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Oct	R Nov	R Dic	Avance Trim 4	ESTADO TRIM 4 AJUSTADO
5.2	1	1	Crear 1 registro actualizado de todos los asuntos legales en los que el municipio es parte para su seguimiento oportuno.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	100%	ACEPTABLE
5.2	1	2	Elaborar 10 expedientes completos para gestionar la obtención de los títulos de propiedad de los bienes	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

			inmuebles que pertenecen al Ayuntamiento.														
5.2	1	3	Concluir 3 resoluciones de carácter administrativo y/o judicial conforme a la demanda existente.	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	100%	ACEPTABLE
5.2	1	4	Negociar 3 resoluciones de carácter laboral para reducir el monto de las sentencias de los laudos, según la demanda presentada.	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	67%	CRÍTICO
5.2	1	5	Resolver 3 recursos de inconformidad contra actos demandados de las autoridades municipales.	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	100%	ACEPTABLE
5.2	1	6	Realizar 1 capacitación en materia de normatividad al personal de la sindicatura municipal.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
5.2	1	7	Realizar 120 sesiones de mediación para la solución de conflictos condominales	10	10	10	10	10	30	5	10	5	0	0	8	90%	ACEPTABLE
5.2	2	1	Elaborar 3 dictámenes para la actualización de reglamentos del Municipio.	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
5.2	2	2	Elaborar 4 reportes de las asesorías regulares al personal de las dependencias municipales en materia jurídica.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

[illegible]

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.3 Transparencia y Acceso a la Información

[illegible]

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.3	2	1	Realizar 12 iniciativas de difusión que promuevan el acceso a la información pública, utilizando medios digitales, redes sociales y canales tradicionales, para incrementar la participación ciudadana y fortalecer la transparencia en la gestión gubernamental.	1	1	1	0	0	3	1	1	1	1	1	1	1	100%	ACEPTABLE
5.3	2	2	Gestionar 3 perfiles oficiales en redes sociales para comunicar actividades gubernamentales de forma constante y dinámica.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	100%	ACEPTABLE
5.3	2	3	Implementar 1 sistema de monitoreo continuo para evaluar la efectividad de las estrategias de comunicación, identificar áreas de mejora y garantizar la retroalimentación ciudadana.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.4 Finanzas Públicas Sanas

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Oct	R Nov	R Dic	Avance Trim 4	ESTADO TRIM 4 AJUSTADO
5.4	1	1	Elaborar 12 informes de recaudación de las unidades	1	1	1	1	1	1	0	0	3	0	0	3	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

			administrativas generadoras de ingresos del municipio														
5.4	1	2	Implementar 1 sistema de recaudación digital eficiente que permita a los contribuyentes realizar pagos en línea de forma fácil y rápida.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
5.4	1	3	Elaborar 1 lineamiento para la implementación de descuentos en la recaudación, estableciendo criterios claros, procedimientos y condiciones para su aplicación.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
5.4	1	4	Elaborar 1 ley de ingresos del Municipio para el ejercicio Fiscal 2026.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100%	ACEPTABLE
5.4	1	5	Generar 1 proceso de seguimiento a contribuyentes morosos en el municipio.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
5.4	1	6	Realizar 1 sorteo para incentivar el pago oportuno del impuesto predial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.4	2	1	Realizar 12 reportes del cobro del Impuesto Sobre la Adquisición de Bienes Inmuebles (I.S.A.B.I.).	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	ACEPTABLE
5.4	2	2	Elaborar 1 actualización de las zonas de valores catastrales en el municipio.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

[illegible]

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

5.4	5	3	Generar 1 presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.4	6	1	Implementar 1 sistema de control de inventarios que optimice la gestión de los recursos materiales, garantizando un suministro de requisiciones eficiente y oportuno para las distintas dependencias del municipio.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.4	6	2	Actualizar 1 inventario de bienes muebles del municipio y generar sus respectivos resguardos.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100%	ACEPTABLE
5.4	6	3	Elaborar 12 bitácoras de consumo de combustible	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	ACEPTABLE
5.4	6	4	Elaborar 12 reportes de control y mantenimiento de vehículos.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	ACEPTABLE
5.4	6	5	Elaborar 12 reportes de los servicios generales requeridos por el ayuntamiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	ACEPTABLE
5.4	6	6	Generar 1 Programa Anual de Adquisiciones en conjunto con la Dirección de Gobierno Electrónico.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100%	ACEPTABLE
5.4	7	1	Generar 4 reportes de los procesos de adquisición y adjudicación del municipio.	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

[illegible]

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO

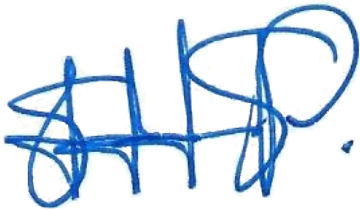
5.4	9	4	Generar 1 programa de Actividades Para el Control de las Tic 's del Municipio	0	0	0	0	0	1	0	0	0					100%	ACEPTABLE
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	------	-----------

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 5.5 Igualdad Sustantiva de Género

PP	Comp.	Act.	Resumen narrativo/Descripción	R Ene	R Feb	R Mar	R Abr	R May	R Jun	R Jul	R Ago	R Sep	R Oct	R Nov	R Dic	Avance Trim 4	ESTADO TRIM 4 AJUSTADO
5.5	1	1	Establecer 1 bolsa de trabajo municipal con enfoque de género, que promueva la contratación equitativa de mujeres y hombres en conjunto a la Dirección de Economía y Turismo.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.5	1	2	Crear 1 programa de mentoría para mujeres emprendedoras en conjunto a la Dirección de Economía y Turismo.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	ACEPTABLE
5.5	1	3	Realizar 12 eventos que generen redes de apoyo en el municipio para la concientización prevención y erradicación de la violencia de género o equidad de género	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	2	92%	ACEPTABLE
5.5	2	1	Implementar 2 talleres en perspectiva de género para funcionarios públicos.	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	100%	ACEPTABLE

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

5.5	2	2	Establecer 1 protocolo para prevenir y atender casos de discriminación, acoso y violencia de género en el ámbito laboral .	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	ACEPTABLE
5.5	2	3	Gestionar 5 convenios con organizaciones de la sociedad civil para desarrollar campañas conjuntas que promuevan la equidad de género en los diferentes sectores de la comunidad, involucrando a líderes locales y actores clave en la implementación de las políticas y programas	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	60%	CRÍTICO



DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN
Y POLÍTICAS
PÚBLICAS
CUAULANCINGO, PUE.
2024 - 2025

Carlos Alberto López Velasco
Titular de la Dirección de Planeación y Políticas Públicas